

# 最新学校宿舍管理员工作总结(模板5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 学校宿舍管理员工作总结篇一

又到一年期末时，在即将过去的一年中，我作为武当武术学院宿舍管理组的小组长，这一学年来在后勤部领导关心重视下、在宿管小组全体成员的共同努力下、在广大同学的大力支持下，工作开展的井然有序，完成了后勤部交予宿管小组的各项任务，承担起了我们宿管小组应尽的职责。

回顾本学期的工作，既有成功也有不足。日常工作方面本着协助学校辅导员服务于同学的理念有条不紊地开展各项日常工作。

内务卫生方面：宿管小组每天早晚都按时对宿舍楼进行打扫清理，及时清理垃圾，拖干净地面，保证宿舍楼环境的干净整洁。积极引导同学们把垃圾放到走廊的垃圾桶，不乱丢乱扔，注意保持寝室的卫生，提升了宿舍整体精神风貌。

后勤整理方面：宿管小组及时登记学生宿舍的损坏情况，积极协助学校物业维修学生寝室，保证学生良好的寝室环境，让每个学生都可以把寝室当做自己的家。据统计，全年协助维修2号楼宿舍11次，3号楼宿舍28次，4号楼宿舍58次，5号楼宿舍11次。

消防安全方面：消防安全大于天，宿管小组每位成员都牢记这句话。从9月1号开始，宿管小组协助学校保卫科每周检查宿舍楼的消防栓。协助学校学生会全年不定期地对宿舍进行

安全检查，严查酒精炉、大功率电器以及其他违禁物品，严肃处理 and 耐心教育违纪学生，保证了宿舍的消防安全。一年来，我校宿舍楼未发生一起安全事故。

管理纪律方面：宿管小组严格登记进入宿舍的外来人员，坚决禁止任何非本栋楼的人员在无正当理由下进入宿舍楼，保证学生的安全。在假期也严格遵守宿舍管理的各项规章制度，做好防盗措施。每天早上5点30准时开门，晚上11点宿舍大楼都准时锁门。但是因为部分学生纪律性不强，无视校纪校规，经常在宿舍锁门之后才回来。

又因担心学生晚上回不了寝室而在外面惹是生非，既断送了自己大好前程，也给毁坏了学校的声誉，宿管小组几乎每次值班都牺牲自己的睡眠时间，给晚归的学生打开了宿舍楼大门。据不完全统计，3号楼全年给晚归的学生开门220余次，4号楼开门280余次，5号楼开门80余次，2号楼因为没有宿管员，记录只给开门了3次。

晚归的学生不仅影响了自己第二天的学习，也影响了其他学生的正常休息，长此以往，将会对其他学生产生不良的示范作用，带坏了学校风气。希望学校继续加强对学生的安全意识教育，加强学生对校纪校规的遵守意识，对长期无视学校纪律的学生予以严重处罚，为学生的学习成长创造一个良好的空间。

工作中存在着优点的同时也难免存在着缺点，宿舍管理小组人员较少，在某些方面不能面面俱到，不能照顾到宿舍区存在的所有问题。

总的来说，本学期宿管小组取得了较好的成绩，同时也得到学校和同学们的肯定。但在成绩背后也暴露了一些我们存在不足之处，所以我们平时更要以高标准严格要求自己，工作学习积极进取，不要因为个别学生的问题就影响就对工作的积极性，做好个人思想问题，以更大的热情来对待工作，以

更严谨的态度来完成学校交待的任务，使我们的工作能更加卓有成效地开展。

学生在校的安全是非常重要的，家长放心的把自己的孩子交到我们学校来，我们也应该要让家长们感觉到安心才行，每当有陌生的人进入宿舍楼的时候我都会认真的询问，保证不会有不安全的人混入宿舍楼当中。去年就曾有学生在宿舍上当受骗，学生是非常的单纯的，很轻易就会相信别人说的话，所以想要防止学生上当受骗除了对他们进行防骗教育之外，也要严格的审查进出宿舍楼的人员，不给骗子可乘之机。今年是没有出现过一例学生受骗的案例的，这也说明自己今年的工作是做到位了的。

在学校住宿的学生是应该要养成好的生活习惯的，每一天我都会挨个的检查每一个宿舍的卫生情况，对卫生状况不好的宿舍在公示栏上进行公示，并且报告给班主任，让学生在下课时间打扫好宿舍的卫生。我检查是比较的仔细的，从被子到地面我都会仔细的检查。小的问题我虽然不会扣分但也会提醒此宿舍的学生，让他们以后多注意这方面的问题。宿舍的干净卫生不仅是能够让人住得舒心，也能够让学生保持身体的健康。

在熄灯之后宿舍是禁止再有声音的，我在熄灯之后会巡回的检查，发现有宿舍在讲话的及时的提醒。这不仅是纪律的问题，太晚休息也是会影响到他们第二天的学习的，虽然我只是一个宿舍管理员，但既然我是在学习工作也要肩负起教育学生的责任，不管处在哪个岗位上，都要做好自己的工作。屡教不改的宿舍我也会对他们进行批评，情况严重的会上报给班主任。

今年自己的工作是很好的完成了的，但在管理中还是有一些疏忽的，明年还是有很多的地方需要加强的。其它的宿舍发生过贵重物品失窃的情况，虽然学校是不需要对此负责的，但这也说明了宿舍管理员的工作是存在不足的，若是不加强

管理，很可能会威胁到学生的安全。总之，明年要更好的做自己的工作。

## 学校宿舍管理员工作总结篇二

这个又将结束了，宿管部的工作也已接近尾声。现在我代表宿管部对此学期做个简要的工作总结，这一学期来，在学院领导和老师的关心和重视下，在主席团的正确领导下，在宿管部全体成员的共同努力下，工作开展得井然有序，完成了学校交予宿管部的各项任务，承担起了我们这个团体应尽的职责。我们一直在努力：为我院建设一个安全美好，整洁温馨的家园而努力；为更好地服务全体同学而努力；为全面提升自身素质而努力。

宿管部的工作量大是众所都知的，若想工作能顺利进行，与各部员的认真工作是分不开的，所以我部严格要求各部员认真工作，并能够相互合作，形成良好的交流合作能力，以促进我部各项工作的进行。

内务卫生是宿舍的一张脸，监督搞好卫生也是宿管部工作中很重要的一个部分。为了要同学们养成良好的习惯，我们要求每天必须一小扫，一周一打扫。并进行检查，以求更好地督促同学们保持宿舍卫生，我们评比出优秀寝室，通报表扬并加班级分。对差的寝室重点管理，要求尽快整改。经过努力，宿舍的内务卫生已经全面提高。

安全永远是寝室管理工作的重点，在炎热的六月，对电的使用量也在增加，我们加强与同学的交流，重点关注一些行为异常的群体，并积极主动掌握学生的思想动态，及时反映给老师，力争从源头上杜绝违纪事件的发生。认真宣传防盗，防火和安全用电的相关知识，加强同学们的安全意识。为了维护同学们的利益，加强了对外来人员的清查和来寝室销售的人员查处，为办相关手续的坚决上报学院处理。我部同纪检部合作严格查寝，对晚归及夜不归宿的同学及时通报批评，

并当晚通知其辅导员。

大学生活是丰富多彩的，亦是枯燥乏味的。为增加同学们的积极性，我院我部在此学期组织了以“宿舍文化”为主题的一系列活动来丰富同学们的业余生活，各宿舍积极备办手抄报，我们也评出了许多优秀的作品并给予奖励。六月中，我部协助同学生会各部一起为毕业生成功举办了毕业生晚会，为毕业的师哥师姐们留下了美好的回忆。

本学期已接近尾声，新生到来时的宿舍安排，将关系到新生能否对我院产生良好的印象。所以我院我部将认真统计毕业生的住宿情况，并对宿舍作统一的安排，为新生提供一个良好的生活环境。

### 学校宿舍管理员工作总结篇三

为了加强本司员工宿舍安全管理，确保公司财产及员工财产的安全，给员工创造一个安静、整洁、卫生、舒适的生活环境，以饱满的精神状态迎接工作，特制定本《员工宿舍管理条例》：

一. .所有须住宿或离职员工，必须写书面申请，请示住宿或离宿。不得私自入住或搬离宿

舍

二. 每间宿舍选一位宿舍长，负责宿舍内卫生安排及相关管理，员工上班期间不得回宿舍

做与工作无关的事情，特殊情况需经门店经理许可，否则处以50—100元罚款。

三. 每位员工必须遵守宿舍相关制度，服从宿舍长的安排，未经批准，任何人不得私自调

换房间或床位；否则给予罚款50元。

四．每天由宿舍长检查各位员工生活用品是否摆放整齐，未做好者，先给予口头警告，三

五．爱护宿舍内的设施，设备、包括洗衣机、热水器等公共财物，如有损坏、按原价赔偿、故意损坏者、除赔偿外扣50元。宿舍内的公共财物自然损坏宿舍长及时报部门主管进行安排修理。

响其它员工的正常休息，如有违反罚100元，情节严重给予无经济补偿解雇；并作开除处理及送相关部门查处。

由宿舍长负责登记人员名单，第二天上交部门经理给予处罚。

十．宿舍内请勿大声喧哗，影响其余员工休息，如有违反罚5-10元。

十一．宿舍主管负责每天检查各宿舍卫生，纪律情况、并加强员工宿舍巡视工作，将每日就

寝情况汇报至宿舍长，部门主管不定期组织宿舍管理员对员工宿舍进行卫生、安全、纪律检查。

十二．宿舍长及主管必须登记好每天检查宿舍工作情况，每星期把登记本交予部门经理处。

遇到突发情况，要保持冷静，团结一心，保护好自己及其他人。

十三．员工必须养成良好的卫生习惯，共同维护宿舍良好的卫生环境。

十四．值日员工不按规定打扫卫生或不按规定投放垃圾，经寝室长提醒后仍不执行者，视情

节轻重予以违纪处理。

十五. 宿舍所有垃圾必须用垃圾袋装好，由各宿舍当日轮值人员提到指定地点放好，如检查

时发现不按要求放置者，罚款10元/次。凡住宿员工将垃圾乱丢乱放者（包括扔出窗外）将视情节轻重给予处理。

定后果的视损失程度给予按价赔偿，并取消住宿资格直至辞退处分。

## 学校宿舍管理员工作总结篇四

尊敬的各位领导、同事：大家好!我是欣院4号楼管员谭小红，今天很荣幸能站在这里给大家总结发言。今年在宿管中心的各位领导的领导下，我们4号楼的各项工作、活动开展十分顺利，下面我就个人的工作情况向大家作个汇报：

### 一、主要工作

1、认真负责学生宿舍门卫值班工作，确保24小时值班，按作息时间的规定开关宿舍大门。

2、每天按时打扫了所管楼层走道、楼梯、厕所、洗漱间的卫生及楼栋四周的卫生。努力做到墙上无蜘蛛网、无污渍、地面无垃圾、废纸、痰迹、厕所无臭味。同时检查了照明灯、水龙头和各寝室房门关锁情况，并且及时对各寝室报修情况进行登记、报修。

3、做好来访人员的登记工作，防止不明身份者进入宿舍，拒绝校外推销人员及送外卖人员进入宿舍区。

4、做好了宿舍区的防盗、防火、防破坏等安全保卫工作，严格禁止使用违章电器，避免安全隐患的发生，妥善处理突发

事件的发生，并及时向保卫处或管理中心反映情况。

5、了解本栋学生的生活情况，帮助学生解决生活上的困难。解决不了的及时向其辅导员或上级领导作了汇报。

## 二、下步打算

在做好本职工作的基础上，熟记所负责楼栋的学生的姓名、相貌、所在班级、寝室编号、性格、籍贯、家庭情况、思想动态等情况。只有对学生有了更深入的了解，才能管好整栋楼。用真诚的爱，用人格的魅力去关爱学生。将宿舍管理员这项工作做得更好，让学生满意，让领导放心。

## 学校宿舍管理员工作总结篇五

我是欣院4号楼管员谭小红，今天很荣幸能站在这里给大家总结发言。今年在宿管中心的各位领导的领导下，我们4号楼的各项工作、活动开展十分顺利，下面我就个人的工作情况向大家作个汇报：

1、认真负责学生宿舍门卫值班工作，确保24小时值班，按作息时间的规定开关宿舍大门。

2、每天按时打扫了所管楼层走道、楼梯、厕所、洗漱间的卫生及楼栋四周的卫生。努力做到墙上无蜘蛛网、无污渍、地面无垃圾、废纸、痰迹、厕所无臭味。同时检查了照明灯、水龙头和各寝室房门关锁情况，并且及时对各寝室报修情况进行登记、报修。

3、做好来访人员的登记工作，防止不明身份者进入宿舍，拒绝校外推销人员及送处卖人员进入宿舍区。

4、做好了宿舍区的防盗、防火、防破坏等安全保卫工作，严格禁止使用违章电器，避免安全隐患的发生，妥善处理突发



事件的发生，并及时向保卫处或管理中心反映情况。

5、了解本栋学生的生活情况，帮助学生解决生活上的困难。解决不了的及时向其辅导员或上级领导作了汇报。

在做好本职工作的基础上，熟记所负责楼栋的学生的姓名、相貌、所在班级、寝室编号、性格、籍贯、家庭情况、思想动态等情况。只有对学生有了更深入的了解，才能管好整栋楼。用真诚的爱，用人格的魅力去关爱学生。将宿舍管理员这项工作做得更好，让学生满意，让领导放心。