

最新投标工作个人工作规划(实用7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

投标工作个人工作规划篇一

为抓好20年包村挂点工作，切实服务农业农村工作大局，推进村级建设和发展，现就20年包村挂点工作作如下安排：

一、抓好政策宣传落实。认真宣传贯彻党的*精神，使党的农村政策深入千家万户、家喻户晓，惠及每个农户。

二、进村入户，认真调研。与村组干部一起走村串户，调查了解群众在基础设施、增收致富、寻医看病、小孩入学等方面的期盼，了解致富能人、留守儿童、困难人员、空巢老人等群众的生产、生活情况。与换届后“两委”班子成员座谈，走访村民小组长和党员群众，帮助理清发展思路，协助包村点制定村级三年规划和20年工作计划。

三、开展“服务增收致富进村入户”活动。积极帮助包村点发展增收致富产业，带动新项目、新技术，送信息。帮助培植合作社、各类种养协会。带动农民进入市场。采取组织村组干部、致富能手到邻近或周边县（市）考察学习，带动村干部开阔眼界，学习先进经验，引进和培植产业项目。对包村点困难户、空巢老人户，组织本单位科级干部进行帮扶，并采取送致富信息、送农业科技、送生产物资等方式，帮助他们他们搞好春耕生产。

四、推进“项目”落地，增强“造血”功能。主动协助包村

点精心策划、包装、储备市场项目，加大项目申报、跟踪和向上争取力度，力争年内协助包村点落实一个以增加农民收入和发展村级整体经济的项目落实。大力开展招商引资，通过项目“落地”，推动挂点村经济社会各项事业科学发展。

五、抓好惠民工程建设。一是在万背组至桂竹组河堤修复工程、张公、万背、中湾等村民小组的村组道路路基硬化及延伸工程，饮用自来水改造工程、新村建设点工程等项目中，选择工程重点，分轻重缓急逐步展开；二是向上争取项目资金，确保项目落实，尽早惠及农户。

六、协助抓好村级党组织建设。建立健全各项工作制度，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和*员的先锋模范带头作用。

投标工作个人工作规划篇二

作为学生会*，我要进一步完善自己，提高自己各方面的素质，要进一步提高自己的工作热情，以饱满的热情和积极的心态去对待每一件事情；要进一步提高责任心，在工作中大胆创新，锐意进取，虚心地向别人学习；要进一步的广纳贤言，做到有错就改，有好的意见就接受，同时坚持自己的原则。为了更好的发展我校的学生会工作，使学生会在我校更有立足之地，并且让同学们得到更多的快乐。我总结上学期的经历，吸取上学期的不足之处，对这学期制订以下几点工作计划：

为什么大家总结了却不会解决，首先因为参与面不广。如果要一个什么都不知道的人去总结问题，会总结出实质性的东西嘛，有也只是按部就班，把从前自己知道的问题说一说就算了，而部长也是听一听就算了，导致学生会整个局面都僵持在那里，你不做我也不会去做的，因为身边的人是这样，连部长都不愿意带头，底下的干事有几个能自发全心全意的工作。所以下个学期我们结合秘书处的帮助首先给各部门部长施加压力。当然先要我们这两个带队的队伍做到“自我管理、自我教育、自我服务”。

针对每个部门提出来的活动策划取其精华开展内部活动及全校性的活动，活动形式可大可小，协助部门完成工作。现在的大家都似乎在混日子，只有有重要事情做的时候才崩起神经，将工作布置下去，一遍做不好就做两边，直到做到满意为之。在日常的常规工作中我们要时不时的穿插一些小任务，让大家保持着一种紧张感，刚开始可能对这种模式不适应，但是“箭在弦上，不得不发”如果不逼着他们，是永远无法进步的。当然该放松的时候还是要尽情释放的，否则适得其反。

身为*团的一员，起到的是决策的作用，但并不是说一些实质性的工作就不做了，但以前偏重于做一些实质性的工作，在思想上和整体的大方向上考虑的还是比较欠缺的。这不仅仅影响了自己，也耽误了整个工作的交接。如果做什么事都是自己亲力亲为那么培养不了别人自己又累的半死。

现在基本每个部门都或多或少存在着这样的问题，大多数部长们就像保护孩子一样什么大小事都自己做，听的多的都是抱怨，交给别人又怕做不好到时候无法交差，有时候试着放手，却找不到正确的方式方法，所以始终迈不出培养干事的第一步，他们只是在基本上指出一些问题，很多东西看在眼里却不愿意指出，深怕他们会反感一样。所以第二步就是实施一个以岗位职责为中心的部门内管理者调换的计划。以部门为单位，让副部长试做部长，干事长试做副部长，干事试做干事长的职位调换。部门的部长就在旁做好观察、记录，发掘可发展的人才，培养整体的干部能力，提高部门的整体素质。（详细方案见活动策划书）

树立威信是管理学生会至关重要的一点，因为*团没有威信，所以部长的工作懈怠；因为部长没有威信，所以干事的态度不认真。第一要从自身做起，发挥其作用，才能带动下面的人。总之一句话“其身正，不令而行。其身不正，虽令不从”。

思想上必须高度重视，时刻把学生会建设放在第一位。多听

取多方意见并协商交流;多观察学生会动向，有问题立马解决;多看课外书籍，从中学习知识、道理。按时召开部长会议，利用会议时间加强对部门情况的了解，针对在工作中遇到的问题进行总结并提出可实施的解决办法，传达上级的指示与精神，加快前进的步伐。

因为部门之间的沟通少，学生会部门与部门的成员了解少，致使一些工作上的进度和质量欠佳，除三大部门因工作需要常在学生会工作，会相对较为熟悉外，其他的部门严重缺乏沟通。如今要做的就是搭建一个桥梁，让大家能凑到一起，共同完成各项工作，像文艺部和学习部这两个部门更是要发挥出其存在的价值。

综上所述，将下学期工作计划总结如下：

- 1、围绕学校思想中心，加强自身作风，做模范、带好头
- 2、落实完成各项交办的任务，协调好工作，培养干部能力
- 3、内部发展与外部发展相结合，促进集体发展
- 4、加强沟通，多交流体现团队力量
- 5、明确岗位职责，实现科学管理
- 6、齐心协力，不屈不挠服务同学，服务学校
- 7、新的一学期，我们要力求创新，依靠集体的力量集思广益，统一努力的方向，脚踏实地的实现目标。

投标工作个人工作规划篇三

年镇招投标投工作，以科学发展观为指导，建设社会主义和谐社会为目标，服从服务于镇党委镇*的中心工作，坚持社会

效益和经济效益双丰收，为打造人民满意的“阳光”*作出应有的贡献。

紧紧抓住建农村四级公路建设、河道淤积这个重点，协调组织好招投标，增强项目建设质量，努力实现建设资金使用效益最大化。着重抓好几项环节。一是做好前期准备工作。协调农业水利部门，组织专门队伍搞好河道、公路的现场勘测，做预算书，设计好图纸，写好具体的技术要求，为招投标工作打下良好的基础。二是拟写招标文件。依据项目技术资料，拟写招标文件，保证内容的全面性，可操作性，规范性，充分体现招标人的意志，为报名者提供投标依据，成为招投标双方共同遵循的标准。三是加大信息覆盖面。拓宽招标公告渠道，以公示栏、电话、电台等载体，提高信息覆盖面，增加竞争力。四是搞好投标资格预审。加强投标报名者资格条件进行审查。对满足招标公告和招标文件规定的实质性要求的，确定为投标预审资格合格人员。五是确定评标小组。依据《东台市限额以下建设工程竞争性发包实施意见》的要求，确定评标小组，公*、公*、公开的确定中标人员。

依据东台镇研究制定下发的东镇发[20xx]109[关于进一步强化限额以下项目招标投标工作管理的意见]和《招标投标管理工作细则》中要求，就管理运行机制、审批手续、投标人管理、责任追究等方面进行规范，做到招标工作各个环节有章可循，有据可依。进一步坚持招投标项目申报审批制度，投标资格预审制度，公*竞争，合理最低价标制度，合同签订制度，合同签订制度，项目监理制度，项目验收制度，资金拨付等制度，进一步规范招标投标工作的运行。

始终将工程项目合同、施工、竣工验收作为保证工程质量的重要环节，加大项目建设管理，实施全程监督。一是严格合同签订的严肃性。以招标文件和招标公告为依据，中标单位签订规范统一的合同文本，资产租赁、出售项目合同统一由法律中介机构进行法律公正。保证合同的严肃性，防止出现阴阳合同；二是控制工程质量。对施工单位依照施工合同、

图纸、施工方案规定的原材料、设备配制、工艺流程执行情况，除聘请专业技术人员进行质量监督外，还将请有事业心或有特长的当地群众代表进行全程跟踪监督。三是履行施工变更手续。对涉及工程量、工程标准，合同价款的调整变更，必须甲方同意，由招投办公室履行项目变更申报审批手续。未经审批，擅自变更按合同进行罚款。四监督施工。镇招标办、纪检部门人员定期检查工程项目经理到位情况，检查工程质量、进度和工期，及时发现纠正工程转包、非法分包、挂靠、擅自变更工程等问题。采购供应中，对照合同约定核对设备配置，供货时间、设备运行质量、售后服务情况，查纠偷改配制，设备质量差，售后服务不及时的问题。五是质量验收。已竣工工程由乙方提出申请，招标办牵头，甲方和各相关部门代表和质量监督人员联合进行验收，并在验收报告单上签字确认工程数量变更和质量情况，确定最终结算金额。

以国家《招标投标法》为依据，坚持对限额以下工程建设、装饰装修实行合理低价中标法（投标价格低于成本的除外）；对集体资产的发包、租赁、拍卖、在满足招标单位所提限制条件的基础上，一律实行投标价格最高的中标。物资采购坚持优质优价，在产品质量和售后服务同等的前提下，一律实行投标价格最低的中标。

对重大建设工程，农田水利建设中，为防止串标情况和恶性竞争的发生，经过长期实践探索，总结制定了三种招投标法，竞标时现场确定一套竞标方法。一是按照各竞标单位现场商务标书的报价，实际经评审的合理最低价中标。二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的*均值再下浮3%为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，通过竞价，在不低于施工单位个别成本限度内，实行合理最低价中标。通过以上方法，确保招投标工作健康有效地运行。

一是加强组织领导。镇成立招投标领导小组，由镇长担任组长，三套班子相关领导为成员，招投领导小组每季度召开一

次例会。每半年向镇领导班子和市主管部门书面报告一次。同时明确各村场、单位党政一把手的责任，将其作为依法行政，加强党风廉政建设的一项重要内容。

二是加强诚信档案资料建设。建立健全经常承接项目建设的施工企业、设备、建材供应商诚信档案资料，根据投标人的投标行为和中标实施情况，进行动态分类，信誉度管理，对诚信度差的中标人及时限制市场准入。

三是加强招投标的透明度。每月编制项目招标月报表在公示栏公示，报市招标办、镇三套班子成员一份。每二月确定项目中标情况报市纪委，特殊情况由招标单位负责在大众媒体公示。邀标的中标结果公示5日。

投标工作个人工作规划篇四

20xx年下半年，我们将紧紧按照县委、县*的决策部署，抢抓各项政策机遇，调整完善工作机制，自加压力，靠实责任，增强工作的针对性、主动性和实效性，确保年初确定的各项目标任务顺利完成。

一是加快重点项目建设。围绕年初既定目标，强力推进项目建设。对**等3个未复工续建项目和原铬盐厂旧厂区铬污染场地及铬渣场土壤修复工程、丝路文化主题旅游区等34个未开工新建项目，逐个进行梳理，制定具体推进方案，力促尽快开工，特别是对6个未开工的亿元以上重大项目，认真查找问题症结，集中研究解决，争取早日开工建设。努力挖掘项目潜力，对梳理转化新增的24项重点建设项目和山水林田湖生态修复项目，加大工作力度，加快进度，尽快形成有效投资。切实研究投资增长着力点和关键点，深入分析行业投资运行情况，把投资计划细化分解到月，做到以月保季、以季保年，确保完成市上下达的固定资产投资亿元、增长15%的目标任务。

二是强化项目谋划争取。结合全县实际，准确把握国家宏观

政策，以“三县五区”建设为主抓手，以创新驱动加快调结构转方式促升级为工作导向，围绕主导产业培育、重大基础设施、生态环境保护和民生工程等方面积极开展项目谋划，不断完善产业发展布局，提升基础设施建设水*，持续增强经济社会发展动力。督促各乡镇和县直有关部门结合实际情况，围绕产业政策和资金导向，充分发挥资源优势，谋划一批具有战略性、系统性、可操作性的项目，加强与上级部门对接，力争更多的项目纳入上级规划盘子，争取更多资金支持。

四是抓好经济运行监测分析。时刻关注全县经济发展态势，认真做好经济运行的监测分析工作，定期开展固定资产投资和主要经济指标动态分析，按时完成季度分析报告，努力解决存在的突出问题，为县委、县*正确决策提供依据，确保完成20xx年经济社会发展主要预期目标。同时，认真落实20xx年*重点工作目标任务和20xx年市*下达我县工作任务分解中与我委有关的工作，确保全县整体工作的均衡协调推进和目标任务的按时完成。

五是积极推进易地扶贫搬迁。进一步细化易地扶贫搬迁工作方案推进计划，列出时间表、制定作战图、明确责任人，督促相关部门强化施工监管，加快工程进度，力争“圆梦苑”小区文化广场、物业管理用房、社区服务中心、公厕等基础设施和天然气、供暖等公共服务设施同步建设，确保20xx□20xx年度建档立卡贫困户按期入住。同时，加快培育多元富民产业，加大宣传易地扶贫搬迁优惠政策、目标任务，抓紧制定完善宅基地复垦和迁出区生态恢复方案等配套政策措施，确保易地扶贫搬迁政策落实见效。

六是加强节能减排和循环经济发展。运用各种宣传形式和手段，普及循环经济知识，重点强化企业管理人员、技术人员、工人培训，切实提高公众资源意识、节约意识和环保意识。加快园区循环化改造进程，加大循环经济试点示范企业的培育力度，积极做好省级、市级循环经济试点企业认定工作，着力打造特绿色有机农产品生产加工基地，实施一批清洁生

产、节能减排、资源综合利用、污水垃圾处理、原材料深加工循环经济项目，进一步提升循环经济发展水*。

七是着力抓好队伍建设。加快推进职能从微观向宏观、从审批向监管、从项目安排向制度设计的转变，强化政策谋划、规划编制、投资管理等主要职能，进一步转变工作方式，善于换位思考，切实化管理为服务，更好地为基层、为企业服务。以作风改进促进决策执行、改革攻坚和项目谋划能力的提高，推动重点工作事项、重点领域改革、重大项目建设落实见效。

投标工作个人工作规划篇五

20xx年自控股集团开始组建运行后，审计*承担了集团建设工程的结算审计、合同评审等工作。我于20xx年6月份进入集团工作，通过半年来的实践经验切身体会到，作为集团的服务性部门，确实有必要在日常工作中做到“优质、高效、谦虚、积极”的一流工作标准。

20xx年，做为集团审计*的员工，我将继续在集团领导的带领下，按照集团的制定的计划和审计*的部门工作目标努力完成好本职工作，为创一流工作制定严格的标准，并认真、严格执行。力争在20xx年争创一流工作标准，我的具体工作职责与标准如下：

合同评审工作在日常工作中是一个比较重要的环节，虽然这项工作表面上看起来很琐碎，但是在评审过程中如果稍有疏忽可能会给集团造成难以估计的损失，因此在争创一流工作标准的过程中我必须本着上述原则来完成这项工作，压滤机滤布优质、高效的完成合同评审工作，不能让集团签订的合同中留有败笔。同样，资金支付审核工作也是审计*日常的重要工作之一，如果不能对集团支付的每一笔资金进行严格把关和审核，那可能会给集团带来潜在的巨大损失，为此，

日常工作中我必须以争创一流工作标准来严格要求自己。

总之，在新一年的工作中，以完成本职工作为目标、以创一流工作标准为努力方向，以“优质、高效、谦虚、积极”为创一流工作标准，督促自己、鞭策自己，为集团发展做出自己最大努力。

投标工作个人工作规划篇六

1、第一轮设计中，我们发现了一些问题：

a[]尽管时间紧迫，合作单位的参与人员，却不能按照项目要求改变作息制度；而且设计人员在其本公司设计，信息传递慢，沟通不顺畅；最终导致了机电估价表提交滞后。

于此，建议石化苏州院，应增加空调和洁净室装修的专业人员，填补这两个专业的人员空白，做到在以后的设计中，可以独立完成项目的完整设计，也有利于企业的发展壮大。

年镇招投标投工作，以科学发展观为指导，建设社会主义和谐社会为目标，服从服务于镇党委镇政府的中心工作，坚持社会效益和经济效益双丰收，为打造人民满意的“阳光”政府作出应有的贡献。

一、坚持围绕中心工作，充分发挥职能作用

紧紧抓住建农村四级公路建设、河道淤积这个重点，协调组织好招投标，增强项目建设质量，努力实现建设资金使用效益最大化。着重抓好几项环节。一是做好前期准备工作。协调农业水利部门，组织专门队伍搞好河道、公路的现场勘测，做预算书，设计好图纸，写好具体的技术要求，为招投标工作打下良好的基础。二是拟写招标文件。依据项目技术资料，拟写招标文件，保证内容的全面性，可操作性，规范性，充分体现招标人的意志，为报名者提供投标依据，成为招投标

双方共同遵循的标准。三是加大信息覆盖面。拓宽招标公告渠道，以公示栏、电话、电台等载体，提高信息覆盖面，增加竞争力。四是搞好投标资格预审。加强投标报名者资格条件进行审查。对满足招标公告和招标文件规定的`实质性要求的，确定为投标预审资格合格人员。五是确定评标小组。依据《东台市限额以下建设工程竞争性发包实施意见》的要求，确定评标小组，公平、公平、公开的确定中标人员。

二、坚持制度建设，打造阳光工程

依据东台镇研究制定下发的东镇发[20xx]109[关于进一步强化限额以下项目招标投标工作管理的意见》和《招投标管理工作细则》中要求，就管理运行机制、审批手续、投标人管理、责任追究等方面进行规范，做到招标工作各个环节有章可循，有据可依。进一步坚持招投标项目申报审批制度，投标资格预审制度，公平竞争，合理最低价标制度，合同签订制度，合同签订制度，项目监理制度，项目验收制度，资金拨付等制度，进一步规范招投标工作的运行。

三、坚持管理监督，保证项目质量

始终将工程项目合同、施工、竣工验收作为保证工程质量的重要环节，加大项目建设管理，实施全程监督。一是严格合同签订的严肃性。以招标文件和招标公告为依据，中标单位签订规范统一的合同文本，资产租赁、出售项目合同统一由法律中介机构进行法律公正。保证合同的严肃性，防止出现阴阳合同；二是控制工程质量。对施工单位依照施工合同、图纸、施工方案规定的原材料、设备配制、工艺流程执行情况，除聘请专业技术人员进行质量监督外，还将请有事业心或有特长的当地群众代表进行全程跟踪监督。三是履行施工变更手续。对涉及工程量、工程标准，合同价款的调整变更，必须甲方同意，由招投办公室履行项目变更申报审批手续。未经审批，擅自变更按合同进行罚款。四监督施工。镇招标办、纪检部门人员定期检查工程项目经理到位情况，检查工

程质量、进度和工期，及时发现纠正工程转包、非法分包、挂靠、擅自变更工程等问题。采购供应中，对照合同约定核对设备配置，供货时间、设备运行质量、售后服务情况，查纠偷改配制，设备质量差，售后服务不及时的问题。五是质量验收。已竣工工程由乙方提出申请，招标办牵头，甲方和各相关部门代表和质量监督人员联合进行验收，并在验收报告单上签字确认工程数量变更和质量情况，确定最终结算金额。

四、坚持方法创新，提高招投标的质量

以国家《招标投标法》为依据，坚持对限额以下工程建设、装饰装修实行合理低价中标法（投标价格低于成本的除外）；对集体资产的发包、租赁、拍卖、在满足招标单位所提限制条件的基础上，一律实行投标价格最高的中标。物资采购坚持优质优价，在产品质量和售后服务同等的前提下，一律实行投标价格最低的中标。

对重大建设工程，农田水利建设中，为防止串标情况和恶性竞争的发生，经过长期实践探索，总结制定了三种招投标法，竞标时现场确定一套竞标方法。一是按照各竞标单位现场商务标书的报价，实际经评审的合理最低价中标。二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的平均值再下浮3%为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，通过竞价，在不低于施工单位个别成本限度内，实行合理最低价中标。通过以上方法，确保招投标工作健康有效地运行。

五、坚持基础性工作，实行招投方双满意

一是加强组织领导。镇成立招投标领导小组，由镇长担任组长，三套班子相关领导为成员，招投领导小组每季度召开一次例会。每半年向镇领导班子和市主管部门书面报告一次。同时明确各村场、单位党政一把手的责任，将其作为依法行政，加强党风廉政建设的一项重要内容。

二是加强诚信档案资料建设。建立健全经常承接项目建设的施工企业、设备、建材供应商诚信档案资料，根据投标人的投标行为和中标实施情况，进行动态分类，信誉度管理，对诚信度差的中标人及时限制市场准入。

三是加强招投标的透明度。每月编制项目招标月报表在公示栏公示，报市招标办、镇三套班子成员一份。每二月确定项目中标情况报市纪委，特殊情况由招标单位负责在大众媒体公示。邀标的中标结果公示5日。

(一) 强化队伍建设，培育先进集体

在新的时期，适应全市经济建设发展大局和服务招投标各方主体的需要，着力塑造高素质的党员队伍和职工队伍，积极培育更加积极向上的先进集体，深入扎实开展精神文明创建活动，采取有效措施，努力保证创建活动“四落实”，让职工具备政治思想素质高、业务能力强、工作作风硬的特点，职工的服务要体现人文观念，要积极、细致、周到、规范。按照市委和局党组要求，深入开展争先创优活动，争当“勤廉集体”，人人争当“勤廉标兵”。以争创“江苏省文明单位”为抓手，促进各项工作再上一个台阶，创成“xxx年江苏省文明单位”。抓好职工的学习培训，不断提升全员综合素质，创建文明、高效的服务环境，为招投标各方主体提供更好的服务。

(二) 完善和提升有形建筑市场服务功能

根据全市经济建设发展情况和趋势，加大招投标市场的硬件建设。开标室由过去的容纳30人到现在的容纳100多人，5个开标室、6个评标室、监控、答疑室、指纹识别门禁等软硬件建设的提升，给管理和服务能力带来了更高的要求。用一流的服务、现代化的设施、优美舒适的环境来构筑有形建筑市场新的服务体系，用一点一滴体现优质服务的人文观念和丝丝情怀。在场所内设立信息浏览“九屏一幕”，让来开标的

人员等待休息。评标区具备评委等待休息、评委物品存放、二十四小时吃住评、封闭管理功能，重要工程开标绿色通道。

(三) 建设科学先进的招投标信息化服务平台

(四) 规范市场管理，维护“三公”环境

依照国家法律法规和制度的规定，不断完善修改制度，加强市场管理，营造有序的市场环境，积极的让有形建筑市场发挥在工程建设领域里遏制串标等腐败行为、规范招投标交易秩序的作用，维护公开、公平、公正的环境。

(五) 加强招投标服务研究，促进招投标事业发展

组织有关人员，加强对招投标事业发展的研究。针对社会上存在的场外串标现象，研究应对措施，维护公平公正环境，促进招投标事业的发展。

(六) 抓好新场所功能建设，实现管理和优化升级

抓好新场所办公服务环境建设，优化服务功能，提供舒适优美的环境，设置投标报名处、信息发布服务大厅、商务服务处、评标答辩室、贵宾室、监察室、开标等候休息区、系统机房等功能区域，在各区域设置引导标识和显示屏，强化信息引导。为提升管理和服务水平，我们要做好各项工作的衔接，进一步修改和完善各项规章制度，组织职工培训学习，以提高管理和服务水平。

我县招投标中心，克服人员少，任务重的困难，总共受理各类交易104项，总交易额亿元，其中建设工程项目完成交易业务67项，中标价合计亿元，中标价比预算价节约资金2630万元，国有土地使用权出让地块受理24桩，成交价亿元，成交价比底价增加5805万元，产权交易受理业务9项，成交价万元，成交价比底价增加万元，政府采购（工程类）业务5项，采购

价万元，比标底价节约万元。招投标中心建立实现了“政府引导市场，市场公开交易，交易规范运作，运作统一管理”的总体要求，创新政府管理体制，加大资源整合力度，切实降低招投标工作的运营成本，健全我县反腐倡廉防范体系，提供市场化配置平台，实现资源共享和优质服务。

建立招投标中心是一项新工作，涉及发改、建设、水利、交通、农业、林业、国土、财政等8个部门，如何做好各部门协调配合工作，理顺工作关系是中心能否顺利运行的关键，我们首先主动到各个部门走访调研、座谈，掌握招投标业务第一手资料，并到市等招投标中心参观学习。

一、强化法制观念，规范招投标行为。

县招投标中心在工作中坚持刚性与弹性工作制度相结合，法律法规规定要求必须达到的，绝不搞变通，无条件执行，坚持刚性工作制度。法律法规没有明文禁止的实行弹性工作制度，如招投标业务受理、交易证办理，为了更好地服务招投标双方，招投标中心实行延时、预约服务制和即办件制度，多次受到招投标双方好评。

二、加强对招投标项目监督管理

县政府规定政府性投资项目20万元以上；政府采购符合政府采购限额标准的政府采购货物和服务项目；产权出让以及土地使用权出让（包括矿产资源开采权交易）必须统一进招投标中心交易，县招管办和招投标中心正常组织检查，确保招投标业务应进不漏，进招投标中心所有项目做到规范运作，阳光交易，发现问题按招投标管理制度及时予以处理，5月24日成功地进行我县首次工业用地使用权公开出让公顷，成交价为万元/亩，通过公开竞拍，扩大了我县的知名度，改变人们的观念，提高了土地经济效益。5月31日步路乡二十都港小流域工程二标段评标时，发现所有7家投标人标书错误一致，当场要求投标人分别作出解释。在投标人无法作出合理解释

时，经评标委员会调查分析后，一致认为7家投标人涉嫌串标，本次投标无效，要求招标人重新组织招标，坚持招投标工作的公正性、严肃性，维护了招投标双方的利益。

三、加强中心硬件设施建设，创造一流服务环境

工作安排

一、强化中心业务学习，强化中心职能科室作用。

定为招投标中心学习年，各科室工作人员到位后强化招投标业务学习，要求每位工作人员参加4方面学习：

1、招投标法律法规与办事程序的学习；

这一年我部门在公司领导的带领下，在各单位、部门的大力支持与帮助下，部门内同事的通力协作下，克服了时间紧、任务重、人员少等困难，尽心履职，紧紧围绕加快项目建设和控制投资这一中心，发挥部门投资计划、招标采购、合同管理、造价控制、预算审核、铁路协调等作用，不断提高自身素质和工作质量，有力的推进了公司建设工作的快速开展。现将一年来主要的工作情况总结如下：

一、20xx年主要工作

1、部门人员及职责

xxxx部目前共有xx人。主要负责公司的投资计划管理、招标采购管理、合同谈判及签订、矿建、土建和安装工程的造价管理、工程进度款办理、铁路建设的协调与管理等工作。

2、投资计划管理

20xx年度基本建设项目投资计划为xxxx万元，实际投资完

成xxxx万元，完成率xxx%□

投资xxx万元；办公用车辆、办公设备及其他xx万元；管理费用、待摊xx万元（不含贷款利息）。

3、招投标管理。

依据20xx年度招标计划，严格遵守招标采购相关规章，切实响应集团的要求，完成了xxx工程epc总承包□110kv输电线路工程□xxx工程□xxx采购等一批重要工程、设备的招标任务。

截止目前，共完成xxx项国内招标（其中xxx,xx项，xxx,xx项），招标总金额xxx亿元（其中xxx,xx亿元□xxx,xx亿元；邀请招标xxx亿元，占比x%□公开招标xxx亿元，占比xx%□□1项国际招标，总金额xxx万美元。圆满完成了年度招标任务。

4、合同管理

我部严格执行公司的相关合同管理规定，根据招投标文件、现场实际情况，在合同谈判及签订中，有理有据、积极稳妥的保障了公司各项利益的落实□20xx年度共签订合同xxx份（其中），签订合同总金额x万元（其中有x份费率合同□x份固定总价合同），上述合同均正在履行，目前未出现任何合同纠纷。

5、造价管理

我部门20xx年共组织编制了x个单位工程（其中x□的拦

标价，拦标价金额总计x亿元（其中x亿元□x亿元），有效控制了重点工程的招标采购金额。

6、铁路管理

7、资料管理

在日常工作中，强化内部资料的归档工作，已经建立投资计划、招投标、合同管理、造价等方面的工作台账，做到了及时更新，全面细致的反映各项工作的数据库，极大提高了部门的工作质量和效率。

7、其他工作

我部门日常工作中积极配合各业务部门组织的现场验收、合同洽谈、采购谈判、现场协调、视频会等事项；参与各项造价、安全、采购等方面的学习和培训；内部学习党的十八大会议精神，领会中央“八项规定、六项禁令”要求；强化团队建设，通过对中天合创简报及内部学习资料的传阅，让每一位员工都能接受到企业文化的再教育；通过内部例会，要求部门内部每一位员工都要以专业扎实，能力丰富，团结合作为目标，做好各项工作。

8、不足之处

通过这一年的工作，也暴露出了我部门的许多不足之处：

情况，这都是要反思和强化的地方；

（3）由于部门人员少，任务重，这相对要求每个员工都要具备良好的综合素质，如工作中也暴露了部门内人员在招标、造价、法律专业知识不够全面的问题，以至于工作质量有待提高，也不可避免的造成了部门内加班较多的情况。

二、20xx工作计划

年将是公司建设的关键投入期，结合我部的性质与特点，根据20xx年的工作情况以及明年的进度安排，对部门内工作也做了初步的规划：

同时，为更好的迎接新的变化，随着业务量的变化，将及时调整部门内部人员的分工，不断充实员工的工作内容。

3、完善计划、招标、造价等资料的管理工作，维护部门内各项资料的完整与安全。发挥汇总的作用，做好及时回馈、整理、归档和审查工作。并督促公司相关职能部门强化资料及时归档。

6、优质高效完成其他日常工作及领导交办的其他临时性工作，切实发挥我部的沟通和协调的作用。

再次感谢公司领导对我部门的大力支持，相信通过不断努力，我部门将扬长避短，合理规划，为2014年xxx建设项目的突飞猛进，各项管理水平的提升等方面再接再厉，更上一层楼。

投标工作个人工作规划篇七

根据xx市社会治安综合管理委员会要求，为了进一步贯彻好抓好本单位的安全、综治、*各项工作，做到“谁主管、谁负责”的原则，特制定如下工作计划：

1、调整充入综治领导小组成员，压滤机配备专（兼）职综治办事人员和联络员。

2、加强安全保卫工作，民政办公大楼设立门卫值班制度，安装摄像监控报警，防备盗窃。

3、按要求落实技防、物防措施，财务室、贵重物资库房等铁门、铁窗、灭火器材等。

4、各科室、下属单位要严格制度，加强防范，全面落实值班制度，门卫24小时不离岗，夜间巡逻。切实安排双休日、节日的值班人员，明确职责，遇特殊紧急事项，及时汇报。

- 5、为了消除各种隐患，各科室、直属各单位每季召开安全保卫综合治理工作会议，重点要害部门要经常进行安全检查，把各种危害消灭在萌芽状态。
- 6、要认真处理好人民群众来信来访工作，并有专人登记及落实，定期排查不稳定因素，处理好各种不稳定因素及化解调处矛盾纠纷，做到“件件有着落，事事有回音”。
- 7、组织全体干部职工开展集中法制道德纪律教育2次以上，争创“满意机关”活动。
- 8、组织开展“创建治安安全单位”活动。
- 9、支持配合市综治委开展综合治理宣传工作，滤布组织干部职工参与驻地和社区的综治活动和其他专项整治工作。
- 10、与下属单位签订综治责任书。
- 11、每季度集中安全检查一次，如有发现问题及时落实整改和防范措施。
- 12、将综治责任制纳入年度工作综合考核并兑现经济奖励。
- 13、对本单位年度综合治理作专题总结。