

# 安全分委会工作计划 安全活动分委会工作计划实用(通用6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。我们该怎么拟定计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 安全分委会工作计划篇一

2014年11月18日

各位领导：

受县委常委、县全民科学素质工作领导小组组长\*\*\*和县政府副县长、县全民科学素质工作领导小组副组长\*\*\*两位领导的安排，我就做好2014年全民科学素质工作总结和2015年工作计划作安排。

### 一、 相关背景

《全民科学素质行动计划纲要》于2006年由^v^颁布实施。希望通过提高青少年、农民、城镇劳动人口、领导干部和公务员、社区居民五大人群的科学素质推动科技创新、促进科学普及、落实科教兴国。2008年至今，全民科学素质工作一直作为市委、市政府考核和督查区（县）年度工作的重要内容之一，2012年以来县委县政府将此项工作纳入考核乡镇和县级部门的重要内容之一。2014年省委、省政府已将《全民科学素质行动计划纲要》实施工作纳入市（州）保障目标考核内容。

为了搞好此项工作，2008年成立了“\*\*县全民科学素质工作领导小组”，并决定人事变动后由相应岗位的领导继任，不

另行发文。纲要领导小组组长由分管县科协的县委常委担任，副组长由联系县科协的副县长担任，县科协主席为副组长兼办公室主任。今天参会同志都是成员单位的领导和乡镇分管此项工作的领导。

## 二、近期工作

为全面总结我县2014年《科学素质纲要》实施工作，制定好2015年工作计划，迎接市级考核督查，请各乡（镇）和各成员单位认真做好以下工作：

（二）报送2014年全民科学素质工作总结和2015年计划。按县纲要办和县督查办《关于对2014年度实施情况进行督促检查的通知》（\*全科组办〔2014〕4号）的要求，编制好2014年全民科学素质工作总结和2015年计划。编制总结和计划时可参照以下内容：一是\*\*府办（2008）46号文件，该文件明确了各成员单位的职责；二是今天发给大家的\*\*全科组办〔2014〕3号和\*\*全科组办〔2014〕4号两个文件；三是提高青少年、农民、城镇劳动人口、领导干部和公务员、社区居民五大人科学素质的目标要求。

（三）按要求报送“全民科学素质工作目标督查表”

## 三、有关要求

（一）材料报送时间和形式 2014年11月22日前报\*\*\*\*办公大楼六楼\*\*县全民科学素质工作领导小组办公室 \*\*\*收。如有特殊情况请将年度总结的电子文档发送到\*\*@邮箱。

（二）县教育局、县农牧局、县人社局、县委组织部四个单位分别负责提高青少年、农民、城镇劳动人口、领导干部和公务员四大重点人群科学素质，尤其要提高报送材料的质量，总结及计划以正式文件报送县纲要办。切不可敷衍了事，在我们撰写全县迎检材料时无法提炼素材。上述四个单位还要

报不少于两期配图片的简报，以支撑所做的重要工作。

## 安全分委会工作计划篇二

2、用工单位有权对聘用人员进行管理，即对聘用人员进行社会治安、环境卫生、计划生育、社会公德等行为进行监督并举报。

3、用工单位招聘使用人员时必须查看聘用人员的身份证明及《流动人口婚育证明》和流动人口计划生育情况证明等相关证件，齐全的方可聘用，并于3日内向村（居）民委员会报告。

4、用工单位聘用人员时督促聘用人员办理《流动人口婚育证明》，必须要求聘用人员（育龄妇女）及外地居住在本地辖区内的聘用人员家属每季度到村（居）民委员会检查《流动人口婚育证明》及通知妇检对象到村（居）民委员会参加妇检。

5、当聘用人员的流动人口离开时，用工单位应在3日内给村（居）民委员会报告，未按要求报告的按《流动人口计划生育工作条例》和《村规民约》相关规定处罚。

6、用工单位不按规定期限报告村（居）民委员会的，将按《贵州省人口与计划生育条例》之七十二条评价处500元以上5000元以下的罚款。

## 安全分委会工作计划篇三

按照“封闭式管理、开放式运行、全程式服务”的运行模式，通过“充分授权、明确责任、责和权统一在园区”的方式，将涉园企业行政许可事项和监管职能委托给工业园管理委员会，达到“园区内事情园区内办理、园区内业务园区内办结”的目标，强化园区准政府管理服务职能，把园区建设为“服务型、责任型、发展型、效率型”的高效运行机构，

为园区企业提供方便快捷、操作简便有序的服务。

## 二、运作方式

（一）封闭管理范围：工业园区规划确定范围。

（二）封闭管理方式：凡县级行政许可事项（需报上级程序性审批的除外），由相关职能部门委托给工业园管理委员会或充分授权给分支机构全程办理，达到园区“自主管理、封闭运行、园内办结”的目标。

（三）操作方式：

1、设立工业园区规划建设房产分局，内设规划股、建设股、房产股、质监分站，分别受县城乡规划局、县城乡建设局、县房产管理局委托，负责工业园区规划、建设、房产等行政许可和管理职能，定编10人，人员采取公开选调方式组成。由规划股行使划定范围内项目建设的规划审批和规划实施监管，各项目的《建设项目选址意见书》、《建设用地规划许可证》、《建设工程规划许可证》由县城乡规划局核定发证序号，经工业园管理委员会审批并在“一书两证”审批表上盖章后由规划股发证，确保“一书两证”在园区办结。由建设股行使划定范围内项目的工程建设管理、工程质量监管、建筑安全监督及施工许可证和相关审批手续办理，督促协调地勘、建筑设计、质监、监理等机构按约定时间完成任务，确保项目建设进度和质量。由房产股负责指导项目业主办理房产证的前期手续，帮助收集相关资料，及时联系测绘事宜，经工业园管理委员会审批盖章后到县房产管理局代业主办理房产证。

2、设立工业园区国土资源分局，负责划定范围内的土地利用管理及土地供应计划编报，土地使用权出让（含招、拍、挂告知书的签发、招拍挂人的委托、出让合同签证）等事项，凭工业园管理委员会主要负责人签字，由县国土资源局办理

土地使用权证。

3、设立工业园区安全生产监督管理分局，负责划定范围内由县安全生产监督管理局审批的安全设施项目竣工验收评价，确保在园区内办结，并行使安全监督管理职能。

4、设立工业园区环境保护分局，负责入园项目的环评审批和环境影响监督管理，除确需县级以上审批项目外的，环评原则上以环评报告表或登记表的形式在园区内审批办结。

5、设立工业园区警务室，按3至5人编制配备警力，协助太阳升派出所和宁州派出所做好涉园治安管理和应急处置，及时掌握园区及周边治安状况，严查扰乱企业生产秩序、损害企业利益等不法行为。

6、节能评估。凡1000吨标煤以下项目由县发展和改革委员会以报告表形式办结。

7、人员管理。工业园区规划建设房产分局人、财、物全部由工业园区管理，工业园区国土资源分局、安全生产监督管理分局、环境保护分局受工业园管理委员会和县主管部门的双重管理，日常管理以园区为主，工作经费、人员工资待遇由工业园管理委员会发放，年度考核、考察以工业园管理委员会意见为主。

## 安全分委会工作计划篇四

本标准规定了公司办公楼三楼、四楼、五楼、六楼及（车库二楼）等会议室的管理职责、会议内容、会议主持人、会议时间、会议地点及参加人员。

本标准适用于吉林新力热电有限公司会议室的管理。

### 2 管理职责

## 综合管理部职责

负责例会的通知、会议室的安排及保证室内整洁卫生、设施完好。

负责协助主管领导，做好各部门之间在落实例会上所决定问题方面的协调工作。

负责经理办公会议及经理办公扩大会议的议程安排、会议记录（含会议纪要的起草印发），对会议决定的事宜进行督查督办，并做好督查督办情况的反馈工作。

### 3 管理内容与要求

会议类别：公司会议根据会议性质不同分为经理办公会、经理办公扩大会议、工作计划会、生产调度会、安全工作会、经济活动分析会、员工大会。

#### 经理办公会议

会议内容：公司内部管理中重大事项的研究与处理。

会议主持人：公司总经理

会议时间：因需而定

会议地点：办公楼五楼会议室

参加人员：党委书记、副总经理、党委副书记及工程总指挥

会议组织和记录：综合管理部部长

#### 经理办公扩大会议

会议内容：公司日常工作、行政事务、重大活动安排。

会议主持人：总经理或总经理委托的公司其他领导

会议时间：因需而定

会议地点：办公楼六楼会议室

参加人员：部长助理及以上管理干部

会议组织和记录：综合管理部文字秘书

计划会

会议内容：部署落实公司下月工作计划。

会议主持人：计划营销部部长

会议时间：每月27日上午9：00分

会议地点：办公楼六楼会议室

参加人员：公司领导、部长助理及以上管理干部、其它相关人员

会议组织和记录：计划营销部综合计划员

生产调度会

会议内容：汇报检查前日生产中出现的問題，研究解决方案，落实责任单位和完成时间并部署当日工作。

会议主持人：生产策划部部长

会议时间：每日上午8：30分

会议地点：办公楼六楼会议室

参加人员：总经理、副总经理、运行部部长及助理、各点检组长、维修部部长（副部长）、燃料部部长（副部长）、生产策划部安监、节能专工、检修计划专工、物资部部长及助理、计划营销部部长、综合管理部长及保卫主管，公司其它职能部门部长可根据工作需要临时参加会议。

会议组织和记录：生产策划部

安全工作会议

安全生产委员会会议

会议内容：研究部署上级安全会议的贯彻及安全生产方面的重大决策；总结分析公司半年（全年）的安全情况；制定公司年度安全目标及安全工作重点。

会议主持人：安委会主任

会议时间：每年元月和七月或因需临时安排

会议地点：办公楼六楼会议室

参加人员：全体安委会成员

会议组织和记录：公司安委会

安全生产分析会议

会议内容：分析当月安全生产形势，总结事故教训，明确薄弱环节，研究预防事故对策，提出下月安全工作的要求和目标。

会议主持人：副总经理

会议时间：每月5日上午9：00分（节假日顺延）



会议地点：办公楼六楼会议室

参加人员：总经理、党委书记、党委副书记、生产策划部部长、运行部部长及助理、燃料部部长、维修部部长、物资部部长及助理、综合管理部部长、保卫主管、生产策划部安监主管、生产策划部安培专工、运行部安培专工、燃料部安培专工、维修部安培专工。

会议组织和记录：生产策划部安监主管

员工大会

会议内容：涉及全体员工切身利益的有关事宜，如工资、住房、保险等；涉及公司生产与发展需向全体员工说明形势或进行动员时。

会议主持人：总经理或总经理委托的公司其他领导

会议时间：因需而定

会议地点：

参加人员：公司全体员工

会议组织和记录：综合管理部文字秘书

#### 4 会议要求

与会人员必须按时参加会议。开会时要做到有始有终，严禁私自中途退场，有事要向有关领导请假。

与会者要做好会议记录。有传达任务的事项，参加者要及时、准确地传达下去，并认真执行会议所确定的各项任务。

与会人员开会期间应将手机关掉或将响铃设置成振动位置。

# 安全分委会工作计划篇五

## （一）沂城街道食品安全协调委员会职责

统一领导、统筹协调食品安全监管工作；研究审议食品安全监管政策和发展规划；审议食品安全监管工作计划和措施；组织开展食品安全重要活动和专项整治；协调解决食品安全中的重大问题；督促检查辖区以及有关职能部门履行食品安全监管职责、落实食品安全监管责任制和责任追究制等情况。

## （二）沂城街道食品安全协调委员会办公室职责

负责食品安全协调委员会日常工作，承办、督办食品安全协调委员会决定事项；指导各食品安全协调委员会成员单位工作；组织有关部门开展食品安全重大问题的专项督查；协调有关跨地区、跨部门食品安全重要事项；筹备组织食品安全协调委员会各类会议；组织协调有关部门依法对食品安全重大事故进行查处。

## 二、会议制度

### （一）协调委员会会议制度

1、原则上每半年召开一次协调委员会全体成员会议，其他参加会议的人员根据会议内容和工作需要确定，特殊情况可由主任或副主任决定随时召开。

2、会议内容：贯彻落实上级有关食品安全的法律法规和方针政策；统筹协调食品安全监管工作，讨论审议有关食品安全监管政策和工作计划，协调解决食品安全监管工作中的重大问题；部署食品放心工程和食品安全专项整治、督查工作；各成员单位汇报食品安全监管情况，提出存在问题及建议；检查会议确定事项的落实情况。

3、根据食品安全工作的需要，不定期召开部分成员单位工作协调会，研究协调专项工作。

## （二）协调委员会联络员会议制度

1、原则上每半年召开一次协调委员会联络员会议（联络员为协调委员会成员单位食品安全监管有关科室负责人），由协调委员会办公室主任或副主任召集。特殊情况可由办公室主任或副主任决定随时召开。

2、会议内容：研究落实协调委员会交办的工作任务和日常监管中的协调工作，讨论决定需要上报委员会会议审议的有关事项。

上述两种会议均须有专人做好记录，形成会议纪要。会议纪要由会议主持人签发，会议纪要发送范围根据会议内容和工作需要确定。

## 三、案件举报受理与查处制度

各成员单位要按照各自工作职责，加强食品安全案件举报受理工作，设立举报电话，确定专人认真记录，按照首接负责的原则，及时处理投诉举报的案件。对涉及其他部门或多个部门职责的案件和重大食品安全事故，成员单位接报后要及时报告协调委员会办公室，由协调委员会办公室组织协调处理。对重大食品安全事故，协调委员会办公室接报后应立即报告协调委员会主任、副主任，并及时做好组织和查处工作。

## 四、信息收集、及报告制度

（一）协调委员会办公室负责收集、汇总和分析整理食品安全信息及时向成员单位传递。

（二）协调委员会成员单位都要确定一名专职食品安全信息员

（信息员由本单位指定），负责本系统食品安全信息的收集、汇总、整理和报送工作。信息实行审核报送制，由成员单位领导审核签字、单位盖章后报送协调委员会办公室。

（三）食品安全信息报送的内容包括：各成员单位食品安全监管工作规划、工作计划，制订出台的食品安全监管政策和重要监管措施，专项整治方案和实施情况，工作总结，重大食品安全事故查处情况和质量抽验计划及结果等。上述有关内容各成员单位要按规定及时报送，各成员单位每季度末必须单独报送一条综合性的食品安全工作动态信息。

（四）协调委员会办公室不定期重大食品安全信息。内容主要包括：全街道食品安全监管政策、监管措施、专项整治方案的实施情况，重大食品安全事故的查处情况，重大节日和活动期间的食品安全状况、全辖区范围内食品安全检测结果和预警信息，各成员单位食品安全工作情况、经验做法和抽验结果等，信息报送街道党工委、办事处领导成员、协调委员会各成员单位及有关单位。

## 五、宣传培训制度

（一）协调委员会统一协调开展食品安全宣传活动。各成员单位要按照各自职责分工，相互配合，采取多种形式，动员社会参与，营造良好的舆论氛围。

（二）在协调委员会统一领导下，各成员单位根据实际工作需要，开展食品安全工作培训，不断提高食品安全监管人员业务素质和工作水平。

## 沂城街道食品安全委员会

主任：刘洪达

副主任：程悦

委员： 刘宝军 张在营 段希运

牛 雍 马继艳 吴琳璘

郝长城 杜正磊 牛庆军

石立宝 韩 国 窦伟谭

刘 洋 张玉霞 张 波

于然龙 孟海鹏 铁新泉

王 磊 王 迪 田成友

段培公 公丽萍 王文田

王 伟 闵祥东 孔令军

韩 燕 武玉波 李秀杰

庄宿顺 江海洋 武善勇

## 安全分委会工作计划篇六

### 二、主要开展工作

（一）认真做好今年生产安全的重点工作

（二）全面落实安全生产责任

年初，以政府文件形式下发了《2015年xx镇安全生产工作要点》，进一步明确了各部门（条线）、各单位的安全生产职责。同时，强化领导责任，全面推行安全生产“一岗双责”制度，切实履行了“一把手”负总责，分管安全生产工作直接负责，其他领导共同抓的安全生产工作行政责任制，形成

了安全生产工作“职责清晰，齐抓共管”的良好氛围。

### （三）广泛开展安全生产教育培训和宣传工作

1、坚持例会制度。坚持每月一次的安全生产例会制度，及时贯彻传达上级有关安全生产会议及文件精神，分析总结和布置落实阶段性安全生产工作。上半年，共组织召开安全生产及有关会议11次，并做好详细的记录和签到工作，保证会议的重要性和严肃性。

3、组织开展“安全生产月”宣传活动。一是开展“安全生产月”宣传咨询日活动。6月4日上午，镇安监所协同镇相关部门，在仲盛广场开展“安全生产咨询日”活动。重点宣传“强化安全基础，推动安全发展”主题、安全生产法律法规、安全科学知识、应急救援知识、职业健康知识等。通过发放安全生产宣传资料，回答群众有关安全生产的疑难问题，动员广大干部群众重视安全，关注安全。据统计，活动现场悬挂横幅4条，版面展示30余块，向过往群众分发宣传资料、宣传品1000余份，接受群众咨询10余人次。二是开展应急避险逃生演练活动。先后在xx樱花文化用品有限公司、仲盛世界商城及部分居民区开展应对各种突发事故的应急避险逃生演练，让大家做到会报警、会自救、会引导职工如何面对突发火灾，不断提高自我防范能力和灭火技能。三是大力营造活动氛围。我镇统一购买了宣传横幅、宣传画册、标语以及硫化氢挂图，用于“安全生产月”活动宣传。各村、生产经营单位、居民小区紧紧围绕活动主题，利用厂区黑板报、小区宣传栏等途径，张贴宣传标语、悬挂横幅，大力宣传安全生产法律法规和安全常识，营造浓厚的“关爱生命，关注安全”的良好氛围。

4、开展好“”交通安全宣传日活动。活动前期召开了动员会，印制了文明交通市民《倡议书》，制作了交通安全宣传版面和宣传横幅。宣传日当天，在沪闵路、莘松路口悬挂了专题宣传横幅，摆放了巡展宣传版画，5位不同身份的代表先后宣

读了《交通安全倡议书》；交通安全管理干部在路口进行交通文明志愿者值勤活动，协助交警维持交通秩序；向路人发放市民《倡议书》、宣传小册子等1000余份。各村、公司、居民区也通过悬挂交通安全横幅、出专题黑板报、张贴画报等宣传形式，大力营造宣传气氛，进一步提高市民的交通安全意识。

#### （四）深入推进社区公共安全机制建设

#### （五）强化安全日常检查和专项整治

2、开展专项整治行动。一是餐饮场所燃气安全专项治理。按照区统一安排，从4月开始，我镇分六个片组全面推进。安全办负责大卖场内以及厂区周边的餐饮业，农村中心负责集贸市场内餐饮场所，村、居委、招商中心负责各自辖区内餐饮场所，派出所负责查处餐饮行业违反消防相关法律法规的行为，出具相关整改文书，落实消防隐患整改。经排查，我镇共有餐饮店620家，其中火锅店15家，烧烤店17家，其它189家，从业人员5483人。从检查情况看，存在主要共性问题是餐饮店执照不全，未参加定期教育培训，未制定应急预案，缺少燃气作业安全生产管理制度及操作规程等等。针对检查中发现的安全问题，检查人员一一指出，并要求整改。

二是建筑工地专项检查。年初，与镇内9家建筑工地签订《建筑工地施工安全保证书》，并不定期地组织安全检查。今年已组织4次工地专项检查，重点检查建筑工地作业现场安全监督检查情况，新建、改建、扩建项目安全设施“三同时”制度落实情况，安全生产教育培训、持证上岗等基础工作情况等。上半年共开展检查55家次，查出安全隐患86条，开具整改意见书32份，复查意见书24份，对于存在的安全隐患，已全部整改到位。同时，督促各建筑工地监理既要加强自查，严防“三违”现象发生，又要认真落实安全教育培训制度，确实提高施工人员的安全意识，增强自我保护能力。

五是地下空间安全检查和专项整治。5月初，与镇区范围内66家物业公司和15家管理使用单位签订地下空间安全责任书，要求各地下空间单位严格遵守《xx市地下空间安全使用管理办法》，落实安全责任人，严格把控安全大关。在签约同时，组织镇房管办及各大物业公司，对镇区内地下空间进行了一次地毯式安全检查，对于存在的安全隐患，开出整改意见书，要求限期整改到位，确保地下空间安全管理始终处于受控状态。

## （六）全面做好道路交通安全工作

1、全面落实道路交通安全责任。年初，由镇道路交通安全工作联席会议办公室与各村、公司、企事业单位签订年度交通安全责任协议，并开展各阶段工作检查，对有责道路交通事故实施责任倒查追究、问责，考核安全干部的工作责任。

2、积极开展交通安全宣传活动。一是在各居民小区、车辆单位设置交通安全宣传专栏，并及时更新宣传内容；二是每逢节假日、重大活动等期间定期向社区提供黑板报专题宣传稿件和《交警伴你行》宣传资料；三是组织各单位参与各阶段集中宣传活动；四是举办交通法规专题学习班，邀请中队民警解读交通法规新内容；五是制作20幅宣传版画，在各车辆单位、居民小区和集贸市场开展巡展宣传。

3、强化交通安全监管检查。一是狠抓8家重点车辆单位的交通安全管理工作，并每月上门实施监管检查；二是对一般车辆单位和xx地区属地管辖单位开展例行检查；三是要求各车辆单位每月开展交通安全隐患自查自纠工作，由镇联席会议办公室上门抽查。同时，要求驾驶员必须每月参加学习教育活动，发生有责道路交通事故的必须开展“四不放过”教育，并对驾驶员的交通违法行为和有责道路交通事故单位按规章制度予以处罚。

4、认真做好交通文明志愿者工作。每天组织交通文明志愿者



于早高峰时段在沪闵路莘松路口协助交警开展排堵保畅工作，并由镇联席会议办公室每天对值勤志愿者进行岗位检查，确保活动质量。

### 三、存在问题

3、有些公共聚集场所、娱乐场所的安全制度不健全，消防设施缺乏，有些场所的安全逃生指示牌不明显。

### 四、下半年工作打算

坚守不可逾越的红线，严防死守，时刻保持如履薄冰、如临深渊的状态，抓好安全生产，防范重特大事故发生，防患于未然，在预防上下更大功夫，实现我镇安全生产持续稳定好转。

1、进一步强化安全生产主体责任和安全监管责任的落实。加强对各部门和各企业履职情况的检查督促，采取督查通报、安全生产联席会等形式和途径，扎扎实实把安全生产每个关口环节把牢，严格追究，严肃问责。

2、坚持不懈地开展全方位的隐患排查整治。坚持对重点行业、重要领域、重点高危企业、公众聚集场所、易燃易爆场所等开展严格不间断的巡查，始终保持安全生产严管高压态势，做到狠抓重点，兼顾全局，盯牢隐患，整治有力。

3、继续开展“打非治违”专项行动。采取反复查、扎实改、严格停、坚决关等断然措施，从源头上及时消除可能引发安全事故的不安全因素，坚决遏制杜绝较大以上事故的发生。

4、高度重视安全教育和培训。运用多种手段、不同形式，结合《xx市安全生产条例》，多层次、全方位地加大对干部、职工安全生产知识宣传教育的力度，严格执行持证上岗制度，重点抓好新职工的岗前安全教育和技能培训。

5、继续推进开展xx镇消防实事工程。根据我镇已确定的20个老小区改造目标，按照时间节点要求，完成改造任务。同时，动员各小区积极开展消防灭火、逃生疏散演练和消防安全知识培训讲座。

6、认真做好防暑降温、安全用电、防汛、防台等工作，保障夏季安全生产，平稳度过炎炎夏日。