

最新采购材料合同一览表(通用9篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

采购材料合同一览表篇一

合同编号：

甲方：

地址： 邮编：

法定代表人：

乙方：

地址： 邮编：

法定代表人(负责人)：

根据_有关法律、法规，经甲方与乙方协商一致，就乙方向甲方购置计算机耗材事宜，双方达成协议如下：

第一条 供货方选择

乙方每季根据实际需要最终确定当季购买耗材数量。

第二条 买卖标的

乙方同意向甲方购买、甲方同意向乙方出售本合同附件一中

所列的计算机耗材(以下简称“货物”),但合同执行期间乙方有对所需货物的品牌、种类、数量调整的权利。

第三条质量标准

本合同项下货物的质量标准按下列第2、3项执行:

1. 本合同附件一约定的标准

2. 如所购货物为乙方指定厂商所生产的货物,则甲方保证向乙方所提供的货物为甲方所要求订购的原厂商生产的全新的、未曾使用过的货物,货物品质与原厂商提供的货物内附说明书一致,并保证本合同项下的货物在按照货物内附说明书安装、使用、维护的情况下运转良好。

3. 按该种货物的国家标准执行;无国家标准而有部颁标准的,按部颁标准执行;无国家和部颁标准的,按同类企业质量标准执行;没有上述标准的则应达到该种货物通常所应当具备的使用功能和质量标准。虽有上述标准乙方对货物另有特殊要求的,除执行上述标准外,还应按乙方的要求执行。

第四条 货物的运输及交货

采购材料合同一览表篇二

购货单位(甲方):

供货单位(乙方):

因甲方承建的需要,由乙方供给甲方施工用保温材料。依据《_合同法》及有关法律法规的规定,结合工程具体情况,甲乙双方经友好协商,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,为明确双方的权利、义务和责任,特订立本合同。

第一条：材料品名、规格、型号、数量、单价及供货时间

1、名称[xps挤塑保温板，防火等级为b1级；

生产厂家：

规格：

单价： 元/立方米(元/立方米)。

数量：暂定 立方米，按实际进场数量计算。

2、名称：发泡水泥板，防火等级为a级；

生产厂家：

规格：

单价： 元/立方米(元/立方米)。

数量：暂定 立方米，按实际进场数量计算。

3、以上材料供货数量、时间：以甲方按工程进度提供的供货通知书或电话通知为准；

第二条：质量要求

采购材料合同一览表篇三

采购方(以下简称“甲方”)：

法定代表人：

营业执照号码：

地址：

电话：

传真：

供货方(以下简称“乙方”)：

法定代表人：

营业执照号码：

地址：

电话：

传真：

经协商同意，根据xxx合同法的规定，订立合同如下：

第一条、乙方向甲方供应以下产品：

风险提示：买卖的标的物

双方一定要明确约定买卖产品名称、品牌、规格、型号、等级，生产厂家，数量等详细内容，尽可能把产品的各项标示都作为标的内容写进合同。如有样品的，双方应封存样品并可进行公正。防止因产品约定不清，而就所提供合格与否产生纠纷。

同时，要求供货方对产品的所有权及处分权作出保证或承诺，防止其产品上存在权利限制，如产品被出租、抵押、涉嫌侵犯他人的知识产权等影响到标的物的交付。

1、商品名称：

2、单价：

3、商品数量：

4、单品总额：

5、总金额：

第二条、质量(技术指标)：

风险提示：质量标准

在供方为外商的情况下，更应该明确约定质量标准，因为我国国家的强制性标准(如果有)仅约束国内企业，对外商并无直接约束力。在这种情况下写上适用国家强制性标准，将无法确定是哪个国家的标准，从而导致此约定不明，等于没有约定。

1、适用标准：必须符合国家、_____行业现行的规范以及相关行政部门的文件：_____。

2、货物的质量必须符合本次招标文件的质量标准要求。

第三条、产品包装：

所有货物应进行坚固包装使其适于多种方式运输及反复装卸和操作。卖方应根据货物特点和要求采取保护措施使其免受雨水、潮湿、锈蚀、震荡、撞击和其他的损坏，以使其在正常装卸和操作条件下能够安全无损坏地抵达安装现场。如果因为卖方未采取适当的包装或充分的保护措施而造成货物的损坏或丢失，卖方负责修理、更换、补充受损或丢失的货物并送达买方指定地点。

第四条、验收方法：

风险提示：验收标准

验收标准约定不明时，极易发生产品质量纠纷。

应在验收条款中详细列明货物的验收标准、验收手续及过程，还可选择约定验收结果的最终确认权人。同时还应详细列明货物不符合约定条件时的处理方式、及以处理过程的沟通与衔接。

乙方货物在交付甲方并经验收(验收以甲方入库单据为准)前，一切风险及责任均由乙方承担。

第五条、付款方式：

风险提示：价款及支付方式

采购合同的主要义务是一方给物，一方给钱。因此，价款是采购合同的最为重要的内容之一。采购单一货物，价格固定，价款比较清楚，一般不会产生争议。如果采购多种货物或进行长时间的货物买卖，价款较为复杂，一旦约定不明，则极易产生争议。因此，合同中应明确产品单价、计量标准、数量、产品附件等，对于涉外合同，还应当明确货币种类及外汇结算标准，防止出现分歧。

另外，支付方式也应当约定明确，价款支付是现金支付，还是用支票支付；如果采用汇款，汇费由谁负担等细节应当明确。

1、货物到达买方指定地点，卖方卸货后，经验收合格后，买方向卖方出具收货凭证。卖方向买方提供合同要求的发票。本合同要求卖方开具普通发票，卖方提供的发票中的出票单位应与本合同的卖方名称完全一致，并在发票的备注栏标注完整的合同号。

2、付款方式：_____个月内支付到工程价款的_____%，余

款在_____个月内结清。

3、支付方式：_____。

第六条、交货规定：

1、交货方式：

2、交货地点：

3、交货日期：

4、运输费：

第七条、经济责任：

1、乙方应负的经济责任。

(1)产品花色、品种、规格、质量不符本合同规定时，甲方同意利用者，按质论价。不能利用的，乙方应负责保修、保退、保换。由于上述原因致延误交货时间，每逾期_____日，乙方应按逾期交货部分货款总值的_____分之_____计算向甲方偿付逾期交货的违约金。

(2)乙方未按本合同规定的产品数量交货时，少交的部分，甲方如果需要，应照数补交。甲方如不需要，可以退货。由于退货所造成的损失，由乙方承担。如甲方需要而乙方不能交货，则乙方应付给甲方不能交货部分货款总值的_____%的罚金。

(3)产品包装不符本合同规定时，乙方应负责返修或重新包装，并承担返修或重新包装的费用。如甲方要求不返修或不重新包装，乙方应按不符合同规定包装价值_____%的罚金付给甲方。

(4) 产品交货时间不合同规定时，每延期_____天，乙方应偿付甲方以延期交货部分货款总值_____分之_____的罚金。

2、甲方应负的经济责任。

(1) 甲方如中途变更产品花色、品种、规格、质量或包装的规格，应偿付变更部分货款(或包装价值)总值_____%的罚金。

(2) 甲方如中途退货，应事先与乙方协商，乙方同意退货的，应由甲方偿付乙方退货部分货款总值_____%的罚金。乙方不同意退货的，甲方仍按合同规定收货。

(3) 甲方未按规定时间和要求向乙方交付技术资料、原材料或包装物时，除乙方得将交货日期顺延外，每顺延_____日，甲方应付给乙方顺延交货产品总值_____分之_____的罚金。如甲方始终不能提出应提交的上述资料等，应视同中途退货处理。

(4) 属甲方自提的材料，如甲方未按规定日期提货，每延期_____天，应偿付乙方以延期提货部分货款总额_____分之_____的罚金。

(5) 甲方如未按规定日期向乙方付款，每延期_____天，应按延期付款总额_____分之_____计算付给乙方，作为延期罚金。

(6) 乙方送货或代运的产品，如甲方拒绝接货，甲方应承担因此而造成的损失和运输费用及罚金。

第八条、产品价格如须调整，必须经双方协商，并报请物价部门批准后方能变更。在物价主管部门批准前，仍应按合同原订价格执行。如乙方因价格问题而影响交货，则每延期交货_____天，乙方应按延期交货部分总值的_____分

之_____作为罚金付给甲方。

第九条、甲、乙、任何一方如要求全部或部分注销合同，必须提出充分理由，经双方协商，并报请上级主管部门备案。提出注销合同一方须向对方偿付注销合同部分总额_____%的补偿金。

第十条、如因生产资料、生产设备、生产工艺或市场发生重大变化，乙方须变更产品品种、花色、规格、质量、包装时，应提前_____天与甲方协商。

第十一条、本合同所订一切条款，甲、乙任何一方不得擅自变更或修改。如一方单独变更、修改本合同，对方有权拒绝生产或收货，并要求单独变更、修改合同一方赔偿一切损失。

第十二条、甲、乙任何一方如确因不可抗力的原因，不能履行本合同时，应及时向对方通知不能履行或须延期履行，部分履行合同的理由。在取得对方主管机关证明后，本合同可以不履行或延期履行或部分履行，并免于承担违约责任。

第十三条、本合同在执行中如发生争议或纠纷，甲、乙双方应协商解决，解决不了时，任何一方均可向国家规定的合同管理机关申请调解仲裁。

第十四条、本合同自双方签章之日起生效，到乙方将全部订货送齐，经甲方验收无误，并按本合同规定将货款结算以后作废。

第十五条、本合同共一式_____份，由甲、乙双方各执正本_____份、副本_____份，并报双方主管部门各_____份。

甲方(签字):

签订地点：

_____年_____月_____日

乙方(签字)：

签订地点：

_____年_____月_____日

采购材料合同一览表篇四

我想首先得要对你们公司的办公用品使用情况做个调查,比如各个部门使用的办公品种类、频率,耐用办公用品和易耗办公用品。有那些办公用品是可以共用的,那些是必须人手配备的。。。

作完了解后,制定办公用品的申报制度,例如申报时间,各部门负责申报的人等等。

最后采购时,可以多找几家供应商。这里需要提出来的,是,采购时不要比较单个的办公用品价格,要比较综合的采购成本。另外也要同时参考办公用品供应商所能提供的服务,这也很重要。

附:办公用品的采购与领用规定

为加强企业专业化,规范化管理,保证日常办公需求,控制费用支出,公司研究决定对各部门的办公用品实行集中采购,统一管理的办法。

一、计划与申请

综合管理部是全公司办公用品和低值易耗品的采购与管理的

主管部门，凡涉及办公用品事宜均由综合管理部负责。综合管理部设专人负责，加强管理。

- 1、办公所需低值易耗品、办公用品、电脑、电脑耗材及公司范围内组织各项活动所需物品等均属集中采购范围。
- 2、综合管理部根据最近三个月，各部门办公用品的领用情况统计汇总，制定各部门的领用标准。
- 3、每月25日前各部门填写次月《办公用品及耗材申购单》报综合管理部，综合管理部依领用标准进行审核，超出标准的及新增加的办公用品种类需经所需部门负责人报总经理签字特批。
- 4、综合管理部汇总各部门申购计划数，于每月底交采购进入采购程序。

二、采购

- 1、综合管理部根据实际情况，确定办公用品及办公设备耗材的品种，汇总清单填写《请购单》交采购人员进行采购。
- 2、原则上办公用品不进行零星采购，确因业务需要临时采购的，需经总经理批准后方可购置。

三、保管

- 1、办公用品与办公设备耗材购入后，部分耗材直接由各部门根据计划领回，其余由综合管理部负责保管。
- 2、综合管理部做好：原库存、进货数、发出数与结存数的统计。

四、领用

1、各部门根据申领计划统一领用耗材类办公用品时，需在申领办公用品发放登记簿上登记清楚。

2、各部门下属员工领用时必须至综合管理部填写《领用单》经部门负责人签字批准后，综合管理部审核仍在月度计划之内的才得以发放，超计划领取拒绝发放，需要部门在次月申购计划中申请。

本办法适用于公司所属各部门，本办法由综合管理部负责解释。

采购材料合同一览表篇五

甲方：

乙方：

经研究决定，本工程由甲方委托乙方承建，依据《_经济合同法》和《建筑安装工程承包合同条例》的有关规定，结合本工程具体情况，经双方协商达成如下协议：

1、承包范围：甲方委托施工，乙方根据双方确定的设计图及报价所含项目及预算工程量进行制作、安装，每季度第一个月上旬更换宣传栏版面，版面内容由甲方提供。

2、承包方式：本合同经甲、乙双方共同协商，采用包工包料、包质量、包工期的方式进行承包。

3、合同期限：本合同定于月日结束。

4、工程造价：宣传栏架子每个365元，更换版面每个180元。

1、甲方要求比合同工期提前竣工时，应征得乙方同意，并承担乙方因赶工采取的措施的费用。

- 2、甲方原因所造成工程工期延误，责任由甲方承担
- 3、因乙方因原所造成工程工期延误，责任有乙方承担
- 4、因设计变更或非乙方原因所造成的停工，工期相应顺延。

工程竣工验收合格后按实际数量支付架子款，每季度末按实际数量支付版面款。

- 1、工程质量应达到国家质量评定的合格标准。
- 2、竣工后，甲方应按乙方要求在合同工期内会同相关部门安排验收。
- 3、做好施工现场保卫、消防、及清洁工作。
- 4、工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施进行保护和管理。

本工程由乙方负责采购符合设计要求的合格产品。对原材料的质量、使用、制作工艺等甲方有权全部监督。由于乙方供应的材料及设备本身质量问题或规格差异，及制作工艺的问题，对工程所造成的损失，责任全部由乙方承担。

一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方的经济损失。

- 1、本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份，经甲、乙双方签字盖章后即行生效。
- 2、合同未尽事宜，甲、乙双方另行协商解决。

甲方盖章： 乙方盖章：

甲方代表（签字）： 乙方代表（签字）：

印刷品订货合同

甲方(需方):

法定代表人:

乙方(供方):

法定代表人:

采购材料合同一览表篇六

甲方(采购方): (以下简称甲方)

乙方(供应方): (以下简称乙方)

甲方位于锡林浩特市东城嘉都小区一处公寓内装修工程项目建设的需要, 现需从乙方处采购瓷砖材料。根据《_合同法》及其他有关法律、法规的规定, 遵循平等、自愿、公开和诚实信用的原则, 经甲乙双方协商一致, 订立本合同。

第一条产品及价款

具体可参照双方认可的样品(具体数量甲乙双方现场测量)。

注: 表中约定数量为暂定数, 以甲方实际用量为准结算, 东城嘉都酒店的瓷砖甲乙双方另行协商, 包括数量、价格。

第二条供货时间

供货日期, 以甲方通知为准, 甲方的需货计划, 应提前通知乙方, 乙方在收到甲方的供货通知后15天内, 保证供货到甲方指定现场, 并有乙方负责卸货。

第三条质量要求

乙方在甲方用货前需提供材料样品，由乙方提供产品合格证、检测报告等证明材料，证明材料提供给甲方存档使用。乙方必须保证原材料为合格产品，与甲方认定的样品一致，产品加工过程中的原材料、加工工艺等各项指标与乙方相关承诺一致，产品检测的指标必须符合国家现行标准及规范要求。

乙方所供瓷砖包装标准按国家标准执行，即符合运输要求，确保瓷砖不受损坏。

第四条运输、交货及收货

1、交货方式：所有货物由乙方送往甲方的指定地点：锡林浩特市东城嘉都小或具体地点以甲方现场通知为准，并由乙方负责卸车，所产生的费用由乙方承担。

2、货物交与甲方之前，由乙方妥善保管。货到现场，由甲方现场管理人员在供货单上签字确认产品数量。甲方收货前的损耗由乙方负责。

第五条付款方式

1、甲方不付任何现金款项，以房屋抵顶的方式付乙方的货款。

2、甲方以东城嘉都6#商业的9#商铺进行抵顶，房屋面积为平方米，按每平方米7000元，合计：1642200元整(壹佰陆拾肆万贰仟贰佰元整)。甲乙双方约定乙方的货款抵顶房屋款项，商业房的其它税费以及其它需要交纳的费用，乙方必须以现金的方式缴纳。

3、如果甲方的房屋款超出乙方的货款，乙方必须配合甲方办理房屋按揭贷款，偿还甲方剩余的房款，付清为止。

4、如果乙方的货款超出甲方的房款，剩余的货款可以抵顶其它住宅等。

第六条违约责任

乙方应负的责任

- 1、在本合同约定的供货完成前，乙方单方解除合同或中止供货，视为乙方违约，应赔偿本合同总金额50%给甲方作为违约金，（乙方的利润已达到55%）。
- 2、乙方应按本合同约定的时间及时将货物运送到现场，如不能按时交货或者交货数量不足，则视为乙方违约，乙方应承担因此产生的直接损失。
- 3、如发现产品品种、规格、质量等不符合本合同规定时，由乙方负责包退、包换，并承担该批不合格产品的退货费用。由于上述原因延误交货时间，每逾期一日，乙方应向甲方偿付逾期交货的违约金。

第七条不可抗力

任何一方如确因不可抗力的原因，不能履行本合同时，应及时向对方通知不能履行或须延期履行、部分履行合同的理由。在取得对方同意后，本合同可以不履行或延期履行或部分履行，并免于承担违约责任。

第九条争议解决方式

第十条合同生效与终止

本合同自双方签章之日起生效，到乙方将全部订货送齐经甲方验收无误，并按本合同规定将货款结算以后终止。

第十一条其他约定事项

余货处理：工程完工后的剩余瓷砖，在包装完好且没有损坏、泡水、沾灰等影响二次销售的情况下，乙方按本合同价退货。

乙方负责余货的运送，并承担退货工作产生的费用。

第十二条本合同一式两份，由甲、乙双方各执壹份。本合同未尽事宜，由甲乙双方协商处理。

甲方：（盖章）乙方：（盖章）负责人：负责人：日期：日期：

采购材料合同一览表篇七

办公用品种类很多，如三针一钉、会计用品、文管用品、单据凭证等，下面是详细分类（引自仁通科技办公用品清单）。值得一提的是，有些劳动保护用品、杯具茶具用品现在也被一些文具公司纳入到办公用品之内，因为他们也是办公所需的东西。

详细分类：

一、书写工具系列

1、圆珠笔、中性笔/水性笔、签字笔

2、钢笔

3、铅笔、活动铅笔

4、粉笔

5、魔术笔、美工笔、宝珠笔、马克笔/记号笔/白板笔、荧光笔、油漆笔

6、led笔、pda笔、激光笔、收音机笔、光盘笔、电脑笔、投影笔、演示笔

7、台笔 软笔

8、礼品笔

9、笔芯、铅芯、 墨汁、 填充水

10、笔架、笔筒、笔袋、笔配件

11、其他（详见仁通科技书写工具系列清单）

二、纸本系列

1、笔记本、记事本

2、活页本、线圈本、螺旋本

3、电话本、通讯录

4、硬面本/软面抄

5、万用手册、效率手册、企业日志

6、便签/便条纸、案头纸

7、告示贴/报事贴

8、题名册/签到本

9、艺术纸/画纸

10、纸本礼品

11、内页、活页芯、本配件

12、其他（详见仁通科技纸本系列清单）

三、文具系列

- 3、涂改用品：修正液、修正带、橡皮擦等
- 4、胶粘用品：胶带、固体胶、浆糊、胶水、胶带座、封箱器等
- 6、刀剪用品：裁剪刀、卷笔刀、削笔器、剪子、切纸刀、美工刀
- 7、书签、书立、看书架
- 8、书写垫板、切割垫
- 9、书皮/书套、桌套
- 10、计算器、尺子、圆规、三角板、放大镜
- 11、其他（详见仁通科技文具系列清单）

四、名片与图文系列

- 1、名片及名片夹，名片册、名片盒
- 2、宣传画册、宣传单、海报□dm单/折页
- 3、产品说明书/手册
- 4、挂历、台历
- 5、信纸、信封/明信片、贺卡、邀请函/请柬
- 6、不干胶贴、标签、吊牌
- 7、相册、彩页、卡片、相架、相框
- 8、手提袋、礼品袋、包装彩合、封套

9、企业简报

10、工作证/胸卡、硬胶套、证书、会员卡、卡套、卡册

11、其他（详见仁通科技名片与图文系列清单）

五、办公生活用品系列

1、纸帕：抽纸、卷筒纸、大盘纸、卫生纸、纸巾/湿巾、毛巾、手帕

5、手机通讯：手机袋、手机座、手机挂件、手机备份器、手机绳、手机擦

6、饮食品：茶/咖啡/方便食品/饮用水/饼干

7、手套、口罩、鞋套、工作服

8、雨伞、太阳伞、雨伞架、雨衣

9、烟具礼品：打火机、烟灰缸、火柴、烟具套装、烟盒

10、钟、表、锁、匙、钥匙扣、、钥匙箱、镜子、镜框

11、电池、插座、电筒、迷你灯

12、餐具：筷子、饭盒、保鲜盒、密封保鲜罐

14、杀虫剂、除鼠器、蚊香、空气清新器、加湿器

16、其他（详见仁通科技办公生活用品系列清单）

六、套餐系列

1、办公桌面

2、办公包

3、组合文具

4、创意文具

七、专项办公用品--行政财务用品

1、单据、凭证、票据文件夹、传票叉

2、工商记事簿

3、复写纸

4、纸质簿本、帐簿、帐页、帐夹、账册账本、帐册表单

5、印章、印章垫、印台/印泥/印油、印章箱、海绵缸/湿手器

6、点钞机、验钞机、收款机、号码机、号码机油、支票打印机、财务装订机

7、手提金库/钱箱

8、考勤卡、考勤架、考勤设备

9、意见箱

10、其他（详见仁通科技行政财务用品系列清单）

八、会议培训用品

1、激光笔

2、白板、白板架

3、座位牌

4、扩音器

5、投影仪

根据仁通科技的研究数据，目前欧美等大中型企业，办公文具的外包率达到了87%，而国内企业的办公文具外包率还不到5%，可见，中国的办公效率要远远低于欧美发达国家的办公效率。企业采用办公服务外包，可降低办公成本15%-25%。

采购材料合同一览表篇八

合同编号：_____需方（甲方）：_____供方（乙方）：_____经协商同意，根据xxx民法典的规定，订立合同如下：

第一条甲方向乙方订货总值为人民币_____元。

第二条产品名称、规格、质量（技术指标）_____。

第三条产品包装规格及费用_____。

第四条验收方法_____。

第五条货款及费用等付款及结算办法_____。

第六条交货规定

1. 交货方式：_____。

2. 交货地点：_____。

3. 交货日期：_____。

4. 运输费：_____。

第七条 经济责任

（一）乙方应负的经济责任

1. 产品花色、品种、规格、质量不符本合同规定时，甲方同意利用者，按质论价。不能利用的，乙方应负责保修、保退、保换。由于上述原因致延误交货时间，每逾期____日，乙方应按逾期交货部分货款总值的万分之三计算向甲方偿付逾期交货的违约金。
2. 乙方未按本合同规定的产品数量交货时，少交的部分，甲方如果需要，应照数补交。甲方如不需要，可以退货。由于退货所造成的损失，由乙方承担。如甲方需要而乙方不能交货，则乙方应付给甲方不能交货部分货款总值的5%的罚金。
3. 产品包装不符本合同规定时，乙方应负责返修或重新包装，并承担返修或重新包的费用。如甲方要求不返修或不重新包装，乙方应按不符合同规定包装价值2%的罚金付给甲方。
4. 产品交货时间不符合同规定时，每延期一天，乙方应偿付甲方以延期交货部分货款总值万分之三的罚金。

（二）甲方应负的经济责任

1. 甲方如中途变更产品花色、品种、规格、质量或包装的规格，应偿付变更部分货款（或包装价值）总值_____%的罚金。
2. 甲方如中途退货，应事先与乙方协商，乙方同意退货的，应由甲方偿付乙方退货部分货款总值_____%的罚金。乙方不同意退货的，甲方仍按合同规定收货。

3. 甲方未按规定时间和要求向乙方交付技术资料、原材料或包装物时，除乙方得将交货日期顺延外，每顺延____日，甲方应付给乙方顺延交货产品总值万分之三的罚金。如甲方始终不能提出应提交的上述资料等，应视同中途退货处理。

4. 属甲方自提的材料，如甲方未按规定日期提货，每延期一天，应偿付乙方以延期提货部分货款总额万分之三的罚金。

5. 甲方如未按规定日期向乙方付款，每延期一天，应按延期付款总额万分之三计算付给乙方，作为延期罚金。

6. 乙方送货或代运的产品，如甲方拒绝接货，甲方应承担因此造成的损失和运输费用及罚金。

第八条产品价格如须调整，必须经双方协商，并报请物价部门批准后方能变更。在物价主管部门批准前，仍应按合同原订价格执行。如乙方因价格问题而影响交货，则每延期交货一天，乙方应按延期交货部分总值的万分之三作为罚金付给甲方。

第九条甲、乙、任何一方如要求全部或部分注销合同，必须提出充分理由，经双方协商，并报请上级主管部门备案。提出注销合同一方须向对方偿付注销合同部分总额_____％的补偿金。

第十条如因生产资料、生产设备、生产工艺或市场发生重大变化，乙方须变更产品品种、花色、规格、质量、包装时，应提前与甲方协商。

第十一条本合同所订一切条款，甲、乙任何一方不得擅自变更或修改。如一方单独变更、修改本合同，对方有权拒绝生产或收货，并要求单独变更、修改合同一方赔偿一切损失。

第十二条甲、乙任何一方如确因不可抗力的原因，不能履行

本合同时，应及时向对方通知不能履行或须延期履行，部分履行合同的理由。在取得对方主管机关证明后，本合同可以不履行或延期履行或部分履行，并免于承担违约责任。

第十三条本合同在执行中如发生争议或纠纷，甲、乙双方应协商解决，解决不了时，任何一方均可向国家规定的合同管理机关申请调解仲裁。如一方对仲裁不服，可于接到仲裁书后____日内向人民法院起诉。

第十四条本合同自双方签章之日起生效，到乙方将全部订货送齐经甲方验收无误，并按本合同规定将货款结算以后作废。

返

采购材料合同一览表篇九

甲方(采购方):

乙方(供应方):

依据《_合同法》的有关规定，经甲乙双方平等友好协商，达成如下协议，以供双方共同遵守。

一、产品品名、颜色、单价、数量及价格。

二、产品要求:

1. 大货按样品出货，包含如下：主机、充电线、充电器、说明书、腰带、头戴麦克风、包装。

2. 乙方必须保证产品质量、颜色符合甲方要求(与之前购买的产品无任何差异)且无任何产品质量问题。

三、产品交货时间：乙方在收到甲方支付货款的定金并确定

可安排生产日起15个工作日内交付所有货物。货物的尾款在交货前付清。

四、交货方式及交货信息：

1、甲乙双方签订合同后，甲方全款付清后，乙方3天内安排物流发出。

2、付款方式：通过转账的方式，将款项支付至以下账户：

户名： 账号： 开户行：交通银行深圳市福田区福田支行

五、售后：

由乙方提供售后保障服务，产品自收货日起1年保修。

六、其他事项：

甲、乙两方履行合同，发生纠纷时，应及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向仲裁机构申请仲裁或向人民法院起诉。（两者选一）

本合同未尽事宜，双方友好协商。本合同一式二份，经双方签字盖章后生效。甲、乙双方各持一份，传真、扫描及拍照具同等法律效力。

甲方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____

_____年____月____日

乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____

_____年____月____日