

大班语言感谢说课稿(汇总9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

报账员工作小结篇一

时光飞逝，日月如梭，转眼间，我来公司已经有_年了，业绩也已经到了平稳发展的阶段，这与公司的管理制度和严格的要求是密不可分的，再次，感谢上级领导部门的英明决定和同事的努力奋斗。

回顾今年的工作，总体形式较为可观，在这一年中，有个别单项完成过程中不为乐观，总结得出以下几点！

一、施工现场的管理及监督

管理既是对工人的合理安排调度，明确分工，责任到人，监督是对现场施工进度跟进，在每一阶段应注意的细节问题，每下一阶段可能出现的不利情况，监督及时才能确保不出现任何不良问题；正是此两点，我做得不到位，导致在三月份的一单项业务中出现纰漏，有负公司领导的期望及各位同仁的热诚帮助，实为惭愧。失败乃成功之母，日后，必须严格管理，责任明确到人，让工人明白其职责所在，这是确保质量的重要性；现场的监督要做到胸有成竹，了于指掌，及时跟进！

二、技术工种的指导及培训

装饰行业日益精工化，市场紧促，竞争激烈，技术要求是生存的关键，没有只有更好！施工过程中技术人员的作业是质量的根本保障！中国人口众多，但任何公司企业更需要的是人才，优秀的技术人员是公司发展中不可缺乏的人才之一。对员工

加以指导培训，巩固技术，聚众之长，纳贤之优，因人制宜，掘其所长，才能不断提高技术含量。因此，计划在明年将继续扩建团队，优胜劣汰，做到技术不合格，坚决不上技术岗位！

三、针对于客户要求

顾客是上帝，服务提高产品负价值，在不影响公司及个人的利益和声誉的前提下，对客户应做到有求必应，巩固老客户，增强声誉。客户的需求就是我们的追求！

报账员工作小结篇二

尊敬的各位领导：

大家早上好！

根据委托监理合同，我们xxxx工程项目管理有限公司xxxx分公司，承担了xxxxxx县政府业务用房和干部周转房的监理任务。下面由我就截止目前的监理工作情况进行一下汇报。

xx县政府业务用房工程建筑面积8492.64m²，建筑高度为19.2米，框架结构五层，为多层公共建筑。建筑设计年限为50年，安全等级为二级，抗震设防分类为标准设防(丙级)；地基基础设计等级为丙级。

目前xx县政府业务用房自四月六号开工以来，基础工程已经完成。主体结构与七月底进行封顶，二、三层墙体砌筑已基本完成，根据工程进度计划，整个工程的墙体砌筑于今年十月份完成。部分抹灰及部分安装工程于今年年底完成。

xx县干部周转房工程主要建筑结构：为框架结构四层，总建筑面积为1965.24m²，为多层公共建筑。建筑设计合理年限为50年，安全等级为二级，抗震设防裂度为七度，地基设

计基础等级为丙级。

xx县干部周转房自七月六日开工以来，基础开挖已完成，基础承台及基础框架柱已完成，预计七月底基础完成，九月中旬前主体封顶，十月中旬前填充墙完成及部分抹灰完成。

根据监理服务合同要求，自双方签订监理委托合同后，确定项目质量、进度、投资监理总目标，成立了工程项目监理部。按照监理合同及《建设工程监理规范》分解监理项目表，明确总监理工程师和专业监理工程师职责。使监理工作制度化、规范化、标准化，确保监理任务的顺利实施。

在业主及公司的大力支持下，本工程各项监理工作进展顺利。在整个监理的工程中，我们加强和规范了监理的自身管理工作、严格执行各项规章制度，确保了工程的质量和合同的认真执行。

在严格监理的同时，我们针对该工程施工所出现的问题及管理不到位等情况。加大了“严格监理”的力度，加强了巡视旁站力量；多提合理化建议，加强了“事前监理”和“主动监理”，在监理过程中，做到了隐蔽工程、重点部位100%旁站，平时反复巡视，把工程质量问题消灭在萌芽状态。

总体开工报告及分项工程开工报告的审批：我监理部严格按照确保工期和质量、满足承包合同的条件要求，审核承包人的投入，审核施工方案的合理性、可行性，确保质量的具体措施以及承包人质检体系的建设情况。

分项工程工序交接是监理日常工作及控制工程施工质量的一个重点，监理部首先对上道工序进行全面检查，确认经过处理后满足有关要求，才允许转入下道工序施工。

监理部对本工程进场材料的出厂质量证明书与现场所进材料型号、规格、出厂日期等都进行了严格核对。原材料到场后，

承包人的复检及监理抽检严格按照规定的批量进行，做到不漏检和明确材料的使用部位。

旁站和巡视发现的问题，现场及时口头通知，要求施工单位进行整改，问题较严重的或承包人不按要求整改的，监理部下发监理工程师通知单。所有发现的质量问题均在监理部的督促下，得以整改和完善，做到了指令的闭合。

对施工单位上报的总体施工进度计划、阶段性施工计划、月度施工计划等。监理部综合考虑了合同工期要求，考虑对保证工程质量有利的原则，针对完成计划所需要的合理人工、材料、机械投入，对承包人的保证计划完成的施工方案、保证完成计划的质量保障等，监理部都详细的审阅后进行合理的调整性批复。工期紧张时要求施工单位倒排工期和承包人投入必要的设备、人力、物力、财力以科学组织、严格管理，来保证正常的施工进度。

监理部在廉政建设、文明施工、安全、环保等方面积极按照业主及上级部门的要求严格执行。并定期组织召开相关会议，使得每个监理人员都能做到廉洁、公正的开展工作。对安全措施落实情况 and 整改结果进行全程监控，本工程截止目前未发生安全事故。

总之，在施工监理工作中，我们把握了重要部位和关键环节，做到了预防为主，始终严格控制，把好了质量关，工程安全、可靠，符合设计及规范要求。我们将以严谨务实的工作态度及时纠正存在的问题，克服不力因素，加大工作力度，为业主交一份满意的工程答卷！

报账员工作小结篇三

xx年即将过去，回顾1年来工程部在酒店领导的正确指导下，在其他部门的积极配合和大力支持下，通过部门全体员工的努力，圆满完成了酒店下达给工程部的各项工作和领导交办

的各项临时任务，确保了酒店设备安全正常地运行，保证了酒店水电气能源的正常供给，同时在节能减排降耗工作中做出了一定的成绩。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做总结：

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照酒店的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

酒店设备设施已经运行xx年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员不足的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

xx年工程部完成主要工作项目：

- 1、完成维修了3层6层10层17层的管道井主管道漏水。
- 2、配合完成消防监控器的安装。

- 3、完成了3至8层的房间装修及家具搬运工作。
- 4、完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。
- 5、对中高考会议进行了跟进。
- 6、签订了电梯维保合同，确保了电梯安全运行。
- 7、完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。
- 8、完成对酒店水、电、气管线的普查，对酒店各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。
- 9、完成餐厅各次会议团体、婚宴等大型活动使用的音像、灯光及餐厅装饰布置工作。
- 10、除了完成以上项目的工作外，完成了客房，餐厅、以及其他部门的日常维修工作。

通过多年来的节能工作，基本上将水电气能耗降低到最低的数值，要想继续降低能耗或保持低能耗水平具有一定的难度，这就需要将节能工作常抓不懈。结合酒店的具体情况，工程部把进一步加强节能管理工作作为一件大事来抓，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中，如调整公共卫生间面盆进水三角阀的水量，避免了洗手用水过大造成浪费水的现象。在日常的工作中，随时检查用水器具，杜绝跑冒滴漏现象。在光线充足的情况下，检查公共区域有无用电浪费现象。晚上值班时巡视检查开水器，抽油烟机等高耗电设备关闭情况。

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对酒店其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了酒店汛期的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

1、部门内部协调不够，有时维修不够及时。管理人员对员工的激励较少，不利于发挥员工工作的积极性。部门人员的文化及专业技术水平有待提高。部门员工的礼貌礼节意识有待加强。

2、酒店设备设施陈旧，由于多年未投入资金对设备设施进行改造和维护，陈旧现象较严重。

3、在节能降耗工作方面，单靠工程部一个部门来管理是不够的，需要各部门的管理人员加强管理，需要酒店的全体人员都具有节能意识。少数部门还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放；下班后，设备电源未关；办公室人走未关空调电脑或照明灯等现象时有发生。有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

20xx年主要工作计划

- 1、完成配电房变压器和低压配电屏除尘维护工作。
- 2、建议投入资金对酒店客房旧房间逐步进行改造装修。
- 3、加强节能降耗管理与控制，各部门设节能监督员，挖掘潜力，力求水、电、汽消耗比xx_年再降5~8%。
- 4、对客房供暖设施进行一次全面维修。
- 5、完成工程部日常维修和计划维修工作。

报账员工作小结篇四

时间在不知不觉中悄然流走，我们又即将与xx年告别了。现从以下几方面将一年来工程部的工作情况做简要总结。

工期延误的主要原因在以下三个方面：

- 1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在xxx天，但我们把工期压缩到了xxx天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。
- 2、我们事先对施工单位的实际实力（包括资金实力和管理实力）估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水，方能不辜负领导的重托。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过优质主体结构验收问题不是很大。

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑面上按照xx图纸施工，但结构上按照xx图纸施工，这一项估计为公司节约成本近xxx万元。我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近xxx万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不行变的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性

变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3、工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

我们对于现场的`安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过多次检查，近期有望通过文明工地的验收。

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。

20xx年的工作计划：

一、在总经理办公室的行政管理和工程部的业务指导下，负责工程内业管理工作。

二、负责工程项目档案资料管理工作

1. 负责工程项目的所有报建资料的搜集、接收、清点、登记、归档、立卷及保存工作。

2. 负责工程项目的所有图纸、概算、预算、决算等资料的搜集、接收、清点、登记、发放、归档、立卷、保存和移交工作。

3. 负责工程项目的发包、承包合同资料的搜集、接收、归档、立卷、保存工作。
4. 负责工程项目施工过程中的所有技术变更、商洽记录、会议纪要等资料的搜集、接收、登记、分发、催办、归档、立卷、保存和移交工作。
5. 负责工程项目的竣工验收资料的搜集、接收、登记、归档、立卷、保存及移交工作。

三、负责工程项目成本管控工作

1. 负责审核公司建设工程项目概算、预算、决算，提出合理化建议。
2. 负责审核公司发包、承包的工程项目预算、决算，提出合理化建议。
3. 负责审核公司工程项目技术变更内容、费用增减的合理性，提出合理化建议。
4. 负责审核公司工程项目所需物资采购的合理性，提出合理化建议。
5. 负责配合公司工程项目现场技术员、安全员、库管员等现场管理人员监督施工现场的物资使用情况，按合同约定，做好成本控制工作。

四、负责参与管理工程项目的相关工作

1. 负责参与公司工程项目的图纸会审工作。
2. 负责参与公司工程项目的前期测绘、放线、验线、竣工验收工作。

3. 负责参与公司工程项目的发包、承包合同拟定、签订工作。

报账员工作小结篇五

20xx年是xx城市项目开局之年。在公司领导的关怀和支持下，项目部全体员工齐心协力，顽强拼搏，克服了种种困难，取得了良好的业绩，在长泰集团发展具有里程碑意义，为今后集团大发展，实现新跨越进行了有益探索，积累了成功经验。现将20xx年度工作总结如下：

xx城市前期工作相对详细，比较扎实。我们实地考察了xxx□xxx□xx等三十多个名盘，搜集了大量楼盘资料。经过大量市场调研，多次论证。对项目周边消费群体和xx市区所有楼盘，尤其是xx项目进行了详细调研，确定了xx城市包括市场定位和开发理念在内的全程策划方案。把xx城市打造成xx品牌楼盘和xx集团示范项目。在住宅开发上注重品质，打造品牌；在产品定位上追求差异，提高档次，形成核心竞争力和颇具特色的产品策略。这是产品一经上市，就受到广大消费者青睐的主要原因。

x月x日，xx城市一期顺利开盘。当日凌晨四、五点，就有客户来到xx国际酒店排队买房。上午九时公开选房活动开始，不到三个小时，成交客户150多批，当日可回收现金xxx多万元，在xx楼市低迷的氛围里□xx城市逆市飞扬，势头强劲，被业界誉为“xx城市”现象，大大提升了xx楼市的自信指数，在x刮x起了一股“xx城市风”，引起了社会各界，尤其是业界的广泛关注和强烈反响。

顺利开盘后，销售部全体置业顾问们在经理田妮带领下，采取“双节优惠”、“特价房”、“现房加推”、“老带新”、郊县巡展、客户回访、市区发单等措施，掀起了一个又一个销售热潮。大打“亲情牌”，中秋节为客户送月饼，年前为客户送台历，“老带新”送购物卡等措施，赢得了客户好评

和市场份额。

x月x日，举办了xx城市首届中外文化交流活动。来自大洋彼岸的三位美国朋友就婚姻问题与50多位客户，嘉宾进行了广泛交流，取得了业主好评。截止年底，实际成交客户xxx多批：实际回收资金xxx多万元，为公司赢得了可观效益和良好声誉。xx城市荣获xxx年xx市品牌楼盘。x月x日再次荣获20xx年xx楼市金鼎奖——最宜居住宅奖项。这是xx集团发展获得的第一个市级楼盘金奖。

xx城市一期工程（1#、2#商住楼）x月初正式进入主体施工阶段。经过八个多月顽强拼搏，克服种种技术难题，保品质、保安全、战严寒、斗酷暑、赶时间、拼速度，终于在x月x日荣耀封顶。年底顺利完成砌体施工。x月x日通过市质监站主体验收。x月x日通过市住建局市级文明工地验收，为下一步安装和装饰工程创造了有利条件。

xx城市二期工程（3#、4#住宅楼）完成了拆迁、勘察、方案论证和施工图设计任务。预计今年x月正式开工建设。

在项目部条件较差的情况下，做好人员稳定工作十分重要。稳定人员是做好项目部工作的前提条件，事关公司长远发展。2月21日项目部各部门正式组建，下设6个部：即工程部、销售部、监理部、行政部、财务部。配备人员共28名。为充分调动项目人员的积极性和工作热情，项目部领导经常深入基层，了解情况，关心员工，帮助员工，充分发挥员工工作主动性、积极性和创造性。

10月22日，举办了以《责任与发展》为主题的青年员工座谈会。项目总经理孟渭泰发表演讲《职业生涯规划与定位》，使参会青年员工深受鼓舞。项目部还明确了各部门工作职责和各岗位人员职责，领导分工及例会制度。在三部合一，职能交叉，首次尝试扩大劳务承包的新形势下，不断完善，逐

渐提升，使项目部各项工作得以顺利进行。

4□xx城市二期争取下半年开盘，本年度力争实现销售收入1.2亿元，再创历史新高。

报账员工作小结篇六

时光荏苒，岁月匆匆，繁忙中20xx年又成了历史，不经意间20xx年翻开了崭新一页。

13年是我来到国金公司三年中参与工程项目最多的一年，从基金委评审楼到万柳购物中心，从南三街五项到碧水庄园，从国教总部到怀柔电子所再到豹房小区。前前后后大大小小七个项目。其间既有管理项目，又有监理项目，既有刚刚开工的项目，也有竣工收尾工程。通过这些项目的参与，使我开阔了视野，增长了见识，提高了适应环境和随机应变的能力。同时，也使我进一步认识到了自己差距和不足。

回顾在这些项目中的林林总总、酸甜苦辣，感慨良多。在此，想和同事们交流一下自己的几点体会和感受。

2、精益求精，未雨绸缪。在杨总及王旭经理的带领下，国教总部管理项目得到了业主的好评，我认为这与王经理重视细节的管理方法是分不开的。在国教项目中，王经理要求我们要充分理解合同，对图纸要心中有数，对工作要精益求精，与业主交流时要充分倾听，任何事情都要考虑周全，以业主的利益为上，要具备服务意识并注重细节，并要求施工单位严格按照规范和设计实施。正是因为这种严格的要求，才使我们赢得了业主的尊重和认可。

1、要善于调动专业人员的积极性

要做好一个监理项目，需要项目中的每个员工的积极参与和努力。为了调动大家的积极性，就需要给予必要的行使力，

这样不仅能减轻了总监的负担，而且也会让专业监理工程师产生被信任感，从而更努力地工作。在南三街监理综合楼项目中，只有四十多天工期的精装修监理过程中，刘广辉总监给予了我充分的信任，让我主抓安全、进度、质量三大控制要点。支持我每天下午召开有施工单位参与的生产质量、安全、进度协调会。因此虽然工期紧，任务重，但在我的努力下，还是如期完成了精装修施工，并得到了业主的充分肯定和好评。在此，我非常感谢刘广辉总监。也非常钦佩他的组织协调能力。

2、改变自己—影响他人—改善环境

面对崭新的20xx年，我相信，随着公司的发展，业务量的增加，公司对员工的要求也会越来越高，这就要求我们掌握更多更广的知识，为了适应公司的发展，跟上时代的步伐，我会更勤奋地工作，并努力提高工作效率和技能。为公司做出更大的成绩！

报账员工作小结篇七

xx项目总包及分包合同在质量、安全及支付情况等按照合同约定正常进行，无违约现象。

xx闸南路改造工程二标段和xx道路市政工程一标段除业主未拆迁地段外均在总承包合同工期要求下完成施工任务□xx土地填垫工程，一期在合同工期内完成业主指定地块土方的填垫工程，工期速度得到业主的认可和好评。

截止到3月31日□xx三个项目工程隐蔽验收、检验评定合格率100%，未出现不符合项，施工质量较稳定，无质量问题都暴露，在质检站、业主和监理单位检查中等到好评，树立起了质量要求严格的形象。

本项目积极参加公司及xx建委安全活动，及时传达有关安全

精神，开复工前进行自查自纠，对工地现有机械进行安全质量隐患排查，定期上报。根据工程各阶段各时期的不同特点，时刻提醒施工人员到施工现场要做到“三不伤害”，要注意防滑、防坠落、防落物伤人、防触电等。截至第一季度末未发生人身、设备安全事故。

xx项目自复工以来，从现场管理、措施费控制、材料成本、分包成本进行控制，并定期做了成本分析，测算出盈亏情况，并通过优化施工方案、增加变更签证量、严格过程材料、机械、人工管理、安全质量控制等措施降本增效。

截至20xx年3月31日xx项目签订总包合同3份，签订分包合同共计40份，其中劳务分包合同9份，材料采购合同20份，租赁合同21份，所有合同均为有效的签字盖章。

20xx年初随着物件上涨，全国各地出现“用工荒”的情况，天津也不例外，项目部及时采取措施，与劳务分包队伍及时联系沟通，根据合同约定做好组织调配工作，确保了工程劳动力需求。

第一季度xx项目继续加强现场文明施工及技能减排管理，安全员专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，各种设备物资标识齐全，堆放有序，特别是对工地的土方进行了整平打方、材料进行码垛处理，进入施工现场给人以赏心悦目的感觉。同时积极与业主和地方环、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善环、水保方案、措施。利用降水工程抽取的地下水和周边的5个大池塘，设置为施工现场贮水池。

天津项目由于业主未拆迁完毕，工程处于半停工状态，施工环境复杂，出乎我们投标进场时的意料，从合同工期来看，时间已经明显超出，项目及分包队伍出现窝工情况，同时人工、材料、机械价格不断上涨，项目今后的经济效益前景不太乐观。但项目部并不是消极的等待，而是采取积极的措施：

(1)制定了完善的经济资料管理制度，定期给业主、监理打报告并收集业主、监理及发文和现场影像资料。

(2)未雨绸缪在材料涨价前购买需要的大宗材料，为施工做准备，防止材料大幅涨价。

以上为一季度工作汇报，虽然做了一些工作，但与上级领导的要求，还有不小的差距，第二季度我项目将会围绕年度工作计划和目标，进一步强化职责、细化任务、量化目标、加强管理，继续加快在建项目的施工步伐，圆满完成工作任务。

报账员工作小结篇八

新的一年，新的起点，新的思路。但过去的20xx年还历历在目。在过去的一年中我们***工程项目项目管理部门的同志们，在各自的岗位上，还是本着踏踏实实做人，勤勤恳恳做事的原则。善始善终的完成了公司与我们签订的合同工期目标。虽然，所建小区内单位工程与施工队签订的合同为合格，但现阶段所交的15栋楼中，有14栋达到优良初验标准，为半年后的优良复验工作奠定了坚实的基础，其一年的工作重点如下：

1、年初首先对各单位工程的轴线、标高、门窗洞口进行严格控制检查，在使用功能上，达到规范验收标准。

2、防水分项是工作中的重中之重，对于屋面，厨房、卫生间、储藏室、车库顶等防水分项，进行多次检查试验，通过这半年使用，除16号独栋别墅室外楼梯防水外，其余基本未发生渗水问题。

3、在施工中发现问题及时与兄弟科室沟通协调，例如17号楼地面防潮涂膜做完后，现场效果不很理想。于是，在15号楼施工时建议更改为丙纶布，16号楼室外楼梯耐穿刺防水材料

在施工后，效果也不好。在15号楼施工时也建议改成丙纶布，这样既减少了施工难度也起到了防水效果。同时降低了工程造价成本，17号楼车库顶珍珠岩找坡，由于珍珠岩吸水率比较大，施工季节正好是夏季，温度较高，做好保护成后，失水很快，强度不能保证，在中央景观带车库顶施工时建议改为细石混凝土找坡。

4、因***工程项目地形复杂，场地狭窄，地势由原来的南底北高。施工成现在的南高北低，以及各楼后的道路起伏较大，大部分绿化又在车库顶上。现场施工既要对所有管道及各检查井做好保护，又要把施工成本降至最低。再加上正好是雨季，老天爷不帮忙，雨水大而勤，整个小区的排水与市政管道未接通，雨后现场泥泞的惨不忍睹。致使土方平衡与车库种植土的施工，非常困难。为保质保量，尽量降低成本，我们大伙群策群力，献计献策，统一商量施工方案，乐观的面对这一切。现在想起当时境况。心里还是酸酸的。

5、七月底，园建土建部分基本完成，整个小区水通、电通、路通。各单位工程按以往标准达到质检站验收的条件，可是因为地暖保护层作为地面验收与质检站水泥地面验收标准不成共识。验收无法进行，经过多次协商沟通，最低要求是把地面刮浆处理，七万余平方的地暖地面又一一进行了处理。让大家欣慰的是截止到9月28日，小区内的十四栋楼房与所有车库先后都通过了质监站验收。我们提前两天完成了公司所定得总体工期目标。

6、交工后，配合物业进行维修工作。

在过去的一年中，非常感谢公司领导给我们***工程项目项目部的同志们一个成长发展的平台，令我们在工作中不断学习进步，同时感谢各科室对于我们项目部的大力支持与帮助，有你们的协助，才使我们在工作中，更加得心应手，展望20xx年我们还是会紧密团结，共同完成领导交给我们的任务，最后预祝**更加灿烂辉煌！

报账员工作小结篇九

转眼间20xx年的上半年已经快结束了，回顾去年的这个时候，自己正是和万千刚踏出校门的学子一样，背负着自己的行囊以及对自己和家人的责任步入到社会的大流中，当时的自己眼里充满着迷茫和对将来的未知。但是幸运的是自己来到了公司，在这里，通过从书本上学习、从实践中学习、从同事那里学习，再加之自己的分析和思考，自己的专业知识和业务水平确实有了较大的收获和进步，下面针对这一年自己在各方面的成长做一次总结：

制度方面，在这半年中，作为一个在基层工作的普通员工，我深入地学习吸收公司优良传统和优秀的企业文化教育，严格遵守员工准则，认真分解公司下发的指令和指导方针，懂得公司的远大目标，积极进取，力争跟上公司发展的步伐，成为一名合格的、有修养的员工。

在本职工作方面，考虑到自己刚毕业，缺乏现场经验，领导就给我安排到测量组工作，让我可以经常去现场，增长自己的见识，锻炼自己的意志。在的建筑现场，由于我刚来就接触的是工程收尾阶段，关于主体的施工自己还是缺乏见识。但是，在这里我可以和师傅一起去现场学习到工程二次结构的施工和装饰工程的施工，以及室外工程的完善。特别是在去年十一月份以来，我和师傅共同参与指导中职教室外管道的敷设，以及室外道路的定位和路基施工任务。经过这些工作的锻炼，使我对建筑测量仪器使用水平，以及定位，放线工作有了较大的提高。这多亏师傅的指导和自己私下认真翻阅书籍查看资料，以及下班后自己及时的总结。

经过半年的锻炼，自己有了一定的现场经验和实践基础，已经能自己应付一些简单的任务。进入新的一年，成为公司的一名正式员工后，我开始接触一些技术方面的工作，开始努力地学习一些新技术，新规范，逐渐向一个工程技术人员转变。另外，钢筋工程一向被认为是建筑行业最重要的部分，

但是，也是最难掌握的一项技术。因此，在私下的学习时间里，我也尽力的去钻研图集，虚心请教，争取能把这方面的知识掌握，为项目做更大的贡献。

在项目部团队工作方面，我也积极地配合上级领导的指示，与同事和睦相处，协同工作，做到一丝不苟，任劳任怨，争取圆满完成上级主管布置的每一项任务。另外，我还积极参加项目部举办的各式各样的活动和同事们一起感受项目部家一样的温馨生活。

经过半年的工作，我也深深感受到自己作为一个建筑行业的初学者在工作上依然存在着很多的不足之处：

3、在与人沟通上不能很好地把握沟通交流的技巧，与人沟通粗糙，很多时候不能把握重点，甚至出现沟通遗漏工作重点导致重复现象。有时候遇见困难不知道与领导，同事沟通配合工作，导致工作积压，拖拉，最终影响工作进度。

新的时期又开始了，自己即将踏入到另一个成长的阶段，我将继续发扬自己的优点儿，踏实严谨的工作，我会分期分段的给自己制定目标，有一个合理的工作和学习规划，争取认真完成。同时，在每个阶段工作完成后，认真总结自己的不足之处，吸取教训，及时纠正。为成为一名优秀的建筑技术人员而努力。

报账员工作小结篇十

根据建设部(建质[20--]217号)，省建设厅(闽建建[20--]37及南建管[20--]51号)《关于建设系统开展20--年“质量月”活动的通知》的有关文件精神，我局认真组织和开展紧扣“质量安全、共同的责任”活动主题，结合建设工程质量安全专项整治督查工作，因地制宜，突出重点，务求实效地开展了20--年“质量月”活动，现将此次“质量月”活动情况总结汇报如下：

一、领导重视，责任明确

为突出重点，务求实效地开展好这项活动，我局成立了“质量月”活动领导小组，制定了简洁、明确的活动实施方案，同时在质量安全例会上进行了宣传、动员，统一思想，提高认识，确保“质量月”活动达到预期的效果。

二、营造气氛，广泛宣传

10月8日在质量安全例会上，组织各方责任主体，认真学习有关“质量月”活动的文件，细心领会其精神实质和内容，要求各施工企业制定具体的活动方案，监理企业督促具体实施，本次活动。共发放工程质量基本常宣传材料200余份，悬挂标语横幅10余条，张贴宣传标语100余张，内容主要涉及“质量月”的宣传口号，工程质量安全知识等，较好地营造了“质量月”的气氛，收到了良好的宣传效果。

三、重拳出击，整治风暴

本次的“质量月”活动，结合了我市的具体情况以及建设工程质量安全专项整治督查工作展开的，一是积极开展了现场自拌混凝土和禁止使用粘土砖的专项检查；二是宣传贯彻南平市南建管[20--]41号文《转发省建设厅关于深化建筑安全生产专项整治淘汰限制使用竹脚手架、井字架、人工挖孔桩等落后设备和工艺的实施意见的通知》的精神，20--年4月1日起，严格限制人工挖孔桩的使用，这一项目到目前为止，已得到基本控制，桩长也限定在15米规定的范围内，20--年10月1日起禁止使用竹脚手架、井字架，这一工作在“质量月”活动期间加大了查处力度，也已完全禁止使用；三是针对质量安全专项整治督查的内容，组织了施工质量、施工临时用电等的专项检查，共发出20份隐患整改通知，其中4份为暂停工整改通知，提出整改意见84条，现基本整改到位，整改率为96%。

“质量月”活动虽然已经结束，但我们要以“质量月”为契机，深入开展创优工程的活动，以推动我市的工程质量更上一个台阶而努力奋斗。