

每月工作计划本子写 每月工作计划(大全5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。优秀的计划都具备一些什么特点呢?又该怎么写呢?这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

每月工作计划本子写篇一

为进一步抓好医疗护理质量,提高护理人员业务技术水平□20xx年血透室护理工作要以抓好护理质量为核心,围绕医院的发展规划,本着”以病人为中心”,以“服务、质量、安全”,为工作重点的服务理念,创新管理方式,不断提高社会满意度。制定20xx年护理质量工作计划如下:

一. 进一步规范规章制度及工作流程。

1. 根据卫生部《血液净化标准操作规程□20xx版)》要求,结合我科实际情况,规范各项规章制度、工作流程、操作流程,确保血液透析室工作正规化、规范化、常规化、制度化。

2. 制定透析风险预案和紧急突发事件的处理预案,认真学习,使血透室护士都能熟练掌握。

3. 建立完善的护理质量监控体系,科室质控小组加大自查力度,发现问题及时改进,定期查找护理隐患并进行分析反馈,使各项工作程序化、规范化。

二、加强护理安全管理,完善护理风险防范措施,有效的回避护理风险,为病人提供优质、安全有序的护理服务。

1. 透析时患者血液处于体外循环中,因此护理安全作为重

中之重。所以要求透析病人在透析过程中医生护士必须全程陪护，并且保证每个班次必须有两个护士在岗，相互检查，包括穿刺部位有无渗血、机器设定的治疗参数是否准确、抗凝剂及其他药物的用量。密切观察患者透析中的病情变化，时时监测病人生命体征，及时发现透析不良反应，机器异常报警及穿刺部位渗血等情况并能及时处理，确保患者生命安全。

2. 做好水处理机、透析机的日常清洁与消毒保养工作，做到医师护士技师随时沟通，保持机器正常安全运转，保证患者安全 and 高质量透析。

3. 重视安全教育，组织学习护理安全管理制度，加强督促指导，检查护理人员严格执行各项规章制度、技术操作规程，落实各岗位职责，根据科室具体情况，制定各种应急预案制度并演练常规应急预案的处理程序，确保护理安全，提高护理质量。

4. 建立护理缺陷如实登记、报告制度和管理制度，对出现的护理缺陷分析发生原因，及时组织护理人员讨论、学习，吸取教训，提出改进措施，并及时上报护理部。护士长坚持严格督查各项工作质量环节，发现安全隐患及时采取措施，使护理质量事故消灭在萌芽状态。

5. 加强急救药械的管理工作，保证急救药械完好率100%。作到班班交接时认真核对、做到帐物相符，每周加强各种抢救仪器的性能和安全检查，发现问题及时维修，保证抢救物品处于完好备用状态，护士长每周检查1—2次。

6. 加强护理人员急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人熟练掌握和应用。

7. 组织学习相关法律法规知识，增强护士的风险意识及防范意识。

三、加强院内感染管理，认真做好消毒隔离工作。

1. 加强医院感染知识的培训，组织护理人员学习《医院感染管理办法》、《医院消毒技术规范》、《血液净化标准操作规程（20xx版）》，加强消毒隔离检查。
2. 保持水处理、配液间、治疗室、透析室的清洁，每日按时消毒，做好水机、透析机的日常清洁与消毒保养工作。
3. 严格按照血液净化感染控制操作规程对透析用水、透析液定期检测并做好记录。
4. 严格执行无菌操作技术，防止院内感染，透析病人做到一人一针一管执行率100%，一人一床一用一更换执行率100%，透析消耗品、医疗废物按规定集中处置率100%。

四、加强护理人员在职教育，提高护理人员的整体素质。

1. 采取多种形式不断学习巩固基础知识、扎实基本操作，同时还要宽视野、掌握先进技术、不断与其他医院同行进行交流，熟知血透常见并发症的临床表现，熟练掌握各机型操作与报警处理。
2. 坚持每月在科内举办护理知识、新业务新技术、专业技术培训，以提高专业知识水平及实践能力。
3. 加强护理人员考试考核，要求理论考试合格率95%、护理技术操作合格率95%。
4. 鼓励护理人员参加自学、函授及各种学习班、研讨会，使护理人员及时掌握护理工作发展的新动态。鼓励护理人员积极撰写论文，争取全科在市级以上刊物发表或交流论文1—2篇。

五、做好血液透析患者的健康宣教

1. 对患者护理实行责任制，要求分管护士根据所管病人开展健康宣教工作、并提供相关健康教育资料。
2. 鼓励护士通过有趣、通俗易懂等各种不同形式向透析患者及家属提供健康教育。
3. 通过询问病人及家属、检查患者对疾病知识了解度，评估护士的健康教育工作。

六、进一步规范护理文书书写。

1. 护理文书书写从细节抓起，每份护理文书做到书写认真、及时、规范。
2. 重视现阶段护理文书存在问题，记录要客观真实、准确、及时完整，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。
3. 定期进行护理记录缺陷分析与改进，强调不合格的护理文书不归档，确保护理文书合格率100%。

七、工作量与经济指标

1. 病人收容：增加20%。
2. 治疗人次：增加20%
3. 机器使用率：使用率保持在80%以上。
4. 科室收入：总收入递增20%，门诊治疗收入递增10%。

20xx年我科全体护理人员将在院领导和护理部的领导下，与医生紧密配合，保障医疗安全，提高护理质量，实现经济效

益和社会效益双丰收。

每月工作计划本子写篇二

一、认真做好每次会议记录，由办公室干部定期进行整理存档，为以后学生会部门做参考。加强对学生干部的管理考核力度，以服务同学为宗旨，积极配合系里各项工作的开展。以“全心全意为学生服务”切实提高本部门成员的工作效率与工作积极性。

二、在即将到来的迎新晚会中，作好晚会现场值勤人员的活动安排（包括现场保洁，现场气氛的带动，现场秩序的维持等等）。帮助老师做些有关晚会筹备方面的事情，只要需要我们办公室的工作，我们务必做到。

三、对学生会各部门部长进行工作考核，以此来完善我们学生会部门的考核制度。在过去考核中，存在着各种各样的问题，希望在接下来的日子里，办公室各成员能好好执行考核制度，尽量做到公平公正。

四、本部门将定期开例会，例会主要是对近期内的各项工作予以及时总结。发现不足，及时改正。并按照实际情况制定下一阶段工作的重点以及具体实施方案。

五、着重于加强工程经济系学生会之间联系与沟通的同时，也要注意把握好学生会与其他部门之间的关系，以便促进系学生会的各项活动更好地开展。做好本部门的接班工作，特别是在招新这个重要的环节更要给予充分的重视。把好关口，为部门吸收较为优秀的人才，以便办公室今后更好地开展工作，为我系争光。

学生会办公室作为一个整体，一个大家庭，只有与各部门认真合作，相互监督，才能更好的发挥它的作用，更好地为交院各位同学服务。工程经济系学生会办公室会在在新的一年里，

除了做好本职工作之外，全力热情的协助各部门的工作，努力做到，保证各项工作能顺利进行。作为系学生会办公室一员的我，相信在未来的一年里，只要我们与各部门一起努力、加油，一定能让工程经济系学生会的工作更上一层楼。

每月工作计划本子写篇三

幼儿园园长制定月工作计划要围绕月目标选择教育内容、调整教育环境、设计日常生活中的教育并使之家长配合等各方面工作的总体设计。

例：大班11月工作重点与教育目标

1. 观察秋季变化；2. 友爱教育。

1. 参加收获活动，体验收获的喜悦，发现秋季天气、动植物与人们生活的变化及相互关系。

2. 认真地看书，理解图书、图片的内容，喜欢谜语，表现对秋天的感受。

3. 愿意为别人服务，帮助有困难的人，学习自己解决纠纷，能与同伴合作，能原谅别人。

4. 了解保护牙齿、眼睛等常识，养成正确用眼、天天刷牙的习惯。

5. 学习6~10的组成，书写数字1~10，认识几何形体，比较它们的异同，概括明显特征。

6. 练习跳绳，发现绳、球、圈、棒的多种玩法，学习系鞋带。

7. 能即兴表演，利用布、石子、锯末、纸盒等多种材料创作不同作品。

小班与大班的月目标相比，由于年龄不同，月工作重点不同，两班的月目标也不同。这两班的月目标都围绕工作重点，整合成为7条。每一条可能是单一的身体目标、认知目标或社会性自然；也可能即是认知目标，又涉及身体或社会性目标。

每月工作计划本子写篇四

以党的十x大精神为指导，以科学发展观为统领，按照“抓学习，抓规范，抓特色”的党建工作思路，结合我校实际情况，紧紧围绕教育教学中心工作，切实加强领导班子和党员干部队伍思想作风建设，充分发挥学校基层党组织的政治核心作用、战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，聚集推动学校发展的正能量，为我校教育的持续、健康、均衡、和谐发展，提供强有力的思想、组织和作风保证。

二. 总体目标

一个中心：做学生喜欢的教师，办人民满意的学校；两个目标：争创基层先进党组织和优秀党员；三个重点：支部建设、队伍建设、校风建设。

三. 主要工作

(一) 以创建学习型党组织为依托，切实提高党员干部素质

认真学习、宣传、贯彻党的xx大精神，深入开展社会主义核心价值体系学习教育活动，坚持党员理论学习和教育培训制度，积极创新党员教育的内容和方式方法，扎实做好广大党员、教师的思想政治工作，促进党员干部牢固树立正确的世界观、事业观。广泛开展争创学习型党组织、争当学习型党员活动，深入推进学习型党组织和学习型干部队伍建设，建立和完善党组织学习考核评价机制，确保我校党员学习活动有序、务实、高效的开展，不断促进和提升党员干部素质。

(二)着力加强党小组建设

1. 加强党小组自身建设。进一步健全和完善党小组的各项规章制度建设，依章办事，充分发挥党员的模范先锋带头作用，加强民主管理。紧紧围绕教育教学的中心工作，多开展富有成效的各种活动，制定目标要与学校教育教学工作有机结合，促进党员目标责任制的落实，不断提高基层党建工作的针对性和实效性。
2. 加强党员自身建设。一方面要时刻更新自身的知识，提升自身的思想觉悟，时刻与党中央保持高度的一致，争取以教育教学工作为载体，打造一支党员教师队伍，每个党员教师争取做到受同行公认，受学生欢迎，受家长信赖的优秀教师，从而体现党员的先进性和模范性。

(三)以推进党风廉政建设为重点，大力维护教育良好形象

1. 深入开展师德师风整顿活动，贯彻落实党的xx大会议精神，积极宣传关于师德师风整顿的若干要求和规定，坚决避免党小组内的党员教师在师德师风方面出现问题。
2. 加强党员教师的廉洁从政教育，教职员工的廉洁从教教育，青少年学生的廉洁修身教育，提高广大教职工爱岗敬业、廉洁从教的意识，增强广大学生规范做事、遵纪守法的自觉性，营造风清气正的校园环境。
3. 分层树立榜样，突出先进性作用。在普通教师中树立党员的榜样。党员教师要勇挑重担，工作敢为人先，做出一流业绩，为党组织增光添彩；在普通党员中树立优秀党员的榜样。要树立忠诚党的教育事业、几十年如一日、永葆党员本色的老党员的形象；要树立新形势下爱岗敬业、访贤求师、廉洁自律、求真务实、锐意改革的学校领导班子中党员的形象；要树立自觉加强党性锻炼，保持党员先进性，发挥党员先锋模范作用的光辉形象。

4. 围绕学校中心工作，履行职能，使教职工在学校改革、发展、稳定中更好地发挥主力军作用。要加强教工之家的硬件建设，开展丰富多彩的文体活动，丰富教职工的业余文化生活，充分调动教职工的工作积极性。

每月工作计划本子写篇五

新的一个月，新的开始，我系上个月团总支的工作在院、系领导的关心和支持下，在广大师生的共同努力的配合下，顺利地开展着各类活动，并取得了优异的成绩，新的一个月更是以饱满的热情与信心投入到工作中去，我们相信只要始终坚持以“求真务实、多干实事”为宗旨，就一定能把办公室的工作做得有声有色，我系办公室结合上个月工作经验的同时对于本个月的工作计划如下：

一、工作目标

- 1、组织各部门更多的去交流，提高团总支工作效率；
- 2、多组织学习，使团总支工作更加顺利；
- 3、勇于创新，多办有影响力的活动，更好的展现团总支。

二、日常工作的管理

- 1、处理好办公室日常事务；
- 2、对每个月一次的例会做好通知、记录，并且落实例会的决定；
- 3、与各部门更多的去做交流，相互提出意见、建议，增强我们团总支的凝聚力和战斗力；
- 4、协助各部门开展工作，协调部门之间的关系，以便更好的

开展工作。

三、以人为本，强化管理，明确分工，细化责任

1、(1)为了提高工作效率，更好的培养成员责任意识，将部门工作分工化，使部门成员真正得到锻炼。

(2)为确保办公室高效率的开展工作，办公室将实行强化管理，制定出统一的工作时间表，做到统筹的安排每位成员的时间。

2、 事务通知

事务通知是办公室开展工作的一个重要环节，能否通知到位直接关系到团总支工作能否高效的进行。为此，办公室将采取下面一系列措施，有效的确保工作效率。

(1)及时传达书记的各类通知，使上级信息及时准确传达到下一级各部门，方便工作正常开展。

(2)重新做好各部门的通讯录，分为团总支副部以上干部通讯录和团总支全体成员通讯录两种，方便团总支内部人员的联系。

3、值班考勤

值班考勤是一个团总支工作到位的最好体现，我们将及时制定出本个月值班签到表，考勤表，以保证值班工作及时、有序地开展。同时，认真负责整个团总支值班、考勤工作，对值班情况进行详细的统计整理。完成本个月的总结工作。

四、特色活动

协助每个部门办好活动。希望在这一个月能更好的发挥办公室的作用，树立团总支的形象，更好的为学院同学服务。也衷心的祝愿，我们株洲职业技术学院工业设计系团总支越办

越好。