

2023年门诊口腔的工作计划 牙科口腔门诊工作计划(模板8篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

门诊口腔的工作计划篇一

一年来，在卫生局，卫生监督所的领导下□xx口腔门诊各方面稳步发展，门诊工作，向正规化·制度化·进一步发展，职业素养进一步提高。一年过去了，现将工作做一总结。

一、加强理论知识学习，努力提高医疗技术水平。

一年来，门诊医生临床诊疗技术水平有了明显提高。在专科诊疗水平的基础上，结合口腔医学临床实践，学习新技术。一年内多次参加省内外口腔会议，培训，了解口腔科的新技术，新经验。请上级专家到门诊指导工作，不断提高门诊技术水平。

二、严格规范科室管理，保障安全医疗。

严格管理，一直是门诊的重点。门诊成立到现在，一直严格执行，一人一机一消毒，一人一套一次性器械，一次一用一销毁的原则，执行率达100%。一次性废弃物一天一焚烧，室内每日紫外线消毒，严格器械灭菌原则。对工作一丝不苟，精益求精，规范严格服务，严谨施治，医疗纠纷率为0%。保障医疗安全一直是本门诊坚持不懈的追求。

三、以病人为中心，质量为核心。

身心力行宣传爱牙意识，以解除病人疾患为己任，全心全意为人民服务的理念。本门诊坚持实事求是的原则，价格表·对应材料详细列出，真正做到价格低廉，任何治疗都做到真材实料，绝不以次充好。

1、消毒室内分区不够详细，要强化消毒区内细节问题。

2、技术水平要不断提高。

3、爱牙护齿的宣传力不够。

五、下年度工作思路：

在上级_门的带领和监督下，牢固树立以病人为中心的理念，真正做到人性化服务，技术水平再度提高，科室进一步发展，为医药事业，和人民身心健康而奋斗。

门诊口腔的工作计划篇二

忙碌而又充实的一年即将过去，在院领导及护理部主任的各方面的支持和教导下，顺利完成各项任务。结合科室的实际，有计划的开展工作，合理安排时间，并总结如下：

1、加强科室制度建设，使各项护理工作制度化、规范化、常规化。

2、做好新入院护士、低年资护士的培养和考核工作，强化她们的学习意识和爱岗敬业精神。

3、加强“三基”培训及考核，每个月对护士操作进行抽查考核，每学期一次理论考试。

4、强化相关护理知识的学习和考核，注重理论考试与临床应用相结合，要求讲究实效，不流于形式。

5、组织护理人员每学期学习一次医疗护理的各项法律法规。

1、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理水平和质量，杜绝医疗护理的差错事故发生。

2、认真做好基础护理工作，使护理工作更加规范化和制度化。要求保持病床整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

3、注重收集护理服务需求信息，护士长通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时提出改进措施，完善和弥补护理工作不足。

5、做到服务质量零投诉。

1、加强基础护理，确保褥疮发生率为零，具体工作如下：

(1)严格交***，责任到人。

(2)做好长期卧床病人的交***。

(3)加强早晚班，为危重病人做好晨晚间护理。

2、严格护理文书的书写，力争合格率为98%。

(1)责任到人，严格执行护理文书的扣分制度。

(2)护士长每天抽查，重点是护理记录。

(3)学习护理文书书写标准，并定期讲评护理文书。

3、成立质控小组，虚心听取医生对护理质量的意见，积极配

合医生的工作，使护理质量达到一个新的水平。

4、药品、仪器设备及急救物品完好率达100%

很荣幸能有机会加入xx集团。虽入职时间较短，仍深深地感受到我司井然有序的管理秩序及我们部门充满朝气的团队氛围。在这个岗位上，我明*临的机遇和挑战都是巨大的，外贸业务知识及经验的积累都需要自身不断的努力和学习。

在新的一年里，我对自己的工作情况计划如下：

首先，学习外贸知识、产品知识。对一名刚从英语系毕业一年半的外贸新手来说，我的外贸知识还有待于加强，需要在往后的.工作中进一步积累。此外，刚刚接触xx这个行业，对产品的认知我几乎是一片空白。因此，学习是我新年计划中的首要环节和重要任务。我会以一种积极的态度虚心向领导及各位同事请教。在我的个人观念里，态度决定成败，希望自己的努力会得到大家的肯定。

其次，学习缮制单据。在熟悉整套外贸流程理论知识之余，锻炼自己的实际操作能力。因为此前一年多的工作经验都只是局限于业务方面，重点在与客户的沟通上。单据的制作以及出口流程中跟银行、商检、海关、贸促会等相关部门的接触，都是我面临的新的工作。由此，我也体会到自己以前掌握的工作环节并不全面、完整。现在能从最基本的出口单证做起，对我来说是一个不可多得的学习机会。

第三，如有机会接触公司业务，我希望能尽快熟悉自己跟的每一个客户，总结并分析他们的新特点，以一颗热忱的心为客户服务，为公司创利！

门诊口腔的工作计划篇三

二、积极参与口腔医学院（系）的各项建设及宣传工作

三、参与口腔科病房各种手术及口腔科的急诊及会诊工作

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

四、口腔颌面外科学的带教及教学工作

五、质控员工作

从**年*月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作；协助主管科主任每月检查病例；通报病例质量及协助病房教授检查病历书写；每月检审他科环节病历20份。在xx年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为xx年度南方医院“优秀质控员”。

六、科研工作

门诊口腔的工作计划篇四

二、积极参与口腔医学院（系）的各项建设及宣传工作

三、参与口腔科病房各种手术及口腔科的急诊及会诊工作

为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

四、口腔颌面外科学的带教及教学工作

医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

五、质控员工作

从**年*月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作；协助主管科主任每月检查病例；通报病例质量及协助病房教授检查病历书写；每月检审他科环节病历20份。在xx年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为xx年度南方医院“优秀质控员”。

六、科研工作

门诊口腔的工作计划篇五

一年来，在卫生局，卫生监督所的领导下，吴小萍口腔门诊各方面稳步发展，门诊工作，向正规化·制度化·进一步发展，职业素养进一步提高。本诊所始终坚持以病人为中心，以积极的工作态度，为每一位前来就诊的患者提供热情服务。一年过去了，现将工作做一总结。

一、加强理论知识学习，努力提高医疗技术水平。

一年来，门诊医生临床诊疗技术水平有了明显提高。在专科诊疗水平的基础上，结合口腔医学临床实践，学习新技术。一年内多次参加省内外口腔会议，培训，了解口腔科的新技术，新经验。请上级专家到门诊指导工作，不断提高门诊技术水平。

二、严格规范科室管理，保障安全医疗。

严格管理，一直是门诊的重点。门诊成立到现在，一直严格执行，一人一机一消毒，一人一套一次性器械，一次一用一销毁的原则，执行率达100%。一次性废弃物，室内每日紫外线消毒，严格器械灭菌原则。对工作一丝不苟，精益求精，规范严格服务，严谨施治，医疗纠纷率为0%。保障医疗安全一直是本门诊坚持不懈的追求。

三、以病人为中心，质量为核心。

身心力行宣传爱牙意识，以解除病人疾患为己任，全心全意为人民服务的理念。本门诊坚持实事求是的原则，价格表·对应材料详细列出，真正做到价格低廉，任何治疗都做到真材实料，绝不以次充好。竭尽全力解除患者病痛，是我们的责任。本门诊坚持定期回访，患者对门诊各项满意率达97%。四·

目前门诊存在的问题：

- 1、消毒室内分区不够详细，要强化消毒区内细节问题。
- 2、技术水平要不断提高。
- 3、爱牙护齿的宣传力不够。

五、下年度工作思路：

在上级_门的带领和监督下，牢固树立以病人为中心的理念，真正做到人性化服务，技术水平再度提高，科室进一步发展，为医药事业，和人民身.心健康而奋斗。.

门诊口腔的工作计划篇六

- 1、认真学习消毒隔离制度，避免交叉感染。
- 2、提前10分钟上岗，穿戴好工作服、帽子。
- 3、开窗通风，开灯、开闸，保持诊室内整洁、安静、空气流通和光线充足，保持治疗室整洁，打扫诊室卫生，整理台面、桌面，候诊杂志、期刊管理、清点。
- 4、做好开诊前的准备工作：
 - (1) 消毒液擦洗台面、桌面以及拖地。(2) 用75%酒精擦拭调药台，并更换玻璃板。(3) 取出消毒的口镜、玻璃板，擦干备用。
 - (4) 检查补充各诊室桌上药品（含氧化锌、干尸、根管糊剂）、消毒液、敷料等。(5) 按时更换消毒液，及时补充药品、棉球等。

- 5、提前整理当天预约患者的资料，必要时打电话提醒和确定预约的时间。
- 6、衣帽整齐、佩戴胸卡、精神饱满、坚守岗位、热情接待每位患者，指导其舒适就座，调好椅位、灯光、系好胸巾，准备漱口杯及检查器械。
- 7、听从治疗医生指挥，与其保持行动一致，密切配合医生的治疗工作，主动看阅病历，问病情，准备所需的物品与器械，及时递送调好的材料与药品。
- 8、患者就诊完毕，帮助取下胸巾，搬走漱口杯及检查器械。
- 9、维护就诊秩序，安排陪同人员舒适就坐和阅读报纸书刊。
- 10、及时补充诊室各种消耗物品，经常整理医生诊桌、调药台、治疗台上物品，保持干净、整齐，各物品归位。
- 11、严格执行消毒隔离制度，凡口腔用物均应消毒，避免交叉感染，在进行各种配合前均应洗手、戴手套。
- 12、揉搓汞时用丝布，严禁直接用手捻，银汞枪每次使用前须酒精消毒，汞应挤入高盐水瓶内。
- 13、负责诊椅、痰盂的卫生及保养，每一个患者治疗完毕后刷先痰盂，诊椅每半天门诊结束后清洁。
- 14、熟练掌握本科常用器械、药物、材料的作用、用法及常见病的诊断、治疗和护理。

门诊口腔的工作计划篇七

在过去的一年中，经过我公司同仁的共同努力，市场拓展工作取得了一定的成果，市场占有率、新品利润贡献率等业绩

指标全线飘红。但是在具体的市场推广过程中，也存在着一定的问题，需要在今年的工作中加以改进和完善。

市场部根据上一年度市场拓展取得的成绩，综合竞争对手的销售情况，拟定本年度工作目标如下：

市场占有率达到%，进入行业前三甲；

新产品利润贡献率达到%；

重点商品利润贡献率达到%。

为了弥补上一年度工作中的不足，并更好地完成本年度工作目标，近期应做好如下工作。

(一)统一思想、明确责任 市场部计划于1月10日~15日组织岗位技能培训，主要目的如下：

使市场部工作人员明确企业总体市场策略，统一思想认识；

树立以消费者需求为中心的市场开发意识，减少不必要的市场开发费用。

(二)驻点营销、贴近市场从本年度开始市场人员将分批、分阶段到个营销点驻点，以便于贴近市场，更好地完成市场拓展工作。市场部驻点人员需要完成以下几方面的工作：

(1)通过全面的调研，发现市场机会点，并有针对性地拿出市场提升方案；

(3)指导市场做好终端标准化建设，推动市场健康稳定发展；

(4)有针对性地制定并组织实施促销活动方案，对市场促销、费用及政策的使用情况进行核查与落实，发现情况及时予以上报处理。

(5) 及时、全面宣传贯彻公司政策，提升一线人员的战斗力；

(6) 在市场实践中搜集整理亮点案例，重点总结出方法和经验，及时推荐给市场复制等。

门诊口腔的工作计划篇八

1、工作人员进入治疗室必须穿工作服、戴口罩，无关人员不得进入治疗室。

2、对所有用于口腔内或接触患部的器械（包括牙钻、机头、托盘等）均严格消毒。

3、进行各项口腔治疗手术前，应用肥皂、流水洗手，必要时加戴无菌手套或指套。手术时必须戴无菌手套。

4、进行各项治疗操作时，必须思想集中，严肃认真，严格执行操作规程。

5、治疗室内的各项物品，均应有固定的放置地点，专人保管，逐日检查，随时补充，及时更换。

6、门诊所有设备、器械，须经常检查、加油、保养，并定期清点，防止损坏或遗失。

7、经常保持室内整洁，每日治疗室通风30分钟以上，紫外线空气消毒。

8、清洁整顿应在治疗前、后进行，治疗中不得进行，清洁地面时应先拖后扫。

9、注射麻醉剂前应首先询问病人有无过敏史，并按常规要求作过敏实验。

10、下班前应检查各诊室及技术室，并切断水、电总开关，防止发生意外。