

学位认证报告申请(优秀10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

学位认证报告申请篇一

对于新入园幼儿，每个幼儿必须持有体检表及预防接种卡，并且体检合格后才准入园。本学期中要完成市领期三月份的检查工作，以及四月份的在园幼儿的"龋齿"检查工作。

二、做好卫生保健工作

- 1、认真做好晨检，做到"一摸二看三问四查"。深入各班巡视，发现问题及时处理，加强对体弱儿的管理及患病儿童的全日观察工作并且有次序地做好记录。
- 2、定期消毒医疗器械和晨检卡。
- 3、完善各项卫生保健制度，配合园主任做好保育管理。明确各自的职责，调动保育员"服务育人"的积极性。
- 4、做好儿童的体格发育测量及评价工作。
- 5、定期检查园内环境卫生及安全工作，发现事故隐患，及时采取措施，避免发生。
- 6、配合防疫部门进行幼儿的预防接种工作。
- 7、努力做好幼儿卫生保健软件的全方位的输入工作，虚心请教，积极向有经验的姐妹园学习，勇于革新，力争使我们的软件达到卫生保健合格园。

三、做好儿童营养保健工作

- 1、管理好儿童膳食，每周制订带量食谱，食物品种多样，注意营养成分的搭配，保证按量供给。每月一次营养计算并分析，要求炊事人员做好饮食卫生及餐具消毒。
- 2、制定合理的进餐时间与次数，幼儿进餐提倡定时定点定量，各餐合理热能，供给分配，以保证幼儿生长发育需要。
- 3、随时为幼儿提供饮水机会，水温符合要求。
- 4、遵守开饭时间，不宜提早或推迟，做好餐前准备，餐后管理工作，分餐时要洗手，分发干菜、干点不直接用手接触。
- 5、食堂从业人员具有健康证，按食品卫生法烹饪，食物煮熟煮透，生熟分开，操作时保持食品营养素，制作食品色、香、味俱全。

四、做好幼儿卫生习惯、消毒工作

- 1、为幼儿准备清洁卫生，安全符合幼儿特点的盥洗室和入厕设备，进食和入厕后必须用肥皂洗手。特别是小班幼儿，教师要及时教会幼儿洗手的方法，以便养成良好的卫生习惯。
- 2、将幼儿每天所需餐巾摆放在固定的地方，方便幼儿取用，并及时做好消毒工作。
- 3、各班加强餐前擦桌子的消毒工作，正确使用消毒液。
- 4、培养幼儿洗完手后要做双手合起来的动作，保持双手干净的好习惯，加强午餐习惯培养，教育幼儿不能挑食，确保营养的合理吸收。
- 5、组织好幼儿午餐，就餐秩序好、安静，在规定的时间内吃完。

6、饭后组织幼儿散步，遵守幼儿午睡作息时间。

7、掌握好幼儿看电视的时间，组织幼儿看电视注意坐姿与距离。

五、做好消毒、隔离工作

1、实行一人一杯、一巾专用制度，各班做好标记。

2、消毒柜、紫外线灯专人负责，定时消毒及时记录。

3、定期利用空气和日光中的紫外线消毒一些不宜清洗的玩具、图书、被褥等。

4、加强晨检力度，做到一摸、二看、三问、四查，对有患病的幼儿协助当班老师全面细心的观察，发现问题及时处理。

5、做好流行病的预防工作，对体弱儿加强检疫，防止水痘、流感等流行病的蔓延，对有病患儿所在班级的玩具、物品要彻底消毒、暴晒。

6、及时换洗被褥、枕套（每月清洗一次），晾晒（每周一次）。

六、做好安全保护工作

1、加强幼儿的`安全意识教育，各班教师要认真负责，制定规则，杜绝缝针、骨折、烫伤、走失等事故的发生，确保幼儿的身体健康和生命安全。

2、当班和接送幼儿的老师要仔细观察，对可疑者来园接幼儿要仔细询问并登记。

3、坚持不定期的午餐、午睡、卫生安全工作检查。

4、期初、期末组织各班测幼儿身高、体重，中大班测视力，并做好记载与评价。

5、做好体弱儿与肥胖儿的管理工作。

学位认证报告申请篇二

今年以来，区^v^在区委、区政府的正确领导下，按照“xxxxxxx”的要求，扎实工作，打造了一批工作亮点。围绕区委xxx届xxx次全会的部署，持续深化“xxx”实践讨论活动□xxx□通过抓亮点带动档案工作上水平。在档案基础设施建设、业务工作、档案信息采集开发应用等方面作了大量工作，现将档案工作亮点总结如下：

对机关、团体、企业事业单位和其它组织形成的应归档的各种门类、各种载体文件资料进行指导监督，统一业务标准要求，确保归档文件的收集齐全完整。根据《国家^v^关于机关文件材料归档范围和文书档案保管期限的规定》，编制出台了□xxxxxx区档案事业发展“十二五”规划》和□xxxxxx区档案馆收集档案范围实施细则》，按照有关规定认真做好档案登记、档案目录的报送工作。

二是建立政府信息公开查阅和现行文件利用的服务机制。制订出台了□xxxxxx区政府信息公开移交范围及标准》，让区直相关部门报送相应的文件、材料，使之成为现行文件利用作用的基地，切实把档案馆建设成为政府指定的公开信息利用、保管存储的场所，提升和完善服务功能。

一是推进档案数据库建设。继续进行馆藏档案案卷级条目录入工作，目前已完成录入近xxx条。加强全文扫描和全文数据库建设，加强民生档案数据库建设，建立并完善实物档案、照片档案、光盘档案等各类数据库。

按照《xxxxxx市^v^关于转发^v^关于印发xxxxxx省各级档案馆档案安全评估办法》的通知》的通知文件精神，我局将防范、降低、化解档案安全风险为目标，结合本单位工作实际，对照标准逐项进行自查。为了搞好档案安全管理工作，继续实行档案专人保管，专人查阅，集中归档，认真执行《档案库房管理制度》、《档案保管保密制度》、《档案鉴定销毁制度》、《档案查阅利用制度》、《档案管理人员岗位职责》等相关制度。并按照各项规章制度的要求认真落实整改。由单位带班领导负责，把节假日值班保卫制度落实到人，认真巡查做好记录；安排专人落实、做好档案库房的“十防”和电子、文书等各种档案的保密工作，定期检查。另还对已配备设施，如：档案柜、温湿度计、电源电线等进行了完好率检查，并对案卷的数量、质量、霉变情况进行检查。重视库房配备和设备维护，使用了符合国家标准和规范要求的档案装具；坚持做到了对档案保管保护设备进行定期维护，确保各种设备的完好率达到100%，落实了档案管理安全责任制。

为进一步规范和深化社会主义新农村建设档案工作，稳步开展社会主义新农村建设档案工作示范乡镇及示范村档案创建活动。指导制订村务公开和民主管理文件材料形成、归档和保管的规范，带动村档案室的创建。力争农村土地承包、村庄整治、农村产业化经营、农业基本建设、农业合作项目、农业科技、农村基层组织建设和农村精神文明建设等全面建档。目前，在去年xxx办事处取得省级示范办事处的基础上，今年xxx办事处^v^xxx村被认定为省示范点。

根据《^v^档案法》和《xxxxxx省档案管理条例》和《xxxxxx省机关档案工作规范化管理认证办法》及有关档案工作业务标准。积极开展机关档案工作规范化管理认证工作，今年xxx办事处、区人社局被认证为省一级档案室，有效推动机关档案工作健康持续发展，提高档案管理水平。

按照xxxxxx市^v^[]关于转发xxxxxx省^v^关于认真做好开放档案划控、鉴定工作的通知的通知》文件精神，我局对已经开放的馆藏xxx个全宗xxx卷档案，进行了严格细致地审核，确保已经划控、鉴定、开放的档案中，不涉及国家秘密、工作秘密、商业秘密。

学位认证报告申请篇三

中文摘要：自上世纪九十年代初我国引入is09000系列质量管理标准以来，国内具备一定规模和实力的企业大都进行了is09000标准的学习和质量体系的认证工作。据统计，我国现行有效的管理体系认证证书已超过15万份，管理体系认证证书和获得管理体系认证企业数量均居世界第一。在这此通过认证的企业中，有很多企业进行质量体系认证不仅仅是为了获得一张证书，而是欲借此提高企业管理水平，力求以此为契机实现企业整体管理水平的提升。本文将对此问题进行剖析，并提出粗浅的改进建议。

关键词质量体系认证认证失败改进策略

一、质量体系认证的概述

1. 什么是质量体系认证

质量体系认证，是指第三方（社会上的认证机构）对供方的质量体系进行审核、评定和注册活动，其目的在于通过审核、评定和事后监督来证明供方的质量体系符合某种质量保证标准，对供方的质量保证能力给予独立的证实。

质量体系认证，起源于产品质量认证中的“企业质量保证能力评定”。这种评定着重对保证质量条件进行检查，以确认该企业能否保证其申请产品能长期稳定地符合特定的产品标准。因此，不能把产品质量认证中质保能力评定与单独的质量体系认证等同起来，质量保证能力评定只是质量体系认证

中的一部分。

2. 质量体系认证的特点

独立的第三方质量体系认证诞生于70年代后期，它是从产品质量认证中演变出来的。质量体系认证具有以下特点：

认证的对象是供方的质量体系

质量体系认证的对象不是该企业的某一产品或服务，而是质量体系本身。当然，质量体系认证必然会涉及到该体系覆盖的产品或服务，有的企业申请包括企业各类产品或服务在内的总的质量体系的认证，有的申请只包括某个或部分产品（或服务）的质量体系认证。尽管涉及产品的范围有大有少，而认证的对象都是供方的质量体系。

认证的依据是质量保证标准

进行质量体系认证，往往是供方为了对外提供质量保证的需要，故认证依据是有关质量保证模式标准。为了使质量体系认证能与国际做法达到互认接轨，供方最好选用iso9001□iso9002□iso9003标准中的一项。

3. 认证的机构是第三方质量体系评价机构

要使供方质量体系认证能有公正性和可信性，认证必须由与被认证单位在经济上没有利害关系，行政上没有隶属关系的第三方机构来承担。而这个机构除必须拥有经验丰富、训练有素的人员、符合要求的资源和程序外，还必须以其优良的认证实践来赢得政府的支持和社会的信任，具有权威性和公正性。

4. 认证获准的标识是注册和发给证书

按规定程序申请认证的质量体系，当评定结果判为合格后，由认证机构对认证企业给予注册和发给证书，列入质量体系认证企业名录，并公开发布。获准认证的企业，可在宣传品、展销会和其它促销活动中使用注册标志，但不得将该标志直接用于产品或其包装上，以免与产品认证相混淆。注册标志受法律保护，不得冒用与伪造。

5. 认证是企业自主行为

产品质量认证，可分为安全认证和质量合格认证两大类，其中安全认证往往是属于强制性的认证。质量体系认证，主要是为了提高企业的质量信誉和扩大销售量，一般是企业自愿，主动地提出申请，是属于企业自主行为。但是不申请认证的企业，往往会受到市场自然形成的不信任压力或贸易壁垒的压力，而迫使企业不得不争取进入认证企业的行列，但这不是认证制度或政府法令的强制作用。

二、企业为什么要进行体系认证（认证的目的）

企业申请质量体系认证的目的，概括起来有以下五个方面：

1. 争取重大设备制造或工程建设投标的需要

某些需方为了保证重大设备制造质量或重要工程建设质量，往往采用投标的办法来选择供应厂商，并且要求只有取得质量体系认证的厂商才可以投标，把体系认证规定为投标厂商的先决条件。企业为了具有投标资格，申请并取得质量体系认证。

2. 争取签订订货合同的需要

某些需方为了能保证其所采购商品的质量，往往是在取得质量体系认证企业中选择供应厂商，企业为了适应需方的需要得到更多的订货合同，而申请并取得质量体系认证。

3. 提高质量信誉，取得市场竞争胜利的需要

企业取得质量认证后，认证机构要给予注册和发给证书，同时印发体系认证企业名录，扩大影响，从而提高了认证企业的质量信誉，更好地得到顾客（用户）的信任，为企业取得市场竞争胜利打下了基础，创造了条件。

4. 产品打入国际市场的需要

进入本国（本地区）市场。企业为了打入这些国家或地区的市场，因而申请并取得质量体系认证。

5. 促进改善管理，提高体系运行有效性

企业领导为了推动企业质量管理的改进和提高体系运行有效性，以体系认证为纽带和动力，发动员工深化质量管理，提高管理水平和体系运行有效性，增强企业适应市场（顾客）要求和变化的应变能力。

三、企业质量体系认证应作好的工作

企业要取得质量体系认证，主要应作好两方面的工作：一是建立健全质量保证体系，二是作好与体系认证直接有关的各项工作。关于建立质量保证体系，仍应从质量职能分配入手，编写质量保证手册和程序文件，贯彻手册和程序文件，做到质量记录齐全，其程序和作法与建立质量管理体系相同，已于本节贯标建立体系程序和步骤中作过阐述，在此不再赘述。下边仅介绍如何作好与体系认证直接有关的各项工作。

1. 全面策划，编制体系认证工作计划

为了使体系认证工作能作到有计划、协调地进行，企业质量部门在调查和收集有关体系认证信息的基础上，对体系认证工作进行全面策划，编制“企业质量体系认证工作计划”作

出总体安排。“计划”应包括体系认证应作好的工作（项目）、主要工作内容和要求、完成时间、责任部门、部门负责人和企业主管领导。“计划”编好后，应经企业主管认证工作的领导批准，由质量部门印发。

2. 掌握信息，选择认证机构

（1）掌握信息

企业在申请认证之前，首先应掌握两方面的信息。

一是企业质量管理水平的信息。应组织人员按选定的质量保证模式对企业现有的质量体系进行全面审核，通过审核报告来掌握企业质量管理水平的信息，判定是否基本具备申请体系认证的条件。

二是社会第三方认证机构的信息，通过派出人员进行调查，收集认证机构的资料，掌握认证机构的有关信息，其中主要是认证机构的合法性、公正性和权威性，审核人员的资历和水平以及收费标准等，以便为选择认证机构决策提供依据。

（2）选定认证机构

根据掌握认证机构的信息来选择认证机构，应选择那些收费合理、具有合法性、公正性和权威性的认证机构。选定的认证机构并不是越多越好，关键是它们的合法性和权威性。由于我国已与世界上10个主要国家签署互认协议，一张证书可以通行互认的国家，因而一般只需选定一家。

企业质量管理部门应写出正式的书面报告报企业最高领导者批准。报告应包括选用的质量保证模式标准、选定的认证机构、认证的时间安排以及所需的费用等。企业领导批准后即作为申请体系认证的依据。

3. 与选定认证机构洽谈，签订认证合同或协议

(1) 与选定的认证机构洽谈

根据领导决策（批准的报告），质管部门与选定的认证机构进行初次洽谈，提出申请体系认证的意向，了解申请体系认证的程序，商讨认证总体时间安排，以及认证费用等。不管是初次洽谈，还是以后的谈判，企业应明确“认证是市场行为，申请认证的企业是认证机构的用户”这一观念。

初次洽谈后，申请认证企业应向认证机构索取申请认证用的申请表和协议书或合同书。

(2) 正式提出申请，签订合同或协议

企业在作出质量体系认证工作总体安排和提出整改工作要求后，就可向认证机构提出质量体系认证的正式申请，递交申请表。当认证机构接受申请委托后，企业即可与认证机构签订合同或协议。

有的认证机构要求在提出正式申请交申请表的同时，应提交企业的质量保证手册或其它有关文件，例如认证体系复盖产品的介绍、企业营业执照等。此时，正式申请则应在质量手册编好后再提出，在送申请表的同时送交质量保证手册，然后签订合同或协议。

4. 送审质量保证手册

企业申请质量体系认证，必须要经过认证机构的两次审核，第一次是对企业的质量保证手册的审查，审查手册内容是否达到所选用质量保证标准的要求，是否能满足企业保证产品质量的需要，这是对企业质量保证体系适宜性的审查；第二次审查是对企业现场进行检查，检查实际质量活动是否有程序文件，是否符合质量保证手册和程序文件的规定，现场检

查是对企业质保体系实施性的检查。

由于质量保证手册审查是体系认证审核的第一关，因而申请体系认证的企业，对手册的编写应引起足够的重视，使编写的质保手册能符合要求，争取审查一次通过。送审的质保手册应是经企业最高管理者批准的受控版本。

认证机构对质保手册审查后会正式提出书面的审核意见，企业对所提意见应进行研究分析，对不符合所选用质量保证标准内容要求的意见，必须依据所提意见对质保手册进行修订；对属于建议性的意见（认证机构一般不提这类意见），企业则应根据本企业实际情况决定是否对手册进行修订。根据审查意见修订质保手册时，应按规定程序办理修订手续。除应向认证机构提供修订后质保手册换回原提供的手册外，对企业内所发手册的受控版本，都应进行修订。修订后的质保手册即是认证机构对现场检查的依据。

5. 作好现场检查迎检的准备工作

（1）资料准备

作好现场检查迎检的准备，不但关系到认证能否一次通过，同时也关系到现场检查能否顺利进行。为此，企业质量管理部门应编制印发“迎接认证现场检查准备资料清单”提出各部门应准备资料的目录，经审查后交各部门进行准备。质管部门对各部门准备好的资料应进行抽查，以保证准备好的资料能符合要求。对各部门准备资料应提出以下要求：

a□为作到有备无患，准备的资料应宽一些；

b□资料准备应按每项体系要素准备，准备好的资料应按不同的体系要素分别存放；

d□准备的资料应编号、列表编目录，以便于检索。

（2）人员准备

迎接现场检查的人员准备，应分公司（总厂）和车间（分厂）两级进行。

公司（总厂）应负责选定陪同人员和发言人，人员一经选定即不再变动，检查时必须在场，企业其他工作应为检查工作让路。对选定人员，企业质量管理部门应负责组织培训，使人员应掌握接受检查的必备条件和应掌握的信息，以及注意事项。为了搞好人员培训，质管部门应编写“培训提纲”。

各车间（分厂）应对本车间（分厂）、班组迎检人员和参加迎检的工人进行培训，培训内容可参照公司（总厂）的培训提纲和学习手册。

为了搞好企业所有迎检人员的学习，企业质管部门应编写《质量体系认证学习手册》，提供各部门学习使用。

由于认证机构现场检查时，对如何实施企业的质量方针和贯彻体系文件等会提出很多问题，如问不同岗位人员如何实施质量方针的，因而企业各级领导和全体迎检人员应对回答如何贯彻实施质量方针作好充分准备。

（3）成立迎检组织机构

为了使企业迎检工作能作到有条不紊地进行，企业应成立迎接现场检查的组织机构，一般设立迎检办公室或迎检领导组，下设接待组和业务组。

接待组主要负责认证机构审核人员的生活食宿、交通车辆和审核人员车票或机票等工作。业务组负责组织各部门的陪同人员和发言人参加认证机构召开的各种会议，接受检查，掌握检查中发生的不合格信息，及时向企业主管领导汇报和采取措施等。

（4）编制迎检计划

认证机构到申请体系认证企业进行现场检查的一周到十天前，应正式提出现场检查计划。该计划应明确提出去企业检查的审核人员，以及他们的简历、审核人员分组和各组活动的日程安排，安排要具体到小时。

认证企业在接到认证机构提交的现场检查计划后，质管部门应针对计划的安排编制企业的迎检计划。迎接计划应包括日期、时间、审核的要素和部门、发言人、参加人员、需准备的资料、检查活动的地点等。迎检计划编好后，应印发企业领导、迎检办公室（含接待组和业务组）以及各部门。各部门应根据“迎检计划”的安排作好迎检的准备工作。

6. 接受现场检查，及时反馈信息

组织人员参加首次会议。

认证机构来企业第一项活动就是召开首次会议。企业质管部门应明确规定参加首次会议的人员，并作好参加会议的组织工作。首次会议上企业最高领导者应致欢迎词；参加会议的人员应作到准时不迟到，开会时遵守会议纪律，从而展示企业严肃的工作作风。

接受检查，作好介绍

在认证机构审核人员去各部门检查时，企业指定的发言人和陪同人应根据审核人员所提问题作好介绍，提供所需资料。介绍情况是否全面并符合所提问题，资料是否提供齐全，对能否产生不合格项关系重大，因而应重视并作好这项工作。

掌握检查中发生的信息，及时反馈

在审核人员进行检查过程中，迎检的领导组或迎检办公室每

天下班前应召集陪同人员开会，汇报当天检查情况，特别有可能发生不合格项时应及时汇报，以便向审核人员提供新的资料并进一步说明情况，使审核人员根据新情况和新的资料重新判定，力争不产生重大不合格项。

组织参加末次会议

末次会议是认证机构审核人员向认证企业汇报现场检查情况的会议，会上除报告检查中发生的不合格项外，还要提出体系认证是否通过的初步意见。认证企业质管部门应明确规定参加末次会议的人员，并作好参加会议的组织工作，使参加会议人员能准时到会并使会议能顺利召开。

7. 对不符合项组织整改

由于质量体系包括的质量活动，牵涉的面广，涉及的人多，现场检查不可能不发生不符合项。对发生的不符合项，能立即整改的，力争在检查结束前整改完成，并向审核人员提供整改后的情况；当不符合项不能立即整改时，认证企业应制订不符合项整改计划，并将计划在检查完成时提供给审核人员，以便作为审核人员判定认证能否通过的依据。

当发生的不符合项对企业通过体系认证没有影响时，也可在审核人员离开企业后制订“不符合项整改计划”并报送给认证机构，作为认证机构跟踪检查时的检查内容。

8. 通过体系认证取得认证证书

当对企业现场检查未发现重大不符合项，且一般不符合项都较少时，认证机构审核人员即可判定企业通过体系认证，并在末次会议上宣布通过认证的初步意见，待审核人员向认证机构的领导组织（一般是技术委员会）汇报审定后即正式通过体系认证，并在一个月内向申请认证企业颁发体系认证证书。

当对企业现场检查发现重大不符合项，或一般不符合项过多时，认证机构审核人员则判定体系认证暂不通过，认证企业必须制订整改计划组织整改后，并由认证机构审核人员进行复查，或由企业编写书面整改报告报认证机构审查，认为合格后才可通过体系认证，颁发体系认证证书。

9. 防止松劲思想不能倒退，继续健全质量体系

企业要坚决防止事过境迁一阵风的思想，不能认证通过后就万事大吉，在思想上放松了，在行动上把已经整改开展起来的质量活动停下来，又恢复到认证前的作法。企业领导和广大职工不但应将已整改提高的质量活动，坚持下去，还应继续健全质量体系，提高体系运行有效，不能倒退。

10. 进行整改，迎接跟踪检查

根据认证机构认证程序的规定，对通过体系认证的企业，每年需进行1~2次的跟踪检查。为此，企业对认证机构现场检查提出的问题（即不符合项），应按已制订的整改措施计划进行整改，以便迎接认证机构的跟踪检查。

企业应对认证工作认真进行总结，并在已取得体系认证的基础上，以产品实物质量为目标，继续贯彻系列标准，实施《质量管理手册》及有关的程序文件，从广度和深度上深化质量管理，提高管理水平，以确保企业在激烈市场竞争中永远立于不败之地。

四、质量体系认证的意义及发展

任何一个订货单位都要求生产企业能供应满足其所订产品的质量要求。为此，在没有实行质量体系认证的情况下，订货单位在选择生产企业时，往往需要派人去企业评价其质量体系，证实该企业确实具有所订产品的质量保证能力后，才能放心地与生产企业签订订货合同。显然，这种做法对订货单

位和生产企业都会带来不便，实行质量体系认证可以有效地解决这个问题。质量体系认证的依据是质量保证标准，产品的具体情况不同，需要的质量保证要求也有所区别。为此，制定了三种质量保证标准：GB/T19001《设计/开发、生产、安装和服务的质量保证模式》、GB/T19002《生产和安装的质量保证模式》、GB/T19003《最终检验和试验的质量保证模式》。其中GB/T19001的质量保证要求最多，适用于订货合同要求生产企业进行设计，产品的主要性能由订货单位或双方确定；只有得到生产企业的设计/开发、生产、安装和服务能力的充分证据时，才能相信产品符合规定的要求。GB/T19002的质量保证要求较少，适用的合同环境是：产品已有定型的设计和技术规范；只有得到生产企业生产和安装能力的充分证据时，才能相信产品质量符合规定的要求。GB/T19003的质量保证要求最少，适用的合同环境是：产品简单，当生产企业能提供证实其产品检验和试验能力的充分证据时，即可相信产品质量能符合规定的要求。实施体系认证时，各企业可以根据本企业的功能和产品的复杂程度，选择其中的一种质量保证标准，申请认证，认证机构定期（一般是每年）出版《取得质量体系认证资格的企业名录》，写明每个企业是依据哪一个具体标准通过认证的，即具有哪一种模式的质量保证能力，供各订货单位参考。订货单位在订货时，可根据所订产品的复杂程度，从《名录》中选定一个适合企业签订订货合同。订货单位可以信任认证机构对这些企业质量体系检查评定的结果，不必再进行重复的评价。

质量体系认证不仅得到订货单位的信任，同时也得到广大生产企业的欢迎。体系认证的过程，实际上是帮助企业改进质量管理、建立质量体系和提高产品质量的过程，取得体系认证资格后，更能提高企业的声誉和用户的信任，从而扩大订货户的订货量，增加经济效益。

五、质量体系认证失败的原因

质量意识相对低下

对于一些长期以来实行计划经济体制的中小企业来说，其主要任务是“完成指标”、“符合标准”。在领导及员工的思想中树立的是“数量第一”的观念意识，有些甚至只求数量，忽视质量，连起码的符合标准都做不到。对于一些私营企业，质量低下的主要原因在企业主管，由于自身素质限制，他们关心的首要问题是企业的近期效益，对企业的生存与发慌缺乏长远规划及战略考虑无视新生企业的挑战和国际竞争的冲击，从某种程度上讲，这样的企业质量管理水平实际上已弱化，发展潜力有限。

对iso9000认证在认识上的误区

具体体现在3个方面：

(3) 重视结果不重视过程，认为认证就是拿到“证书”，在销售竞争、产品出口、公司上市时可以谋取便利，因而匆忙贯标、认证，限期完成。这与iso9000族国际质量标准的精神实质背道而驰。

质量管理基础工作发展滞后

许多中小企业以“包”代“管”，以“股”代“管”，过分强调技术性、行政性和经济手段。质量管理的基础工作包括计量工作标准化工作、质量信息管理、质量教育、质量组织与责任、职工质量管理活动等，体系不健全，发展滞后。特别是一些中小企业人员素质偏低，掌握应用统计技术基础差，在管理工作中口头沟通多于书面沟通，组织运行靠的是经验或记忆，即使有完事的工序也缺乏全面的记录或流于形式，致使企业的工序常处于现场不受控状态。

对质量管理工作的投入严重不足

中小企业，特别是私营企业的经理层，其主要精力都投入在销售、对外联络等事项上，而对于贯标这样的事关质量生命的大事却尽量“放权”，很少亲自过问，甚至对企业的质量方针与质量目标也交由部下决定。更有甚者把贯标“全权”交给咨询公司“一手包办”，用以质量管理的成本投入更加“经济”，从专业咨询公司的付费到内部质量管理相关组织机构的设置，人员及检测仪器的配备都是能省即省。其结果要么是编制的质量体系文件与企业质量管理需要严重不符，要么是建立的质量体系无法在企业中顺利推行，质量管理水平仍就无法提高，企业在国际化的市场竞争中很快会被淘汰。

管理者代表随意任选

中小企业在指定管理者代表时具有很大的随意性。要么委派于能腾出时间与精力去应付文件编制和现场审核，但却与企业生产经营没有直接关联的人员；要么派无质量管理经验与专业知识，无力潜心钻研iso9000族质量标准的人员。这都会造成管理者代表无法制定合理而明确的质量方针或目标，无力自行领导编制企业质量文件，只能凭空想象或盲目抄袭，最终不能适应企业的需要。另一种情况是对管理代表没有进行岗位相适应的明确授权、长期任命，或该代表在员工中不具威信，从而使得贯标过程变得举步为艰。贯标结束，此类人员领导质量管理的任命就结束了，企业很难进行质量管理体系的自我改进，质量管理水平一路下滑。

在咨询机构、认证机构选取及认识问题上存在误区

(1) 由于企业主管只重结果，仅求拿证，只要咨询公司承诺拿证，则贯标耗时长短，咨询价格成为首先考虑因素，咨询公司提供的服务内在质量如何却很少考虑。

(2) 要求咨询公司全权包办。要求咨询公司根据所掌握的企业情况代写文件，代作内审，甚至认证机构来审核，也要求咨询公司装作员工来应付询问，结果贯标与实施各行其道。

(3) 认证机构选择任意。企业不注重考察认证机构的背景，图便宜图省事，有很大的随意性。而目前认证机构也的确存在管理不严，分支机构众多等问题，衍生出的认证公司鱼龙混杂，随意颁证卖证。

六、质量体系认证的改进策略

提高中小企业质量管理水平，使iso9000质量体系认证工作获取良好的成效，应采取以下几方面的对策：

1、树立“质量第一”的自觉观念

通过广泛的培训与教育，使经理层与全体员工都明确在今后国际化的市场竞争中，质量不同的产品，质优者胜，有质量才有市场，有市场才有效益，因而iso9000质量体系认证并不是谁强加给本企业、本部门的苦差，不是“人家要我干”，而是“自己需要干”。还应使经理层与全体员工都意识到iso9000质量体系涉及企业所有员工，必须全员参与，它是建立于“上下一体”的经营基础上的，注重“质量现场、成本、效益”这一求实意识。

2、提高对iso9000对质量认证的认识

首先应认识到iso9000标准没有硬性规定企业怎么写，如何干，而是要求以20个要素为框架编制合乎企业实际的质量体系。换言之，iso9000系统的内在属性事实上是灵活的、柔韧的，它适用于任何行业任何规模的企业，对中小企业同样适用；其次，质量认证是企业为提高自身管理水平和竞争能力而主动谋求取得的客观科学评价，并非行政性检查；而iso9000提出的通过强调文件化的质量体系，预防为主的思想，自我改进，过程质量的控制，进而实现全员、全部门、全过程综合的质量管理，才是企业提高质量管理水平的必由之路。

3、制定合乎企业需要的质量体系，以合理的投入获取最大的

效益

企业应给予贯标工作精力、时间和成本上合理而充分的投入。企业的管理层熟知企业整体运行的状况，应亲自参与贯标工作明确制定企业的质量方针与目标，同时在领导编制质量体系文件的过程中要控制其繁简的程度，不要因过度详尽而妨碍操作与记录，其准则应该是“写你所干的，干你所写的，记你干过的”；从另一角度来说，不必把原有的规章制度、工艺流程等文件废除，另起炉灶，而是按照企业的实际，比照选定的体系要素，对现有的一些程序化的规章、制度、操作规则进行删除、增补。这样既节省了投入，又可以得到切实符合中小企业运作需要的质量体系，同时中小企业运作需要的质量体系，同时中小企业灵活机动的优势也可得以保存，以最小的投入获取了最大的效益。

4、慎重选择管理者代表

管理者代表是整个质量保证体系建立过程中最关键的人物。iso9000质量标准赋予其“确保按照本标准要求建立、实施和保持质量体系的重任”，管理者代表的选择是否恰当，直接关系到整个认证工作进展的顺利与否。对其基本的要求有几点：在该企业工作时间较长，熟悉企业实际状况；担任企业重要岗位领导职务，质量部门经理级以上人选最佳；具有工商管理方面的专业知识；在企业 and 员工中有威信，具领导风范，讲究管理艺术；具有很强的学习能力，对质量管理的精髓能够融会贯通。一般来说，选出的管理者代表还须在专业咨询机构帮助指导下进行工作，这样才能使贯标在最大程度上具有实效，而对于中小企业而言，最高领导层亲自担任该职务是使贯标工作顺利实施切实可行的选择。

5、有效实施认证过程

iso9000质量体系是以有效地贯彻经营者、管理者的质量方针，实现所制定的质量目标为宗旨的一整套科学的管理模式，因

而中小企业要想使之有效实施应特别注意以下几个方面的问题：

(1) 强调形成文件化的质量体系。质量体系文件是质量体系的具体体现，它描述了质量体系的组织结构、管理职能、资源配置和产品形成的全过程。通过对各类质量活动及实施方法、控制方法的规定，使质量活动包括人员的行为，规范化、标准化，做到有章可循、有法可依，变人治为法治，使质量体系的运行处于有效的控制状态。

(2) 强调统计技术的运用。中小企业应选择适合的统计方法认真地加以使用，并验证使用的效果。在一定程度上，能否很好地运用统计技术去揭示质量形成的规律以及正确理解顾客的要求和期望，又是一种衡量企业体系运行效果的良好尺度。

(3) 注重质量记录。iso9000标准明确指出：“没有记录就无法承认你干了这件事，就相当于此事不曾发生。”完整的质量记录是企业正确、有效地对产品质量或服务进行了控制的最客观最可信的证据。

6、重视全员培训及后期管理

iso9000的所有标准程序文件、质量计划等都要靠人去执行。因此加强培训提高人员的素质，适应管理、执行、验证等工作的需要是保证质量体系持续正常运行，实现质量方针和目标的首要因素。文件化质量体系的建立需要一批了解企业实际，懂业务又懂标准的企业各级领导和骨干；管理、执行和验证工作的实施需要一批熟悉标准和程序文件，能结合本职工作认真实践的工作人员；所有的质量活动和质量方针目标的实现需要正确认识贯标的目的和意义。因此，贯标应始于教育，行于教育，不断总结，反复培训，持续提高。在此基础上，企业按期作内部质量体系审核及高层管理者管理评审，认证机构按照程序对获得认证的企业进行监督检查，才能确

保企业在认证后质量管理水平不断改进、不断提高的目标得以实现。

7、慎重选择咨询与认证机构

一般而言，企业的贯标认证过程需要有专业咨询公司的参与，以便理清头绪、加快进度、少走弯路。在选择咨询公司时，要考察咨询公司规模的大小，是否有来自不同专业领域的咨询人员，其专业知识与实际管理背景是否广泛，对中小企业进行咨询的经验是否丰富，能否策划进行完整的培训，能否提供实地观摩的机会等问题。在贯标过程中，企业与咨询公司应以事项达成为主，咨询公司为辅。在认证机构的选取上，最重要的一点就是考察机构背景，严谨的认证机构会严格遵守iso导则的要求规范运作，不以商业目的和非正当的手段承揽业务，所颁证书公信力高，得到互认的范围也更广。

七、结束语

企业取得体系认证的三项关键要素

上边已从认证企业角度介绍了企业取得体系认证应作好的工作。怎么样才能作好这些工作呢？总结国内已通过体系认证企业的实践经验，最主要的有以下三项关键要素。

1. 领导重视是关键

企业最高领导者要真正重视体系认证工作，在体系认证全过程中不但能作到支持认证工作，对重要工作还能做到亲自组织亲自抓，制订激励政策，调动员工的积极性。

2. 正确的策划能收到事半功倍的成效

企业质管部门能及时进行全面策划，提出切合企业实际的健全质量体系工作计划和认证全过程各阶段的工作计划，作好

组织协调，保证体系认证工作不走弯路不作虚功，能作到事半功倍。

3. 部门和全体员工积极参与活动是基础

企业各部门和全体员工已发动起来，能做到同心协力和奋力拼搏，认真作好安排给本部门（本人）承担与体系认证有关的各项工作，群众的积极参与活动是体系认证工作的基础。

学位认证报告申请篇四

按照^v^xx纪工委关于转发《关于对优化营商环境、项目落地过程中重大政策落实情况开展监督检查的工作方案》的通知要求，我局结合自身工作职责，按照内容进行了自我梳理、总结完善、认真开展自查工作。现将我局自查情况报告如下：

一、自查自纠整改情况

1、在“放管服”改革政策落实方面，我局认真对照九个方面的问题逐一进行了自查自纠，未发现相关问题。在项目落地情况方面，对项目审批环节中涉及到我局的前置审批条件进行了梳理，不存在人为增加审批条件、不按时限要求和规定审批等问题。

2、在自查自纠过程中，我局发现政务服务中心窗口服务市场主体的主动性和自觉性还有待加强。我局成立不久，原部门审批人员划转不到位，部分承接事项难度较大，对审批人员专业要求较高，我局由于新人较多，过渡期比较长，相关人员对于相关政策和业务知识“吃不透、拿不准”。针对这种状况，我局下一步将狠抓业务培训与学习，努力提升全员业务素质，不断提高为群众服务的业务能力。一方面安排相应股室人员在主管领导和股长带领下到原单位向原审批部门人员学习、向上级业务主管部门求教，学习最新行政审批政策法规知识，参与相关业务培训，努力上手办理业务；另

一方面在股室内部开展“老带新”模式，股长和业务老人与新人采取结对的方式互相学习，实现整个股室业务能力共同提高、共同进步，提升主动服务自觉性。与此同时，我局还加强服务窗口建设，积极从工作纪律、工作作风等方面入手，进一步明确工作纪律，坚持政务大厅纪律日常巡查制度，每天不定时巡查，对发现的问题，严肃查处问责，全方位提高审批队伍综合素质。

二、优化营商环境方面的主要做法

（一）推进“放管服”改革，不断提升行政效能

1、持续推进简政放权。我局印发了《对简政放权重大政策落实情况进行评估问效工作方案》，要求各部门梳理涉及本部门的简政放权政策，总结本部门在简政放权重大政策实施过程中，出台的措施、采取的做法和取得的成效；查找在简政放权政策实施过程中，存在的没有落实、执行不到位、衔接不顺畅等问题。同时完善下放和划转审批事项衔接机制，保证下放审批事项能够接得住、接得好，取消事项能够及时取消。

2、实施政务服务事项标准化。按照省“三级四同”要求，编制我区政务服务事项目录清单和实施清单；优化完善审批服务办事指南、办理流程图、工作细则，构建全事项、全过程、各环节相互配套协调的标准体系。我区30余个部门（科室），认领了本级本部门的政务服务事项；编制了我区政务服务事项目录清单和实施清单，形成我区政务服务事项目录清单649项，实施清单项512项。

3、清理规范行政审批中介服务事项。就管委公布的行政许可中介服务收费目录清单对相关部门下发了《关于开展涉企收费检查的通知》，明确了检查工作安排、时间步骤及工作要求。

5、开展服务窗口质量提升行动。完善落实首问负责、服务承诺、限时办结、全程代办等制度，推行了“四公开”。在审批服务窗口公开将办事全流程服务指南、服务承诺、工作人员姓名职务、办事结果进行公开。制发了《首问负责制》《一次告知制》等规范性文件。

（二）扎实推进投资审批改革，加速释放投资活力。

1、认真贯彻落实《保定市深化社会投资工程建设项目审批制度改革暨“拿地即开工”审批模式实施方案》。我区规划建设局规划、建设、市政、园林、房地产交易管理中心已实现工程建设项目审批、联合验收时间压缩一半以上。制定了《xxx优化投资项目审批流程“回头看”暨投资项目审批时间进一步压减的方案》，目前已初步梳理完成立项、国土、规划等部门审批流程。

学位认证报告申请篇五

根据省、市价格认证工作安排部署，按照《价格认定规定》和《湖南省价格认定行为规范》、《湖南省价格认定文书格式规范》的要求，下半年主要做好以下工作：

1、认真组织召开全市价格认定工作会议，提高全市价格认定业务水平；

5、继续做好涉纪检监察、涉案财物、涉税二手房房地产交易价格和罚没物资处置等价格认定工作。

学位认证报告申请篇六

随着第一季度的结束，我们平安的送走了充满福气的金猪年，又将迎来喜庆祥和的奥运年，回首看看，有几分耕耘，几分收获。20xx年度第四季度，我部在公司及职能部门的领导下，认真贯彻执行“预防为主，安全第一”的安全工作总方针和

《消防法》、《安全生产法》的有关规定，从抓安全检查、隐患整改和保安人员的素质教育培训着手，通过严格管理、严格监督、严格奖惩，全面落实了安全责任和预防措施，确保了公司全年安全工作目标的实现，为公司各项工作的顺利开展做出了努力和贡献。全年来我们主要做了以下工作：

一、完善安全制度，落实安全责任制

1、今年根据公司下达的安全目标，结合物管公司的具体情况，我部及时的拟定了物管公司三级安全责任书和目标考核办法，并于今年年初在物管公司安全责任人张河总经理的组织下与物管公司各所属部门(班组)签定了安全责任书，共签定了三级安全责任书9份，明确了各自的安全责任，将安全工作作为对部门(班组)以及员工的考核范畴，贯彻“谁主管，谁负责”的原则，真正做到了安全责任清楚，岗位职责明确，安全工作落实到人。

2、不断完善公司安全保卫工作规章制度。全年来，我们根据公司的实际情况，对涉及到安全方面的规章制度进行了修改和不断完善。如针对大厦今年5月份保安部人员调整情况，及时制定了《门岗值班员岗位职责》和《门岗值班员日常行为规范》等规章制度。

二、加强安全教育、服务理念培训，增强员工安全服务意识

要确保安全，员工的安全意识和自我防范能力是关键，为此我部狠抓安全教育培训，取得了好的成效。

1、保安部每月在公司保卫部组织下召开一次领班以上的专职管理人员安全工作专题会议，总结上月情况，安排下月工作，把安全工作落实到基层，传达到每位员工。全年共召开会议12余次，大厦保安部组织本部门员工召开安全工作会10余次。

2、今年保安部各点组织员工学习了《治安处罚法》、《安全生产法》、《事故调查处理条例》、《警钟》、《事故案例》、《物管条例》等法律法规以及部门的各项规章制度，使各位员工安全理论知识得到了提高，安全防范意识得到了增强。

3、商社大厦、电器大厦利用每月两次培训时间里组织保安队员进行军体、队列、消防水带的训练和安全理论知识、服务意识的培训。对消防中心操作人员进行了《消防智能报警系统》、《应急处置预案》知识的培训及操作技能的实战模拟演练，收到了较好的效果。各物管处小区保安队根据自身的特点，除进行了消防、军体的培训外，还加强了服务礼仪，服务意识、服务技巧、物管知识的培训，业主普遍反映保安服务良好。全年来两大厦共组织培训20余次，香悦华府共组织培训100余次，阳光美地每位队员培训时间达到140小时/人。为了检验培训效果，及时发现薄弱环节，我们加强了对保安队员的日常考核和半年、年终考核，通过我们对保安队伍的培训、考核，总的来看，保安队员的整体素质有了不断提高，业主普遍反映保安素质高，服务意识良好，为公司树立了良好形象，为安全服务工作打下了坚实基础。

三、做好治安保卫工作

今年以来我们从抓好日常治安管理和预防措施入手，对安全重点部位进行重点防范，主要做好了以下工作：

1、坚持保安对各点进行日常巡查，对重点部位进行严防死守。全年来，大厦巡查保安每天坚持对大厦公共区域巡查8次以上，全年共巡查3000余次，电器大厦巡查保安每天对大厦公共区域巡查5次，全年共巡查了1800余次。阳光美地保安坚持每天对小区各处巡查数次，全年共巡查了25308余次，香悦华府保安队对小区各点每天巡查10次，全年共巡查了3650余次。

2、大厦门岗加强了平台停放车辆的管理，保证了集团及公司

车辆进出畅通。各小区在针对人员流动大、车辆进出较多，加强了对进出人员、车辆、物资的管理，严格落实询问登记制度，保证了全年无盗窃案件发生，保护好了公司及业主财产。

3、为保证公司资金安全，公司财务人员每次去银行现金取送中，保安部都派专人前往护送，全年来陪同财务人员到银行40余次，未发生一起意外事故。

四、夯实安全工作基础，督促隐患整改，严防事故发生

坚持抓好月度消防安全检查及季节性检查活动，是及时消除消防安全隐患的重要手段，保安部在公司保卫部的领导下，始终坚持每日的常规检查工作，对整改内容及时向相关部门反馈，并及时跟踪到位。全年来我们对各点进行了消防安全检查和夜查80余次，对查出安全隐患，都及时地采取了整改措施，保证了全年无火灾事故发生。

1、从抓监控中心操作人员的工作责任心入手，全年商社大厦消防监控中心处理报警300余次，电器大厦处理报警200余次，处理率100%，确保了两大厦的安全。5月23日18：22左右□11f1#电井前室空调开关短路发生火情，由于消防中心值班员处理报警及时，及时的消除了火灾隐患，抑止了火灾事故的发生。

2、坚持部门周查制度，把安全工作落实到部门、个人。物管公司各点每月将安全检查情况定期报送保安部，保安部了解和掌握情况，及时跟踪，落实督促整改，并进行复查，力争做到不留安全隐患。如今年商社大厦和香悦华府小区外墙砖多次脱落，我们及时向公司领导汇报，领导高度重视，多次召开专题会研究整改措施。现香悦华府外墙砖脱落隐患已于10月份整改完毕，消除了事故隐患。大厦外墙砖脱落隐患经工程部多次检查处理，得到了明显改善，具体整体整改方案已报送集团，审批后落实整改。

3、加强了对装修、施工现场的管理，把好施工审批关，安全责任关和验收审查关。对动火现场必须办理动火证，作业人员必须出示焊工证、消防器材必须到位，现场必须有安全华考范文负责人和应急措施，同时保安部派人现场监督，确保了施工现场的安全。

(1)在今年4月、5月大厦新世纪商场大调整期间，装修部位较多，每晚施工单位多达几十家，针对此种情况，保安部每天派专人对施工现场进行检查，对发现的问题及时进行纠正、整改，保证了商场大调整期间无安全事故发生。全年来大厦共办理施工审批表300余份，共对施工改造现场进行专项检查200余次。确保了施工的正常进行，杜绝了安全事故的发生。

(2)电器大厦在今年夏天两次经营卖场边施工、边营业的期间，安全管理难度大的情况下，每天物管处派专人到现场检查督促，保证了施工、经营两不误，确保了施工期间无任何安全事故发生，受到业主的好评。

(3)阳光美地、香悦华府两小区，在业主边入住、边装修的情况下，加强了施工现场是否有违规操作、乱拉乱接电线现象、易燃易爆及用电电饭煲煮饭等行为的检查，对发现的不安全行为做到了及时处理和整改，切实维护好了业主利益。

4、为保证消防设施设备的正常进行，我部各点派专人配合维保公司对消防设施设备进行日常维保，对发现的设备问题进行了及时修复，保证了消防设施设备的正常运行。每逢节前、半年、年底，我们协同维保单位做好了整个系统的测试，对测试中发现的问题进行了及时的处理或整改，在消防支队的多次检查中，消防设施设备运行状况正常。今年5月会同渝中区消防支队、华夏公司、新世纪保卫部对7f装修后进行了消防验收。

5、在酒店每次对厨房烟道进行清洗过程中，我们都会同公司保卫部、工程部、酒店保卫部对厨房烟道清洗过程进行了监

督、检查、验收，有效的预防了烟道火灾的再次发生。

6、今年4月份会同工程部对大厦防雷、避雷设施进行了检查、维修，以避免雷击事故的发生。

7、加大安全投入，保证消防设施设备配置完好。

今年以来公司先后投入资金7000余元对部份保安、消防灭火器材等进行了补充和更换，保证了消防灭火器材配置完好有效。

五、积极开展其他方面的工作

1、积极支援集团安全保卫工作。在今年原五金站职工多次到集团上访，维护企业的安全稳定，应集团保卫部要求，我们共向集团派保安员100余人次，为集团的安全工作做出了贡献，工作受到集团领导的赞许和肯定。

2、紧紧围绕公司开发工作，主动配合公司各部门工作。在今年4月份原阳光美地工地拆迁户到现场闹事，我们和公司保卫部一起，并通过集团保卫部，先后从两大厦、两小区、酒店保卫部、汽贸保卫部抽调保安人员几十人到现场24小时维护秩序，保证了施工进度。在今年6月份泸州中天时代广场开盘期间，我们从阳光美地抽调多名队员到现场维护秩序，加强了售房现场的安全保卫力量。

3、为企业争光。在参加集团第二届消防运动会中，我们和公司保卫部等部门一起精心组织、妥善安排，严格训练，在比赛中，全体队员发扬不怕苦，不怕累的拼搏精神，取得了优异成绩，受到集团、公司和各兄弟单位的好评，为企业争得了荣誉。

4、爱企如家，在抗洪救灾中发挥积极作用。今年重庆遭遇百年不遇的洪灾，我们两小区也受到一定灾害。在灾害发生后，

我们各点积极组织抗险自救，我们的保安护卫队员勇往直前，始终冲在最前面抢救、保护公司财产，危难之时，真正体现出了与企业同呼吸、共命运的大无畏精神。

5、做好员工思想工作，关心员工，确保企业的和谐稳定。针对保安部人员情况，保安部各级管理人员积极深入到员工队伍中与员工们谈心、交心，及时了解、掌握员工思想动态和工作、生活上存在的困难，从生活上关心员工，工作上帮助员工，并为他们解决一些实际困难。针对家庭特别困难的员工，我们积极向公司反映情况，为他们申请困难补助金，以解决他们生活上的困难，让他们切实感受到组织的关心，使员工队伍相对稳定，在工作上更加安心、认真，为做好安全工作打下了基础。

六、存在问题

1、仍有一些部门、员工普遍存在着侥幸心理，安全警惕性不高，安全责任制落实不力，安全管理松懈，安全防范意识不强等问题。而且这一错误意识在一定程度上影响到了工作，如有些员工在检查重要区域时总是“老生常谈”，把一些经常出现的问题反复提及，不去认真查找一些隐藏的安全隐患，使其消灭在萌芽状态。虽然事件本身有其突发性和许多不确定因素，但是它从另一个侧面暴露出保安部在掌控信息、工作细节、管理方法、工作程序、指导上都不同程度的存在细小问题。

2、保安队员服务的灵活性、主动性不是很强，虽然有一定的服务意识，但在肢体语言上得不到充分的展示，队员相互配合服务存在局限性。

3、新队员的培训工作不够及时、到位，由于物管保安队员流动性大，新队员上岗培训主要以领班以及老队员进行带动和指导，新队员对很多需要掌握的业务技能未能很好的系统了解，针对这一问题，我们各点是否考虑着手制定新队员入职

自学培训教材必读本，通过此教材与上岗实践相结合，让队员短期内尽可能的上岗执勤，以保证工作的顺利开展。

学位认证报告申请篇七

围绕营造良好的市场准入环境、营商环境、竞争环境、消费环境，有效树立现代市场监管理念。为实现 __ 市市场监管不断取得新成就和中华民族伟大复兴的中国梦作出更大贡献。

二、主要目标 到 2025 年，实现建设统一开放、竞争有序、诚信守法、监管有力的现代市场体系，完善商事制度框架，健全竞争政策体系，形成科学高效的市场监管体系，构建以法治为基础、企业自律和社会共治为支撑的市场监管新格局，形成有利于创新创业、诚信守法、公平竞争的市场环境和便利化、法治化的营商环境。

(一)全面形成宽松便捷的市场准入环境

进一步完善市场准入制度，公平统一、开放透明的市场准入规则全面形成。各种行政审批大幅削减，商事登记前置、后置审批事项大幅减少，各类不必要的证照基本取消，新增市场主体持续增长、活跃发展，为带动消费促进经济快速发展贡献力量。

(二)全面形成安全放心的市场消费环境

大，消费维权社会化水平明显提高。商品和服务消费的质量安全水平全面提升，消费满意度持续提高。

(三)全面形成权威高效的市场监管体制

市场监管综合执法体制改革全面完成，市场监管格局进一步完善，形成统一规范、权责明确、公正高效、法治保障的市场监管执法体系。

三、主要工作 以贯彻落实中央关于加强市场监管工作改革发展的决定》和市场监督管理总局工作会议精神为重点，结合我市实际，在“十三五”市场监管的基础上，向“完善体系、提升跨越”为主的阶段转变。形成优势互补、相互促进的市场监管格局，为经济发展营造良好的市场环境和营商环境。

(一) 坚持以党建引领全局发展

持续加强党的建设，巩固和深化“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，认真贯彻落实市委、市政府各项教育决策和部署，落实党风廉政建设主体责任，以党的思想建设、组织建设、作风建设为重点，弘扬“爱岗、敬业、奉献、服务”的市场监管精神。进一步坚强作风建设，努力提高专业技术水平，全力打造一支“政治思想坚定、作风建设过硬、专业行动有力”的高素质市场监管队伍。

(二) 坚持公平有序的市场竞争环境

按照市场经济发展规律，完善市场监管和服务，促进企业自主经营、公平竞争，消费者自主消费，加快形成统一开放、竞争有序的大市场环境。按照构建全国统一大市场的要求，保证各类市场主体依法平等使用生产要素、公平参与市场竞争。保障市场主体的合法经营权限，为各类经营者营造公平合理的市场环境。

(三) 坚持深化“从简服务”工作理念

学位认证报告申请篇八

为持续优化营商环境，推动企业和群众改革获得感不断提升，盘锦市把打造“全省营商环境最优市”写入20xx年政府工作报告，并确定为今年的目标任务。近日，国家盘锦调查队对盘锦市营商环境建设情况进行了实地走访调研，现将有

关情况报告如下。

一、营商环境建设现状

1. 率先参与打造国家一体化在线政务服务平台版。

2. 坚持政务服务标准化国家试点建设，走在全省前列。

一是通过持之以恒开展实施建设，实现进驻中心的政务服务事项办理时限压缩率为38%，申办要件缩减率为30%，提高了服务效能；二是通过编制标准化操作手册，指导窗口人员按标办事，杜绝了以往的“心情标准”和“经验标准”，实现了全链条业务办理规范化运行；三是通过开展1500余人次的仪容仪表、服务规范及业务办理等专项培训，实现了窗口按标服务；四是通过按服务动线合理布局服务区域，按服务需求合理增设服务设备，按服务导向合理配置服务标识，按服务感受合理规范服务行为，综合运用标准化手段提高政务服务品质。

3. 着力推进政务服务扁平化落实就近“通办”民生实事。

一是以让群众办事“不多跑一次”为出发点，借市政府工作报告部署就近“通办”民生实事之力，制定《盘锦市推进“政务事项就近办，方便群众办事”民生实事工作方案》，积极推进在市域范围内打破层级、地域限制，改变政务服务按照属地管辖权进行申请受理的传统模式，变“层级审批”为“扁平化服务”，努力实现企业和群众办事“就近能办、多点可办、少跑快办”；二是全市首批211个异地申请就近“通办”事项已正式公布实施，在省内率先实现了17个人力资源和社会保障事项“全城通办”。

4. 依托综合窗口集成化，推进高频事项“最多跑一次”。

一是积极推动设置民生、社会、商事登记、工程建设、跨域受理和统一出件等六类“综合窗口”，市县区两级政务大厅

普遍开展“前台综合受理、后台分类审批、窗口统一出件”集成化服务模式试运行以来，一定程度上减少了企业和群众办事在多个窗口来回跑动的次数；二是《盘锦市推进高频事项“最多跑一次”工作实施方案》正在征求各县区、市直相关部门意见，待对市县区各100个高频“最多跑一次”事项及30个“不见面审批”事项清单进行综合论证后，拟报市政府办公室印发实施。

5. 打造公平透明可预期的营商环境。

一是加大营商环境监督及案件办理力度。盘锦市营商局会同市政府督查室重点针对基层办事“小鬼难缠”问题开展了明察暗访，将一批县区社会民生类政务大厅出现的问题进行了全市通报，并要求责任单位限期整改；二是积极开展政府失信行为专项整治。三是建强“8890”综合平台做好便民利企服务。截止目前，“平台受理各类投诉咨询37000余件，办结满意率达到90%以上。

6. 大力提升企业和群众办事创业便利度。

学位认证报告申请篇九

转眼一年时间已过一季度，回顾过去一季度的工作，有进步也有不足，从中也学到了许多知识。主要方面总结成以下几点：

一、与时俱进，不断增强个人政治修养

我一贯热爱社会主义祖国，拥护领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，为人正直。通过学习，使我对党的基本理论和国家的方针政策有了新的认识，进一步领会到为人民服务的根本宗旨和科学发展观的精神实质。学习也使我认识到：工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。作为银行基层一线的一名普通员工在工作中

要充分发挥主人翁精神，在日常工作中从一点一滴做起。

二、立足本岗位，努力学习来提高服务质量

三、工作积极主动，团结同志，互相帮助

作为一名普通员工，我在日常工作中始终抱着一个信念，那就是“今天工作不努力，明天就要努力找工作”。第一季度里，我从四墩子调回新桥信用社，虽然有心理准备，但每天大负荷，使我每天回到家都感到十分疲惫。尽管如此，我在工作中，还是时刻严格要求自己，认真完成领导交给的各项工作。

下一季度，我将在做好本职工作的同时，要从本单位的利益出发，吸纳更多的存款，为新桥信用社的效益能够迈上更高一级台阶贡献自己的微薄之力。

学位认证报告申请篇十

在2018年第三届中国胸痛中心质控大会中，上海市第十人民医院和天津市胸科医院正式被授予再认证办公室牌匾，承载胸痛中心再认证工作的重要任务。作为胸痛中心建设过程中的“新环节”，再认证办公室的加入完善了中国胸痛中心认证工作委员会的组织架构。在2018年胸痛中心建设会议新闻发布会中，徐亚伟代表再认证办公室上海市第十人民医院对中国胸痛中心再认证工作进行介绍。徐亚伟教授表示，再认证工作的启动初衷是，加强胸痛中心建设持续发展，推进胸痛中心质量控制工作开展，规范胸痛中心复审工作组织和管理，促进质控指标的持续改进和优化，目前胸痛中心已完成2018年第一批次和第二批次再认证工作，在2018年第一、第二批次申请再认证的50家胸痛中心中，49家单位通过再认证审核，1家未通过。

再认证工作正处在起步阶段，在再认证工作进行过程中，存

在县域基层胸痛中心发展缓慢，再认证工作效率低下，质控工作落实不到位，信息化进程缓慢等问题。面对这些问题，徐亚伟教授表示，胸痛中心将制定基层版胸痛中心再认证标准，完善再认证工作体系，优化再认证工作流程，排除万难按照既定时间节点完成四个批次共计116家胸痛中心单位的再认证工作，并表达对更多合作伙伴加入再认证工作的期待。