

# 2023年水站活动宣传标语(汇总6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 工作检查计划表篇一

根据《中华人民共和国统计法》第三十三条、第三十五条、第三十六条、《中华人民共和国统计法实施细则》第六条、第二十三条和《江苏省统计条例》第四条的.有关规定，制定本工作计划。

由我局相关科室根据统计调查对象平时报送统计资料的情况，从名录库中选取部分单位作为检查对象。具体统计检查单位名单见附件二。

- 1、主要统计指标数据质量情况；
- 2、是否存在迟报、拒报、虚报、瞒报等统计违法行为；
- 3、健全健全原始凭证、统计台帐和指标计算依据等基础工作情况；
- 4、统计人员持证上岗情况。

统计检查工作从20xx年4月开始，9月底结束。具体时间安排由各科室根据实际情况确定，并及时将具体检查时间提前告知相关单位。

- 1、进行统计检查，应在检查前10天左右告知被检查对象，并发送《统计监督检查通知书》。

2、到被检查单位进行统计检查时，专业人员为直接责任人，统计检查时要出示统计执法检查证，合法、客观、全面地了解情况和搜集相关证据，负责检查的专业人员要按要求规范做好有关记录（填写《统计检查单位基本情况》、《统计检查数据检查笔录》等）。检查人员不得少于2人。

3、统计检查工作结束后，检查组应当在10日内提交检查报告，经法规科审核后作出统计检查处理建议，由局案件审理小组负责审批。对检查中没有发现问题的，提出客观公正的检查结论；情节较轻的，下发建议书要求其整改；情节较重、需要追究法律责任的，应由统计执法检查机关依法立案查处。

4、统计检查应当严格按照统计法律、法规和《江苏省统计检查工作暂行办法》的规定进行，规范统计检查行为，加大查处统计违法力度，认真落实\*\*市行政权力网上公开运行、统计信用管理的有关规定，严禁发生违法、违纪行为。按照上级统计执法部门有关规定，各专业科室每年至少查处一起以上统计违法案件。

5、各科室专业必须认真做好检查前的准备工作，充分发挥专业人员执法主力军的作用，充分体现全员执法效能，加大专业统计检查力度，提高统计检查的质量，实现统计执法为专业服务，充分发挥统计行政执法的职能。

## 工作检查计划表篇二

为加强创业供电所用电检查工作，确保用电检查工作顺利开展，进一步完善用电检查基础管理档案，按照建三江电业局工作整体要求，依据《黑龙江省反窃电条例》、《用电检查管理办法》等相关要求，结合我所实际情况，制订用电检查工作计如下：

1、1-4月开展元旦春节安全检查，以专线、专变客户为专项检查为重点，检查客户用电设备的安全完好性。主要检查内

容有接地系统、避雷针、避雷器等设备定期预防性试验检查。

2、9-10月开展秋季客户安全检查，以检查专变客户的设备预防性试验为重点，检查的主要内容有变压器、开关、继电保护装置等一、二次设备的定期预防性试验。

3、节假日、大型政治活动等特殊巡查，确保客户供电。重点巡查清理曾经发生过超级跳闸事故的客户、重要客户、建三江政治中心，群众活动重要场所和易燃易爆客户用电。

4、6月份和12月份各开展一次客户保安电源专项检查工作。重点检查用户是否有双电源和备用电源，检查客户发电机等备用电源联锁装置的可靠性和防止反送电的安全措施和组织措施，防止客户事故影响电力系统的安全运行情况的发生，同时检查供用电合同和自备电源管理协议的签订情况，以及合同、协议内容是否完善，补充完善合同相关条款。

5、强化用电客户安全用电管理，特别是高危客户的安全用管理，做好高危户客户配置的应急保安电源管理工作，帮助客户完善事故停电应急预案，全面提升了高危客户停电应急处理能力。

6、加强客户进网作业电工的管理。重点检查电工的资格、进网作业安全状况及作业安全保障措施，检查客户变电站是否有值班人员，值班人员是否经过培训，是否持证上岗，电值班人员是否有资格接受调度命令。进一步健全大客户电工档案，实行动态管理。

7、8月至11月底全所进行一次营业普查检查工作。重点是用电客户变压器运行状态、各类用电客户灯、动比例等情况。清理电价执行错误、不规范现象、抄表例日执行及实抄率完成情况。用电客户是否存在窃电、违约用电等破坏正常供用电秩序的行为。

1、每月定期开展反窃电和违章用电检查活动。根据管理细则，按照以下检查周期规定定期开展用电检查工作：

(2) 独立台区客户，每2个月至少检查一次；

(3) 低压非居民供电客户，每12个月至少抽查一次；

(4) 低压供电居民客户，每年按不低于百分之五的户数比例抽查。

2、每月不定期开展反窃电和违章检查活动，并建立常态机制。根据线损和举报不定期开展反窃电和违章检查。

4、开展线损和专变客户数据分析活动，建立专变客户数据统计表，每月对专变客户的电量、电价、功率因数等数据进行分析，对发现的异常情况及时处理。

5、加大反窃电、违章宣传工作。积极利用宣传媒体大力宣传窃电是违法行为，同时要加大对典型案例的宣传报道力度，通过电台、电视台、报纸等多种宣传形式广泛宣传典型案例的打击情况，提高群众依法用电的意识，为反窃电工作的顺利开展奠定坚实的群众基础，减少查处窃电时发生冲突的机会。

6、开展用电检查人员反窃电技能培训工作。每季度开展一次用电检查人员技能培训工作，提高用电检查人员的业务技能。

1、结合营销系统现代化建设，完成营销系统用电检查模块的上线工作，在开展定期检查的同时对客户的相关信息档案进行维护。

2、进一步完善高危及重要客户安全用电运行档案，建立高危、重要客户安全隐患档案，做到“一患一档”。

2. 检查工作必须由两人或两人以上进行；
3. 用电检查工作中要注意安全，防止发生人身伤害事故；
4. 现场检查中必须做好《用电检查现场工作记录》；
5. 用电检查人员必须遵纪守法，依法检查，廉洁奉公，不徇私舞弊，不以电谋私，遵守用户的保卫保密规定。

## 工作检查计划表篇三

20\_\_年财政监督检查工作的总体要求是：根据《中华人民共和国预算法》、《四川省财政监督条例》等法律法规的规定，紧密围绕财政中心工作，以贯彻落实新预算法为契机，以服务民生工程为目标，以强化内部控制为抓手，坚持依法理财，严肃财经纪律，创新理念，突出重点，优化方式，深入开展各项监督检查，及时反映经济运行和财税管理方面的问题，有效发挥对财政管理改革的保障和促进作用。认真完成省市财政统一组织的各项检查任务，积极开展本级财政监督检查工作。根据《四川省财政厅20\_\_年财政监督检查工作计划》（川财监督〔20\_\_〕5号），结合我县实际，制定20\_\_年财政监督检查工作计划如下：

### 一、组织分工

由财监局牵头，负责协调、汇总工作，相关业务股室负责具体检查工作，分管领导任检查组组长，股室工作人员为检查组成员。

### 二、检查单位及内容

#### （一）上级安排的监督检查

1. 完成三个股室的内部监督检查。

2. 会计信息质量检查。
3. 民生实事资金管理使用情况专项检查：
  - (1) 免作业本费和免学费检查。
  - (2) 建设公路安全护栏专项资金检查。
  - (3) 农村公共服务运行维护专项资金检查。
4. 开展省级和本级财政专项资金绩效监督工作。

## (二) 本级财政监督检查

1. 县教科局：农村义务教育学生营养改善计划专项资金检查。
2. 县司法局：司法所经费管理使用情况检查。
3. 县农业局：现代畜牧业经费管理使用情况检查。
4. 县民政局：高龄老人补贴经费管理使用情况检查。
5. 县卫计局：执业医师补贴经费管理使用情况检查。
6. 县城管局：公厕经费管理使用情况检查。

## 三、检查时间

上级安排的监督检查，按上级文件执行；本级财政监督检查，20\_\_年4-10月完成，具体时间由各组组长确定。财监局根据各检查组时间安排，按程序书面通知受检单位。

## 四、检查要求

各检查组要从项目申报是否真实可行，资金拨付是否及时到

位，资金使用是否符合财务制度，有无挤占挪用、虚报冒领、铺张浪费等方面进行检查，并对资金使用的社会效益和经济效益进行客观评价，提出加强财政管理的建议意见。

## 五、资料归档

各检查组检查完毕，将检查记录及相关材料交财监局，由财监局整理、汇总，形成检查报告，并做好资料上报和归档工作。

## 工作检查计划表篇四

局各部门、供电所：

为了规范电力市场，规范用电检查工作管理，提高用电管理水平，严厉打击窃电和违章用电行为，保护电力企业的合法权益，保证国家财产不受侵犯，保障我县经济建设的顺利进行，维护全县人民正常的供用电秩序，根据《中华人民共和国电力法》、《电力供应与使用条例》、《陕西省打击盗窃电能违法行为若干规定》等法律、法规的规定，制定了本年度用电检查工作计划，现通知如下：

由公司营销科统一组织、调度局的用电检查工作，生产技术科、安监科和各供电所配合进行，人员主要由供电所用电检查人员组成。

1、用电检查人员必须具备用电检查资质，而且持有有效的用电检查证件，每次检查小组人员不少于2人。

2、用电检查程序必须按照《用电检查管理办法》中的规定程序进行。执行用电检查任务前，用电检查人员应按规定填定《用电检查工作单》，经审核批准后，方能赴用户执行查电任务。查电工作终结后，用电检查人员应将《用电检查工作

单》交回存档。经现场检查确认用户的设备状况、电工作业行为、运行管理等方面有不安全规定的，或者在电力使用上有明显违反国家有关规定的，用电检查人员应开具《用电检查结果通知书》或《违章用电、窃电通知书》一式两份，一份送达用户并由用户代表签收，一份存档备查。

3、检查工作完成后，由营销部向主管领导汇报总结。

1、用电检查人员应认真履行用电检查职责，赴用户执行用电检查任务时，应随身携带《用电检查证》，并按《用电检查工作单》规定项目和内容进行检查。

2、用电检查人员在执行用电检查任务时，应遵守用户的保卫保密规定，不得在检查现场替代用户进行电工作业。

3、用电检查人员必须遵纪守法，依法检查，廉洁奉公，不以电谋私。

1、各供电所应根据不同季节的用电特点，针对重点行业、重点用电客户，结合线损管理状况，采取各种方式进行辖区内的自主用电检查活动，以防范窃电和违章用电为主要目的，制定相应的用电检查计划方式并安排好人员，至少每月进行检查一次，用电检查的行业范围和客户群由供电所自行安排。各供电所的计划安排要每月提前上报营销科备案，各种检查记录要妥善保存备查。

2、局营销科结合县域范围内社会经济状况，采取不定期抽查方式，抽调局相关部门人员和供电所人员对重要客户、重点嫌疑对象采取突击检查或夜间检查活动。营销科结合供电所用电检查计划，监督检查供电所的用电检查工作，并对用电检查工作进行考核。

1、营销科具体负责用电检查的总体安排布置，督促检查工作总结和每月用电检查工作完成情况，并对用电检查计划的落



实情况提出考核意见。

2、安监科负责用电设备安全检查，发现安全隐患应及时上报领导，下达安全隐患通知书。

3、营销科负责督促用电检查计划的落实及工作协调。

4、各供电所负责组织实施，并明确一名兼职专管员，负责工作记录、档案整理、填报报表及资料管理。

1、自备电源用电客户的检查，年度到户检查率100%，主要检查其安全性，安装是否符合规程要求，此项工作由各供电所实施，安监科配合检查。

2□315kva以上配变用户检查到户率100%，此项工作由营销科配合供电所完成。

3□10kv线损超标的路别，夜查每月不少于3次，其他路别每月不少于1次。综合配变超9%的台区，月度夜查不少于3次。

4、各供电所的每月用电检查计划必须在实施之前上报营销科。

每季度用电检查工作完成后，营销科要进行工作总结，并向用电检查主管领导进行工作汇报

## 工作检查计划表篇五

落实分公司hse管理要求；辨识各类安全隐患，落实各项安全措施；推进作业现场安全标准化的执行，确保安全生产。

3、各类安全、消气防设施的完备性； 4、个人劳动防护用品的配备及使用的合规性； 5、施工机具的安全完好性； 6、个人作业行为的合规性； 7、各单位安全计划的实施情况。

1、日常检查：做到每天至少两次现场巡检；

5、综合性检查：以落实岗位安全责任制为重点，各专业共同参与的全面检查，同时进行隐患排查。公司级综合性检查由安环部组织，各相关专业共同参与，每月进行一次。各属地综合检查有属地主管组织，属地内各专业参与，每月最少进行一次。

2、对重点部位、风险作业、关键装置要重点检查；

3、为使检查工作更加规范，综合性检查、节前检查、施工现场、季节性检查要制定检查表。对检查出的问题整改情况进行汇总跟踪整改，形成闭环管理。

1、有关法律法规、标准、规程、规范及规定；

2、公司【绩效测量和监视管理程序】；

3、承包商安全管理规定、特种作业管理制度等；

4、事故案例经验教训。

综合性检查、季节性检查、节日前检查、专项检查由安环部组织、督促有关部门及专业相关人员进行检查；日常检查由安环部有关人员进行。

## 工作检查计划表篇六

落实分公司hse管理要求。辨识各类安全隐患，落实各项安全措施。推进作业现场安全标准化的执行，确保安全生产。

1、国家有关法律、法规、规范、标准的执行。公司各项安全管理制度的执行和落实情况。

- 2、有无事故隐患的存在。
- 3、各类安全、消气防设施的完备性。
- 4、个人劳动防护用品的配备及使用的合规性。
- 5、施工机具的安全完好性。
- 6、个人作业行为的合规性。
- 7、各单位安全计划的实施情况。

1、日常检查：做到每天至少两次现场巡检。

2、季节性检查：重点为春季防风、夏秋季防雷电、冬季防冻，同时包含防火防爆、防中毒、防滑、防高温中暑等检查。

3、专项安全检查：针对现场实际普遍存在的安全问题及危险性较大的在用设备设施，对锅炉、压力容器、危险物品、电气装置、机械设备、构建筑物、安全装置、防火防爆、防尘防毒、检测仪器等进行专业检查。专业检查由专业部门负责人组织实施，每季度一次。

4、节日前的例行检查：针对节假日前公司安全、保卫、消防、生产物资准备、备用设备、应急预案进行节假日检查。

5、综合性检查：以落实岗位安全责任制为重点，各专业共同参与的全面检查，同时进行隐患排查。公司级综合性检查由安环部组织，各相关专业共同参与，每月进行一次。各属地综合检查有属地主管组织，属地内各专业参与，每月最少进行一次。

1、检查人员工作要严肃认真，所查问题要依据充分、内容具体，并以安全通报或直接邮件告知的形式告知受检单位。

2、对重点部位、风险作业、关键装置要重点检查。

3、为使检查工作更加规范，综合性检查、节前检查、施工现场、季节性检查要制定检查表。对检查出的问题整改情况进行汇总跟踪整改，形成闭环管理。

1、有关法律法规、标准、规程、规范及规定。

2、公司绩效测量和监视管理程序。

3、承包商安全管理规定、特种作业管理制度等。

4、事故案例经验教训。

综合性检查、季节性检查、节日前检查、专项检查由安环部组织、督促有关部门及专业相关人员进行检查。日常检查由安环部有关人员进行。

## 工作检查计划表篇七

根据省卫生厅20\_\_年卫生监督工作要点，我市职业、放射卫生工作要继续坚持“预防为主”的工作方针，以贯彻《职业病防治法》、《放射诊疗管理规定》和《放射工作人员健康管理办法》等法律法规为重点，进一步强化职业、放射卫生监督管理，全面推动我市职业卫生工作的开展。

### 一、检查对象和内容

1、认真贯彻《职业病防治法》，加强与安监、建设等部门的协作，及时掌握本辖区招商引资信息和新、改、扩建建设项目、狠抓职业危害源头控制，从源头上对用人单位进行职业卫生“三同时”审查，加强对可能产生职业危害的新、改、扩建建项目进行审查，严格控制新建建设项目职业病危害，加大职业卫生监督执法力度，对严重违法行为依法查处。

2、继续做好《职业病防治法》宣传工作，以职业病防治法宣传周为契机，针对本地职业危害因素较重的煤炭，水泥、化工等重点行业、接触职业比较严重的农民工等重点人群在宣传方式上采取新闻媒体报道，现场咨询、发放宣传材料、深入企业车间宣讲、培训交流、在主要街道和重点厂矿企业、车间悬挂宣传横幅、摆放宣传版面等多种形式充分宣传《职业病防治法》，进一步提高企业负责人的法律意识和劳动者的自我保护意识。

3、加强职业健康监护，保障职工身体健康。重点加强对水泥、煤炭、化工、汽车配件喷漆等职业危害重点行业的监督检查，督促企业做好劳动者的健康监护档案。

4、组织开展职业卫生技术服务机构专项监督检查。重点监督检查职业卫生技术服务机构是否按照资质认证范围开展工作，所出具的技术服务包括是否符合相关技术规范和要求、有关档案是否健全、体检结果是否及时向上级主管部门和用人单位反馈。

5、举办一次企业负责人和职业病管理人员职业病防治知识培训班和职业卫生技术服务机构专业技术人员职业病相关法律法规知识培训班。

6、开展一次医疗机构放射卫生专项监督检查，监督检查医疗机构《放射治疗卫生工作许可证》和放射工作人员《放射工作人员证》的持证情况，以及放射工作人员健康监护档案的建立情况，全面开展放射工作人员个人剂量检查，建立健全放射工作人员个人剂量监测档案。重点对辖区内医疗机构所有放射工作场所放射防护情况进行一次全面的放射防护效果监测评价，对防护不合格的提出切实可行的防护改造措施。

## 二、目标要求和时间安排

1、1-2月份对20\_\_年监督检查企业情况进行整理分析，建立

健全职业卫生监督档案，分析辖区内职业危害因素分布的接触人群特点，确定职业卫生监督重点工作，制定工作计划和实施方案。

2、3-4月开展职业卫生专项监督检查，对辖区内所有有毒有害企业进行一次全面监督检查，重点监督检查用人单位20\_\_年新、改、扩建建设项目职业病危害评价情况和劳动者健康监护档案的建立情况。对在监督检查中发现的违反《职业病防治法》的行为，提出限期整改措施，监督覆盖率，要达到100%，建设项目职业病危害评价达到100%，劳动者健康监护档案建档率县级达到50%，市级达到70%。

3、5月组织开展《职业病防治法》宣传活动，举办企业负责人和职业病管理人员职业病防治知识培训班和职业卫生技术服务机构专业人员培训班。通过宣传培训，进一步提高企业负责人的法律意识和劳动者的自我保护意识，以及职业卫生技术服务机构职业卫生技术服务能力。

4、6-7月开展放射卫生专项监督检查，重点开展对放射工作场所的防护效果监测、改造和评价，通过专项监督检查要达到：《放射诊疗许可证》和《放射工作人员证》持证率达到100%，放射工作人员健康监护档案和放射工作人员个人剂量监测档案建档率县级达到70%，市级达到100%，放射工作场所防护改造率和防护效果评价率达到100%，改造合格率县级达到90%，市级达到100%。

5、8-9月开展一次职业卫生技术服务机构专项监督检查，重点规范技术服务机构执业行为，按要求进行职业危害因素的监测评价，按照技术规范进行职业病的体检，诊断、治疗和信息反馈工作。

6、10-11月集中力量进行职业、放射卫生监督检查验收，对上半年监督检查过程中发现的违法企业、放射诊疗单位和职业卫生技术服务机构的违法行为提出的整改情况进行验收，

对责令限期整改后仍达不到要求的要依法给予处罚。

7、对各县区职业、放射卫生监督工作进行一次督查，对全市职业卫生工作进行总结。

## 工作检查计划表篇八

xx年，我连安全生产领导小组根据中心团场安全生产责任书的要求，依据xx社政办公室的工作安排意见，分阶段，有计划地开展好安全生产的各项检查工作，公司安全生产领导小组制定20xx年安全生产检查计划。

1、计划在元旦和春节前，对全连各家各户的取暖设施进行一次全面检查，分两个组进行，时间为一天，对火炉和烟筒以及火墙火道全面检查，发现隐患及时进行整改，防止煤烟中毒事故的发生。

2、计划在夏收前对公司的炼油工房、晒场、仓库、水井、高低压线路进行一次安全检查，对线路不合格的限期进行整改，并投入一定数量的整改经费，确保整改彻底。

3、计划在秋收开始，对晒场、选种机、脱粒机、脱壳机，田间运输，田间机械收获等设备进行一次安全检查，保证秋收工作顺利进行。

1、计划在春耕前，对全连的农用机车的检修，审验工作进行检查，对检查不合格的机车，不允许田间作业，避免农机事故发生。

2、计划在5月底，对全连的照明线路进行安全检查，对线路不合格的线路，通知住户及时进行整改，防止触电事故发生。

3、每月安排一次巡视抽查，无论在生产和生活当中，发现隐患，及时整改，不允许有隐患存在。

4、炼油期间，对工房炼油情况，进行抽查，发现问题，停工整改，确保炼油安全，做到炼油、安全两不误。

## 工作检查计划表篇九

（一）团队合同：要件是否齐全，内容填写是否规范，是否按规定存档。

（二）行程单：行程介绍是否规范，客人是否签字认可，价格与合同是否一致。

（三）是否与地接社签订合同，指定对公账户，往来款项是否从对公账户走。每一次出团是否签有确认函。

（四）旅游团队安全工作基础台账，安全教育培训监管基础台账，旅游企业安全工作监管基础台账的建立和报送情况。

（五）租车合同：是否合法、规范。

（一）特种设备和作业人员的年检情况。

（二）安全教育培训监管基础台账，旅游企业安全工作监管基础台账，大型宴会安全工作基础台账，旅游饭店在建项目安全监管基础台账，工业滤布旅游饭店内娱乐场所台账，游乐及特种设备安全工作基础台账，市旅游行业基层安全管理制度和台账建设情况表，安全生产隐患排查治理情况登记表（重大隐患），交通运输等重点行业领域和单位安全生产隐患排查治理情况统计表，安全生产隐患排查治理情况汇总表（作为前表的附件）建立和报送情况。

（一）特种设备和作业人员的年检情况。

（二）安全教育培训监管基础台账，旅游企业安全工作监管基础台账□a级景区道路交通安全工作监管基础台账□a级景区



地质灾害安全工作基础台账□a级景区水上交通安全工作监管基础台账一览表，滤布在建项目安全及危房安全监管基础台账，景区内娱乐场所台账，游乐及特种设备安全工作基础台账，安全生产隐患排查治理情况登记表（重大隐患），交通运输等重点行业领域和单位安全生产隐患排查治理情况统计表，安全生产隐患排查治理情况汇总表（作为前表的附件）建立和报送情况。

## 工作检查计划表篇十

一、11.20会议精神的传达落实情况。

二、落实法人安全承诺责任制，“双百日”安全活动开展情况。

三、开展校园安全大检查情况。对排查出的安全隐患进行登记，建立安全隐患台帐，并制定整改方案。

四、安全十制落实情况。（校长及主管人员要熟悉具体内容）

五、食堂建设及卫生情况。

六、消防设施齐全，会使用。疏散通道畅通。

七、危旧房排查、整改情况。

八、校园保卫，周边整治情况。

九、冬季取暖要安装烟囱。在生火前对学生进行3—5天的防煤气中毒教育。

一十、安全稳定宣传教育情况。

查阅安全档案，与师生座谈，实地查看。

各学校利用周六、周日两天的时间完成以下工作：

一、将安全档案整理完整：

(1) 上半年和下半年2份计划，上半年总结，下半年的总结12月8日前交中心校。

(2) 上级文件（含中心校文件）。

(3) 安全制度、机构的上墙及存档（上墙的内容也要存档）。

(4) 学校安全例会记录。

(5) 责任状、承诺书。（责任状包括学校与中心校签定的，学校与教师签定的，教师与学生签定的，学校与各部门负责人签定的）

(6) 应急处置预案、要分项的。如火灾应急处置预案、预防楼道拥挤踩踏应急处置预案等。

(7) 安全检查记录齐全。检查人要2人以上。

二、11.20日会议落实情况，各校制定出一个落实方案。有近日一个安全检查记录（21日—26日）。

三、冬季取暖：生蜂窝煤的学校一律安装烟筒。对学生进行防煤气中毒教育，防止烫伤学生（最近涞水一小学生被炉子烫伤，法院判罚学校46000元）这要在安全教育记录中体现出来。

四、各种安全教育活动资料要齐全。

五、“双百日”安全活动开展情况。制定一个实施方案。

六、下周一各校要按《河北省创建安全文明校园评分标准》

完成自评。周一上午各校到中心校拿《小里中心校关于创建安全文明校园的实施方案》。