

最新路灯维修工作简报(优秀8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

路灯维修工作简报篇一

在忙碌的工作中，不觉迎来xx年这xx年的末尾。回首xx年的工作，感慨颇深。这xx年来我在公司各级领导的关心和支持下、在服务中心全体人员的积极努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了一定的成绩。

自xx年我部门提出“首问负责制”的工作方针后，我部门积极落实落实，宾客需要前台服务的我们，我们前台部门人员，能够提供礼貌热情周到的服务。

1、规范行为。强化内部管理，建立健全工作质量检查制度和工作质量检查制度，由我部门牵头，制定了《前台部门礼貌用语及仪容仪表考核制度》。

2、强化执行力度。从今年xx月份起，《前台服务质量检查制度》陆续出台，我部门坚持执行就餐满意度调查制度，坚持日清日结制度，对前台收银员、班长、主管、值班等工作情况进行综合检查，并做好记录，作为年终考评的客观依据，提高员工的工作积极性。

3、加强考核力度。在日常服务工作中，我部门坚持按《前台服务质量考核制度》进行工作质量检查，重点加强了礼貌礼节、服务效率、业务知识、岗位技能等方面的培训及考核。

4、认真做好来电来访登记。

5、认真做好来访人员的接待工作。

为来访者倒茶和倒水，做好会议室、大厅、厨房等物品的保洁，为来访者提供安全保障。

6、做好来访客人的接待工作。

每天对来访人员进行分组，每个组由一个楼层负责，我们楼层内成立一个咨询接待小组，由楼层主任级领导带队，对来访者进行安排登记，及时报告来访人员，并做好登记记录。

7、礼貌礼仪培训，我部门每月定期对楼层以上的管理人员进行礼仪培训，重点加强了楼层的仪容仪表、职业道德、个人素养，通过岗位职责及服务流程的培训，提高楼层的服务意识，做到：

8、微笑、问候、规范

9、认真地接待来访客人，坚持接听电话，使来访客人有宾至如归的感觉。

10、认真地为来访客人打招呼，始终面带微笑的为来访者服务。

11、做到微笑服务，从根本上改变来访客人“求助”的陈旧观念，真正使“换位思考”为来访客人提供“想法”，真正地为来访客人提供优质服务。

今年在公司领导的支持和各部门的密切配合下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。

12、由于人员的不足，我们前台部的工作量相应增大，接待

的人员及管理人员短缺，虽然在我们大家的共同努力下，前台的工作量较以前有了明显的增加，但是，我们的工作质量与公司的要求、员工的工作态度都有较大的改变，都能较好地完成上级领导布置的各项工作，公司的管理机制也有了较大的改进，员工的工作积极性也有较高。

13、前台工作倍受领导重视，对日常工作倍加认真，严格按条令条例规定的内容办事。

14、加强礼仪知识的学习，主要从注重仪容仪表、语言表达等方面入手，加强培训。

15、认真完成领导安排的其他工作。

路灯维修工作简报篇二

在公司和分管领导的正确领导下，经过公司各级领导和同事们的共同努力，克服重重困难，使公司的安全、质量、生产等各方面工作有了长足的进步，并取得了一定的成绩，现将本季度以来的工作总结如下：

1、完善安全管理机构

在分管领导的指导下，在公司各部门的大力支持下，经过公司全体员工的共同努力，在安全生产、质量、生产管理等各方面取得了一定的成绩，为公司今后的正常管理提供了有力的保障。

2、加强安全教育

在公司的安全管理过程中，经过分析、总结公司的安全管理工作 and 安全管理经验，发现了很多的问题和不足，并提出了很多的改进要求和安全方面的建议，对此我们做了详细的安全教育培训和安全管理的宣传教育培训，并在公司内部进行

了多次的安全检查和培训，使全体员工的安全意识有了明显的提高。

3、加强质量管理和安全教育

质量管理工作是公司生产经营活动得以顺利进行的有力保证，在公司内部，经常会出现一些意外和特殊的情况，为了确保生产任务的超额完成，本季度，在经过分析、总结和分析、总结、分析的基础上，制定了公司今后质量管理的工作重点。

4、加强设备管理

为了保证生产经营工作的正常进行，为提高生产效率，在公司内部，经过各班组、各工序的积极配合和大力协助，使得设备的检查工作能够顺利开展，使检查结果得以及时的反馈和整改，从而确保了设备的安全正常使用和质量的提高，同时也进一步完善和规范了设备使用的管理制度，提升了设备的技术档次。

5、加强质量管理

为了保证产品的质量，在今年我公司组织了各班组长以上的管理人员学习了《质量管理标准》，并在生产过程中进行了交流和学习，使他们在生产过程中能够按照要求去做，能达到质量的控制目标，从而确保了我们的产品质量。

6、加大工艺设备的改造

7、加大了对质量管理的宣传和教育力度

为了提高员工的质量意识和业务素质，在公司内部，经过各班组、各工序的积极配合和努力，公司今年的质量管理和质量管理的宣传工作取得了一定的成绩，并在今年xx月份召开的质量管理和质量管理工作现场会上交流和学习，使他们进

一步了解和掌握了公司质量管理方面的各种质量管理文件，为以后的质量管理工作打下了坚实的理论基础。

8、为了保证各个工序的正常运转，保证各项工序的质量，在公司各车间的大力支持下，经过各班组、各工序的积极配合和努力，生产过程中的各个环节的质量都有了一定的改观，为今后的工作打下了坚实的基础。

9、为了保证生产经营过程的质量，我公司在今年对各个工序质量提出了明确的质量要求，并制定了相应的奖罚制度，使得各个工序的质量都有了明显的提高。

10、在今年xx月份的质量管理工作中，公司根据公司的工作计划和质量管理体系的要求，在公司各车间和生产现场的大力协助下，通过质量管理体系、质量教育和质量事故案例分析等方法手段，有效地提高了员工的质量意识和业务素质，使各个工序的工艺质量都得到明显的提高，为今后的产品质量奠定了良好的基础。

11、今年公司对质量管理体系进行了修改和完善，并对原有体系文件进行了更新和完善，使其更加符合公司的生产和管理实际的需要，提高了公司管理水平和效率。

12、为了进一步强化员工的质量意识，提高员工的质量意识及技能，我公司在各个岗位都建有质量管理标准和质量考评制度。同时也对公司各个部门的质量管理体系进行了全面的审核，并对审核结果进行了公示。

路灯维修工作简报篇三

保证设备安全、稳定、长期、满载、优良运行状态，确保设备满足检测的要求。二、范围

适用于公司内对所有设备进行维护保养工作要求及管理。三、

职责

1、设备管理是设备维护保养的管理部门。负责公司所有检测设施、设备的管理。2、设备管理根据公司检测设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备维护和保养记录》，对设施、设备实施全过程的管理。

3、设备管理负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作记录管理。四、工作程序

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验。检验由

本公司专职检验人员负责进行。

1)清洁、检查、紧固、调整、润滑、电气作业由设备操作及维修工人执行。五、保养制度

本公司的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。

发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

1、设备的例行保养

公司检测设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

2、设备启动前的工作项目。

1) 清洁检测设备，清除与生产无关的杂物，更换或清洗过滤网。

2) 检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。

下一页更多精彩“设备维修新年工作计划”

路灯维修工作简报篇四

为了加强项目部机械设备、车辆的管理，提高机械设备、车辆的完好率，利用率，以满足施工生产的需要，特制定以下规定。

1、机械设备、车辆的使用必须贯彻“管用养修相结合，人机相对固定”的原则，实行定人，定岗责任制，对多人操作，多班作业的机械设备应有一名机长，建立机长负责制，中、小形机械设备，实行机手负责制。

2、未经培训合格的人员，一律不准上岗操作，严禁无证驾驶车辆(含机动施工机械)，严禁将主要机械设备交给民工操作。

3、机长由项目部任免，机长可享受机长津贴。

4、司机行车补贴，机械粉尘作业补贴按公司文件有关规定执行。

1、机械设备操作手，汽车驾驶员，必须服从生产调度或机务部的工作安排，严格执行安全技术操作规程，严禁酒后操作机车，确保安全生产、保证施工质量，努力降低能耗等指标。

2、认真做好机车日常维修保养工作。开机前要认真检查各部

位螺丝的松紧，掌握润滑、燃油、冷却水等是否正常，停机后要进行清洗保洁检查，停靠整齐有序，保持机况良好整洁、不得乱拆零部件及附属装置等。

3、实行多班作业交接班制度。交班时要将机车的运转记录情况向接班人员交底，保证交接手续齐全。

4、坚持每周例行一级保养一次的制度，例行保养为4小时，一般在星期六进行，如工作繁忙可利用工余时间进行。当承包作业时，由承包组负责人安排保养。不得弄虚作假，保养日期记录和月检表上交机务，如发现未进行或保养不好，机务有权进行处罚。

5、汽车的使用实行派车单制度。由机务或调度或办公室统一调派车辆，司机凭派车单出车。

6、机械车辆除非项目部安排，否则任何人均不得擅自操作，一经发现，机务或安全员有权进行处罚。

7、机车操作手原则上实行定人、定机、定岗的“三定”制度，如有工作需要可由调度灵活安排。

8、操作手未经任何人安排，不得擅自将保管的机车交由他人操作或私自使用。否则，当事人、机车保管人要负全部责任和赔偿一切经济损失。

9、操作手如违反安全技术操作规程，造成机损事故或安全事故，视受损程度，情节轻重，实行“三不放过”的原则，并按公司有关规定进行处罚。

10、汽车、机动斗车、吊机、搅拌站、发电机等机械设备，由机务或班组安排固定操作手，按机号操作使用、保养，未经许可不得擅自调换。

11、操作手对保管的机车，需及时准确填写运转记录(用炭素墨水填写)每月25日交机务统计上报。

12、机动斗车、吊机、装载机，未经领导或调度或机务部安排，任何人不得开离工地现场，不得作交通工具使用，严禁在施工现场、上下班任意载人，如发现按违规处罚。

13、积极搞好节能工作，对车辆和施工机械，实行能耗考核。对超耗的设备操作手要书面报告原因，交机务分析，实行节有奖、超要罚。

14、操作手要努力钻研技术，做到一专多能，做到“五懂”(懂构造、懂原理、懂性能、懂用途、懂用油常识)、“三会”(会操作、会日常保养、会排除故障)。

15、操作手必须积极参加红旗设备竞赛活动，机务组织进行考核，被评为红旗设备者按规定给予奖励。

1、机械设备、车辆配件由机务部门计划，物资部门负责采购、机修人员领用，并注明机车编号，每月25日由材料部转送领料单一联交机务以便单机核算。

2、修理工必须服从机务、调度安排，做到急工程所需，对机械故障及时排除，保证质量。

3、机械设备二保、三保、大修由机务计划安排，要送出外修的机车，由机务选厂分管副经理同意，定出修理项目、修理级别、预算修理费，修理结束后，要由机务技术员检验出厂，对内部维修保养的机械设备车辆，由机务技术员负责检验及验收。

4、汽车在途中发生故障，需要进厂修理并要更换部件总成时，要及时报告项目部有关领导或机务部。

5、新机械进场及机械的转移安装，修理工、操作手要积极配合机务技术人员安装调试。

6、机械设备配置给分项项目组、承包组使用。在机械设备需要维修时，项目组、承包组要积极派人配合修理。

年终考核对设备管、用、养、修做得比较突出的操作手给予一定奖励，对做得差的操作手给予处罚。

路灯维修工作简报篇五

xx年来，我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫，以“学习者，事无巨细”的态度来对待自我的工作，以“”重要思想为指导，用武装自我的头脑，认真学习贯彻落实精神。

xx年来我认认真真学习了《国民经济和社会发展第十三个xx年规划纲要》，《中华共和国行政许可法》、《中华共和国行政许可法实施细则》等相关业务知识，不断提高自我的理论水平。同时，还认真学习和落实党的方针政策，不断提高自我的政策水平。并在日常工作中，用理论来指导自我的工作实践，用“”重要思想来武装自我的头脑，指导自我的工作。

xx年来，我认真履行路灯维修人员的岗位职责。做好日常维护管理工作；在工作中严格执行各项制度；在维护设备设施的正常使用中，能做到不开大灯和不关灯，发现故障及时维修并及时汇报。

1、在日常设备维修管理工作中，我认真履行岗位职责，努力提高自我的思想素质和业务素质，做好每项设备设施的日常维护管理工作，每月进行一次设备设施的日常设施使用记录和检查记录，每周进行一次设施设备清洁和维修记录，每月按计划做好设施设备的日常维护和维修工作。

2、在设备维修管理工作中，我始终以“设备设施完好”为原则。认真履行职责，在日常维护管理工作中，我始终把“以设备、设施完好”的原则，以“设施完好”作为工作的基本原则。在日常维护管理工作中，认真履行岗位职责，努力提高自我的思想素质和业务素质，做好每项设备设施的日常维护管理工作。

工作中，我始终坚持学习业务理论知识，不断提高工作能力，进取参加各项业务培训，不断提高自我的业务水平和业务技术水平，以适应各项设备维修工作的要求。

3、在工作学习中，我始终坚持学习本行业的新动态，新知识，新经验，并用于指导自我的工作实践。同时，不断向同事学习业务技术，努力丰富自我的实际经验。

4、在业务学习中，认真钻研业务知识，努力钻研本职业务，进取参加各项业务培训，提高自我的工作本事及实际工作能力。

5、进取参加各项业务培训，提高自我的工作本事，不断提高自我的工作技能和实际工作经验。

我始终坚持学习业务理论知识，并用于指导实践报告自我的所学，以提高自我的工作水平。

xx年来，我始终坚持工作学习两不误，不断提高自身的业务技本事，努力使自我成为工作上的“复合型”人才。但我深知，作为一名路灯维修人员，在日常工作中还存在许多的不足之处，如工作本事、工作水平、工作态度还有待进一步提高。我将在以后的工作中向前辈学习，学习他们的经验，弥补自我的不足。

路灯维修工作简报篇六

客户服务部：

- 1、整理业户拖欠管理费的准确数据，本周四组织六月份第二次铜鼓银行划扣管理费。
- 2、全面检查电梯桥厢操作键上方是否张贴电梯安全使用管理规定，如有脱落，及时张贴。
- 3、组织部门员工认真学习“微笑在z[]服务显新貌”的文明礼貌月的活动内容，阻止部门员工进行服务礼仪方面知识的培训。
- 4、尽快整理尚未收楼而发生水费金额单元的准确数据，及时办理报销手续。
- 5、加强园区楼层与空置房的巡查，及时发现问题，及时解决问题。
- 6、整理一份装修业主缴纳装修淤泥清运费的准确房号，向保安部与环境卫生各移交一份，同时加强装修单元淤泥清运情况的监控。

工程维护部：

- 1、联系电梯公司及时修复明朗轩的客梯，恢复该客梯的正常安全运行。
- 2、全面检园区水景设备的的使用情况。
- 3、全面检查楼宇大堂闭门器与门襟系统的使用情况。
- 4、继续联系集团公司采购部购买闭门器，并组织安装载2、3号岗。

5、采用消防水管压的方式，检查园区2楼雨水管是否处在反灌的现象，如有出现，即时整改。

6、联系疏通公司，全面检查园区化粪池的使用情况，防止溢气，出现反灌的现象。

保安部：

1、组织队员服务礼仪的培训，特别是对新来队员讲解值班相关注意事项。

2、要求保安监控中心的值班人员提高警惕性，利用园区的监控系统加强园区的治安防范工作，发现问题及时通知相关部门及时处理，避免事态的进一步扩大。

3、1、2、3号岗无人进出时，一定要保证门襟出狱关闭状态。发挥园区智能门襟系统的安全防范作用。杜绝无关人员随意进出园区。

4、一定要坚持一周三练，特别是近段时间新入职的保安员较多，值班站岗的动作不规范，必须通过日常训练来提高。

5、为了保证园区突发事件时有足够的人员应付处理，要求早班的队员，下班后不能离开园区，特殊情况经保安队长同意方可离开。

环境卫生部：

1、组织保洁员、绿化工全面冲洗宿舍周围的地面与打扫清理摩托车、电单车临时停放点的卫生。

2、加强园区路面的日常保洁工作。

3、根据园区灌木的生长情况组织适当的修剪。

4、做好园区中心花园的保养工作，保持园区适当的储水量，增添园区的景观。

5、有计划的安排检查疏通园区的排水系统，确保园区排水系统排水顺畅。

经营拓展部：

1、联系厂家，检修、校正桌球球台。

行政管理部：

1、继续做好“微笑在z□服务显新貌”文明礼貌服务月的，抽查、监督工作。

2、组织新员工学习员工手册，熟悉公司情况，遵守公司的各项管理规章制度。

3、组织各部门主管抽查空置房管理与装修巡查管理情况。

4、继续跟进公司资质升级、物业管理费收费标准许可证的办理。

5、加强办公环境的管理，要求各部门、各员工规范摆放办公用品，文明办公。

路灯维修工作简报篇七

物业部负责的日常工作有：

1. 对商场及所有机电设备的日常运行管理及维护保养。2. 对商户的装修施工进行监督管理。

3. 商场水电正常运行管理及维护，保证商户正常用电。4.

公司领导交办的其他工作。

一、强电

1. 负责商场变配电系统的日常运行、管理、维修及保养工作。2. 负责空调机房、自来水泵房、消防泵房等动力机组电源的供给。3. 负责商场公共区域的照明维护。4. 负责商场临时供电的安排和计划。5. 负责防火卷帘门的维修和保养。

6. 负责商场内23部扶梯及垂直梯日常运行、管理、维修及保养工作。

7. 对商场各系统不完善的地方提出整改方案。

二、通风、给排水

1. 负责商场通风系统、供水系统、排水系统、空调系统的日常运行、管理、维修及保养工作。

2. 通风系统在使商场有一个良好舒适的环境同时，应最大限度节约能源。

三、综合维修

1. 负责整个商场内外所有水箱、水池、污水井、雨水井等公共范围内基础设施的维修工作。

2. 对于商场内所有公共范围的土建问题，进行维修和整改工作。3. 对外来施工人员进行安全教育及协议签订。

四、弱电

1. 负责商场保安监控系统、消防报警系统及公共广播系统的正常运行和维护工作。

2. 负责商场巡更系统的正常运行和维护工作。3. 负责led大屏系统的正常运行和维护工作。

路灯维修工作简报篇八

本人xx年在公司领导和科室的正确带领下，认真贯彻落实上级交通局的精神，坚持“以人为本，安全行车”的方针，以“安全行车、文明驾驶”为主题，以“安全责任、重在落实”为核心，以确保行车安全为目标，加强我车辆、驾驶人员的职业道德素质和遵章守纪的自觉性，认真学习和领会交通法律、法规和有关规章制度，不断强化安全意识，增强安全素质，认真落实各项安全措施，现就xx年的安全工作情况总结如下：

在公司领导和科室的正确领导下，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，始终坚持“生命比较宝贵，安全比较重要，我要保质保量完成各项生命工作。严格执行安全行车制度和车辆操作规程，强化安全意识，做到了全年安全行车无事故。认真履行安全员的职责和义务，圆满完成了领导交办的各项工作任务。在日常的工作中，始终坚持按点作业，保障有力；认真学习，及时总结经验，使得自己尽快的成长成熟。

在日常的学习过程中，我注重加强了对车辆安全、驾驶员安全方面的教育。通过这些学习活动，增强了驾驶员的交通安全意识和安全责任心。认识到，只有在思想上重视，才会在行动上付诸行动。

在每周六、周日或节假日，我还利用车辆进行安全学习，对安全驾驶的意义和重要性的认识，加深了驾驶员的印象。提高了驾驶员的安全意识。

我车辆性能、驾驶员安全评价是安全驾驶重要的一项内容。我始终把安全保障工作放在首位，认真做好每一项安全工作。

我严格按照各项规定和要求，严格按照各项规章制度行事。做到了：车辆、行车安全、防火防盗，确实做到了安全行车。

遵章守纪，确保行车安全。做到不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。加强了自身的责任感。做到不酒后驾车不私自出车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，确保了行车的安全。

在xx年的工作中，虽然取得了一定成绩，但是仍然存在很多的不足之处，主要方面有：自身素质、安全意识和驾驶技能还有待进一步提高等。在新的xx年里，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望！