

最新电机生产部工作计划书(优质7篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

电机生产部工作计划书篇一

为加强生产工作的管理，稳定产质量，控制各项指标，降低生产成本及各种消耗，杜绝安全事故发生。严格遵照公司整体部署和要求，使生产各项工作顺利开展，对20xx年工作做以下计划：

安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹，安全生产是一个公司常抓不懈的工作，不定期检查车间存在的安全隐患，发现问题及时解决，尤其对浸出车间进出管理制度方面，要严格控制，对外来人员严禁入内，确需进车间参观，须专人陪同，讲明应遵守的各项制度及注意事项。要定期举例安全消防培训和消防演习，使职工具有强烈的安全意识，要教育引导职工遵守操作规程，不得违章操作，严格遵守安全管理制度。

要稳定正常生产，杜绝违章违纪现象发生，首先要加强劳动纪律的管理，使管理制度化、规范化，要求职工严格遵守公司及生产部各项规章制度，减少违章违纪现象发生。对于个别违反制度，不服从管理者，都要及时给予处罚，并有针对性的培训和教育，情节严重者要坚决辞退，绝不手软。让班组长以上管理者起到带头表率作用，使员工具有良好的工作作风，从而保证车间各项工作顺利进行。

为保证设备维修质量，要加强维修工及操作工的责任心，把车间设备维修落实责任到人，制定巡回检查制度，做好检修

记录，对于维修不及时或达不到要求而耽误生产者，要给予经济处罚，从而督促员工维修好每一台设备，提高设备运转率。

由于茶叶市场竞争激烈，在生产内部加强管理，降低生产成本，使产价格在市场中占有优势，因此要杜绝车间内部浪费现象，减少配件更换次数，节约利用废旧材料，节省各种原辅料消耗，努力降低生产成本，做好节能减排工作。

质量就是效益、质量就是生命等理念都深深的扎根于每个企业，任何产都要经受市场无情的考验。今天的质量就是明天的市场，只有用合格的产质量满足客户的需求，才有可能不断的扩大市份额，创造出更好的效益。产质量的好坏，将直接影响到市场销路、产价格及公司的声誉，因此，要把产质量作为今年生产一项重要工作来抓，及时根据生产数据调整操作，针对生产具体情况加以分析，采取有效措施及时调整，努力提高产合格率。

今年公司制定了新的工资考核办法，已体现了多劳多得的分配方式，收到了一定的效果。但在奖优罚劣、激励机制方面还不够细化。因此，要制定合理的、细致的工资分配方案，要从产量、折率、原辅材料消耗、劳动纪律、出勤率、卫生等方面综合考核，要充分提高员工的工作积极性和主动性，挖掘员工潜能。

由于物资数量、价格和市场政策的变化等原因，导致供求在时间和空间上出现不平衡。为了稳定生产和销售，必须准备一定数量的库存以避免市场震荡。所以，安全的库存是保证顺利出货的必备条件。

员工流失导致员工成本的增加，包括招聘、培训和生产效率降低的显性成本的增加，还有企业声望降低、低落的员工士气、工作流程的中断、降低客户满意度等隐性成本。因此，控制员工流失也将是今年工作的重点。

针对以前生产工作中存在的问题，生产部经过讨论分析了问题解决办法及预防措施，我们会将以公司利益为重、以扎实的工作作风、认真的工作态度、成熟的工作经验带入20xx年工作中，并不断克服工作中的不足之处。在20xx年生产部依然会把安全生产、产质量放在工作的首要位置，调动各方面的积极性，发挥我们最大的潜能，努力完成公司交给生产部的一切任务。

电机生产部工作计划书篇二

即将过去的一年里公司经历了比较大的起伏，在新的'市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前亟待解决的问题之一。

“不改革则弊端永远存在”，但改革必然是艰辛和痛苦的过程。摆在我们面前的是同样的问题：如何开始新一轮的工作？我认为我们要改革但不能大变，革新不是完全否定过去，至少我认为80%的要保持并应更坚决地落到实处做到更好，还有20%需要我们去革新，用新观点新思维去思考所面临的新问题。

在20xx年，我的工作除坚持以岗位职责为基本要求来开展日常工作以外，还大体要从以下几个方面做得更深入些：

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定路和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；
2. 争取高层领导支持和参与，推动中层带头执行，用引导的方式鼓励员工做好；

3. 从最基本的入手，分阶段逐步深入，清除掉现场不要的物品，每天循环整理；

4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

2. 开展员工岗位技能方面的培训，针对生产中问题组织讨论和鼓励分享各自经验；

3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。14年，将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。

2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。

产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。

2. 同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的

维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。

3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4. 错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将各项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6. 制定定额类物料（铜排、铜线）节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面

通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为

己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2. 定期组织生产各下属部门负责人（尤其是车间）共同学习管理知识，共同学习的过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3. 针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相关部门的及时参与，深入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4. 针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

5. 在安全管理方面，安全生产部是口号，安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决做好四各方面：1) 查明事故原因；2) 处理责任；3) 教育和组织学习经验教训；4) 制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。

以上是我新一年的工作计划。

附：生产部主要工作职能

1. 负责建立和完善生产管理相关制度及流程，确保生产系统工作的规范、有序开展；

2. 依据订货合同，编制《月份生产计划》或《生产通知单》

并组织实施，开展落实生产管理工作，按质、按量、按时完成生产任务和实现生产管理目标。

3. 通过对各生产环节的有效控制，不断挖掘生产潜力，逐步降低生产成本。

4. 主持召开每周生产调度会议，通报并协调解决生产环节异常状况。

6. 负责对生产设备、工艺设备、工位器具和生产环境的总体控制和管理。

7. 严格操作纪律，确保生产工艺的规范化和标准化，努力提高产品质量。

8. 负责所生产区域的现场管理工作，做到现场清洁卫生、摆放整齐。

9. 负责建立健全生产系统内部的相关管理制度，并使之有效运行。

电机生产部工作计划书篇三

1、上班时按要求穿戴好工作服、工作帽、工作鞋,佩带好上岗证,违者每次处拟5元罚款,工作服不得穿出工作车间或仓库,违者罚款10元。

2、生产计划部根据销售计划较为准确下达采购计划,(包括内、中、外配套)并注明包装shi否改动。如果因计划下达错误造成白勺损失将按《质量管理条例》进行处罚。生产计划部采购计划在五样工作日内完成,延期1天将处拟10元罚款。拟此类推。

3、根据销售公司出货、库存和车间设备生产能力、各种原辅

材料、包装材料到位情况下达生产指令(特殊情况除外),如因生产安排不合理造成销售缺货将给予每次100元罚款。

4、库存原辅材料、包装材料必须按规定摆放整齐,并且挂上状态标示,发现不符合规定者当事人每次给予10元罚款,货物必须做到先进先出原则(特殊情况除外)否则给予当事人每次10元罚款。

5、仓库保管员必须凭生产指令和车间领料单才能将原辅材料、包装材料配套发出。发错1次将给予20元罚款。造成较大经济损失者将按《质量管理条例》进行处罚。

6、仓库保管员违反验收规定,每次处拟10元罚款,台账错误或未作记录者每次给予10元罚款,发错货负责追回并按每件20元罚款,对追不回白勺,当事人将按货物100%赔偿。

7、搬运工不在规定时间装卸货物,每次处拟每人5元罚款,在搬运货物时,损坏货物处拟每件5元罚款,搬错运出处拟每件20元罚款。

8、按照要求保持房内、外区域清洁,违者当事人每次处拟5元罚款,“五防”管理不到位当事人每次处拟5元罚款。

8、在25日盘底后二样工作日内将月报表送相关部门,迟报1天当事人罚款10元,负责人罚款5元,拟此类推。

9、非仓库人员未经保管员许可,进入仓库者每次处拟5元罚款。

10、本部门人员违反制度当月罚款达100元拟上,部门负责人按其金额白勺20%处罚,副职分管人员当月罚款金额在100元拟上,按其金额白勺25%罚款。

“德”主要shi指敬业精神、事业心和责任感及行为规范。

“勤”主要shi指工作态度□shi主动型还shi被动型等等。

“能”主要shi指工作能力，完成任务白勺效率，完成任务白勺质量、出差错率白勺高低等。

“绩”主要shi指工作成果，在规定时间内完成任务量白勺多少，能否开展创造性白勺工作等等。

对公司员工白勺品德、才能、工作态度和业绩作出适当白勺评价，作为合理使用、奖惩及培训白勺依据，促使增加工作责任心，各司其职，各负其责，破除“干好干坏1样样，能力高低1样样”白勺弊端，激发上进心，调动工作积极性和创造性，拟提高公司白勺整体效益。

电机生产部工作计划书篇四

为了贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产目标管理。结合工厂实际，特制定20xx年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达80%以上（如下表）。

要以公司对20xx年安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全工作管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主。”为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

电机生产部工作计划书篇五

即将过去的一年里公司经历了比较大的起伏，在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前亟待解决的问题之一。

“不改革则弊端永远存在”，但改革必然是艰辛和痛苦的过程。摆在我们面前的是同样的问题：如何开始新一轮的工作？我认为我们要改革但不能大变，革新不是完全否定过去，至少我认为80%的要保持并应更坚决地落到实处做到更好，还有20%需要我们去革新，用新观点新思维去思考所面临的新问题。

在xx年，我的工作除坚持以岗位职责为基本要求来开展日常工作以外，还大体要从以下几个方面做得更深入些：

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定置和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；
 2. 争取高层领导支持和参与，推动中层带头执行，用引导的方式鼓励员工做好；
 3. 从最基本的入手，分阶段逐步深入，清除掉现场不要的物品，每天循环整理；
 4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。
-
2. 开展员工岗位技能方面的培训，针对生产中问题组织讨论和鼓励分享各自经验；

3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。20xx年，将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。

2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。

产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。

2. 同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。

3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4. 错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将各项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6. 制定定额类物料(铜排、铜线)节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2. 定期组织生产各下属部门负责人(尤其是车间)共同学习管理知识，共同学习的过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3. 针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相

关部门的及时参与，深入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4. 针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

5. 在安全管理方面，安全生产部是口号，安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决做好四各方面：1)查明事故原因;2)处理责任;3)教育和组织学习经验教训;4)制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。 以上是我新一年的工作计划。

附：

生产部主要工作职能

1. 负责建立和完善生产管理相关制度及流程，确保生产系统工作的规范、有序开展；
2. 依据订货合同，编制《月份生产计划》或《生产通知单》并组织实施，开展落实生产管理工作，按质、按量、按时完成生产任务和实现生产管理目标。
3. 通过对各生产环节的有效控制，不断挖掘生产潜力，逐步降低生产成本。
4. 主持召开每周生产调度会议，通报并协调解决生产环节异常状况。
5. 对本部门业务范围内的安全生产负直接领导责任。负责抓好生产安全教育，加强

6. 负责对生产设备、工艺设备、工位器具和生产环境的总体控制和管理。
7. 严格操作纪律，确保生产工艺的规范化和标准化，努力提高产品质量。
8. 负责所生产区域的现场管理工作，做到现场清洁卫生、摆放整齐。
9. 负责建立健全生产系统内部的相关管理制度，并使之有效运行。
10. 既要强调领导权威，又要尊重员工的意愿，做好员工的思想工作，加强员工的队伍建设，充分发挥员工的积极性和创造性，不断提高生产效率。

生产部长的职责

负责全面主持本部的管理工作，对其分管的生产管理工作全面负责；主要职责：

1. 在总经理领导下，负责主持本部的全面工作，组织并督促下属的车间、计划、设备、仓库、采购等部门人员全面完成本部职责范围内的各项工作任务。
5. 负责抓安全生产、现场管理、劳动防护、环境保护专项工作；
6. 负责督促、落实和跟进生产设备、工装器具维护检修工作，合理安排设备检修时间；

电机生产部工作计划书篇六

即将过去的一年里公司经历了比较大的起伏，在新的市场形

势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前亟待解决的问题之一。

“不改革则弊端永远存在”，但改革必然是艰辛和痛苦的过程。摆在我们面前的是同样的问题：如何开始新一轮的工作？我认为我们要改革但不能大变，革新不是完全否定过去，至少我认为80%的要保持并应更坚决地落到实处做到更好，还有20%需要我们去革新，用新观点新思维去思考所面临的新问题。

在xx年，我的工作除坚持以岗位职责为基本要求来开展日常工作以外，还大体要从以下几个方面做得更深入些：

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定置和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；
 2. 争取高层领导支持和参与，推动中层带头执行，用引导的方式鼓励员工做好；
 3. 从最基本的入手，分阶段逐步深入，清除掉现场不要的物品，每天循环整理；
 4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。
-
2. 开展员工岗位技能方面的培训，针对生产中问题组织讨论和鼓励分享各自经验；
 3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效

率。部门间应本着既相

互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。14年，将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。
2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。

产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。
2. 同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。
3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4. 错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将各项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6. 制定定额类物料(铜排、铜线)节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2. 定期组织生产各下属部门负责人(尤其是车间)共同学习管理知识，共同学习的过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3. 针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相

关部门的及时参与，深入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4. 针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

5. 在安全管理方面，安全生产部是口号，安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决做好四各方面：

1) 查明事故原因；

2) 处理责任；

3) 教育和组织学习经验教训；

4) 制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。 以上是我新一年的工作计划。

电机生产部工作计划书篇七

经过15天时间对生产部工作的熟悉和了解，发现了生产部应当继续传承的优点和长处，同时也发现了一些存在的问题和不足。根据生产部现有的实际状况，制定了生产部后续工作计划及重点。

1、插头课现有干部共8人。主管1人，副主管1人，组长3人，技术员2人，物料员1人。成型组16人 白班技术员：车兴孟，夜班技术员：宁毓彪，焊锡组21人 组长：胡海枝，组装测试工检组10人 组长：陈南，返修组31人 组长：梁廷华。

- 2、每周一早上由生产经理召开全体员工大会，主要宣导和要求车间纪律□5s□产能、品质等问题逐步改善相关问题。（计划下周一开始实施）
- 3、每周一下午3点召开生产部例行周会，由各部门主管及生产全体干部参加，检讨生产中遇到的问题及未及时解决异常同时计划安排本周工作。（计划下周一开始实施）
- 4、插头课后续人员配置计划取消副主管职位，计划将现有副主管调配为工程部工程师，主要负责新模具试模，模具的维护与保养，成型机技术辅导，标准工时的制定，生产工艺的改善。（计划9月份完成）
- 5、计划新增一名生产组长替代现有能力欠缺之组长。同时为后续流水线作业及生产hdmi等产品做准备。（计划2周内完成）
- 6、红色线计划将现有pcs不良返修完毕后，成立连接线生产专线，采用流水线方式管理，避免生产周转过程中造成的不良及不能及时发现异常等问题，为以后生产其他类型的连接线打好基础，专线计划有新组长负责。（红色线不良返修完毕即实施）
- 7、焊锡工位计划导入自动焊机，以更好提高生产效率及品质。（计划下周开始导入）
- 8、现有定量计时及超产奖励的方式继续保留传承，以更好提升员工的工作积极性。（已在执行）
- 9、每日下午4点召开生产检讨会议，由生产经理主持□pmc及全体生产干部参加。重点检讨昨天生产达成率及品质异常，追踪检讨当日生产进度及问题，计划明天生产计划。（计划下周开始实施）

10、制定作业人员培训计划并逐步实施，提升作业人员技能及品质。（计划9月份开始实施）

1、根据标准工时及业务需求合理制定生产计划满足出货需求。（已在执行）

2、控制材料需求及库存，计划导入填写物料请购单时应附相关数据和单据如请购物料的'现有库存数量以及订单需求数量，以避免多买料造成库存积压和呆料增加库存金额，少买料造成产线停线影响出货。（计划9月份实施）

3、计划制作每日及每周生产效率达成表，于每日下午4点检讨效率达成情况。（计划下周实施）

4、计划由pmc每周统计生产报废物料数量及报废率，于每周一生产部周会进行检讨，生产主管应给出相应改善对策。（计划9月份实施）

1、工程课现有人员4人，主管1人工程师2人制样员1人。

2、计划从插头课调入工程师1人，主要负责模具试模、工时制定、生产工艺改善等工作。（计划9月份实施）

3、每周六上午10点会同业务、采购检讨新产品开发进度，如样品交期延误、模具延误、材料延误等。（计划下周开始实施）

4、制作样品时书写样品制作报告，将制作样品时的难点及重点记录下来并改善，以便后续生产参考。（计划9月份实施）

5、制定合理的标准工时，以便pmc制定生产计划生产制定每个工位的产量。（计划9月份实施）