

# 最新管理员工的总结(优秀9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 管理员工的总结篇一

时光似水，光阴如梭，在繁忙充实的工作中，送走了丰收的2019年。回顾过去的一年，本人在公司领导的正确指示下，主要从事车间生产一线的管理工作。一年来，我尽职尽责做了各项工作，工作技能、管理潜力得到进一步提升，我十分珍惜公司给了我发挥作用的平台和机会。具体总结如下：

在从事车间生产一线的管理工作中，我在公司董事会领导和部门经理的支持下，在工作开展前，仔细研究工作各环节，制定了各项工作的计划目标、工作步骤，确保在工作中，能做到忙而不乱，紧张而又有秩序。与各班组带班长之间能很好地沟通协调，集合中层管理人员的力量，更好地协调管理生产，抓住环节，明确员工的工作职责，从而提高工作效率。业绩的取得，与公司高层的正确指引是分不开的，与公司各部门的管理人员的通力合作也是分不开的。

在生产管理中，我们接触到的更多的是来自各方的员工，由于文化背景、社会阅历等因素影响，员工素质高低不一，工作生活中，磨擦在所难免，这给我们管理带来必须的难度，我深知，要切实搞好工作，务必坚持一手抓生产，一手抓思想。在平时的工作中，我十分关注员工的思想，与普通员工打成一片，不卑不亢，直面员工们的工作、生活动态，与各班组的负责人常交流沟通状况，及时关心员工的疾苦与困惑，给员工实实在在的帮忙和指点，帮忙员工树立正确的人生观，明示为人处世的道理，仅有付出，才有回报，调整心态，提

升员工的工作热诚。

在工作中，我注意自我表率，要求员工做到的，我和其他管理人员一样，首先从自我做起，从不擅自迟到或早退，或在工作场所做与工作不相关的事。诚恳对待每一位同事，不偏心眼，公正无私，以理服人，让员工们明白：公司与员工的利益是一致的！我在工作中注重讲信誉，对领导、对员工答应的事情我坚定去做，不能做的不轻易许诺，理解的事情不论多难都要想法完成。所以，尽管我们生产管理严格，但奖惩公正合理，员工们在心理上是折服的。

一年来，我们在公司领导的英明指导下，启用了多项奖励措施，参与并丰富职工业余生活，建立了同事之间的友爱关系，使职工渐渐感到公司这个大家庭的温暖，和谐融洽的团队氛围已在逐步构成。我们的目标是：领导对员工有关心，员工之间有爱心，团队合作有决心，大家对收入有信心！

## 管理员工的总结篇二

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和进取配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情景简要总结如下。

在工作中，自我按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋。

合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单

据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁贴合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情景，并能协调好会计中心与各企业之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

收支管理是一个企业财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就能够做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收进取进行催收，使得xx能够集中财力办事业。经过财务科认真落实执行，收效十分明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了xx一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用贴合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，到达了增收节支的目的。

企业预算是企业完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是企业财务工作的基本依据。所以，认真做好xx的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据xx的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情景，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道进取筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的进取作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了xx各项工作的顺利完成。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结

清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映企业财务状况和收支情景的书面文件，是财政部门和企业领导了解情景，掌握政策，指导本企业预算执行工作的重要资料，也是编制下年度xx财务收支计划的基础。所以我们十分重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，经过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改善财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策供给了依据。

总之，在20xx年的工作中，自我在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了很多卓有成效的工作，这与xx的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们xx的建设和发展贡献自我的力量。

### 管理员工的总结篇三

20xx上半年，在市委、市政府及主管局的正确领导下，我所紧紧围绕路灯维护及管理的中心工作，始终践行方便群众的服务理念，不断追求更高的工作效率、更优的服务质量及更快捷的运行机制，较好地完成了各项工作任务。现将我所半年的工作情况总结如下：

一是着力推广绿色照明光源。为加快推进城市绿色照明改造工作，在对老旧路灯进行改造时，逐步引进低碳环保、高效节能、安全舒适的新型光源led路灯。特别是对背街小巷路灯的改造和建设，全部使用新型led光源替代老旧的传统路灯，提高了城市照明节能效率，减少了维护成本。

二是着力加大城市照明基础设施建设及改造工作□20xx上半年累计投入建设资金xx万元，完成了又一巷（市三医院入

口□□xx西路□xx路等背街小巷亮化改造工程，安装路灯xx余盏，更换改造老旧路灯x余盏，改造电缆x米。

三是着力推进城市美化设施建设。春节前投资xx万元对育才路、翠竹路和市总工会所处山体实施了二路一山亮化建设，并用旧布新，将示范街建设中拆除的亮化美化设施，进行整理、翻新，统一安装到河西主要街道，节约资源，美化市容。其次是协助主管局打造了湘永路、逸云路两条亮化美化示范街。

四是着力加强照明设施维护管理□20xx上半年共受理路灯故障电话xx次，累计完成抢、维修xx班次，维修路灯xx盏次，更换各类光源电器xx套，维修电缆xx处，更换电缆xx米。其次是通过考核办公室对城区路灯情况进行定期和不定期的巡查考核，将亮灯率与维修人员工资挂钩，对考核出来的问题进行跟踪限时整改，始终保持了城市亮灯率及设施完好率98%以上，为城市建设、经济建设和方便群众工作生活做出了积极的贡献。

五是着力完善路灯智能监控系统□20xx年成功引进我省最为先进的路灯智能化监控系统，实现了对路灯的精细化、智能化数字监控，达到了自动校时、科学启灯、故障检测、防盗报警、视频监控等科学高效管理手段的综合利用□20xx年20xx上半年我所投资xx万元开展了提质扩容工作，增加了无线监控终端30个，大大提高了故障发现和处理速度，并节约了电费，减少了盗损。

六是着力深入创卫及安全生产工作。我所高度重视创卫及安全生产工作并摆上了重要议事日程。召开了专门的会议，成立了创卫及安全生产领导小组，制定了工作方案，制定和悬挂了宣传栏，建立健全了各项机制，加强了健康教育及安全生产知识的学习□20xx年20xx上半年的全局创卫大检查中，我所取得了第一名的成绩。其次通过严格落实各项制度、签

订责任状及配备安全员等措施，将安全隐患及时消除在萌芽状态，确保安全生产零事故。

## 管理员工的总结篇四

本人于20xx年11月07号进入xx公司这个大家庭，回想这段时间来的工作，内心不禁感慨万千，做为一个部门的员工，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析。仅有从如何节俭时间，如何提高效率，如何使配料员的工作标准化，才能提高每个配料的操作技能水平，减少工作当中的失误事件的发生。每一天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与仓管员的不断沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步，到达新的层次，管理水平进入新的篇章。

a□工作期间主要完成事项：

- 1) 了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确。对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。
- 2) 避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴上了库位表，做到了不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。
- 4) 为了避免货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米，并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。
- 5) 物料现场所有库存物料进行除尘工作，异常是库存时间超

一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的，全部及时放于原包装内封存，做到防光、防尘管理。

6) 为防止在堆码过程中，由于货物太重，堆码层次太高，存在挤压，损坏，由现有的六层降低至四层。

7) 防止物料由于阳光的直射，使物料本身的性质发生变异，完成了窗户的遮uv工作。

8) 为了改变没有做到尾数管理，对所有物料存在两个，或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行，所有物料发料完成后，必须只能存在一个尾数，并在外包装上贴上尾数标签。

9) 下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

11)：为了及时了解仓储工作中发现的异常事情、能把出现的异常事情第一时间跟进解决，特做了一个仓储信息管理看板，看板中的资料包括，仓储工作前言，仓管员工作异常信息跟进汇总□6s□消防安全知识仓储部工作目标等相关学习资料。

12) 现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自我争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好！

13)、多与同事沟通，坚持良好的沟通方式，吸取好的提议。悉心听取领导的点评，对自我不好的做法即时予以改正。

14) 时时做好仓库的6s工作，坚持环境整洁，所存放的物料井然有序。

16) 为了加强对外发原料的控制，所有原料收、发物料由一个人来管控，

18) 生产车间退料不及时，根据要求在盘点15号之前各车间需把该退的物料退到仓库，

19) 对于订单物料报欠，请mc对采购到料周期增加力度跟催，确保订单上线之前物料齐套。

总之，仓库能在现实情景中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨日的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天□20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

感激公司给了我这么一次发展的机会！

感激领导对我的悉心指教！

感激同事给我的支持和鼓励！

祝公司在新的年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！

## 管理员工的总结篇五

上半年来，我所在县委、县政府的正确领导和大力帮助下，在市处和县交通局的指导和支持下，认真贯彻落实“十七大”精神，喜迎奥运的同时，根据市处和县交通局下达的《安全管理目标责任书》，坚持“管行业，必管安全”的思想，牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，开展各项道路运输安全管理工作，现将上半年道路运输安全



管理工作总结如下：

（一）严格监督客运中心站“三不进站、五不出站”安全管理规定的执行情况，上半年来未发生一起源头安全事故。

（二）严格督促客运企业的客运车辆每日进站安检，1—6月份进站安检车辆达39040台次（其中：中长线路7399台次，城乡中巴10080台次，城乡面的21561台次），合格客车38465台次，故障客车575台次，合格率达98.53%。这样有效地保证了我县道路运输市场客运车辆的车辆技术状况良好，确保了客运车辆的行车安全，保障了人民生命财产的安全。

（三）随时抽查站内工作人员履职尽责情况。1—6月我所到客运中心站指导工作和安全检查10次，均未发现工作人员脱岗现象。

“春运”、“清明节”、“五一”、“端午节”、“安全月”、“百日安全活动”期间均成立了以安全第一责任人为组长的工作领导小组，认真落实各级政府的安全会议要求和文件精神。1—6月，发放《安全生产法》、《中华人民共和国道路运输条例》、《四川省道路运输管理条例》和我所自拟的《致乘客的一封信》等安全知识宣传资料5000余册，制作“遵章守纪，确保安全。

“亲人盼团圆”等大型标语5幅，“减速礼让，不抢行”等小型标语97幅，圆满完成各项安全管理任务，确保了道路运输旅客的安全、及时、畅通、有序进行，受到广大人民群众的好评，有力地树立了运政执法人员在社会各界的优良形象。

在“5·12”特大地震抗震救灾中，我所成立的运输大队因表现突出荣获中共米易县委员会和攀枝花市交通局“先进集体”称号。

（一）加强客运企业安全生产管理。辅导督促各客运企业建

立健全各项安全生产管理制度。1—6月，由安全第一责任人带队到各企业进行安全检查13次。

（二）加强维修业户安全生产管理。辅导督促各维修企业建立健全各项安全生产管理制度、安全生产操作规程。1—6月，由分管维修的副所长带领执法人员到维修业户检查172人次。

（三）加大路面稽查力度，打击违法营运。为了维护道路运输秩序，稽查队执法人员加大稽查力度，1—6月参检人员达851人次，检查车辆3850台次（其中：客车686台次，货车2864台次，出租轿车300台次），查处违章车辆252台次，罚款金额达48万元，征收运管费150万元，完成市处下的运管费达任务的88%。

到目前截止我所顺利年审《道路运输证》460本，换发《从业资格证》2671本。这样有效地保护了合法经营者的权益，有力地推动了道路运输市场规范经营。

由于所领导重视安全管理工作，半年来所内办公场所未发生一起火灾或盗窃事件，四台办公车辆未发生一起安全责任事故。

## 管理员工的总结篇六

第五届全国农交会于10月7日—10月16日在济南国际会展中心举办。为确保此次全国性大会的顺利举办，我会展中心物管部在总公司领导下，从物业角度出发，立足本职工作，制定了《全国农交会会展中心物管部工作实施方案》，分别从全国农交会期间广场、展场、展馆外围及周边和会议区域等范围内的动力保障、电梯、中央空调、给排水、保洁和绿化等各个方面进行了准备工作并予以实施。

本次农交会全体员工付出了自己的努力，总体来讲取得了不错的效果，得到了组委会和展馆的肯定，但也暴露出来了一些问

题,尤其是本次展会的保洁工作在前期组织上出现了一些偏差,总公司胡总等领导及时给予了纠正,帮助我们克服了困难。本次展会值得总结的地方很多,“风物长宜放眼量”,明年大型展览会众多,我们会展中心物管部应该认真总结经验和吸取教训,整理形成书面材料,为今后的大型展会物业服务的运作留下有价值的档案资料。下面将本次展会的工作总结如下:

本次展会前期准备阶段,我会展中心物管部制定了工作方案,人员进行了相对分工,各司其职,各负其责:刘长春负责与组委会、会展中心的联络以及各部门之间的工作协调;白冰负责保洁工作;张成霞负责客服和后勤保障工作;刘崇阳负责电梯运行与维护;李跃坤负责动力保障;王法森负责中央空调和给排水;王兴安负责绿化维护与管理。各部门之间的通力合作为本次展会提供了物业保障。

### 1、动力班

动力班在10月1日前对会展中心高低压配电室主要供电设备、广场配电室供电设备进行系统检查,排除了安全隐患。提前安排好展馆高、低压配电室和广场配电室值班,保障高、低压配电安全、稳定的运行。向高新区供电公司做书面申请一一以保障会议期间的正常供电。电工人员24小时不间断值班,保证电源的稳定,并与供电局供电科随时保持联系,以确保正常供电以及出现停电事故后的紧急处理。

### 2、电梯公司

电梯公司全面检查电梯的运行,对于38部电梯(包括广场外4部扶梯)的运行作全面检修一遍,并组织厂家专业技术人员到达现场,从布展期到撤展期安排人员在展会现场全程进行值班。

### 3、空调班

空调班重点对给排水系统进行全面检查,对卫生间的洁具,尤

其是b区四层□d区四层□b区及d区的一层,c区二层等重点使用区域进行了检修。对于给水管道和消防管道,全面检修、调试电机的正常运转。向高新区供水公司做书面申请,以保障会议期间的正常供水、水压稳定。负责展会期间水产展区参展商用水的接通施工。

#### 4、客服部

做好与物管部内各部门和会展中心各职能部门的协调沟通工作,统一安排物业部各个部门的工作,安排保洁临聘人员的工作分工,和外协电工、搬运等人员与会展中心或组委会的对接,基本保证了展会期间物业服务工作的顺利进行。做好巡视工作,随时发现状况,以便及时解决。

#### 5、保洁部

为保证全国农交会期间济南国际会展中心展馆内及广场保洁工作的有序化开展,特制定农交会期间的保洁工作人员工做安排办法,对人员进行了统一的分工。保洁人员早上7:30到岗,分区负责。

#### 6、物管部

,能处理的立即处理,不能处理的立即上报上级领导,寻求解决方案。

#### 7、成立物业部全国农交会应急小组。

成员为:刘长春、刘崇阳、杜凤旺、白冰、李跃坤和王法森。应急小组人员同时作为机动人员随时巡查,以保证展会期间电力、供水、电梯等的正常运行和供应,保证展厅及卫生间的卫生,同时起到安全巡查员的作用。

本次展会规格高、历时长,工作强度大,员工们在展会期间继

续发扬了加班加点、吃苦耐劳的精神,涌现出了李跃坤、张成霞、韩朝宝、刘小英等一批表现突出的员工。

1、保洁问题是本次展览会暴露出来的最主要的问题,物管部保洁工作在人员组织安排上存在一些问题。在会展前,制定保洁人员分工安排时,对此次展会的高标准要求和保洁工作量预测不准确,测算投入人员不足,过度注重展馆内卫生,外围和广场面积大、人员投入量太少,造成现场尤其是展馆外围和广场区域产生的垃圾在地面停留时间过长、不能及时清理,受到了领导的批评。

2、本次展会物管部绝大部分工作人员属于外协、外包或临聘人员,物管部固有人员仅二十余人,总数过百的大量临时人员相互之间协调配合难度大,管理监督不到位,造成一些人员出工不出力和磨洋工等不良现象的发生。

3、展馆外围东北角排污井堵塞(后查明因排污管道被汇展?香格里拉施工运输车压扁所致),展会时期常规疏通无效,只能采用水泵抽取外排的方式解决,展会后破开水泥路面进行彻底修复。

4、展会期间,d厅东侧货梯和b厅西侧货梯多次发生故障并困人,其中d厅东侧货梯因梯子系统紊乱停止时不平层而导致无法正常使用。

5、临聘人员管理不到位,加上这些人员对会展中心的情况不熟悉,又基本上没有经过什么培训,现场应变能力极差,服务质量提高不上去。同时,临聘人员对会展中心的一些基本要求不清楚,临聘保洁人员出现过私卖垃圾和乱倒垃圾等现象。

6、人员的安排基本上是一个萝卜一个坑,没有安排一定数量的机动人员,展会期间大量的临时性工作不得不在岗位上抽调人员,导致一些岗位人员不足或空岗现象的发生,大大影响了服务质量。

1、各个部门尤其是保洁部,平时要做好维护工作,不能临时抱佛脚。对于全国性的大会,保洁工作是重中之重,在人员的设置上一定数量充足,避免因人员不足的原因导致保洁标准提升不上去。大型展会要准备一些机动人员,随时补漏,达到不缺位。

## 管理员工的总结篇七

20xx年是我店极不平凡的一年。应对店面租赁到期的重大挑战,我们审时度势,全体员工克服困难,顶住压力,自寻出路,迁出了有着10年根基的广陵路,为店面的未来打开了新局面,翻开了新篇章。

20xx年,店面实现销售总额xxx万元,毛利总额xx万元,提成总额xx万元。普通员工年平均月工资xxxx元(不含工龄工资和保险补贴),处于去年公司员工平均工资水平线偏上。虽然销售总额同比总体下降,但我们也欣喜的看到,从6月份乔迁开业至年底,店面也还是出现了每月逐步平稳的增长,且增长后劲十足,增长苗头喜人。

20xx年,加强员工对企业文化的认识与学习。我们认识到企业文化对员工的影响更深刻、更久远。发挥企业文化引导员工、教育员工、团结员工的功能,增强员工的凝聚力和创造力。加强员工职业道德规范建设,在店面树立员工认同企业文化的共同梦想和信念,引导员工更多的参与公益性慈善事业。明确团队理念:帮忙团队中每一个成员的提高,是我们团队中每一个成员的职责和义务。

20xx年,弘扬求真务实的传统,继承厚往薄来的传承。在扎根店面基层工作中,我深刻的领会到务实才能发现现实中存在的问题,也仅有务实,才能解决现实中存在的问题。对于店面电脑销售程序中存在的缺陷,发现矛盾,提出问题,并针对性的提出解决方案,使销售程序得到了进一步的完善和

功能的扩展，提高了店面的科技化和信息化管理水平。

20xx年，针对乔迁开业后客流偏低的问题。店面进取响应企划部的每次促销活动，在店面管理部的领导下，店面开展了月月有活动的促销宣传，进取分发活动宣传单，耐心向顾客解释活动资料、促销商品、特惠商品以及赠品的宣传。经过有效的宣传扩大了店面在附近居民区的影响力，拉近了与附近老百姓的距离。由于每次活动的宣传到位，店面搬迁后的客流问题得到有效解决，并逐月上升，其他问题如价格、服务、环境、特色等问题也都有序的在经营中逐步解决。

20xx年，发展会员队伍建设。以巩固老会员，发展新会员，带动非会员为思路。在搬迁开业后的半年时间内新发放会员卡306张，继续扩大会员覆盖面和分布面。以老会员的忠诚度为基础，引导发展众多的新会员，并带动更多的非会员加入到店面的顾客群中来，壮大店面的会员队伍。经过建立会员档案，凝聚了会员队伍，提升了会员卡人气，进一步赢得会员的认可和支支持。

20xx年，我们面临的任任务还十分艰巨。实现店面的销售增长、毛利增长和提成增长以及盈利本事的提升我们还要付出很大的努力。对此，我们要进一步增强员工忧患意识、职责意识和创新意识，认真加以引导、解决、落实。

20xx年，必须坚持解放思想、勇于创新。在解放思想中统一员工思想，在开阔眼界中拓宽员工销售思路，在创新进取中突破销售瓶颈，以思想大解放，观念大转变，推动销售大提高。

20xx年，必须坚持科学发展、跨越发展。立足店面实际，大力推动公司自有品牌的宣传与销售，转变员工的销售思维，改变顾客的消费习惯，开创店面盈利本事的新局面。

20xx年，必须坚持店长带动、员工跟进，抢抓全县药店医保

定点的新机遇，千方百计争取医保，优化服务，发展会员，增强店面可持续发展的后劲与活力。

20xx年，必须坚持把稳定和提高店面的销售作为一切工作的出发点和落脚点，把保障和提高员工的收入作为一切工作的重中之重，做到店面的发展是为了提高员工的收入，员工收入的提高是依靠店面的发展，店面发展的成果能让员工获得利益。

20xx年，必须坚持加强和创新店面管理，建立健全员工诉求表达机制，决不去掩盖员工的任何情绪和矛盾，高度重视员工诉求落实解决工作，深入开展员工矛盾纠纷排查、化解工作，维护员工合法权益，不回避矛盾，不掩盖问题，以创造和谐稳定的工作环境为己任。把保证销售增长和促进销售增长作为自我的首要职责，把提高员工收入和店面盈利本事作为自我的中心任务。对顾客：供给优质的产品和服务；对员工：打造实现自我价值体现的平台；对公司：创造合理的最大的利益回报。

## 管理员工的总结篇八

10月份我区认真贯彻执行细化管理，积极响应集团公司号召，在矿党委、矿行政、矿专业的正确领导下，进一步深化精细化管理，从实际出发，积极探索新思路、新方法，工作都取得了较好的成绩。现将10月份的工作总结如下：

（一）精细化管理考核a卡的执行情况为确保精细化管理工作的顺利开展，我区在此基础上健全、完善了a卡考核，并制定了严格细致的管理制度。

（1）我区所有出勤人员必须持有a卡，作为当天工作考核依据，否则将计一分，并联责工长予以10元的罚款。

（2）在考核项目点检制、正规操作、遵章守纪、危险源辨识、



定置化管理、联责联保中做了详细的考核标准，使各项工序更有清晰度。

(3) 自评得分要求每一名员工在工作中自我考核，自我评价，并且签字；班长考核和安质员考核能够严格按照标准进行评分，并且签字。

(4) 能够按要求在扣分栏中写明扣分原因，做到了因果关系。

(5) 当班事故记录做到了详细记录其工作内容和工作量以及有无事故情况，认真填写了联责区域和联责人。

(6) 对现场存在的隐患能及时汇报与隐患台帐形成闭合。

(7) 每一个岗位工能够对设备点检情况进行不少于2次点检发现问题及时处理。

## (二) 精细化管理考核b卡的执行情况

□1□b卡由安质员填写，能清楚的反映施工地点、班组、日期、班次、进尺、工程质量、零星工程、车皮考核、物料考核、员工出勤考核、综合考核评分、实际得分等情况。

(2) 施工人员b卡中三工转换由核算员根据考核分%评出，最高分为甲级员工，最低分为丙级员工，其余为乙级员工，并对甲、乙员工当天奖罚，实现了三工转换。

## (三) 精细化管理考核c卡的执行情况

能够按照要求将b卡所得分填写到c卡中，每月月底统计各项奖罚及保勤考核，形成了a□b□c三卡互动。

综上所述，我区在4月份精细化管理中构筑了一道较为完善的精细化管理考核网络，将各级管理人员和职工的责任落实到

实处，从而增强了职工的安全意识，为精细化管理考核奠定了基础。

## 管理员工的总结篇九

一年来来□xx国家粮食储备库以党的“三个代表”重要思想为指导，以实现“两个确保”为中心，狠抓仓储工作，重视提高职工综合素质。全库干部职工发扬艰苦奋斗的作风，同心协力，真抓实干，圆满完成了各项工作。现将我库一年来的工作总结如下：

为确保储备粮质量安全，实现“两个确保”，我们严格遵守中储粮总公司《中央储备粮管理条例》以及各项规章制度，从领导到职工牢固树立质量第一的思想观念，积极应用现代化、科学化的保粮新方法，规范性的开展仓储工作：

六是加强药品管理，制定药品库管理制度，严格领用手续，确保了用药安全；

七是进一步完善化验室建设。根据需要分别购进了面筋检测仪等先进的粮食品质检测设备，使化验室检测能力进一步提高，了不能做品质鉴定的历史，为我库科学储粮提供了可靠数据。

我库广大干部职工，以对党，对人民高度负责的责任心，严格遵守仓储保管制度，规范性、按部就班、有章可循的开展仓储工作。三年来，没有发生一起露、发热、霉变等坏粮事故，储粮质量良好，品质稳定，“一符”、“三专”、“四落实”达标，全年绿色储粮率达到99%，科保率达到1%；在定州直属库管理的代储库中连续三年保持红旗单位称号，仓储工作受到各级领导的充分肯定。

做为大型现代化储备粮库，我们不满足现有的保粮措施，在应用机械通风、环流熏蒸、粮情电子检测等储粮措施的同时，

积极探索科学储粮新方法，实行“低温储粮、绿色储粮”。具体做法是：一是用塑料薄膜和8mm厚的泡沫隔温板密闭门窗、风道口，保证仓房良好密闭性，减缓了外界环境对储粮的影响；二是利用冬季低温的有利时机，积极开展机械通风，通风前制定通风计划，24小时动态监测通风情况，取得了较好的降温降水效果，实现了仓内粮堆的控温。通过开展“低温储粮、绿色储粮”，有效减缓了粮食陈化速度，保持了储粮品质，大大降低了费用开支，现储粮粘度为6.，面筋吸水量为184%，色泽气味正常。

我库二期扩建工作于xx年11月底完工，12月18日通过验收。工程扩建期间，广大干部职工与施工单位团结协作，建立健全工程管理体系和质量目标保证措施，落实岗位责任制，严格资金管理，严把工程质量关，精心组织，精心施工，按时保质完成了扩建工作。目前，我库达到了设计仓容2.35亿斤规模，仓储机械设备、粮情检测等各项配套设施完善，成为现代化大型储备粮库。

财务工作按照“严格管理，严格制度，严格责任””的要求，加强中央储备粮费用补贴管理，严格规范财务管理制度，坚持购物申报审批制和费用开支“一支笔”审批制，确保了资金的完整和使用效率，保证了扩建工程资金的及时准确拨付，确保了会计数据的安全保密，保证了统计帐、会计帐与保管帐的帐实相符。

为确保中央储备粮的安全，一是根据库内实际情况制定了值班、库内巡查、出入库检查、库内防火、安全用电等各项安全制度，并坚持严格落实；二是贯彻“安全生产、预防为主”的方针，定期开展安全生产大检查，切实消除安全隐患，确保了全年安全生产。

总之，总一年来的工作，有成绩，也有不足。5年为我库展开了新的篇章，我们将继续发扬艰苦创业、努力拼搏的工作精神，以求真务实，开拓创新的工作态度，再接再厉，争取

更大的工作成绩。