

医保局年度预算工作总结(模板5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

医保局年度预算工作总结篇一

20xx年对我而言，是成长的一年，进步的一年，也是收获的一年。工作一年半的时间，渐渐的从一个对业务不熟悉的新人，到开始了解、熟悉和掌握预算工作，这期间有很多值得记录和总结的经验与教训，现将本年的工作总结如下：

第一：预算工作。经过去年半年时间对广联达软件和图纸图集的学习，今天三月份开工以来，在导师的悉心指导下，我开始着手进行工程算量工作，一开始并不是很顺利，出错的情况时有发生，由于经验不足，加上对现场实际施工不是很了解，常常画错位置或者布错钢筋，导致结果错误，后来经过去现场学习实际施工、向其他同事请教学习，算量工作渐渐的熟练起来，对图纸和软件的掌握程度也都慢慢的提高，今年x月份还参加了公司组织的广联达培训活动，使我的广联达钢筋算量和图形算量也有了更进一步的提高，但是我深知自己的算量水平离工作岗位要求还有很大距离，我会在今后的时间里继续提高算量能力，争取更大进步。另外，今年开始我逐步开始与甲方审计进行对量工作，每一次的对量对我来说都是一次很好的学习，从中掌握了很多对量的方法技巧，自己的业务水平也有了很大的提高。

第二：报量工作。今年我也开始独立处理分包报量工作，每个月准备各家分包单位的月报量资料erp的录入等，使我能够更深入的了解工程运作，资金的运作等等。9月份参加公司组织的erp培训活动，对我的erp报量工作有很大的帮助，使

得工作效率大大提高了。

第三：合约工作。今年在导师的指导下，我也开始接触合约方面的工作，着手整理各种资料台账，统计各家分包队伍的资料，从这些工作当中，我渐渐学到的一些招议标的工作流程、表格格式、内容等等，也逐步的了解到了一份合同的组成部分、合同的内容、注意事项等等；另外今年x月份还配合导师一起为总包合同做准备，进行编制二次结构的清单工作，从中学会了很多之前从未接触过的知识，使我受益匪浅。

另外，在自己力所能及的范围内，每个月还处理公司合约部门各种报表、填写局信息平台上的相关内容、配合申请局特级资质以及其它事务，参加了一次投标，这些事情都从各个方面锻炼了我独立处理问题的能力，使我的专业技能有所提高。

然而，通过这一年的学习工作，我也发现了自己在工作中的许多不足，有时在算量过程中经常由于粗心而导致结果错误，缺乏现场实际施工经验，对定额的掌握和理解不透彻，在涉及到资金问题的事情有时候也没有提高这方面的意识等等，这些我都会牢记在心，并且虚心接受领导和同事们的指正，争取在来年又更大的进步。

最后，由衷的感谢这一年来所有帮助过我的领导和同事们，是你们的悉心指导才让我有了一定的进步，我也会在今后的`工作中再接再厉，向一名合格的预算员靠拢！

医保局年度预算工作总结篇二

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

医保局年度预算工作总结篇三

我在公司从事成本预算工作已x年有余。所做工程项目数量也日益剧增，按使用定额分，使用过xx省建筑定额、装饰装修装饰定额、市政工程定额、园林定额等。按结构分有砖混结构、有框架结构、有框剪结构等。按层数分有单层、多层、高层。按用途分有工业建筑、民用建筑等。

作为一名预算员并不仅仅局限对定额的熟悉，还包括对施工规范、标准图集、施工工艺的熟悉。比如说钢筋的弯钩、搭接和锚固长度。根据规范要求，不同部位，不同砼标号、不同的环境，有不同的搭接和锚固长度。这对钢筋算量影响较大。一个框架工程的钢筋仅弯钩、搭接和锚固的钢筋量占钢筋总量的x%~x%左右。所以掌握施工规范、标准图集对一名造价人员来说相当重要。现将本人做预算的步骤总结如下：

一、接到一份完整的图纸后，不是急于算量，应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构，并做好图纸记录。

二、搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。

三、仔细阅读工程的施工组织设计，了解施工部署、施工流向、人员和机械的配置，有助工程定额的套用。

四、选择所需定额和配套的取费文件及有关的通知、调整资料，并对造价信息未注明或者特殊材料、设备进行市场询价。

五、工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则进行计算。工程量的计算顺序有按施工顺序法计算的既先地下后地上，先室内后室外，先结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的等凭自己的习惯而定。本人喜欢按施工先后顺序计算，这样思路清晰，工序明确，工艺熟悉。当然这要求造价人员对工艺比较熟悉，了解施工顺序。

六、套用定额子目，在套用时要注意工作内容是否与施工图纸、规范和标准图集一致，不一致时应调整定额的相关内容。特别脚手架的套用，一定要领会定额的实质。

七、定额的取费是根据工程的类别和施工现场所在的区域来确定费率和标准。因此要确定工程是一类二类、三类工程属于工业建筑还是民用建筑，施工现场是在城市还是乡镇或者其他地区。这样才能准确确定费率。

八、材料的价格调整一定要依据施工所在城市的造价管理机构发布工程材料造价信息为准。

九、编制说明，一般包括编制依据，编制采用的定额及取费和造价信息第几期。采用的预算编制软件等内容。

十、装订成册，加盖相关人员职业资格章，并签字。

医保局年度预算工作总结篇四

转眼间来公司已经一年半了，在这一年半中，在公司领导和同事的帮助和指导下，我尽职地完成自己的本职工作，也顺利地完成了领导交办的各项任务，同时，自身在各方面也有很大的提高，不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学到了如何为人处事、待人接物，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生，在此，向公司的领导和同事表示感谢！

作为公司工程的造价人员，在此期间，我充分的认识到这份工作的重要性，同时也发现了自己工作的差距，也使自己明确了下一步努力的方向，现根据项目的进展对自己在项目部的的主要工作做一下回顾和总结：

在项目这将近4个月的时间中，我主要完成了各部门上报的预算汇总及关于进度结算与甲方和监理的沟通。

对于预算工作，我觉得态度决定一切，对于工作如果没有一个好态度，一切也就无从谈起，只有以认真的态度、以主人翁的精神去对待自己的工作，才会实现公司利益的最大化。

由于自身的局限性，对于有些细节方面处理地不是太准确，因为预算工作有一部分是需要时间和经验的积累，不过我相信经验上的不足可以通过勤奋来弥补。

在今后的工作和学习中，我会严格要求自己，尽职尽责，争取做一个优秀的公司员工，为公司的发展也为自己价值的实现去努力！

预算员年终的工作总结

工程预算员个人工作总结

预算员述职报告

预算员述职报告

安装预算员简历模板

实习预算员求职简历范文

医保局年度预算工作总结篇五

自四月初来到公司至如今已有九个月时间之久，在这些忙碌又充实的日子里，我向大家学习到了很多专业知识。由于领导关心、同事们的帮助，我顺利完成了从新员工到老员工的转变，现在已基本融入了瑞泉置业这个大家庭。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。

时光匆匆，转眼今年即将过去，回望这一年来所做的工作，从最初的经历挫折，风雨同舟，到后来的辛勤耕耘，初见成果，真的只有经历过的人才能体会。建筑预算是一项严谨细致的工作，同时专业性很强，要求具有高度的责任心与使命感，准确的算出工程量及预算成本，完整的编制建筑工程的预算文件及后期相关信息的收集。所以对于我来说必须时刻保持清晰的头脑与良好的精神，因为每个工程都是新的机遇和挑战。下面我就针对预算员这项工作做一下总结：

一、工作纪律方面

作为一名预算员，我按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及领导交办的各项工作任务。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相勉励帮助。

二、岗位责任方面

本年度我这个职位的主要工作任务是：

1. 根据现场实时收量，并完成相关的经济签证
2. 汇总整理结算资料，进行结算审核
3. 编制预算文件，为成本测算提供依据
4. 中期支付资料的整理，并进行相关支付
5. 完成部门领导交办的其它工作。

三、预算工作方面

今年本人所做的工作内容包括东区商业6#的预算编制，悍喷泉的结算及地勘工程结算

在工作中，能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何提升员工的自身能力、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，团队合作能力也进一步加强。

专业知识上尤其对待不同的工程项目，体会到了每个工程它的不同点和唯一性，学习了以前书本上学不到的相应专业知识，因此得到了不少的锻炼与提升。

预算员的工作就是跟数字打交道，因此我们对数字的要求应该更加准确。在核对预算工程量过程中，严格按照公司的规定和相应的规范要求，本着实事求是的原则，对所做的每一项工程量都进行仔细的对比及检查，发现问题及时解决，做到“二无”，一无重复算量，二无漏项漏量。

四、工作不足方面

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1. 计划做得不是很到位，使我的工作有不少都比较被动，遇到问题很茫然。

2. 与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。

3. 学习的内容还不够全面，通过对各种工程的预算编制工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面具体，欠缺很多相应的知识。

4. 学习的主动性还不够强，时常是同事说了几遍的事情还没记住。

今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

五、工作打算方面

1. 积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2. 做好每个工程的工作计划安排，认真完成相应的工作内容，而且努力把每一项工作内容做好。

3. 利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高。

针对自己的不足，多向同事请教，对于工作中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的相关标准、规范资料文件，加强学习其他相应工程的计算方法技巧、相应工程软件的使用等业务知识。

回顾过去，展望未来，总结得失，不断进取。针对今年的得失，今后我会在工作中不断充实自己的知识，提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。