

最新艺术科长工作总结和计划(模板5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

艺术科长工作总结和计划篇一

2017年是新中国成立68周年，是召开党的十九大的重要一年。本人任职计划财务处事业财务科科长，一年里在中心领导的正确领导下，在财务处长的带领下，在全体同志的帮助下，圆满地完成了各项工作任务，下面从几个方面进行总结。

(一) 政治理论学习

作为一名党员，始终坚持把政治学习放在第一位。认真学习党的十九大的精神。充分认识到以改革创新精神推进党的建议新的伟大工程，对于全面贯彻党的十九大精神，深入贯彻落实科学发展观，有效应对国际金融危机冲击、保持经济平稳较快发展，夺取全面建设小康社会新胜利、开创中国特色社会主义事业新局面，具有重大而深远的意义。

不断坚持政治学习使自己的理论水平有所提高，对自己的业务工作也有了不小的帮助。在工作中牢固树立了爱岗敬业，扎实工作的思想，努力在实践“三个代表”中实现自己人生的价值，把开展学习实践科学发展观落实到自己的实际工作中处，在财务管理中努力做到在改革和创新运行机制上有所新的突破。

(二) 业务知识的学习

作为事业财务科科长，深感作为单位财务主管部门的业务骨干，业务学习是非常重要的，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，只有这样才能够适应新形势、新发展的需要。所以，自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通，并结合中心实际进行学习和提高。

一年里在处长的带领下，我带领全科同志能够按时保质完成上级财务主管部门交给的各项工作任务，能够及时准确地为局领导提供准确无误的数据和分析资料，为加强我中心预算管理、财务管理，为领导当好家，理好财，作出自己的最大努力。

负责组织完成的工作从以下几个方面总结：

（一）预算管理方面

能够严格按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》及预算管理规定办事，完成了以下主要工作：

1、今年是预算执行管理整改提高年，我们根据委《关于开展预算执行管理整改提高年活动的通知》（长财经[2017]91号）的文件精神，完成机关服务中心预算执行管理整改提高年活动实施方案。财务一科今年的预算管理工作要紧紧围绕实施方案来进行。

2、负责组织编制机关服务中心部门2017年部门预算报表及行政事业类项目的实施方案。

严格按照预算管理工作的要求完成了中心部门预算“二上二下”的编报工作，并将中心预算下达给基层预算单位中心本级、交通中心和文体中心。严格按照批复的预算执行，如遇到预算执行有差异时按照规定及时办理预算调整的上报工作。所负

责上报的预算报表获得了财务经济局的表扬。

3、预算的执行工作。严格按照预算预算管理原则及中心项目管理要求，一方面对下属基层预算单位(交通中心和文体中心)的预算报表及决算报表进行业务指导,并检查预算执行情况。另一方面对中心本级各单位预算执行情况分析,及时向领导汇报预算执行情况、分析资金的缺口及存在的问题,并拿出相应的处理意见供领导决策。在预算执行的过程中我们克服重重困难较好地完成了全年预算管理的任务,保证了单位本度收支平衡。

4、按照财经局预算处的要求,协助计划科完成了2017年行政事业类项目实施方案的审查工作及2017年行政事业类项目的总结工作。

(二)财务管理方面

能够严格按照国家有关法制、法规及长江委有关财务制度、财务法规、规章制度办事,严格按照会计法、国库资金管理办法,财务制度办事。所管理的账目经得起各项检查。主要完成以下工作:

1、组织编制2017年度机关服务中心部门决算报表及项目经费预算执行情况报表。对机关服务中心全年经济工作做一个总结,所负责完成的住房改革支出决算报表获得委预算单位决算报表先进单位。

2、负责编审财政国库集中支付分月用款计划。保证中心国库资金能够及时到账,按规定要求便于单位使用。

3、按照委财经局的要求2017年组织完成了以下几个专项检查工作:一是开展会议费使用管理情况专项检查的自查工作;二是开展丧葬费、抚恤费有关支出情况调查测算工作;三是开展出国费使用管理情况专项检查的自查工作;四是开展“水利部

关于压缩2017年出国费等三项经费预算支出”的填报工作;五是开展“小金库”专项治理的自查和重点抽查工作，六是开展“培训费”专项治理的自查的清理工作。

4、按照委财经局的要求，完成全中心统一的2017年预算算单位事业账套会计科目的设置工作，为今后财经局规定统一格式的上报报表工作提供便利。

5、负责完成2017年度两个行政事业类项目总结验收工作，通过项目验收总结工作的完成对以后年度加强项目管理提供的依据。

6、负责完成了2017年经济绩效考核指标的编报工作。

7、负责中心2017银行账户的管理工作，经过年度检查，确认我中心所有银行账户的开立、使用都是合规定和要求的，所有账户全部年检合格。

8、负责机关服务中心工会财务会计工作。做到及时收好工会经费，管好工会经费，用好工会经费，使之服务于公益事业，服务于基层，服务于群众，工会财务工作获得委工会财会工作二等奖。

(三) 项目管理工作的

按照张局长工作报告谈到2017年工作安排中的“全面推行项目管理，创新运行机制”的要求，今年中心全面实行项目管理是计划财务处所面临的一项新的工作，按照领导的职责分工，在项目管理中协助计划科完成了以下项目管理工作：

1. 财务管理中严格按照“关于印发《机关服务中心计划经营管理办法》等制度的通知”（服办[2017]5号）的要求办事，在日常报销中严格按照《机关服务中心事业经费支出管理规定(修订)》执行，一开始存在二级单位这样或那样的不理解，

我们财务人员作了大量的解释工作，在领导的支持下，经过近一年的运转，现在全中心的财务报销手续及相关规定基本上都能够按照财务管理办法的规定进行办理。

2. 负责完成中心事业经费、食堂经费、交通中心经费的项目管理帐中的登记工作，并及时与中心各二级单位对帐，一方面与用友软件的财务帐核对，另一方面与中心项目管理帐核对，有问题及时向处领导及计划科反馈，保证每月绩效奖金的正常发放。

(四) 资产管理、政府采购管理及合同管理的工作

1、能够严格按照国家有关国有资产、政府采购管理办法的规定配合计划科完成中心资产管理、政府采购管理工作。对报废资产及时作好财务下账处理,对按照国家相关规定处置的资产及时入账。

2、能够严格按照国家及单位合同管理的规定协助计划科完成合同管理及合同审批工作,财务上的开支严格按照签定合同的规定及要求进行。

作为一名党员，在工作中处处以党员的标准严格要求自己，对工作认真负责，任劳任怨，常常加班加点，在财务科的工作中起到一个带头人的作用，并与全科同志团结合作，圆满完成了上级主管部门及单位领导交给的各项工作任务。今年在财务科我调整工作思路及工作方式、方法，作为一科之长，抓主要工作及工作主线，一方面在业务上指导和帮助科里的同志，做好传、帮、带，另一方面充分发挥和调动职工的积极性和创造性，充分发挥每个同志的才能。

作为一名党员，不断加强党风廉政建设的学习，提高党性修养，作为一名经济工作者，本人与各基层预算单位及二级单位关系处理正常,从来没有发生任何违纪违法形为,与所管理的各单位无任何经济关系,正确行使手中的权力,一直坚持一

切按照国家财务制度办事,所管理的财务账目经得起财务、税务、审计的各项检查。

(一)存在的问题

通过对这一年的总结,自己虽然取得了一些成绩,但离领导的要求和财务管理的要求还有一定的距离。存在的主要问题有:

1. 由于中心财务工作的特殊性及其复杂性,再加上基层预算单位的财务人员和各二级单位核算员的水平不一,以至于管理和指导她们工作的过程中常常出现过于急躁的现象,有时缺乏耐心,处理问题有时过于情绪化等。
2. 由于平时工作忙,有时对学习抓得不够紧,对下属预算单位和各二级单位财务管理力度不够。
3. 由于项目管理对于我中心是个新知识,好许多问题学习和探讨的不够,远远没有达到财务管理的要求。

(二)今后努力的方向

针对自己存在的不足,找出今后努力的方向:

- 1、改进工作方式方法,不断提高自身的素质。在财务工作中要注意协调能力的培养,处理好管理者与被管理者的关系,处理好管理与服务的关系。
2. 努力做好财务管理工作。树立和落实科学发展观,发扬成绩,科学创新,努力做好财务管理工作,今年的预算管理工作要紧紧围绕预算执行管理整改提高年活动来进行,结合几个专项检查工作,规范中心的会议费使用管理、出国费使用管理,压缩出国费等三项经费预算支出。
3. 多学习,多研究,努力做好项目管理工作。在中心实行项

目管理的过程中要更加规范财务管理工作,充分利用项目管理工具指导财务管理工作。

4. 继续做好会计基础工作。结合中心财务管理办法及事业经费支出管理办法,做好会计基础工作的管理,争取把中心的财务管理上一个台阶。

艺术科长工作总结和计划篇二

本人于2016年12月就任xxx院财务科长,在院党委、院领导和同事们的关心帮助下,我认真履行职责,勤奋工作,积极进取,2017年,圆满完成了各项工作任务。

1、较快地进入了角色。初到学院报到时,院领导就提出了要熟悉相关情况,从熟悉人、熟悉事、熟悉业务入手,尽快进入状态。我也是按照院领导的要求做的,从认识财务科及学院机关人员入手,由认识到熟悉再到了解,一步步地进入状态。同时认真学习学院相关文件,了解和掌握办事流程,在较短的时间内就进入了角色。

2、积极协调处理各种关系。由于学院与医院实行“院院合一”的管理模式,人员成份相对比较复杂,有仅当老师做教学的,有仅在医院工作做医疗的,有二者兼顾的。业务种类也较多较杂,与学校机关、校内各单位及校外业务部门均有业务往来。针对这种特点,我充分发挥机关的协调作用,利用自己在大学机关工作过,熟悉学校及校内相关单位机关人员的优势,积极协调了诸如学院本部、原南校区人员超劳补贴发放的审批,学院在南方医院相关经费的结算,国库支付资金的结转等,提高了单位资金的流通速度,保证了相关经费及时足额到位。

3、顺利完成相关帐务移交。学校财务与资产管理处根据学院、医院“院院合一”的特点,本着给医院充分财经管理自主权的原则,决定在医院独立法人证尚未办理的情况下,相关帐

务逐步移交。分别于2017年3月将医院帐务、2017年9月将原南校区综合食堂、南校区幼儿园帐务由财务与资产管理处移交医院财务科管理。为此，我与原帐务负责人充分沟通协调，并到经费管理使用部门征求意见和建议，做到了移交帐务清楚，移交单位、接交单位和经费管理使用部门满意，保证了经费供应保障的顺畅。

4、调研兄弟医院财经管理经验。为了做好医院财经管理工作，我带领医院财务人员赴广东省人民医院、南方医院、江都医院、广州市中西医结合医院等单位调研。通过调研，了解了相关医院财务机构、人员设置，以及经费保障管理制度等内容，从中学到了不少有利于医院财经管理、经费保障的好经验。

5、完成医院2017年预算编制及经费保障工作。医院2017年情况比较特殊，住院部投入使用的时间几经调整，住院部科室展开方案也与原计划有较大变动，准确编制预算难度较大。我到医院报到时，医院预算初稿已编制，后随住院部投入使用时间以及展开科室的变化作了调整，住院部正式投入使用后，门诊量、住院病人与预期又有大出入。根据实际情况，财务科与医务科一起，反复沟通，重新测算医院收入，前后共作了7次调整，方形成医院2017年预算方案提交院党委审议。

由于医院前期专业技术人员的招聘是按照三甲医院的规模，住院部科室全面展开配备的，住院部投入使用后医院效益与预期相去甚远，在医院业务收入增幅不大的情况下，人员成本比例相对过高，医院经费供需矛盾较为突出。为了把有限的经费管理好、使用好，我及时向院领导通报相关情况，想方设法做好资金调剂，在医院经费紧张的情况下，保证了人员生活待遇和医院正常运转经费需求。

6、加强财务制度建设。完善规范的财经管理制度是做好单位财经管理工作的重要保证，在兄弟医院调研的基础上，我牵头起草制订相关财经管理规章制度，目前已下发《南方医科

大学中西医结合医院借款、经费报销暂行规定》，并已起草了《南方医科大学中西医结合医院财务会计内部控制制度》、《南方医科大学中西医结合医院工程、设备质量保证金管理暂行办法》等制度、文件，为科学、规范财务管理打下良好基础。

2018年，是医院住院部投入使用后的第一个年度，也是医院发展投入的关键年，随着医院法人证的办理，传统疗法中心、体检中心的投入使用以及专科设备陆续到位，医疗业务收入将有大的增幅，医院迎来跨跃式发展年。财经工作将紧紧围绕医院党委工作意图展开，积极筹措资金，一保生活，二保运转，三保重点，做好医院财务管理、经费服务保障工作。

1、科学编制医院2018年决算和2018年预算。科学编制2018年决算和2018年预算，既是对2018年医院财经工作的总结，也是对2018年医院财经工作的预期，只有做好这两项工作，才能总结过去，展望未来，切实做好医院财经管理工作。2018年预算编制，将在参考2017年经费收支情况，特别是住院部投入使用后业务收入的基础上，结合传统疗法中心、体检中心展开时间，充分征求业务科室意见，科学编制，做到保生活、保运转、保重点、保发展。

2、合理调剂资金，做好服务保障工作。2018年是医院的发展年，需要大量经费投入，经费供需矛盾仍将比较突出。财务科将在保证人员基本生活、基本公用支出的前提下，合理调剂资金，保证医院重点发展资金需求，做好经费服务保障工作。

3、办理医院相关财务证照。医院法人证办理后，我们将抓紧办理开设医院银行基本帐户、银行贷款卡手续，及时办理《税务登记证》、《票据领购证》等财务相关证照，为医院经费完全独立运作打下基础。

4、完善财务规章制度。在前期起草制度、文件的基础上，完

善修订相关财务规章制度，规范医院的财经管理程序、制度，做到管理有章可循，科学、合理、规范。

5、财务人员配置及岗位调整。按照《医院财务管理办法》“财会人员编制”规定，参考兄弟医院情况，结合医院实际，提出医院财务人员配置方案，适当引进财务、审计专业人员，对现有财务人员定岗定位，充分发挥财会人员当家理财的职能。

总之，结合一年来的工作情况，觉得本人能够胜任财务科科长岗位职责，新年度，将总结上年度工作经验的基础上，发扬成绩，克服不足，努力做好医院财经工作，为医院又好又快发展贡献自己一份力量。

艺术科长工作总结和计划篇三

20xx年活动情况小结

一、适应形势、服务社会

在各级领导的关心支持下，本着为“群众服务、为社会服务”的宗旨，本团20xx年开展了一系列文化活动，春节期间，根据单位和群众喜闻乐见，组织了一支30多人的队伍舞龙舞狮、威风锣鼓、舞蹈花鼓戏，形势多样的庆祝元宵节活动，在城乡单位和农户演出19场，观众6000多人。根据市、区统一安排，街道办事处安排我们组织龙狮队、腰鼓队参加公司元宵节游园活动。

八月中旬艺术团组织队伍参加“周周乐”活动，在剧场专场演出。11月上旬去风光带参加了“全市百团文艺会演”。

经常的演出活动，调动了演员们的学习积极性，促进了艺术水平的提高。

二、坚持常年培训，常年有活动

电视台年年有报导，城乡享有名气。

艺术科长工作总结和计划篇四

二〇一〇年至二〇一一年

工作开展情况总结

永善县溪洛渡艺术团自20xx年7月正式投入演出排练工作时，就始终紧紧围绕县委、县人民政府中心工作，严格按照年初制定的工作计划，全面开展好艺术团工作。在县文化体育广播和旅游局的具体指导下，艺术团行政管理工作稳步推进，职工个人素质明显增强，演出水平明显提高，“千场演出进千村”文艺演出顺利推进，现将过去的工作开展情况总结如下：

一、回顾过去

永善县溪洛渡艺术团在县委、县政府的正确领导下，在上级主管部门的具体指导下，紧紧围绕县委政府安排的“千场演出进千村”公益文化活动总要求，20xx年共创作编排30多个节目，深入农村，演出58场，20万余人观看了演出。此外，参加各类公益演出25场，派出演员300人次。已全面完成上级交办的各项任务。

二、本年度工作开展情况

（一）加强政治思想理论学习，着力提高职工政治素质修养，深入开展创先争优活动。

艺术团招聘的团员大部分是从大专院校毕业，专业水平起 1

点高，功底扎实，但是，政治理论水平较低，政治上还不够成熟。为提高团员的思想认识，采取主管领导亲自抓，组织各位团员学习政治理论。通过不断学习，保证了团员作风优良，政治过硬，夯实了艺术团的政治理论基础。

艺术科长工作总结和计划篇五

一、指导思想

以“三个代表”重要思想为指导，以创建老龄工作规范社区为目标，坚持以“党政主导，社会参与，全民关怀”的指导方针。不断强化为老年人服务的意识，加大老龄工作的宣传力度，保障老人的合法权益，紧紧围绕“为老年人服务”开展工作。

二、健全组织，落实责任

三、开展丰富多彩的为老服务项目