

最新圆心角和圆周角教学反思(实用10篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

年度工作计划篇一

今年以来□xx县xx镇在上级计划生育部门指导下，积极应对新农村建设和计生工作综合改革的形势，迎难而上，有步骤地推行计划生育村民自治工作，形成了群众“自我教育、自我管理、自我服务、自我监督”的好局面，加快了社会主义新农村建设。

在镇党委、镇政府领导下，各村成立计划生育村民自治委员会，设主任一名，常任委员8名。其中，2名村民推荐的群众代表，2名人大代表，还有妇女主任、民调主任，治保主任等。生产小组即为计划村民自治小组，设计划生育管理员一名，委员会职责包括监督本村计生法规落实，生殖保健等服务。自治小组是计生工作的具体议事组织，负责计生工作的协调、监督、评议和服务等事项。

xx镇采用多种形式，把计生法规、《自治章程》等印发为宣传册，并刷写标语，广泛开展计生咨询服务，深入开展婚育新风进万家活动，有效地促进了广大育龄群众生育观念的转变。自元月份至今□xx镇共印发宣传册（单）1、1万份，刷写标语136幅，开办广播电视讲座6期，统一了干群的认识，营造了浓厚的氛围。外出远在上海的李君丽只有一个孩子，今年和丈夫都30多岁了，孩子已7岁，虽符合生育二胎标准，但她打电话给管理员，表示坚持把生育指标让给别人。她在电

话中说：“我和老公在上海开饭店，只要一个孩子，既为国家减负，也能使自己有时间搞好经营。”

加强孕前管理，做到每两月搞一次孕、环情检测，并且进行孕、环情入户走访。对更换节育措施的妇女，在鉴定知情选择合同时，我们进行跟踪服务。3月初□xx镇组织40名同志到各村为育龄群众开展了生殖健康检查工作，共为3612人做了康检，查出各类妇科疾病538例，使这些对象得到及时治疗。

管理员不仅组织村民学习、宣传计生知识，而且对重点户送药到家，随时解答育龄群众提出的咨询问题，指导她们安全度过生理期，抓好术后随访，将党和政府的温暖送到千家万户。

在工作中，镇计生办把政策指导与群众自愿、社会制约的利益导向结合起来，帮助委员会成员发展经济，消除贫困。台庄村独女户宋诺兰家，以前（夫家）姊妹比较多，家境贫穷。如今，主任王爱勤帮她家跑市场，协调贷款搞起了运输，月收入20xx多元，使她放弃了生育二胎的念头。

目前□xx镇主动放弃二胎指标的已有45家，全镇1736位已婚育龄妇女外出打工，都自觉办理了流动证，并按时寄回康检证明，有107对夫妇自觉推迟生育时间，出生人口同比减少73人。

年度工作计划篇二

在20xx年以学习的态度，对自己的生活，感情，事业，有了很好的认识，在主观上了解的社会的发展趋向，主要是看清是中国人是真实脸□20xx年也是充满变数的一年，在这个一年中总会有些失意，总会有不完美的地方，做的不好的地方。要看清当前的情况，对自己的能力做全面的分析。

一是要保持学习的态度

1:在这个飞速发展的社会里，保持学习的态度是非常重要的。社会在转型，即使要在读书的方式上转变，怎么样去转变是这个社会的必然倾向，要在认识去理解，即使指的是怎么样去处理信息的能力，社会的信息膨胀时，我们怎么去处理好这些有用的价值信息，为我们所用，来加强自己的能力，要在社会中锻炼自己的学习型思维，要学会学习，在学习中提升自己的能力。

2. 学习好自己的专业知识基础。广泛涉猎各种对自己有用的知识，加以提炼自己的思维能力。在20xx年之中，怎么去学习，怎么去思考，向什么样的方向思考，有什么样的唯世界观，对自己有什么样的唯认识观，怎么去实现自己的想法，是20xx年的之中所做的事情，在这个基础上，怎么去走好一天学习型的人生之路是必要的，是社会发展的必然结果。

3. 要在主观和客观上认识学习。主观上要知道学习是一种能力，要时时保持学习。客观上，社会在快速的发展，怎么去处理好自己的学习，以什么样的意识来学习，就要为社会之用，做好自己的事情，建立自己的学习体制。

二是要建立自己的生活方式

1: 要学会生活。我们明天到在生活，每个人生活是不是都是一样的，其实，都是一样，但是每个人有选择生活的方式，要选择什么样的生活方式，怎么就会幸福快乐，是我们每个人追求的。要学会生活，就要试着去一学习的态度去面对生活，我这人在不太相信命运之说，所以我会选择好自己的生活方式，去面对自己的生活，乃之面对我人生。

2. 态度决定自己的生活。在态度上要知道生活是美好的，要保持一种生活的态度是必要，是对生活的另一种最好的诠释，处理好自己的生活是处理好人生的基础条件，每个人不可能都很完美，但是我，面对生活我只有学习，工作总结《关于工作总结及工作计划的报告》。

3. 选择生活方式。选择你的生活方式。让你的生活来为生命来体现自己的存在，选择生活的方式是很重要的，选择什么样的生活方式，就有怎样的人生，人生，或大喜，或大悲。怎么去选择好自己的生活方式，要根据个人的爱好，做自己喜欢的事情。给生活一个微笑，让你的生命发出耀眼的光芒。

1: 要处理好自己的感情。处理好自己的感情， 感情关系到未来事业的好坏，要知道感情也生命的必需品。尊重对方，信任对方是感情能否走好的关键因素。 怎么去维系好自己的感情，感情的好坏影响自己的情绪，要好自己的感情工作。要善于学习感情。要在20xx年，总结20xx年的不足之处，要在认识上了解感情！

2: 怎么去处理好自己的感情。感情是两个人的事情，所以要彼此信任，彼此有相同的爱好，尊重对方，是感情的前提条件。一个人的感情好坏直接影响着周围人的情绪，怎么去克服这些，就要学习控制自己的情绪，要做一个幽默圆滑的人吧！面对感情自然对待，要有自己的感情原则。在这个物欲横流的社会里，就要把握好自己的感情，就要做到不跟随，始终保持理性的态度。生活要有张有弛，不泛滥，保持健康的身体。

3: 情绪和感情。人的精神态度是反映一个国家的兴衰，做为新一代的年轻人，就要更加在精神风貌注重，情绪处理好了感情要就更好，感情好了，生活才能更加过的幸福，做工作才能有激情，生命力才显得更加旺盛。情绪和感情相互联系，处理好自己的感情是关键要素。

1: 要好自己的工作，工作是一个价值的体现，做工作，要有工作作风，干一行就要爱一行，在工作岗位上保持低调。社会在转型，工作方式也在转型，要学习好自己的理论知识，多加实践，实践是工作的最终目的，多学习，多实践，在实践中升华理论知识，要在工作之中，培养自己的思想，明确工作的目标，明确自己的战略思维。

2: 要明确工作的目的，要在自己的工作岗位上，做好自己应该做的事情，接下来的事情应该是理所当然的事。下一个目标是怎么在自己的工作中，尽快锻炼自己的能力，怎么从根本上认识工作。

总之，接下来的目标，要在今后的工作，学习，生活中，培养自己的战略思维，保持一个健康的生活。世界在变化，社会也在变化，一切事物都在变化，怎么去不定期的更新自己，是必要的，是世界发展的趋向。思想上，要于世并进，要有自己的思想意识，未来的社会是一个学习型的社会，既要告诉我学习是重要的，还要告诉我道德意识也是非常重要的。一个国家的进步一方面可以从经济看出，另一个方面可以从道德来衡量一个国家总体素质。要努力做好自己，才可以影响别人。

年度工作计划篇三

作为一名预算人员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及项目部的各项工作。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相帮助。

本年度公司内部结算的主要工程是于赵社区·三和竹园14#、xx#楼，牟庄社区14#、17#楼，平原军仓名邸b1-b4#楼，景慧佳园1#-7#楼，根据工程图纸、变更及签证等手续与施工队核对出了工程的竣工结算，结算误差均控制在规定范围内。

今年由预算科投标的工程有武城中医院门诊楼工程、德州市二屯安置项目楼第二标段和第三标段、武城宏图嘉苑安置楼工程、平原明君华苑工程、陵县陆海石油2#车间工程、德州市第二实验小学大门操场等附属工程、德州市运河开发区古运新城安置项目室外工程、华晨驾校业务大厅工程。在招投标报价编制的过程中均按规定进行编制、符合招标文件的要

求。

对外工程的结算主要有武城锦绣嘉园工程。于赵社区·三和竹园14#□xx#楼工程结算正在准备中。

本年度公司内部工程材料工程量提取及现场核实工程量的工程有于赵社区·三和竹园14#□xx#楼装修工程工程量，牟庄社区主体材料计划及现场施工材料用量核实，平原军仓名邸工程与施工现场和对工程量，公司自己开发的景慧佳园项目材料计划工程量及现场工程量核实。

本年度中能够利用间隙时间加强学习，今年9月份参加了定额站组织的预算员业务学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。

在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实的现象。再次，对那些内容不详细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1. 计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。
2. 学习的内容还不够全面，通过对外审计工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。
3. 与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更好。

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

年度工作计划篇四

告别炎热的暑假，迎来了凉爽的新学期，本学期，小班的人数较多，我们班将有18名男孩和16名女孩，男女比例还是比较均衡的。开学初，我们将对班级所有幼儿进行一次家访工作，就是为了能够在入园前对班级的幼儿有个大致的了解，并且，争取在九月中旬的时候完成全班每个幼儿至少一次家访工作。

目前，通过家访和对家长的调查发现，我班的家长大部分还是比较重视教育的，但欠缺的是不知道正确的教育方法，有的过于溺爱，有的让孩子顺其自然，有的对孩子要求过高。或是由于工作忙，没时间教育孩子，而将孩子交给爷爷奶奶或外公外婆带领。3岁幼儿已有了独立自理生活倾向，让幼儿边做边学，能锻炼其意志，培养独立性。

- 1、做好新生入园工作，稳定幼儿的情绪，使幼儿愉快的投入到活动中去。
- 2、对发展中等幼儿努力挖掘闪光点，培养自信心。
- 3、对各方面发展较好的幼儿抓住其兴趣爱好重点引导。
- 4、做好特殊幼儿的个案追踪，在老师提醒下遵守基本常规。

以健康、安全为核心，认真细致做好保育工作。

幼儿期的孩子们好奇心强，什么都想看一看、摸一摸，试一试，然而由于他们缺少生活经验和常识，不能很好地把握什么事情能做，什么事情不能做，对一些有可能会造成伤害的事件缺乏防范意识和应对能力，因而在日常生活中常常发生一些意外损伤。幼儿期是人一生中发展最迅速、最基础的时期，让幼儿有一个幸福、快乐、健康、安全的人生是所有家长和老师们的美好愿望。

- 1、帮助幼儿保持积极的情绪，适应幼儿园的生活。
- 2、照顾幼儿的每日生活，关注幼儿的身体成长。
- 3、展多彩的体育活动，增强幼儿的体质。
- 4、保证幼儿的安全，对幼儿进行安全教育。

在幼儿的一日活动中，教师随时清点幼儿人数，且每个幼儿都在教师的视线范围之内。教师随时检查幼儿的随身物品，检查幼儿的餐具、食品，及班级里的各种设备，以“防患于未然”。班级里的每位教师要清楚了解班上幼儿午睡、游戏等情况，遵照学校要求做好幼儿接送交接工作，确保幼儿安全。同时，教师利用故事、电脑课件对幼儿进行安全教育及配合园内消防演习进行相关的消防自救教育。

（一）主要目标：

向家长宣传、普及科学育儿和家庭教育知识，帮助家长提高家庭教育能力，共同担负教育幼儿任务，促进幼儿身心和谐发展。

（二）具体任务及措施：

1、日常性的家长工作：

（1）利用早晚家长接送幼儿的短暂时间与家长接触，了解和介绍幼儿情况，相互沟通提出建议等。

（2）以家长园地形式向家长介绍幼儿园和班级活动安排和教育计划，结合各月重点并针对家教中存在的一些带有普遍性的问题，宣传家教科学知识、指导方法，介绍家教经验等。

2、阶段性的家长工作：

(1) 家访：

完成新生家访工作，取得家长配合、幼儿同教师建立初步信任关系。

(2) 家长会：

向家长介绍幼儿园的有关制度、本班重点培养目标，幼儿一日生活环节的安排、卫生消毒、饮食、幼儿在园的生活、学习常规、教师对家长提出密切配合的要求。并设立专题讲座，请家长或教师介绍好的教育方法等。

(3) 家长开放日：

请家长来园参加活动，使家长以直观方式了解幼儿园教育内容方法，直接看到幼儿在园情况，增进情感联系。

年度工作计划篇五

20xx年我们将在10年的基础上，以“一切为了学生”为主线，以学生职业道德教育、行为规范教育为重点，提高科室工作人员的想认识，规范班主任及学生的考核，营造健康活泼的校园氛围，开展丰富多彩的活动，培养学生良好行为习惯及良好职业道德。开创学生管理工作的新局面。

- 1、修改班主任等考核制度，细化学生科各项管理工作。
- 2、强化学生常规管理工作，认真抓好各项检查评比工作，促进各项常规工作的落实，规范学生的言行，使其养成良好的生活和学习习惯；学生率达98%以上。
- 3、加强德育队伍建设，有计划进行班主任及学生干部队伍培训，提高德育工作质量。

6、坚持正面教育和引导，做好后进生的转化工作；

7、加强家庭的联系，形成学校、家庭的德育教育综合体系。

1、规范各项制度

围绕学校加强内涵建设的工作重点，修改班主任考核、学生量化考核、红旗班评比考核、学生会班干部工作等制度，做到考核目标明确，考核过程规范合理，学校内涵建设在学生科有效落实。做到考核目标明确，考核过程规范合理，学校内涵建设在学生科有效落实。

2、加强规范教育

本学期，我们将继续落实《职业学校学生日常行为规范》使学生思想上重视、内容上了解，行为上落实，加强督促检查，及时总结常规管理工作情况，表扬先进，促进后进，形成正确舆论导向，指导学生干部参与管理，保证值周检查工作的客观、全面、公正，促进校风进一步好转。

3、强化纪律监督

强化校规校纪，加大监察力度，深入开展调查研究，了解特殊学生（双差、特困、厌学）的情况，通过谈心、家访、组织集会等形式促进后进生转化，控制打架斗殴等恶*事件，做到教育为主，预防在前，坚持正面教育，恰当使用纪律处分，做到处理一个、转化一个、教育一片。

一支好的德育队伍是做好学生工作的关键，本学期要不断加大班主任与学生会干部的培训力度。

1、进一步加强班主任培训工作

（1）有计划组织班主任培训工作，重视理论学习，要求班主

任要牢固树立“教书育人，服务育人，管理育人”的思想。加强职业道德自律，增强爱生意识，关心学生品行健康发展。认识并掌握教育规律，坚持耐心教育与严格管理相结合，杜绝体罚与变相体罚事件发生。

(3) 细化班主任工作内容管理。要求班主任要以学校各项规章制度规定和校纪校风建设等内容，对照检查班级工作、班风状况（包括学习、纪律、卫生、好人好事、违纪情况等），促进学生学习的主动性和守纪的自觉性。

第一，学期开始，班主任必须安排好学期工作计划和班会课教育计划报学生科，按计划认真搞好各项工作。

第二，班主任要认真填写“班会日志”，班会内容严格按计划进行。

第三，了解研究学生。通过观察、谈话、分析、检查工作和调查访问，组织培养班集体的凝聚力。选拔和培养积极分子，适当组织集体活动，做好教育工作。

第四，深入本班课堂听课，了解学生情况，组织学生按时参加学生科组织的集会，管理好本班学生会场纪律。认真抽查自习课的出勤、纪律等情况。

第五，认真组织班级每周大扫除，并加强教室、公区每天的清洁布置和检查，

第六，对学生进行教育帮助，发现有违纪苗头，找学生个人谈话，及时消除隐患；发生违纪行为，能及时制止；对违纪学生及时进行批评教育，工作细致，不推卸责任，配合学校进行处理。

2、充分发挥学生自我管理作用，提高学生自我管理水平

做好学生会干部的的组织培训与管理工作，定期召开会议，引导学生加强自我管理、自我约束，提高其自我管理能力和水平。

以“一切为了学生”为主线，开展系列主题教育活动。

年度工作计划篇六

20xx工作总结，工作概况：

- 1、基本保质保量的主持部门完成本职工作；
- 2、积极主动，能合理安排工作，并有高度参与；
- 3、与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；
- 4、做好年初部门方针：“协调、服务、参谋、承办、管理”的相关事宜。

20xx年度公司工作环境发生较大变化，部门工作氛围也有所提升，员工素质普遍提升，在各级主管及部门领导的配合下，高层领导的指导和支持下，部门完成以下工作：

一、行政方面：

行政工作比较庞杂凌乱，甚至有一些琐碎。但其重要性却不容忽视，年度具体实施工作如下：

- 1、基础设施：安装窗帘、空调、防盗窗、车间标语、看板、文化长廊、保安站台、消防器材等设计、安装及配置。
- 2、基建工作：垃圾房、配电房、车间防雨台、办公室台阶、报检库台阶、材料库门口水泥地修复、简易房门口斜坡、食堂的基建投入使用；同时添置许多办公设备，改造了线路、

调整了工作电话等。

3、在5月1日前完成万昌路搬迁遗留物质的清理工作。

4、废品处理：保证每2天至少清理一次，否则厂区内便是垃圾满天飞。

5、水电费用控制管理：每月2次的费用支付，监督找异常，保证快速处理和修复。

6、安全管理：公司规模不断扩大，给安全工作带来很大困难，实施安保、保洁承包，监控器、报警器安装等措施，一年来公司未出现过偷盗、火灾事故。

7、办公设施及网络信息的管理和维护：各种办公设备不断增加，部分易耗资产逐步进入老化期，能够积极采取维修措施。

8、车辆管理，车辆能够及时维护和维修，未出现过安全事故，保障正常用车，司机的精神面貌和工作积极性也能够被认可。

9、采购工作：办公易耗品、日常办公用品、劳保用品，报分管副总和总经理同意后做好采购、保管、领用等管理,为各部门做好服务工作。

10、沟通协调：与房东洽谈，企业资质年检、标准补贴、商标注册、新产品申报、名牌产

品申报、中小企业开拓资金等项目申报工作。保障内外部有效沟通。

11、协助进行三体系咨询认证工作□

□iso9001□20xx□iso14001□20xx□gb/t28001□

12、文化建设：通过文化长廊、宣传品、礼品制作、广告语

征集、各类培训及会议等增强了企业文化的宣传，同时参与组织了旅游、文艺汇演、茶话会等活动，增强了员工的凝聚力。

13、实施会议记录和跟踪，更有效的协助主持人组织召开各类会议。

14、加强了档案的管理：分为体系文件、行政文件、集团来文、外来文件、企业证书、企业资质、会议资料等。

15、强化公章管理：收回部门印章，防患法律责任风险，实施用章监控登记。部门负责人及责任人签字方可生效。

16、强化了服务意识：做好文印、打印、复印及客户来访接待工作。

17、制度执行：加强了安全卫生的监督检查和管理。

二、人事方面：

1、加强了员工档案管理：个人简历存档100%、身份证有效性100%、外来人员暂住证办理100%、劳动合同签订100%、毕业证书、资质证书存档。

2、人员招聘及流失情况：年度招聘人数为167人，人员招聘及时率到位率为99 %，年度人员流失率为7%（其中4、5、6、7月份由于注塑项目及生产线调整事宜人员离职率均达11%）。

3、培训：高层全员培训；管理层培训16人，844个人课时；新员工培训167人次，167*3小时=500 课时；在职员工436人次，68课时，特殊工种（电工、会计、行车、消防安全培训）6人次，144课时，总的培训计划完成率为90 %。

4、考核：加强了管理人员转正考核实施个人述职及其他员工的转正考核；实施了部门经理季度kpi值考核；实施了业务人员、专业技术人员及管理人员年度360度考核，各类考核完成率 94 %。

5、工资福利：进行年度2次市场薪资福利调研，及时调整工资福利方案，保障了员工对此基本满意的程度。但增加了公司薪资福利成本，超预算预计150万元。薪资核算准确率达99%。在原有福利外（五险一金、年休假、婚嫁、产假、丧假、护理假、降温饮料、三八礼物、节日礼金卷、误餐补贴、工作服），增加了福利（住房补贴、工龄工资系数补贴、超亿元产值福利等）

6、劳动关系：不断调节不满员工情绪，加强员工忠实理念的灌输，进行员工满意度调查,发放满意度调查表94份，收回87份，参与率为92..5%；调查四大项22小项内容，结果如下：

图片已关闭显示，[点此查看](#)

1、活动：要求公司多组织些旅游、体育等方面的活动。

2、培训：希望能在质量、安全及岗位技能加强培训。

3、福利：让员工了解更多的福利政策。

4、伙食：伙食质量有待提升。

5、提升空间：让员工觉得在公司内更有发展前途。

6、考核：要求部门领导考核后要沟通，建议公司多举办技能比赛。同时，经公司领导同意后，给予了员工不满意事宜的处理和回馈。

总结了行政、后勤、人事管理方面以上的工作业绩，同时也

存在以下方面的不足之处，有待20xx年改进：

- 1、 三体系文件管理方面：如作业文件的管理及质量记录的管理。
- 2、 企业文化宣贯：不够深入人心。
- 3、 制度执行方面：如安全、卫生监督检查，无反馈及处理结果。（环境因素及重大危险源管理方面）
- 4、 行政费用预算控制方面：办公用品及劳保用品现是按需发放，而不是按规发放。
- 5、 招聘方面：关键岗位人才引进（业务及技术）力度还不够。
- 6、 培训体制：组织了各类培训但是否达到预期效果，跟踪不到位。
- 7、 激励方案：虽然有了些措施，如考核、培训机会、内部招聘等但体制还不够健全，利用最小的资源，作用最大化。