

2023年传承经典筑梦未来诗词朗诵 传承 经典筑梦未来演讲稿(通用6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

机关食堂年终总结及工作计划篇一

1、建立组织，加强领导。

为了做好工厂食堂食品原料统一配送工作，特成立由吴景朋任组长，彭峰、熊业英、韩前兵、童永辉、冯沛强、蔡佳林为成员的工厂食堂食品原料配送工作领导小组。

2、明确职责，严格管理。

吴景朋负责对工厂食堂用餐人数等情况进行调查摸底，通过公开招标信息的发布与联系，与配送企业签订合同；及时掌握工厂食堂食品统一配送工作的开展情况。

彭峰负责参与配送公司招标过程和配送食品价格的监督。负责建立健全工厂食堂的财务管理制度，规范食堂收入和成本支出的核算，加强对工厂食堂财务的监督与管理。

熊业英负责建立并完善工厂食堂进货台账，并妥善保管配送企业提交的产品合格证和检验检疫报告等材料，建立好台账。

xxx负责根据物价部门的市场价格，对配送企业报送的食品价格进行核定，确保配送价格符合合同要求（低于市场价格），防止利益链产生。

保安队长前兵、厨师童永辉、冯沛强、蔡佳林负责对配送食品原料的质量审核，对于不符合质量要求的食品原料要拒绝签收；对配送工作中出现的问题要及时向配送公司反映，及时沟通解决。公司每天派出一名员工监督食品配送验收工作。

3、健全制度，加大监管。

（一）配送服务质量评议制度。工厂食堂食品原料配送工作领导小组将个月对配送公司在配送过程中的食品质量、食品价格、服务质量、合同执行情况、承诺兑现等方面进行综合评议。

（二）责任追究制度。工厂食堂食品原料配送工作领导小组将定期或不定期地深入工厂食堂和配送企业，对食堂食品配送工作进行督查。对配送公司提供不合格产品或不按要求配送，影响员工正常就餐的，将按合同约定酌情扣除履约保证金；情节严重的取消配送资格，没收履约保证金；造成责任事故的将追究其法律责任。

（三）建立退出机制。如发生配送食品质量引发食品安全事故、工厂连续两次评议结果满意率低于50%，按合同约定取消该公司食堂食品配送资格。

机关食堂年终总结及工作计划篇二

为了贯彻落实_、_和省、市、县关于建设节约型社会的重要部署，着力缓解资源要素制约的矛盾，局党组经研究决定，率先开展资源节约活动，现结合我局实际，提出如下活动实施意见：

一、指导思想

以_理论、“三个代表”重要思想和党的十六届五中全会精神为指导，坚持和落实科学发展观，以资源节约为主题，以开

展创建“节约型机关”为载体，进一步强化机关管理，创新厉行节约的工作机制，降低行政运作成本，充分发挥机关节约资源的表率作用，全力助推节约型社会建设，促进我县经济社会全面协调可持续发展。

二、工作目标

以20__年为基数，20__年全局各科室、局直属单位实现节电10%、节水10%，单位建筑能耗和人均能耗分别降低20%以上；通过4年努力，逐步建立机关节约资源的量化管理体系和信息化管理平台，使机关干部职员的资源节约意识明显增强，机关资源浪费现象有效遏制，资源节约技术得到普遍应用，资源节约的规章制度逐步完善，政府运作成本显著降低。

三、实施范围

我局各科室、局直属单位。

四、活动步骤

今年我局机关开展资源节约活动，以创建“节约型机关”活动为载体，分三个阶段进行。

第一阶段：宣传发动，制订方案（4月25日至5月24日）

各科室、局直属单位要采取多种形式，广泛深入地开展建设节约型机关的宣传活动，宣传节约能源资源的先进技术、管理经验和先进典型，倡导节约文化、节约文明，引导广大干部职工正确认识国情、县情，增强忧患意识、节约意识和责任意识，从小处着眼、从小事抓起、从身边事做起，自觉成为建设节约型机关的宣传者、推动者和实践者。同时，各科室、局直属单位要根据本《实施意见》，结合各自实际，制订活动方案和具体工作计划，做到目标明确、任务明确、时间明确、责任明确。

第二阶段：突出重点，全面创建（5月25日至11月25日）

各科室、局直属单位要根据县机关资源节约工作领导小组的要求，认真组织本地、本单位开展资源节约活动。负责人要高度重视，分管领导要亲自抓，实行目标管理责任制，把责任落实到每个人、每个岗位。建立健全节约能源资源的管理体制和运行机制，制定发展规划和计划，完善有关制度、标准，落实有关经费和措施，深入推进节约能源资源工作。

第三阶段：检查验收，评比表彰（11月26日至12月31日）

各科室、局直属单位要对照《节约型机关评选条件》，认真组织开展自查自评，全面推进我局今后资源节约活动的深入开展。

五、活动重点

（一）节约用水。建立健全节约用水规章制度，积极推广使用节水器具，逐步淘汰高耗水设备；加强用水设备的日常维护，防止跑、冒、滴、漏，杜绝“长流水”现象；积极推广再生水和雨水的回收利用，提高水的重复利用率。随手关闭水笼头，严禁用自来水直接冲洗车辆。绿地用水和景观环境用水，要尽可能使用雨水和符合用水水质的再生水，逐步减少使用自来水，并采用喷灌、微灌、滴灌等节水灌溉方式，禁止使用自来水涌灌。外租办公房要增装单元水表，实现单元独立计量。

（二）节约用电。要优先采用环保型、节能型电器和设备，逐步淘汰高能耗、低能效设备，积极推广使用日光灯或高效节能灯、高效中央空调风机水泵变频调速技术、冰蓄冷技术、系统节电技术等节电新产品、新技术。合理设置空调温度，办公场所夏季空调温度设置不低于26摄氏度，冬季不高于20摄氏度，无人时不开空调，开空调时关闭门窗。提倡每天少开1小时空调，节假日或少数人加班时不开中央空调。各单位

可自行制作_请节约用电_、_请自觉将空调调至26℃以上_等标语牌挂设在办公场所。充分利用自然光照，减少照明设备电耗。离开办公室养成随手关灯的习惯，做到“人走灯灭”，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，建议将常用的白炽灯改为同样照度的节能灯或安装自动控制开关。尽量减少电梯使用，提倡三层以下上下楼不搭乘电梯。将计算机、打印机、复印机等办公设备设置为不使用时自动进入低能耗休眠状态，长时间不使用时及时关闭，以减少待机消耗。下班前要关闭室内饮水机等所有用电设施的电源开关。禁止使用移动式采暖设备。

机关食堂年终总结及工作计划篇三

为热烈欢迎十九大，落实__关于厉行节约反对浪费的重要批示精神，进一步推动《国家中长期教育改革和发展规划纲要》和《全民科学素质行动计划纲要》的实施，我校将认真组织开展形式多样、生动活泼的主题宣传教育活动。活动以“节约粮食从我做起”为主题，以构建节约型社会，努力践行社会主义荣辱观为指针，以培养节约意识为主线，旨在通过动员和引导全校师生“从我做起”、“从小事做起”，形成全社会爱粮节粮的良好氛围。

节约粮食，从我做起。

- 1、知识与技能：通过活动，学生能够了解节约粮食的重要性。
- 2、能力与方法：通过举行节约粮食，从我做起手抄报活动来让学生知道节约粮食的方法小常识。
- 3、情感态度：通过手抄报活动形式，学生能够了解自己身边浪费粮食的情况，激发学生自觉养成“节约粮食，从我做起”的意识，并把这种意识传达给所在的家庭、学校。

- 1、利用周一升旗国旗下讲话，让全校学生了解节约粮食的重

要性和小常识。

2、通过举行手抄报比赛活动，让学生了解节约粮食的重要性。

3、各班班主任以“节约粮食”为主题举办主题班会。各班在班主任的组织下进行主题班会。让学生了解“艰苦奋斗、勤俭节约”是中华民族的传统美德，自觉从现在做起，从自身做起，节约每一粒粮食，抵制和反对浪费粮食的行为，养成勤俭节约的良好风尚。

4. 朗读节约粮食儿歌。

xx年11月6日-10号。

（一）宣传准备阶段（xx年11月6日）

1、各办公室下发“节约粮食，从小做起”活动实施方案，各班班主任和学生了解活动主题与活动内容。

（二）活动阶段（xx年11月7日）

1、在美术课组织学生参与自主设计“光盘行动”节粮宣传标语或宣传画，在班级板报区画出黑板报进行展览。

2、参与“节粮宣传小卫士”，举办主题班会。

由学生自愿报名担任“节粮宣传小卫士”，在班主任的组织下进行主题班会。说说每个人对节约的想法，有什么使用的小技巧。

3. 朗读儿歌：

爱惜粮食

小朋友，告诉你，我的名字叫粮食。一日三餐我为主，食用可以长身体。农民种田真辛苦，风吹日晒忙四季。一粒粮食一滴汗，粮食掉了真可惜。中国人口十多亿，粮食实在不富裕。不要小看一粒米，积少成多了不起。爱惜粮食品德好，小朋友们要记牢。

让我们共同写下深刻的誓言：爱惜粮食，文明就餐吧，珍惜生活。

（三）总结表彰阶段（xx年11月10日）

利用班会进行全班总结表彰，挑选出优秀手抄报送到德育处。

机关食堂年终总结及工作计划篇四

第2条 公司员工对所使用的电脑有管理、维护的责任与义务。

第3条 公司电脑已全部建档立案，并进行了合理的使用定位，任何部门和个人不得私自挪用、调换、外借和移动电脑。

二、电脑使用与管理

第2条 不得将任何与工作、业务等相关的文件存放在c盘系统目录、根目录、桌面、我的文档中，未按规定保存文件造成文件丢失的，后果自负。

第4条 严禁使用公司电脑玩游戏、看在线电影，看淘宝，炒股票和使用通讯软件上的娱乐功能，发现第一次警告，第二次发现一律罚款500元，再次发现者将立即予以开除。

第5条 不得私自拆卸电脑及外设，更不得私自更换电脑机箱内的硬件设备，如有发现，一律由行政办进行严肃的处罚及处理。

机关食堂年终总结及工作计划篇五

职工食堂是一个单位事业发展的重要组成部分，是保障单位工作运转和职工生活需要的物质基础，在气象部门全面深化气象改革和实现气象现代化的新形势下，本文结合山东省气象局职工食堂的工作实际，阐述了食堂服务中存在的一些突出问题，就如何提高气象局职工食堂服务质量提出观点，为做好气象后勤服务保障提供参考。

科学；管理；服务；气象；职工食堂

俗话说，民以食为天。省局职工食堂服务工作，对于解决广大干部职工后顾之忧、增强单位凝聚力，提高工作效率有着不可或缺的积极作用。但在实际工作中，容易忽视对职工食堂服务的重要性认识，管理机制不健全，只顾抓业务，抓一线工作，对职工食堂建设关心不够，没有意识到职工食堂服务保障工作与业务建设、安全生产、气象应急减灾都有着紧密的联系，职工食堂工作难以全面提高。还有些职工食堂工作人员缺乏创新意识，管理不到位，导致员工工作缺乏积极性。员工队伍文化程度偏低，技术水平差，流动性强，造成服务质量停滞不前。凡此种种不和谐因素，给省局机关后勤工作有效地与时俱进、构建和谐职工食堂、实现气象现代化和全面提升气象服务保障能力造成障碍。

建章立制，规范管理

常言道，没有规矩，不成方圆。科学、合理的规章制度有助于保障职工食堂的正常工作运行，制定从原料到成品、财务、卫生、服务等一系列规章制度，建立统筹协调、分工明确、职责清晰、运行高效的科学管理机制，全面加强和推进职工食堂规范化、科学化建设，真正做到按照制度办事、用制度管人，制度面前人人平等，确保各项工作有章可循，推动职工食堂管理工作上一个新台阶。

加强员工队伍建设，提升整体素质

员工队伍是职工食堂工作的主体，其素质高低直接关系到职工食堂的整体面貌和服务水平，加强员工队伍建设，提高员工思想素质、业务素质、稳定员工队伍，对职工食堂的健康发展具有重要的意义。

从思想教育入手，强化服务意识

就是要求每个员工都要认识到职工食堂工作的重要性，强化员工服务意识、奉献意识，大力弘扬气象精神，切实为大院干部职工做好服务。努力把职工食堂打造成为省局大院和广大干部职工满意的服务窗口。

加强培训学习，提高业务素质

要定期组织学习《食品安全法》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》等法律、法规，学习烹饪、服务、食品卫生、营养配餐等专业知识。组织“烹饪竞赛”、“服务技能比赛”、同岗对调交流实践等一系列的活动，加强部门间的沟通交流，全面提升员工自身业务能力。

以人为本，稳定员工队伍

关心员工生活，改善员工待遇，用感情留人，用待遇留人。如对新员工不定期走访，以老带新，让新员工尽快适应工作环境。做好员工食宿服务，对困难员工给予适当帮助，让员工感受到集体的温暖。每季度考核，年终评选，对优秀员工进行表彰奖励，激发员工的工作热情，使他们真心的、安心的工作。

加强安全监管力度，做到警钟长鸣

一是建立以机关服务中心领导为第一责任人的职工食堂食品

安全责任制，建立员工健康档案，要求全员持证上岗，并不断完善配套设施。固定供货商签订供货合同备案，成品留样备查，能追根溯源。二是加强安全生产管理，建立健全安全生产责任制和规章制度，消防设施配备齐全，定期维护保养，保障各种安全设备的正常运转。通过讲座实例、消防演练等加强对员工的安全生产教育培训。三是严格执行国家有关财经法律、法规，建立健全财务管理制度，加强财务人员的培训学习职业道德教育、财经法规教育、增强法制观念，加强提高财务管理能力。坚持“统一管理、独立建账、成本核算、收支平衡”的原则，加强原始单据管理，帐实相符，定期进行财务公示，让职工参与监督管理，做到财务安全。

加强沟通交流，不断创新提高

在实际工作中主动与就餐人员沟通交流，随时关注就餐人员的需求，多方听取意见及建议，定期进行满意度调查，对于意见较集中的问题及时研究落实，接受干部职工对职工食堂工作的监督，增加双方的相互理解。努力完善职工食堂各项工作，不断创新，促进职工食堂服务水平提高。如印制三联《用餐通知单》，从订餐、配餐、用餐等工作流程进行统筹安排，既方便职工食堂控制用餐标准，又便于进行月末财务统计。

总之，职工食堂关系到省局全体干部职工的身心健康，关系到单位的和谐稳定。山东省气象局职工食堂正处在社会转型的特殊时期，在全面推进山东气象现代化和深化气象改革的关键时期，更应该不断研究面临的机遇和挑战以及未来的发展方向，不断完善管理、创新工作，建立高效、优质、协调的运行体系，提高整体服务能力，真正体现“快乐工作每一天，开心享受每一餐”的工作理念，切实做好气象事业的服务保障。

机关食堂年终总结及工作计划篇六

xx市xx职业学校成立学校食品安全事故应急处置小组，组长□xxx□副组长□xxx□组员□xxx□xxx□xxx□处置小组下设现场处置组、救治协调组、后勤保障组和新闻信息组等4个工作组。

xx市xx职业学校食品安全事故应急处置小组的主要职能是：负责统一决策，组织、指挥本校食品安全事故应急响应行动，确保应急处置任务完成。

- 1、根据当地政府和上级教育行政主管部门的要求制定本校的食品安全应急预案。
- 2、建立健全的食品安全防治责任制，检查、督促学校各项食品安全防治措施的落实情况。
- 3、广泛深入地开展食品安全的宣传教育活动，普及食品安全防治知识，提高师生员工的防护能力。
- 4、及时向上城区食品药品监督管理局和xx市教育局汇报学校的食品卫生安全事件的发生情况，及时封存一切可疑食品及原料，封存可能被污染食品用具；保护好现场及食品留样、进货单，防止人为地破坏现场。学校全力配合事故调查部门开展事故调查，按要求如实提供有关材料和样品；切实落实相关部门提出的预防控制措施。
- 5、积极配合xxx门做好病人的救治工作，及时开展与学生及家长的沟通工作，稳定学生情绪，避免由于信息失真导致慌乱。

（二）工作组组成及职责

- 1、现场处置组，组长□xxx□组员□xxx□xxx□xxx□负责学校食品安全事故应急处置工作的统一组织，协调工作。配合食品

安全事故调查部门进行事件原因调查，做好与调查部门的沟通与协调，落实相关部门提出的控制措施；负责有关食品安全事故应急处置情况的信息报送工作。

2、救治协调组，组长□xxx□组员□xxx□相关年级组长及班主任。负责学校食品安全事故应急处置工作的救治协调工作，负责与xxx门联络，配合医疗机构及时做好病人的救治工作，追踪了解伤情或病情动态，做好学生、家长的安抚和思想工作，确保校园稳定和各项工作正常开展。

3、后勤保障组，组长□xxx□组员□xxx□xxx□xxx□负责学校食品安全事故应急处置工作的后勤保障工作，做好家长的接待工作。

4、新闻信息组，组长□xxx□组员□xxx□xxx□xxx□负责学校食品安全事故应急处置工作的信息报送和沟通工作，负责与市教育局等的联系，做好舆情监测与媒体沟通；落实信息报送工作。

机关食堂年终总结及工作计划篇七

1、甲方提供厨房、餐厅、全套厨房设备，负责水电和燃料及厨工住宿。

2、乙方负责厨房设施的维护，若财产发生人为损坏，乙方需照价赔偿。

3、乙方自行采购、加工，自负盈亏。

4、乙方自行安排厨房员工，并负责厨房员工工资福利。

5、承包期内必须添置或更换厨房设备，由乙方提出，经甲方同意后由甲方负责。

1、甲方权利义务：

(1) 甲方按承包合同规定监督乙方依法经营、履行合同，做好协调工作。

(2) 甲方对乙方进菜、配菜、营养搭配、服务水*及卫生状况进行监督，并有权要求乙方及时整改。

(3) 甲方应协助乙方维持食堂治安秩序，并加强对员工的教育。

2、乙方的权利义务：

(1) 乙方负责食堂的经营管理，具体包括食堂人事、菜肴的搭配与制作、就餐环境卫生、服务等。

(2) 乙方必须遵守国家 and 地方有关环境和食品卫生的标准。严禁供应腐烂变质的食品，保持菜肴的新鲜和卫生。

(3) 乙方必须按时供应甲方工作日各餐，做到新鲜可口、花样翻新、营养搭配好。

(4) 餐后认真清洗食具并消毒工作，食堂内部、用餐大厅环境卫生全面清洁整理。经常清理食堂内外水池、下水道，确保畅通。经常清理灶台及炊事用品污垢。

(5) 做好消除蚊、蝇、鼠害。

(6) 冰柜定期清理、除霜、消除异味、生熟物品分开存放。

(7) 乙方现场工作人员必须具有健康证。

(8) 所有食堂工作人员工资和福利均由乙方负责。

(9) 厨房员工应遵守甲方公司各项规章制度、厨房纪律。

早餐 元/人，中餐 元/人，晚餐 元/人，夜宵 元/人。其中中餐标准为大荤小荤素菜汤及水果，晚餐标准为大荤小荤素菜汤及水果，米饭任食。（如有变动，双方协商核定）

甲方按双方核定用餐数，每个月计算餐费，于每月的5日前以现金或支票付给乙方。

试用期为1个月，合同期一年，即从年月 日至年月 日止。试用期满，若双方均无修改或终止要求，则直接进入正式合同期。合同期满，双方如无异议，自动续约。

1、因乙方提供不洁食物造成甲方人员食物中毒的，由乙方负责赔偿并承担相应的法律后果。

2、甲方无故未按时结清乙方账款超过15日（以结算确认单日起）的，应承担违约金天。

3、一方有意终止合作而没有提前通知对方，须赔偿对方最后一个月餐费的10%。

本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，双方签章后生效。未尽事宜，双方协商解决。

机关食堂年终总结及工作计划篇八

今年以来，县机关事务服务中心在县委、县政府的正确领导下，坚持以_新时代中国特色社会主义思想为指引，紧紧围绕县委、县政府决策部署，精准发展、合力攻坚、务实笃行，高质量完成各项目标任务，中心各项工作取得新进展。

一、突出主责，党的建设得到新加强

不断加强党的建设，落实全面从严治党主体责任，坚持把党建工作立足点放在围绕中心工作上，制定党建工作计划，及

时分解落实，把党建工作与业务工作同部署、同落实、同考核。加强意识形态建设，将意识形态纳入工作要点、党建工作计划、年终考核等；申请微信公众号，及时更新相关信息，将其作为对外宣传推广、对内学习教育的重要途径，从4月启用至今，已发布信息36条。

二、守正创新，重点工作突现新突破

（一）聚焦细致高效，推动后勤服务稳步提升。

（二）聚焦标准规范，合理调配办公用房。

一是汇总梳理办公用房台账资料。对2013年以来历次涉及办公用房使用情况的检查资料进行汇总，开展全县办公用房租（借）用情况统计，通过全面梳理，形成详细规范的台账资料。在此基础上，制作完成了县直单位办公用房使用台账。二是合理调配办公用房。完成原审计局、浮来山地质遗迹保护服务中心、县矿产资源治理领导小组办公室等单位办公用房的申请与调配工作；完成新租3套周转房租赁及相关物品的配备工作。三是抓好沐东新城综合体8#楼推进工作。按照办公用房面积、入驻单位、各单位编制人数拟定分配方案、协调推进装修相关事项。四是开展办公用房专项检查。印发《关于开展全县办公用房突出问题自查自纠专项整治的通知》，在自查自纠的基础上，成立检查小组，在全县范围内进行办公用房实地检查。

（三）聚焦务实管用，优化公务用车管理。

一是完善公车管理制度，做好公车平台运营全程监管。今年以来，完成全部三批纳入平台车辆的移交工作，5月10日平台正式运营，有力保障了全县范围内党政机关、事业单位公务出行。同时，做好日常监督工作，实行24小时值班制度，切实保障平台规范运营。对重大会议、公务活动实行近身服务、集中保障，特别是在疫情防控期间，发挥了统筹、统派、集

中服务的优势，全力保障了省市“四进”工作组用车。截止目前，累计派车15954次，安全行驶公里。二是开展公务用车统计及专项检查。对2109年度全县党政机关公务用车情况进行全面统计，印发《关于开展全县公务用车突出问题自查自纠专项整治的通知》，在自查自纠的基础上，成立检查小组，在全县范围内进行公务用车实地检查。

（四）聚焦贴心优质，推动餐饮工作标准化。

1月份，中心正式接管机关食堂，通过政府公开招标，确定机关食堂服务供应商运营，机关事务中心监管的管理模式。多举措加强机关食堂管理，不断提升管理效能和服务水平。一是注重技术改造，促进节能降耗。中心对机关食堂油烟净化减噪系统升级改造，切实解决了机关食堂油烟排放的噪音问题，达到了降噪、减排、节能、环保的效果。二是注重疫情防控，保障就餐安全。疫情期间，多措并举，严把食品采购质量关，严把人员健康核查关，严把食堂环境消毒关，严把食品监督检查关。为保障干部职工用餐，建立了工作联络群，实行统一订餐，推行盒饭制，专人取餐，分散就餐，切实保障了干部职工用餐安全。三是广发倡议，开展文明餐桌活动。为深入贯彻落实习_“厉行节约、反对浪费”重要指示精神，中心在广大干部职工中发出《机关干部作表率，文明餐桌我先行》的倡议，通过在食堂醒目位置张贴“节约粮食”主题宣传海报及倡议书、布置“光盘行动”标语标识、利用电视播放新闻等方式向全体干部职工宣传“厉行节约、反对浪费”的理念，倡导健康文明的生活方式。

（五）聚焦路径创新，推动公共机构节能管理。

一是开展节约型机关（单位）创建活动。为深入贯彻落实习_“厉行节约，反对浪费”批示精神，降低机关运行成本，在全县党政机关、企事业单位印发《节约型机关（单位）创建行动实施方案》（莒办发〔2020〕28号），制定《节约型机关（单位）评价标准》，强化创建考核，到目前为止，已

有20余家单位报送创建方案，预计到年底，可实现全县30%以上的乡镇街道、县直部门单位、国有企业达到创建要求的目标。二是科学谋划，有序推进公共机构垃圾分类工作。印发《公共机构生活垃圾分类工作实施方案》（莒机事字〔2020〕15号），制定《公共机构生活垃圾分类工作评价标准》，将其纳入节约型机关（单位）创建考核，充分发挥公共机构示范引领作用，年底前可实现全县公共机构生活垃圾分类全覆盖。三是组织开展“2020年公共机构节能宣传周”活动。中心以节能宣传周、低碳日为契机，在全县范围内开展了多层次、多维度、线上线下相结合的节能宣传活动。线上充分运用公众号、微信、视频平台等新媒体进行宣传推广，线下同步开展发放宣传单、组织讲座、能源紧缺体验、绿色骑行等活动。开展的系列活动在市、县电视台报道。

三、下步工作打算

一是进一步做好公车平台监管工作。根据实际情况，优化完善派车细则；做好租赁分平台建设工作，将租赁纳入平台监管；建立重大活动、应急突发事件等集体用车的调度保障机制；会同财政部门，做好定点加油、维修保养、保险、租赁的招标采购工作，规范各有关单位公车“四定点”工作。二是继续完善办公用房管理制度。尽快出台《县级党政机关办公用房管理实施办法》，明确办公用房统一规划建设、统一权属管理、统一配置调剂、统一处置管理。继续开展全县办公用房清理和专项整治工作，强化监督管理。三是继续做好节能工作。完成公共机构能耗统计工作，深入开展节约型机关（单位）创建活动，推进公共机构生活垃圾分类。