

茶馆每日工作汇报 日常工作计划(模板7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

茶馆每日工作汇报篇一

新学期开始虽然还是早着呢，但为了在新学期更加明确自己的目标，还是早点有个打算吧，因为，有了好的打算，才有可能制订出好的计划，有了一个好的计划，才会明确自己的目标，明确了自己目标，才能使自己自觉地去努力进取。为此，我把新学期的打算和目标记录成文，以便在新的学期开始时能按以下的打算来制定出自己周密的日常学习计划。我的打算：

- 一、上课认真听讲。
- 二、作业及时完成。
- 三、尊敬老师，礼貌待人。
- 四、争取评上三好学生。
- 五、团结同学，乐于助人。
- 六、自己的事情自己做。
- 七、积极参加学校各种学习竞赛。

八、继续写作练习，在《小学生网上作文》上发表更多的精品。

九、在新学期开始前制订好切实可行的学习计划。

我的目标：

德智劳体美全面提高。

茶馆每日工作汇报篇二

为了使税收执法检查质量得到保证，更好地对执法活动进行监督，提高我市税收执法水*，推进依法治税。年初各县局根据□x市国家税务局日常执法检查办法（试行）》，制定了日常执法检查工作计划，将一般纳税人税务管理、按帐征收的小规模纳税人帐簿设置情况管理、重点的定期定额户管理、欠缴税款管理、特种发票、普通发票（特别是收购凭证）管理、税务稽查的实施、外勤岗位执法情况作为日常执法检查的主要内容。并就此专门成立了执法检查领导小组，负责对日常执法检查的指导和督促，对日常执法检查中查出的问题进行责任认定，实施过错责任追究。

2、特种发票开具不规范。开据发票和xxx不能够相互注明号码；

3、使用有关税务文书、条款不规范，文书告知时限错误；

4、个别管理分局存在执法不当现象，越权进行处罚；

5、有的分局行政处罚程序不符合征管法要求存在多种税务文书填写一份送达回证现象；

6. 税种认定中将行业认定和税目认定错误。如将商业认定为其他行业；

7. 执行税收政策理解错误。如纳税人销售自己使用过的固定资产税收优惠问题、进行生产性加工纳税人起征点标准和适用税率问题。

对检查出来的问题，我们根据x市国税局《过错责任追究实施办法》，对相关单位和个人进行了责任追究。20xx年全市国税系统共有44xxxx次受到责任追究，其中批评教育5xxxx次、限期改正13xxxx次、扣发奖金16xxxx次（1177xxxx作出书面检查3xxxx次、通报批评4xxxx次。

为了规范税收执法行为、提高执法水*，推进依法治税工作，全面落实税收执法责任制和市局的《日常执法检查实施办法》，我们将执法检查工作重点放在日常化上，对有令不行、执法不规范，出了问题的，严格追究相关人员责任。一是做好执法检查后的总结分析工作，对存在的问题进行剖析，找出存在问题的根源，是属于征管中的客观问题还是执法人员的主观思想意识问题，开展过错人员集中座谈，杜绝在今后工作中重犯同样的错误。二是根据过错责任情况通报，开展执法讨论，将日常执法工作提高到思想政治高度，以身边发生的典型案例来警醒自己，珍惜手中的权力、珍惜自己的家庭。三是总结执法检查工作经验，使执法检查做到与时俱进。随着执法责任制的不断推进，执法工作中较容易被发现的错误也越来越减少，这就要求我们检查人员要不断提高自己的业务知识，适应征管改革的需要，适时发现问题解决新的问题。

20xx年以来，虽然我局税收执法工作在去年的基础上又上了一个新的台阶，但我们工作中还有不足，与x局的要求尚有差距，今后我局将在x局法规处的正确领导下，认真组织开展日常税收执法检查工作的，进一步规范我市税收执法。

茶馆每日工作汇报篇三

新的一年已经开始，为了更好更全面的开展20xx年度的工作。现制定工作划如下：

一、工作目标：

- 1、坚定信念，加强自信——积极 乐观的工作态度
- 2、不断学习——充实自我，提高自身素质
- 3、潜在客户——经常联系，做到及时跟进回访。
4. 开发新客户——不断从各种渠道快速挖掘，积极推广公司品牌形象。
- 5、分析市场——对市场情况要有正确的认识。
- 6、工作记录——每周一小结，每月一大结。

二、实施策略

1、坚定信念。

静下心， 快速融入、学习进步。先做自己该做的，后做自己想做的。

自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

2、加强学习，提高自身素养。

加强理论学习，学习各地先进经验。利用网络媒体及手中的报刊杂志、业务专著，认真加强学习、 研究，不断学习行业

新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。

3、客户资源，全面跟踪和开发。

对于老客户，要保持关系。潜在客户，重点挖掘，舍得花精力。在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道快速开发新客户，积极推广公司产品、建立良好的品牌形象。前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少两周回访一次。

见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，最好先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的解决方案。

客户遇到问题，不能置之不理。一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

4、市场分析，及时掌握市场发展的动态和趋势，每月做好市场调研工作，熟悉当前产品行情、销售量、各地需求，做到知己知彼。

根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。对于自己负责的xx市场，进行梳理汇总。对各县市的工地、园林绿化工程做到心中有数，及时联系沟通。

根据客户可分为房地产建筑行业的推销墙砖，如我公司的自保温砌块、内外墙砌块。对于市政园林工程重点推水工砖、花盆砖、仿石材地砖等。

5、做好每天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未

办理事项。

做到每周一小结，每月一大结。及时反思自己工作中的不足，以便改进。做到严谨、务实、高效，不折腾。不要贪多，做精做透很重要，碰到一个强大的对手或者榜样的时候，我们应该做的是去弥补它而不是挑战。

茶馆每日工作汇报篇四

- 1、负责本科护理业务和行政管理工作。
- 2、每周检查急救药品、物品。
- 3、每月组织护士业务学习两次。
- 4、每日检查个诊室的环境卫生（每日8：00）
- 5、每周一检查无菌物品。
- 6、每月护理查房一次。
- 7、每月对护士进行技术操作考核一次。（不定时）
- 8、每月对护士进行理论考核一次。（不定时）
- 9、每周检查护士的查对制度，通过询问护士“三查七对”知晓情况。
- 10、监督卫生员的工作质量，搞好门诊各室环境卫生。
- 11、严格执行消毒隔离制度及医疗废物的管理。
- 12、严防差错事故，认真执行登记上报制度及时总结经验与教训。
- 13、负责组织候诊教育和健康教育工作。
- 14、负责家具、礼服保管，物品清领，维修请示工作。

篇三：护士长每日工作程序

1、提前到岗，查看病区交班本、夜间护理记录及出院终末病历完成情况。

2、08：00—08：30参加晨会交班和床头交接班，做好一天护理工作安排，根据病区病人人数、护士资历及病情，合理分配护士分管病人。床头交班重点看新入院和危重患者护理工作完成情况及质量。检查晨间护理完成情况。

3、08：30—11：00参与并指导新入院、危重、手术、特殊病人患者护理，进行病房管理检查及护理员、清洁工的工作质量，周一参加科主任查房。

4、11：00—12：00进行护理质量检查。

5、14：30—15：30巡视病房，征求患者意见。探视新入院、治疗的病人，检查责任护士宣教落实情况。周二、周五参加医嘱大查对。

6、15：30—16：00参加交接班，检查白班护理工作质量，及时发现护理存在问题，解决问题。布置夜间工作重点。

7、16：00—17：00指导责任护士协助病人进行康复锻炼。

8、17：00—17：30下班前查看病区情况，特别是查看当日一级护理患者病情进展，给予护士指导。

9、完成上级的指令性任务。

设想：争取日后每天夜班下班之前，带领全科工作人员及患者开展保健操！

茶馆每日工作汇报篇五

1. 认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。
 2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。
 3. 做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。
 4. 抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。
-
1. 将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。
 2. 全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保现场保安管理工作有序开展，对外积极树立保安形象，建立服务与管理窗口。
 3. 与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。
 4. 积极配合公司综合保障工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。
 5. 配合好各部门对小区的围墙防护、修缮；绿化、区域卫生等加大日常检查工作，落实好36栋、40栋、43栋消防类设施到位。
 6. 严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆

进入小区;维护小区的安全,创造舒适、放心的居住和办公环境。

7.做好各片区的巡查工作,特别是对重点部位的检查,夜间、节假日期间加强巡查力度,确保安全。

8.与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治,联防保卫巡查制度。

9.做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理。

茶馆每日工作汇报篇六

根据《20__年度省医疗器械日常监督检查工作计划》,结合我市医疗器械监管实际,制定本计划。

一、指导思想

以增强监管有效性为目标,以从源头抓质量为重点,按照依法、规范、高效的要求,不断创新切合实际的监管模式,建立和完善科学有效的监管机制,规范医疗器械生产、经营、使用行为,确保人民群众用械安全有效。

二、工作目标

通过大力强化日常监管措施,深入开展专项整治活动,促进企业法律意识进一步增强,企业质量保证体系进一步完善,医疗器械监管机制进一步健全,医疗器械产品质量总体水平进一步提升。

三、结合医疗器械监管工作实际,深入开展医疗器械安全专项整治工作

(一)检查重点对象

1、生产环节

- (1) 产品列入省重点监控医疗器械产品目录的企业；
- (2) 生产第三类医疗器械产品的企业；
- (3) 上年度国家、省产品质量抽验中产品质量不合格或发生产品质量重大事故的企业；
- (4) 上年度被确定为警示、失信、严重失信等级的企业；

2、经营环节

- (1) 经营第三类医疗器械的企业；
- (2) 上年度被确定为警示、失信、严重失信等级的经营企业；
- (3) 经营省重点监控产品的企业。

3、使用环节

- (1) 县级以上医疗机构；
- (2) 20__年因违法违规使用医疗器械被查处的医疗机构。

(二)、检查重点内容

(一) 生产环节

1. 医疗器械安全专项整治工作落实情况；
2. 质量安全生产法规、规章制度的贯彻执行情况；
3. 质量安全生产责任制建立及落实情况；

4. 质量安全生产基础工作及培训情况；
5. 质量安全生产重要设施、设备的完好状况及日常维护情况；
6. 影响产品质量关键原材料采购的供方评价及档案制度执行情况；
7. 产品标准的执行情况，特别是国家发布新的强制性标准后，企业是否及时执行的情况；
8. 生产过程控制情况，特别是净化车间的控制情况；
10. 质量安全分析例会及报告制度的建立与落实情况；

(二) 经营环节

1. 企业负责人、质量管理人等人员是否熟悉医疗器械相关法规规章；
2. 各项规章制度是否健全并认真贯彻执行；
3. 购销渠道是否合法，购销记录是否健全，能否做到票、账、货相一致；
4. 产品质量跟踪情况，产品追溯性如何；
5. 培训档案、健康检查档案是否健全；
6. 有无超范围经营或降低经营、仓储条件；
7. 有无擅自变更经营、仓库场所、质量管理人等许可事项；
8. 现场抽查2—3种产品，查看各项记录是否真实完整；
9. 查看有无建立质量手册(三类企业，除隐形眼镜门店)，是

否建立重点环节程序控制文件。

(三)使用环节

1. 是否建立了采购和质量验收及使用管理制度并有完整的采购和质量验收及使用记录；
3. 是否建立了高风险医疗器械，特别是建立植入、介入医疗器械可追溯制度并严格实施；
4. 是否建立了不良事件监测制度，并有完整监测记录；
5. 是否建立了不合格医疗器械处理制度并有完整的处理记录；
6. 是否建立了医疗器械储存养护、使用维修控制制度并予以落实；

四、监管责任

医疗器械监管科：负责医疗器械生产企业、医疗器械专营企业，县以上医疗机构医疗器械的日常监督检查工作，并负责收集、汇总、上报相关数据、资料等。

药品流通监管科：负责药品批发公司、连锁公司总部医疗器械的日常监督检查工作。

6. 做好医疗器械不良事件监测工作，及时上报不良事件；
8. 受理群众举报投诉，对违法违规行为进行依法查处；
9. 完善本辖区内企业监管档案，做好监管信息的采集和分析工作，对监管工作中存在的普遍问题和重大事项，及时提出对策和建议。

五、要求

(一) 统一思想，提高认识

医疗器械监管工作是食品药品监管工作重要组成部分，直接关系到人民群众的身体健康和生命安全。各级食品药品监督管理部门要以对人民群众高度负责的态度，切实提高对医疗器械监管工作的认识，把加强对医疗器械日常监管和专项整治工作摆上重要位置，切实抓紧抓好。

(二) 加强领导，落实责任

各县区局要加强对医疗器械日常监管和专项整治工作的领导，按照权责一致原则，谁主管谁负责，强化责任意识，明确责任追究，确保日常监管和专项整治工作任务落实到位。

(三) 立足实际，创新监管

各县区局要结合本地监管实际，突出自身特色，抓住重点问题和薄弱环节，在法规允许的范围内，勇于探索适合本地实际的监管模式、监管方法、监管措施，推动医疗器械监管工作有效开展。

(四) 标本兼治，务求实效

各县区局要坚持立足当前、着眼长远、标本兼治、重在治本、务求实效的原则，加强制度化、规范化建设，将监管工作引入长效规范机制。

茶馆每日工作汇报篇七

一、主题的发生与阐明春天到了，幼儿园里树木和花草长出了淡绿的叶子，迎春花开出了黄色的花朵像个小喇叭似得。孩子对树枝上的绿叶、草丛中的花朵发生了稠密的爱好，他们有的摘下来当小扇子一扇一扇的；有的自己在手里折一些小玩意；有的乃至把树叶当成了宝贝放到了自己的口袋里。

看到这种景象，我想：对咱们来说天然规律中的时节改换也许没什么，但在孩子们的眼睛里，可能就大不一样了吧！因为在他们这个年纪对什么也充满了猎奇：春天和别的时候有什么不一样呢？树叶为什么在秋天落下而又在春天从头长出来了呢？在他们的小脑袋里会有一个个的“为什么”。我不由想到使用这些树木花草作为教育活动的前言，为孩子们设计一个有关春天的主题活动，让幼儿进一步知道春天，了解春天的主要特征，以及春季的气候、植物的改变，赏识春天的美陶冶幼儿的审美情趣，因此，一个春天的树木花草为切入点的“秀丽的春天”主题活动发生了。

二、主题教育方针1. 能运用各种感官和途径知道了解春天的特征，理解春天是一个秀丽和播种的时节。

2. 能用说、朗读、唱、跳、绘画、制造、剪贴等各种办法表征春天，体会创作的高兴。

3. 在赏识与春天有关的文学著作中体会文字的优美，学习创编与春天有关的故事或儿歌。

4. 愿意把自己的研讨发现与火伴沟通共享，领会互相共享的高兴。

三、主题活动预备1. 请家长帮忙收集有关春天的图片、故事、诗歌、光盘、图书等资料。

2. 带幼儿调查周围天然景象的改变，浸透有关春天的知识。

3. 联系春游地址，做好春游预备。

4. 带给幼儿用来表征的物质资料，如：画纸、笔、颜料、棉签、皱纹纸、插花、树叶、剪刀、胶水等。

四、主题网络的构建主题网络设计：

（一）活动一——春天在哪里活动方针：

1. 在调查、体会中感受春天的特征和完美。
2. 能够主动沟通自己的发现，英勇大方地说出自己的见地。
3. 能用自己喜欢的办法表达对春天的酷爱，激起酷爱大自然的天然的情感。

活动预备：儿歌、篮子等。

活动进程：

为了让幼儿对春天有一个初步的知道，咱们组织幼儿来到户外找春天。

1. 户外说话：此时是什么时节了？你是怎样理解的？
2. 找春天：幼儿四散开结伴在宅院周围找春天，看谁找到的春天景象多。
3. 温习儿歌《春天在那里》（春天在哪里呀，春天在哪里，春天在那青翠的山林里，那里有红花呀，那里有绿草，还有那会歌唱的小黄鹂）。
4. 维护花草。

（二）活动二——用树叶、花瓣张贴小动物活动方针：

1. 初步把握用树叶张贴小动物的根本办法。
2. 能依据树叶的形状，颜色进行联想和创作。
3. 愿意与爸爸妈妈共同制造，增进亲子间爱情。

活动预备：树叶若干、花瓣若干、剪刀、胶带等。

活动进程：

1. 导入活动，引趣幼儿爱好。
2. 教师演示依据树叶的形状张贴成各种小动物的办法。

提问：用浆糊怎样贴？用双面胶怎样贴呢？

教师总结：用浆糊就要把浆糊抹在树叶的背面，然后贴在画纸上，用双面胶就要把胶带的一面贴在树叶的背面，然后把另一面贴在画纸上。

3. 交代要求，幼儿操作，教师辅导。

幼儿和爸爸妈妈一齐操作，教师巡回辅导。鼓舞孩子用拼、剪、贴的办法将树叶的形状改变，然后和爸爸妈妈一齐张贴处一幅生动的画面来。

（三）活动三——春天的花朵活动方针：

1. 会用指纹画表达春天的小花
 2. 把握指纹画的步骤和办法
 3. 发幼儿学习美术的爱好和对大自然的热爱情感
- 活动预备：颜料、颜料盒、美术画纸若干
- 活动要点与难点：

活动要点：把握指纹画体现花朵的办法

活动难点：把指纹小花的花瓣组合成一朵朵五颜六色的小花

活动进程：

- 2、教师演示
1. 教师用一个手指沾上颜料画出一片花瓣。
2. 教师把沾了颜料的手指擦洁净，同样的办法，把花瓣转成一朵朵漂亮的五瓣、六瓣、三瓣等等花朵。（要点告诉小朋友们，在组合花瓣时，要确保花瓣环绕一个中点组合成一个圆形，不要太涣散、也不要过火重叠在一齐。）
- 3、幼儿自己着手操作
1. 教师先带领幼儿一齐回想一下画指纹画花朵的根本步骤。

2. 幼儿自己着手操作，教师在一旁辅导。

4、活动完毕1. 教师点评幼儿的著作，以鼓舞为主，激起幼儿学习美术的爱好。2. 展现幼儿的著作，用幼儿的著作装修教室的后墙和外墙。鼓舞幼儿再接再厉。