

# 2023年彩色的拖鞋美术教案 幼儿园大班 健康教案玩彩色水瓶及教学反思(实用5 篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 每周工作计划表格篇一

第一周（8月26日——8月30日）

- 1、清点学生人数，了解假期状况，尤其是好人好事情况。
- 2、组织学生清理环境区和教室的卫生，布置好教室，尽力创设好的文化氛围。
- 3、宣布课程表和时间表，正常开展开学初的教学活动。
- 4、开学初关注行为习惯教育和安全教育。

5、报知德育处学生变更情况以及教材调整情况。 第二周  
（9月2日——9月6日）

- 1、学生的思想依然停留在放假的状态中，利用班队会拉回学生的心。
- 2、为迎接教师节，出好黑板报。并开好以感恩教育为主题的主题班会。
- 3、强调学生做好眼保健操和课间操，保护好视力，锻炼好身体。
- 4、活动时间组织好学生的活动，同学生一起打羽毛球和乒乓球。

5、写好班务计划，交回德育处。

6、准备好国旗下讲话稿。 第三周：（9月9日——9月13日）

1、星期一升旗，并将国旗下讲话稿交给大队辅导员。

2、组织学生借阅图书，事先做好保护书籍的思想工作，并且登记好学生的借阅状况。

3、重新选举班干部，分配好卫生值日的小组，建立好相应的奖惩制度。

4、对不利于班级健康发展的“小团体”，给予“分裂”其势力的措施：调整座位、鼓励其发挥正面的榜样作用。

5、班主任经验交流会（低段）。 第四周（9月16日——9月20日）

1、对学生进行社会实践火女的安全教育。

2、针对学校量化考核结果，提醒学生对症下药：路队要整齐，做操时动作要规范，晨读时将内耗降到最低，做值日时要做到快而净。 第五周（9月23日——9月27日）

1、提醒学生值日时，要注意擦干净灯罩的上方。各小组内互相监督，组外互相监督，争取让每个人都能以最高的热情投身到班级卫生工作中去。

2、提醒学生放假时把东西全部收拾回去，因为教室在假期难免会有不安全因素。

3、时间改为冬季作息时，提醒学生学生切勿迟到。

4、做好放假前的安全教育工作，注意水、电、交通、食品卫生等方面的安全。

5、规定放假期间，不准有任何一个人来学校，否则丢了东西负连带责任。

6、举行“赛红歌”活动。 第六周（9月30日——10月4日）  
十一长假

第七周（10月7日——10月11日）

1、做好长假后的调查工作，看班级内是否有人在此期间有不良行为。如：偷窃、打架等。

2、社会实践活动表彰大会。

3、准备好下周的国旗下讲话稿。 第八周（10月14日——10月18日）

1、星期一升旗，并且将讲话稿交少先队辅导员。

2、天气变冷，提醒学生及时添加衣物，以防感冒，影响学习。

3、通知学生下星期期中考试，组织好学生的复习。

4、巩固学生日常行为规范，积极配合学校的养成教育工作。

5、班主任经验交流会。

6、四年级“读书伴我行”队会。 第九周（10月21日——10月25日）

1、出黑板报，主题为“读书”专题。

2、放学后，学生不得在学校内逗留，路上不要吵吵闹闹。

4、体育课、课外活动安全继续强调。

## 5、半学期工作总结□

### 第十周（10月28日——11月1日）

- 1、做好学生的安全工作，尤其是高年级女生的安全。假期不要独自外出，而且下学路上要有伴。
- 2、倒垃圾时，切记不要拖拖沓沓，拉长“战线”。
- 3、男生在上厕所时，一定要大便入坑，小便入池。
- 4、“放飞梦想”手语操比赛。
- 3、家长会。

### 第十一周（11月4日——11月8日）

- 1、检查教室的玻璃，看看有无松动的现象，及时固定，以免造成不必要的伤害。
- 2、督促学生在教室后面的黑板上完成板报，培养学生的书写、绘画以及排版的能力。
- 4、“民族团结教育”主题班会。
- 5、五年级“争做文明人”主题队会。
- 6、准备好周一的国旗下讲话稿。

### 第十二周（11月11日——11月15日）

- 1、学校研究德育工作会议。
- 2、教育学生不到校外买零食，以强健我们的体魄和保持我们的卫生。

3、节约水、电。

第十三周（11月18日——11月22日）

1、组织好“安全你我行”主题班会。

2、教育学生严格遵守校规校纪，有病有事要请假，但是不请不必要的假。 第十二周（11月24日——11月28日）

## 每周工作计划表格篇二

1、我班共有21名同学，在这个学期，学生都能够认识到这个阶段的关键性和重要性，在思想上比以前更重视，在开学初呈现出比较好的势头，但是由于长期养成的不良习惯和懒散的学习态度，所以，担心大部分同学不能持之以恒。

2、全班同学在任课老师的帮助下，各门功课均衡发展，在期末考试中，物理成绩有很大的进步，其他学科成绩比较平稳。

3、班级在学生的共同管理下，班级同学能在学校各项活动中都取得较好的成绩，自习课也能认真完成作业，保持秩序。各项常规工作也能正常有序的开展。

1、常规工作能改进不足，争取在卫生，纪律和尊师守纪方面做的更好。

2、总体成绩更上一层楼，争取全班同学的成绩在整体上有提高，保证一部分优秀生，能在老师的帮助和自身的努力下，升入安图一中和安图二中。使一部分后进生能顺利毕业。

九年级面临中考的关键阶段，在积极落实学校德育工作和做好学校常规工作的基础上，根据我班的具体情况及毕业年级的特殊性，重点着手抓以下几个方面的工作。

1. 进一步推进班级管理制度，营造良好班风班貌，形成思想进步，团结友爱的理想的班集体。

班级值日制度沿用上学期的方法，每组值日一周，每天轮换值日任务。每日早、午、晚各清扫一次。每周一大清扫，由当周值日生负责。

认真核对班级备品。本学期，学校新增了饮水机。每周有值日的男生负责换水，由女生负责饮水机的清理、断电工作。节约用水、确保安全。

加强住宿生管理。本学期祝远彬搬回学校宿舍。目前王家威、顾佰雨住在校外。对于住在校外的住宿生，严格管理，密切关注他们的作息时间，杜绝出现逃课现象。

2. 进一步发挥班干部和团员的积极作用培养干部团结协作的精神，形成良好的班风。

对于班级的日常活动，如升旗仪式、课间操活动，自习等建立制度，约束学生的行为。在各个活动中要求班干部和团员发挥积极地作用。

3. 抓好教学质量，密切配合科任教师的工作，和其他任课老师进行及时沟通使班级各科成绩稳步上升，保持优势学科的长足进步，扭转弱勢的落后局面，确保及格率的基础上提高优秀率。鼓励学生多和科任教师沟通，有疑问及时解决。

4. 加强对心理素质教育。而心理素质教育是素质教育的基础。由于九年级学生的学习负担加重了，面对中考的挑战、家长的压力、老师的要求，产生了不同程度的心理问题，而作为班主任就要帮助学生调适情绪，作他们的心理医生。定期找学生谈话，及时了解学生的思想动态。对于突发事件，一定及时解决，防止事态严重。及时进班级，了解班级情况。

5. 重视体育锻炼，提高身体素质。九年级的学习压力很大，所以更要重视学生的体育锻炼，配合体育老师抓好体育课的质量，同时加强和家长的联系，共同重视对学生的健康教育。

6. 积极开展转化后进生工作，分析后进生成因，鼓励帮助后进生，使其不甘落后，奋起直追，定期抽查后进生的作业，敦促其完成学习，改掉拖沓的习惯。

在全班形成良好的竞争机制，使全班学生共同进步。

7、加强与家长的密切联系，对学生在学校的一些情况及时和家长取得联系，结合学生的心理问题和学习情况与家长一起制定有效的教育方法，使学生能以良好的精神状态投入学习。定期和家长联系，使其了解学生的在校情况，对学生将来的发展有个初步的规划，也使学生学习有目标。

1、营造良好班级文化、培养团结协作的精神：在班级文化建设方面，不但要增强班级外部的文化氛围，而且要塑造班级内部的精神内核、形成集体凝聚力。

板报：本学期板报以促进学习为主题，开辟倒计时专栏，有学生设计。

班会：定期开展班会活动，针对班级出现的问题，学生共同参与管理。本学期班会主题：理想教育、社会责任感教育、安全教育、法制教育等专题教育。

2、逐步完成学生的综合素质评价，填写综合素质报告册，对学生做一个公正、客观的评价。

## 每周工作计划表格篇三

1、市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。暂订任务：销售额100万元。

- 2、适时作出工作计划，并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。
- 3、注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。
- 4、目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取最大的市场份额。
- 5、不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。
- 6、先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。
- 7、对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。
- 8、努力保持—x的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

## 每周工作计划表格篇四

### （一）生活活动指导

生活活动有进餐、睡眠、喝水、来园、离园等，它是幼儿一日生活的重要组成部分，是培养幼儿生活习惯和自理能力的主要途径，也是参透社会性教育、行为练习、发展认知能力、宽展知识经验的好机会。如进餐时，不仅可以联系使用餐具，养成不挑食、不剩饭及饭前便后洗手的卫生习惯，还可以帮助幼儿认识粮食、蔬菜，学习营养知识，发展自理能力。



生活活动在幼儿园一日活动时间上占有大比例，不可忽视。许多教育目标不能在教育生活中全部实现，教师要做有心人，充分利用生活活动，依据月教育目标和教育建议，确定本周生活活动指导要点，进行有目的、有计划的指导。如9月份小班幼儿刚刚入园，生活指导要点是认识标记，熟悉幼儿园，利用生活活动与每名幼儿亲近，建立良好关系，消除分离焦虑；大班生活指导要点则是独立能力、任务意识、规则意识与习惯，利用生活活动学习照顾弟妹，开展“小问号”、“小帮手”等活动。

生活活动指导，应该说明个别幼儿的指导，如体弱儿的照顾、个别幼儿动作与生活技能的辅导，或与自闭儿共同游戏等。

## （二）活动区指导要点

活动区活动是幼儿有范围的自选活动，应以活动区形式提供选择机会，如角色区、建构区、美工区、表演区、认知区等。在活动区活动时间，幼儿可以根据自己的兴趣和需要，自己选择活动内容、游戏伙伴、玩具材料和活动方式，得到情感的满足，促进其全面的和谐发展。

在活动区活动时间，教师不是直接的组织者、指挥者，而要学会隐性指导，通过创设环境、提供材料、师生交往、言传身教，参透教育意图。因此教师要根据月计划，确定本周活动区指导要点。如在大班，9月设立了动物娃娃家、操作区、宠物区等，第一周，重点指导宠物区，学会大家一起玩；第二周，重点指导角色区，模仿家庭生活，教师参与游戏，建立师生亲密关系；第三周，重点指导操作区，提供穿衣、系扣、喂饭等材料，学习生活技能。

最后注意，活动区活动也应重视对个别幼儿的知道。

# 每周工作计划表格篇五

工作项目

具体计划

45结果说明

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

填写人： 填表日期： 年 月 日

1、使用流程：填写计划 上级主管汇总 填写人暂存 本周实施结果 说明 人事部门留存，每周工作计划，工作计划范文《每周工作计划》。

2、适用范围：

1). 每个员工均须填写每周工作计划表；

2). 作为部门每周工作计划表。

3、填写说明：

工作项目，指本周主要计划做的几件大事，列

一、二、三、……之标题； 具体计划，指同工作项目下的上体行动方案，列

1、2、3……之标题； 表中

1、2、3、4、5为周一至周五，下面空格填日期； 在日期下面空白处划线为：……为计划线，棗为实施线（事后填写）；

4、如为部门计划，在工作项目具体计划栏注明执行人（员工）。

5、对本周末计划而执行的工作，可附加在本表下部。

## 每周工作计划表格篇六

1、加强员工对餐厅的各种情况的了解程度，做到有问必答。

餐厅是我们大家的，每个人都有维护它形象的权利和义务。而前厅是打开餐厅大门的第一扇窗，我们的前台接待人员就像这扇窗的守护者。前台跟餐厅各个部门都有着密切的联系。所以前台服务人员要对餐厅的整体情况了如指掌，细到别墅区哪座几楼是几号房间、是单间还是标间、每日房态如何、内线电话是多少或是餐厅所有包间的名字、及包间所能容纳的就餐人数，针对这个问题，对目前总台所有工作人员进行一次考试，对于不过关的人员，我打算采用现场记忆，可利用不忙的时候去餐厅的各个部门了解这些情况，并要求记录、然后记忆，最后达到一问一答，脱口而出的标准。

2、前台接待人员的仪容仪表要求要严格。

包括发型、面妆、服饰。这方面的培训，可以采用互帮互学的方式。根据餐厅的基本情况，着重对餐厅前台接待人员中的年龄偏大的员工做此培训。

3、前台接待人员的标准化服务的规范。

其中，包括基本的服务理念、服务动作、服务语言、沟通技巧和对员工责任感的教育。由于总台人员较少，请培训老师的计划不够现实。

1、针对现有员工的自身特点，工作中存在的问题及时指出和

纠正。

2、通过网络等途径，下载一部分有关服务方面的知识，在前台的电视上循环播放，耳濡目染中灌输知识。

3、根据我之前参加过的培训，总结一部分自己觉得用得着的资料。以口头阐述或书面资料的形式传达给员工。目的是总结一套适用于我们餐厅实际情况的前厅标准化服务规范。

1、做好物品回收。

虽然年底这几个月，物品回收做的不错，但是，仍有一些漏洞存在，通过班前会等形式反复强调和抽查等方式来规范工作。避免浪费。

2、要求商场的两个人都必须会做报表。

做到互相监督、互相学习。

3、为年度目标努力。

在会议账方面，商场的物品标价和总台所收的金额，必须与商品价目表上的价位一致，不允许员工私自减免或打折。最后由总台统一交钱至财务。在上年的工作中未出现员工私自减免价格的情况。在肯定他们工作的同时，不忘叮嘱，要求戒骄戒躁。争取实现商场年度目标。