

# 英语的阅读报告(实用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 动检工作总结篇一

时光荏苒，转眼间一学期又过去了，在过去的一年里，我兢兢业业，认真工作，得到了领导的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“\_\_\_\_\_”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，

主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

### 三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括\_\_年政府工作总结、\_\_年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综

治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在今后的工作中，我还会不断努力，积极进取，争取把工作做得更好，把不足之处不断完善。

## 动检工作总结篇二

在20\_年到来之际，在我们展望明年的同时，我们有必要回顾一下这个平凡又不平凡的20\_年。回顾起来这近一年的工作中了解到了很多东西，也学了不少知识；虽说还不是十分熟悉，但至少很多新的东西是从不懂到基本了解，慢慢的也积累了很多。

通过工作中处理各种各样的事情，让自己也有了更深的认识，同时也发现了很多的不足之处。回顾过去一年，在领导的带领下，在各位同事的大力协助下，工作上取得了些满意的成果。

设计方面的主要工作有：

- 1、完成灯光照明设计方案\_套；
- 2、完成灯光效果图□flash动画共\_个ae动画\_个；
- 3、投标标书制作\_套；
- 4、闲暇时间市场开阔；

日常配合的工作有：

- 1、打印出图，寻找制作单位、审核图纸；
- 2、必要的时候与客户沟通，到实地查看项目状况；
- 3、安全员培训考试；
- 4、工程灯具现场安装技术学习；
- 5、工程灯具厂家查询；
- 6、其它资料配合准备；

工作上的不足和要改进的方面：

首先感谢在这段时间里公司各位领导和同事给予我足够的宽容、支持和帮助。在领导和同事们的悉心关照和指导下，当然自身也在不段努力，使我有了很大的进步。

20\_年里，我对公司的工作流程、方法等有了较深的认识，对行业内设计也有了一定的了解；但是还需要不断的学习和实践。一年来，我参与了公司的多项方案的设计，紧密配合个部门的工作，并虚心向同事请教，圆满完成了各项工作任务。日后还须不断提升自身能力。

# 动检工作总结篇三

## 工作个人总结-个人工作总结

个人总结：

自20xx年x月被选聘为xx镇的一名，在镇党委政府的精心培养下，我迅速成长，并逐渐适应、融入到基层的工作中，在平凡的岗位上辛勤耕耘，虚心向老前辈们学习，取得了较好的工作成绩，得到了领导和同事的认可。现将两年来的学习、工作、生活情况汇报如下：

### 一、加强学习，不断充实自己

只有不断学习，才能不断提高，不断进步，不断完善。作为新时代的大学生村官，涉世尚浅、经验不足，只有加强学习，牢固树立终身学习的思想，努力做到既从工作中学习，又从书本中学习，既向领导学习，又向同事、向群众学习，才能够更好地工作，才能在基层实现更大的人生价值和社会价值。

素养，经常有针对性的学习公文写作，不断提高自己的写作能力，学习和熟悉电脑操作，提高现代化办公能力。（四）在生活上，我严格要求自己，勤俭节约，团结同事，尊重领导，友好和善地对待每一个人，坚持自我检查和自我反省。

### 二、踏实努力工作，热情服务群众 （一）深入群众、了解民情。

为了尽快适应基层工作，我积极的利用入户调查的机会了解民情。按照中共中央关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定，深入基层了解真实情况，向群众学习，向实践学习。通过走访老党员、老干部以及群众代表了解辖区情况，并听取他们的看法与意见，努力向他们学习工作的方式方法和经验；通过走访贫困户，帮助解决一些力所能及的事。

## （二）宣传政策，服务于民。

政策（参保范围、缴费标准、养老金的领取等），让人民群众了解到这都是为人民群众的切身利益与根本利益着想，能够让他们老有所依，老有所养，能够减轻家庭负担。在每一件工作中，耐心、真心为群众解决问题，答疑解惑，积累起了群众对我的信任，更利于以后工作的开展。

## （三）认真及时完成本职工作和领导安排的工作

除了认真及时地完成低保工作和办公室日常工作外，我还协助完成办公室及街道的其他工作。我在职期间服从组织安排，认真及时完成领导安排的工作，对工作认真负责、毫无怨言。

### 1、统筹兼顾，完成各项中心工作。

在日常工作中，我时刻谨记自己的职责，努力做好各项工作的传达与记录，及时整理文档，协助书记、主任推进镇安排的中心工作，完成低保、医保、社保、环境卫生、统计及计生工作。宣传惠农政策，调解矛盾纠纷，推广三农网络书屋，共创文明、富裕、和谐人居环境。

### 2、参与筹备县乡两级人大换届选举工作。

力下，我镇县乡两级人大代表选举大会顺利召开，并圆满闭幕。

### 3、出色的完成基本单位清查工作

动员大会、资料核实、入户调查到名录库更新建设，我全程参与，以认真负责的态度、一丝不苟的精神出色的完成了此次工作，得到了领导和上级部门的认可。于2014年12月被市政府基本单位名录库建设领导小组办公室和市统计局评为市级先进个人。

### 三、自己的不足之处及今后努力方向

更近一点。以后无论走上什么工作岗位，我都会努力学习，严格要求自己，坚持堂堂正正做人，踏踏实实做事，同时坚持学习，努力提高自身的工作理论水平和实际操作水平。

20xx年x月xx日

### 第二篇：军训工作个人总结

军训，是每一位新生跨入大学校门后接受的第一堂课。对于他们来说，军训不单单是一次对个人身体素质的锻炼，更是一个个人心志成长的过程，它将直接影响到新生今后的人生态度与前途。因此，做好军训工作，是我们每一位辅导员义不容辞的责任。军训期间，我担任的是三连二排（即51061班）的副排长，对于这期间的工作，我总结如下：

#### 一、重视“过程”工作

##### 1. 态度决定一切，“小我”完成“大我”

军训开始前，我召集全班学生开了一次军训动员会，要求每一位同学军训期间必须紧记三个思想“态度决定一切”、“把握机遇，展现自我”、“集体利益大于一切”。教给他们如是思想，使我班每一位同学都明确了自己努力的方向和成功的目标，也为军训工作的开展奠定了良好的基础。

##### 2. 竞争打造团体，严格创造“优秀”

训练过程中，我建议教官尽量严格要求每一位同学，能做标准的动作决不能马虎。在内务整理和广播操比赛训练过程中，我通过寝室与寝室之间、列与列之间展开竞争，使每一位同学都自觉主动地参与到活动当中来，不但培养了他们的集体荣誉感，更培养了他们的团结协作精神。经过大家的共同努

力，我班寝室（5间）共有4间被学院授予“优秀内务奖”。同时，我班也很荣幸成为唯一一支被系里推荐参加学院广播体操比赛的队伍。也许，“优秀”的称号并不重要，54根“线”拧成了一根绳就是“优秀”。

## 二、推行“人文军训”

### 1. 同甘共苦，做好后勤保障工作

早晨，顶着“夜幕”陪他们做操；训练时，与他们共“享”阳光；风雨中，与他们一起哆嗦；挨训时，与他们一起难过。教官的任务是完成训练，而辅导员的任务则是给他们提供有利的后勤保障。天热时准备凉茶、葡萄糖、藿香正气水；天冷时准备板蓝根、感冒药；为教官和助教准备金嗓子喉保；为生病的同学送去慰问与帮助。在助理辅导员的帮助下，我排的后勤工作为军训提供了有利保障。

### 2. 催人奋进，爱国主义教育受欢迎

军训场是开展爱国主义教育的良好基地。我排组织开展的谢观赏

“勿忘国耻·报效祖国”主题教育中，同学们通过演讲、唱歌、将故事讲革命故事等形式表达了自己勿忘国耻，报效祖国的决心，同学们的爱国主义热情一度高涨。

### 3. 温馨感动，感恩教育暖人心

“人文军训”就是要让每一位同学在接受磨练时仍能感受到温暖，并以一颗感恩的心回报母校和社会，因此，感恩教育非常重要。一首歌曲“感恩的心”引出了为我排为张伟同学举办的小型生日晚会；一束鲜花送出了教师节晚会上每一位同学的祝福；一声“谢谢”道出了欢送会上每一位同学对教官的感恩之心。通过一系列温馨感动的小活动，同学们的感



恩之情油然而生。

### 三、提升工作亮点

#### 1. 《军训之声》——我为系部做贡献

由于军训经历对于每一位同学都是一次成长的过程与美好的回忆，在军训期间，我将我排所有学生每天上交的心得统一收整，并装订成册，形成了一本《成长i——51061班学生军训心得集》。同时，我还将学生们平时刻苦训练的场面以及一些重大或是感人的瞬间都用摄像机镜头“记录”了下来，将其整理刻录成光碟《成长ii——51061班军训纪念》，并预将其作为礼物送给教官，也给每一位同学留下一段美好的永恒的回忆。

军训工作虽已结束，但作为新生班的辅导员，我的工作还刚刚开始。我将总结经验教训，力争把工作真正做到每一位同学的“心里”去。

#### 第三篇：体育工作个人总结 体育工作总结 宋杰

校体育工作条例》加强对学校体育工作的领导，逐渐改进办学条件和办学思路，以增进学生健康为指导思想，以全民健身为学校体育工作的宗旨，积极开展多种形式的体育活动。

本学期在领导重视，教师和学生积极参与的情况下顺利的完成了既定的教学计划。回顾本学期的优缺点，总结如下：首先，做为年青教师，在领导，主任的支持下，参与了学校的课余活动的组织，参与了运动会的组织，并参加了学校教务处多次组织的教研活动。在主管主任及老教师的关心和带领下迅速的积累了一定的经验，并获得了校内专业教师的肯定。

然后，我结合自身年轻的特点，积极的与师生互动。，真正的体会到融入到学生去的快乐。在拉近师生距离的同时也让

是在备课时有了更多的人性化空间。

最后，作为年轻老师工作上的缺点和失误也是不可避免的。一，有时会出现情绪不稳定的缺点。二，对突发事件的应对显示出了经验不足。三，加强学习，不要停留在自己现有成绩而沾沾自喜，更应该清醒的认识到自己的缺点，并积极的设法改正，学习老教师，一步一个脚印，使自己的工作既有年轻人的热情又有老教师的稳定。

过去的一学期对我来说不但是值得炫耀的，更是值得内省深思的。期待下循环来临之际自己更完美。

2014-1-29 第四篇：社区工作个人总结 社区工作总结

本人在社区主要负责社区计生流动人口、工会等工作。一年来，在居委会党组的正确领导下，在居委全体同志的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、社区流动人口工作方面

## 动检工作总结篇四

2005年个人工作总结

一年来，在政治思想方面，我做到了热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱农机化事业，拥护党的各项路线、方针、政策，遵纪守法。认真学习相关法律法规，认真学习《交通法》、《农机监理业务规范》；认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想；坚持四项基本原则，团结同志，遵守纪律，服从安排。在实际工作中，注重对自己的要求，不断学

习业务新知识和加强自己各方面知识的学习，提高自己的业务能力和综合素质。加强道德修养，遵守各项规章制度，爱岗敬业，忠于职守。

业务工作方面：今年主要完成以下几方面的工作：

### 一、认真学习，规范业务。

1、今年是农机监理业务规范年，对农机监理业务提出了许多新的要求，为更好的完成本职工作，本人认真学习了《道路交通安全法》，农业部两个部长令，《农机监理安全监理和事故处理条例》，《农机械管理条例》，《行政许可法》，《农业机械促进法》等有关业务工作的法规，条例。

2、今年农机监理业务启用新的计算机软件程序，本人参加了省里组织的新程序培训，由于新的办证软件极不稳定，想方设法克服困难排除故障，以保证工作顺利开展。

3、根据两个部长令，本所行驶证办理根据流程和规范设登记审核岗、牌证管理岗、业务领导岗，档案管理岗；驾驶证办理根据规范和流程设审核岗，考试岗，驾驶证管理岗，业务领导岗，档案管理岗。对所有的岗位原则上进行专人分工，明确职责。本人具体完成两项中的审核岗和档案岗管理岗，机车，驾驶员台帐登记工作。截止到11底，今年共办理驾驶证1483本，行驶证1256套，行驶证按案150袋，装驾驶档案1000袋，本工作在进行中。

4、指导各县农机监理站规范业务工作。今年各县普遍用了新的办证，入户表格，为规范各类表格的正确填写对各县进行了指导和咨询。5. 《道法》实施后对上户，办证审核工作提出了新的规定，按照领导安排，结合我州实际，并起草了相关文件，为农机监理业务工作较快适应新的形势、解决遗留问题做了力所能及的具体工作。起草的相关业务文件是：

《关于解决遗留问题的通知》，《关于已发牌，未办证问题

的通知》《抄告制度》《关于我州拖拉机免三者险的情况报告》。

6、对办事的基层人员和机手作到热情服务，尽力提供方便，为了作到准确、快速地办好牌证，基层人员来办事时，和同事一起做到加班加点，毫无怨言。

二、开展调查研究，结合工作实践积极进行探索，向领导提出合理化建议，根据《道法》实施后我州农机监理工作面临的问题，撰写了《新形势下高原民族地区农机监理工作的思考》的论文并在省级学术刊物《四川农机》第三期发表。

三、参加安全宣传活动，同时在业务工作中把宣传农机安全知识化作自觉的行动，耐心地向基层和机手宣传。

四、民干校举办的基层农机人员职称资格培训班参与了农机监理方面课程的讲课，参与了全州农机监理机手考试试题的选题出题工作，协助州农机校完成拖拉机驾驶员培训课件的挑选。

五、负责本单位争创青年文明号具体工作。按照直工委的安排，建立专卷，完成相关争创资料的收集和相关材料的起草，报送。起草了《关于成立争创领导小组的通知》，《甘孜州农机监理所争创青年文明号规划》，《甘孜州农机监理所争创青年文明号工作总结》等争创文件，该工作今年已做好验收准备。

公交公司0五年职代会工作报告

关于学校班级安全工作的讲话

乡镇森林防火工作计划

为切实搞好今春森林防火工作，确保人民生命财产安全，确

保我镇荒山绿化成果，对我镇森林防火工作提出如下意见：

## 巧用excel2000编制行政区划代码

一日，市局发来加急传真，要求根据省局通知重新编制县以下行政区划代码并于即日12点以前上报，局长大笔一挥做出批示：请东东同志按时按质完成任务。磨刀不误砍柴工。先得把编制方法搞清楚，要求有二：

- 1、以第五次人口普查编制的行政区划代码为基础，按新的编码规则重新编制；
- 2、村级行政区划代码为 阅读全文

## 国税局有效推进政务公开的工作总结

（佚名 2016年）

## 动检工作总结篇五

### 个人工作总结个人工作总结范文

### 总结个人工作总结范文 个人工作

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

- 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

## 2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：（1）协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便（2）做好了各类信件的收发工作□20xx年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。（3）协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。（4）做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。（6）认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

## 3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正

确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

张丽霞

二00五年一月十八日

最后，小编希望文章对您有所帮助，如果有不周到的地方请多谅解，更多相关的文章正在创作中，希望您定期关注。谢谢支持！