

最新编制招标工作计划总结 招标代理个人工作计划(汇总10篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

编制招标工作计划总结篇一

- 1) 、拟定招标文件（3天）；
- 2) 、备案资料齐全到招标办备案同时发布招标公告（2个工作日）；
- 3) 、报名结束确定入围单位到招标办排开标时间（2个工作日）；
- 4) 、排好时间到开标截止时间需（10天）；
- 5) 、开标之后发布中标公示到领中标通知书（3天）。

以上时间为代理公司招标过程时间，但其中不含招标文件编制之后甲方确认修改时间、备案材料甲方的盖章时间等，应充分考虑。

- 1) 、编制招标文件及工程量清单控制价（20天）；
- 2) 、备案资料齐全到招标办备案同时发布招标公告（1天）；
- 3) 、招标文件招标办审批（3个工作日）；

- 4) 、发布招标公告招标文件到开标截止时间需（20天）；
- 5) 、开标之后发布中标公示到领取中标通知书（3天）。

以上时间为代理公司招标过程时间，但其中不含招标文件编制之后甲方确认修改时间、备案材料甲方的盖章时间等，应充分考虑。

编制招标工作计划总结篇二

对贵单位的政府采购项目的代理工作我公司给予高度重视,为全面完成业主方招标代理工作，为贵单位挑选即经济又有实力的中标人，我公司将针对每个项目进行认真的组织和准备，选拔专业齐全、学历、职称、年龄结构合理并具有丰富经验和强烈服务意识、熟悉相关业务和政府采购的人员组成专项业务部，负责贵单位项目招标代理工作并针对每一项目的特点编制各类文件，依法实施招标组织活动，确保本项目顺利进行。

我公司在实施代理活动中，认真领会低投入、高产出的办事原则，维护业主方的利益，真实反映项目具体特点、管理模式，为业主提供更详细、更全面的建议和意见，提供专业采购招标咨询和代理服务，对潜在风险提出防范建议，制定在代理工作中的质量保证措施并做出服务承诺。

为做好贵单位的招标代理工作，我公司在总结近几年经验的基础上，提出实施方案如下：

首先，我公司会针对项目安排主要负责人，并对项目阶段进行划分及确定各阶段责任人。

其次，项目各阶段的时间安排严格按照政府采购相关法律法规的要求执行。

最后，项目组织机构设置及职能划分：

携带本项目招标代理协议书、政府采购计划批文等材料到招标投标管理部门备案并审查代理人及项目法人资格。

3、编制采购招标文件

按照业主要求和有关行业部门的规定编制采购招标文件。

采购招标文件的主要内容应包括：

- a 投标邀请书；

- d 适用的技术条款：包括技术规范要求，有关质量及验收标准等；

- e 合同格式：合同协议书及履约保函格式
- f 投标文件格式：根据项目类型编制
- g 评标方法和标准。

我公司将在认真研究业主单位提供的有关背景情况、资料、目标、数据及具体要求的基础上，向业主单位提出咨询意见。

有关采购招标文件的商务条款，我们将充分与业主单位进行协商，并周到考虑各种实际情况，务求令采购招标文件的商务部分既最大限度地满足业主单位的要求，又符合招投标法及有关法律法规。

4、采购招标文件报审（有关监督管理部门、业主方，根据需要进行）。

5、发售采购招标文件

采用公开招标方式的项目，向通过资格审查的投标人发售采购招标文件；

采用邀请招标方式的项目，向已发放投标邀请书并接受邀请

的投标人发售采购招标文件。

采用单一来源采购方式的项目，直接向符合资格条件的投标人发售采购招标文件。

6、组织标前答疑会与现场踏勘

我公司将在业主单位的协助和支持下，进行有关采购招标文件的澄清、答疑和修改工作，并与业主单位共同组织标前答疑会与现场踏勘（根据需要）。

7、依法组建评标委员会

根据《_政府采购法》及相关规定执行。

8、开标会议

开标会议的准备工作

代理机构与业主单位协商确定会议议程，安排所需工作人员，发放会议指南。

投标文件的接收

招标代理机构负责组织投标文件的接收登记、投标保证金的接收登记、投标人签到、业主及来宾签到等事宜。

组织开标会

代理机构根据法定的招标程序组织开标会。

9、组织评标、定标

评标委员会依据采购招标文件中公布的评标办法和评标标准，对投标人的投标报价、技术实力、以往业绩、企业信誉等方

面进行综合评审，同时还应对投标人的经济能力进行评估，综合评审后出具评标报告。评标委员会依据评标报告向业主按排名顺序推荐中标候选人，由业主方根据国家有关规定确定中标人。所有评标过程均严格按照《_招标投标法》、《_政府采购法》和国家计委、国家经贸委和_等七部委联合颁布的《评标委员会和评标办法暂行规定》等相关法律、法规进行。

10、报送评标报告

评标工作完成后五个工作日内，我公司向业主单位、监督管理部门报送评标报告及有关资料（根据需要）。

11、公示

12、发放中标通知书

业主根据评标委员会提供的评审报告定标后，由我公司代业主方向中标人发放《中标通知书》，并向未中标人通报中标结果。

13、签订合同

协助业主方与中标人签订项目合同（如委托）。中标人与业主签订合同后五个工作日内，我公司将向中标人及未中标人无息退还投标保证金。

14、中标人的确定

中标人若在规定的时间内拒绝提交履约保证金或签订合同，我公司将按照国家法规规定报经业主单位批准同意后，将取消其中标资格，并没收其投标保证金，由业主单位另行在评标委员会推荐范围内确定第二名为中标人。

措施和保证

1、为维护业主单位的合法权益，保证招标代理工作的质量，招标过程中将严格遵循《_招标投标法》和有关部门制定的法律法规，同时，将严格按照iso9001质量标准的要求进行整个招标过程的质量控制。

1、竞争与非歧视性原则；

2. 2、公平、公正、公开及诚实信用的原则； 2.

3、经济性原则；

2. 4、合理分包打捆的优化原则；

2. 5、最大限度的量化原则和最低要求限制原则； 2.

6、执行国家消防、安全、劳动保护、节能、环境保护等政策的原则；

2. 7、遵守《招标投标法》等有关经济法规，符合国际惯例的原则。

3、采购招标文件将说明评标原则和方法及评价标准。

编制招标工作计划总结篇三

在新的时期，适应全市经济建设发展大局和服务招投标各方主体的需要，着力塑造高素质的.党员队伍和职工队伍，积极培育更加积极向上的先进集体，深入扎实开展精神文明创建活动，采取有效措施，努力保证创建活动“四落实”，让职工具备政治思想素质高、业务能力强、工作作风硬的特点，职工的服务要体现人文观念，要积极、细致、周到、规范。按照市委和局党组要求，深入开展争先创优活动，争当“勤廉集体”，人人争当“勤廉标兵”。以争创“江苏省文明单位”为抓手，促进各项工作再上一个台阶，创成“20xx—20xx

年江苏省文明单位”。抓好职工的学习培训，不断提升全员的综合素质，创建文明、高效的服务环境，为招投标各方主体提供更好的服务。

根据全市经济建设发展情况和趋势，加大招投标市场的硬件建设。开标室由过去的容纳30人到现在的容纳100多人，5个开标室、6个评标室、监控、答疑室、指纹识别门禁等软硬件建设的提升，给管理和服务能力带来了更高的要求。用一流的服务、现代化的设施、优美舒适的环境来构筑有形建筑市场新的服务体系，用一点一滴体现优质服务的人文观念和丝丝情怀。在场所内设立信息浏览“九屏一幕”，让来开标的人员等待休息。评标区具备评委等待休息、评委物品存放、二十四小时吃住评、封闭管理功能，重要工程开标绿色通道。

依照国家法律法规和制度的规定，不断完善修改制度，加强市场管理，营造有序的市场环境，积极的让有形建筑市场发挥在工程建设领域里遏制串标等腐败行为、规范招投标交易秩序的作用，维护公开、公平、公正的环境。

组织有关人员，加强对招投标事业发展的研究。针对社会上存在的场外串标现象，研究应对措施，维护公平公正环境，促进招投标事业的发展。

抓好新场所办公服务环境建设，优化服务功能，提供舒适优美的环境，设置投标报名处、信息发布服务大厅、商务服务处、评标答辩室、贵宾室、监察室、开标等候休息区、系统机房等功能区域，在各区域设置引导标识和显示屏，强化信息引导。为提升管理和服务水平，我们要做好各项工作的衔接，进一步修改和完善各项规章制度，组织职工培训学习，以提高管理和服务水平。

编制招标工作计划总结篇四

〔一〕强化队伍建设，培育先进集体

在新的时期，适应全市经济建设发展大局和服务招投标各方主体的需要，着力塑造高素质的党员队伍和职工队伍，积极培育更加积极向上的先进集体，深入扎实开展精神文明创建活动，采取有效措施，努力保证创建活动“四落实”，让职工具备政治思想素质高、业务能力强、工作作风硬的特点，职工的服务要表达人文观念，要积极、细致、周到、规范。按照市委和局党组要求，深入开展争先创优活动，争当“勤廉集体”，人人争当“勤廉标兵”。以争创“江苏省文明单位”为抓手，促进各项工作再上一个台阶，创成“xx-xx年江苏省文明单位”。抓好职工的学习培训，不断提升全员综合素质，创建文明、高效的服务环境，为招投标各方主体提供更好的服务。

〔二〕完善和提升有形建筑市场服务功能

根据全市经济建设发展情况和趋势，加大招投标市场的硬件建设。开标室由过去的容纳30人到现在的容纳100多人，5个开标室、6个评标室、监控、答疑室、指纹识别门禁等软硬件建设的提升，给管理和服务能力带来了更高的要求。用一流的服务、现代化的设施、优美舒适的环境来构筑有形建筑市场新的服务体系，用一点一滴表达优质服务的人文观念和丝丝情怀。在场所内设立信息浏览“九屏一幕”，让来开标的人员等待休息。评标区具备评委等待休息、评委物品存放、二十四小时吃住评、封闭管理功能，重要工程开标绿色通道。

〔三〕建设科学先进的招投标信息化服务平台

〔四〕规范市场管理，维护“三公”环境

依照国家法律法规和制度的规定，不断完善修改制度，加强市场管理，营造有序的市场环境，积极的让有形建筑市场发挥在工程建设领域里遏制串标等腐败行为、规范招投标交易秩序的作用，维护公开、公平、公正的环境。

编制招标工作计划总结篇五

20xx年镇招投标工作，以科学发展观为指导，建设社会主义和谐社会为目标，服从服务于镇党委镇政府的中心工作，坚持社会效益和经济效益双丰收，为打造人民满意的“阳光”政府作出应有的贡献。

紧紧抓住建农村四级公路建设、河道淤积这个重点，协调组织好招投标，增强项目建设质量，努力实现建设资金使用效益最大化。着重抓好几项环节。一是做好前期准备工作。协调农业水利部门，组织专门队伍搞好河道、公路的现场勘测，做预算书，设计好图纸，写好具体的技术要求，为招投标工作打下良好的基础。二是拟写招标文件。依据项目技术资料，拟写招标文件，保证内容的全面性，可操作性，规范性，充分体现招标人的意志，为报名者提供投标依据，成为招投标双方共同遵循的标准。三是加大信息覆盖面。拓宽招标公告渠道，以公示栏、电话、电台等载体，提高信息覆盖面，增加竞争力。四是搞好投标资格预审。加强投标报名者资格条件进行审查。对满足招标公告和招标文件规定的实质性要求的，确定为投标预审资格合格人员。五是确定评标小组。依据《东台市限额以下建设工程竞争性发包实施意见》的要求，确定评标小组，公平、公平、公开的确定中标人员。

依据东台镇研究制定下发的东镇发[20xx]109号《关于进一步强化限额以下项目招标投标工作管理的意见》和《招标投标管理工作细则》中要求，就管理运行机制、审批手续、投标人管理、责任追究等方面进行规范，做到招标工作各个环节有章可循，有据可依。进一步坚持招投标项目申报审批制度，投标资格预审制度，公平竞争，合理最低价标制度，合同签订制度，合同签订制度，项目监理制度，项目验收制度，资金拨付等制度，进一步规范招标投标工作的运行。

始终将工程项目合同、施工、竣工验收作为保证工程质量的重要环节，加大项目建设管理，实施全程监督。一是严格合

同签订的严肃性。以招标文件和招标公告为依据，中标单位签订规范统一的合同文本，资产租赁、出售项目合同统一由法律中介机构进行法律公正。保证合同的严肃性，防止出现阴阳合同；二是控制工程质量。对施工单位依照施工合同、图纸、施工方案规定的原材料、设备配制、工艺流程执行情况，除聘请专业技术人员进行质量监督外，还将请有事业心或有特长的当地群众代表进行全程跟踪监督。三是履行施工变更手续。对涉及工程量、工程标准，合同价款的调整变更，必须甲方同意，由招投办公室履行项目变更申报审批手续。未经审批，擅自变更按合同进行罚款。四监督施工。镇招标办、纪检部门人员定期检查工程项目经理到位情况，检查工程质量、进度和工期，及时发现纠正工程转包、非法分包、挂靠、擅自变更工程等问题。采购供应中，对照合同约定核对设备配置，供货时间、设备运行质量、售后服务情况，查纠偷改配制，设备质量差，售后服务不及时的问题。五是质量验收。已竣工工程由乙方提出申请，招标办牵头，甲方和各相关部门代表和质量监督人员联合进行验收，并在验收报告单上签字确认工程数量变更和质量情况，确定最终结算金额。

以国家《招标投标法》为依据，坚持对限额以下工程建设、装饰装修实行合理低价中标法（投标价格低于成本的除外）；对集体资产的发包、租赁、拍卖、在满足招标单位所提限制条件的基础上，一律实行投标价格最高的中标。物资采购坚持优质优价，在产品质量和售后服务同等的前提下，一律实行投标价格最低的中标。

对重大建设工程，农田水利建设中，为防止串标情况和恶性竞争的发生，经过长期实践探索，总结制定了三种招投标法，竞标时现场确定一套竞标方法。一是按照各竞标单位现场商务标书的报价，实际经评审的合理最低价中标。二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的平均值再下浮3%为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，通过竞价，在不低于施工单位个别成本限度内，实行合理最

低价中标。通过以上方法，确保招投标工作健康有效地运行。

一是加强组织领导。镇成立招投标领导小组，由镇长担任组长，三套班子相关领导为成员，招投领导小组每季度召开一次例会。每半年向镇领导班子和市主管部门书面报告一次。同时明确各村场、单位党政一把手的责任，将其作为依法行政，加强党风廉政建设的一项重要内容。

二是加强诚信档案资料建设。建立健全经常承接项目建设的施工企业、设备、建材供应商诚信档案资料，根据投标人的投标行为和中标实施情况，进行动态分类，信誉度管理，对诚信度差的中标人及时限制市场准入。

三是加强招投标的透明度。每月编制项目招标月报表在公示栏公示，报市招标办、镇三套班子成员一份。每二月确定项目中标情况报市纪委，特殊情况由招标单位负责在大众媒体公示。邀标的中标结果公示5日。

编制招标工作计划总结篇六

作为公司后勤部门员工，说实话我们的工作实在是没有多少具体数据可以拿出来罗列、分析、总结，因为没有直接创造经济价值，但是我要说：

我每天在这里的工作，没有任何意见是徒劳和白费的没有任何一点是可以马虎对待的不要小看任何一份工作。每天持续这理所当然的事情，其实是最难的□20xx年对我们晋中分公司来说是不平凡的一年，为确保“保安全、保稳定、保送气、保项目落地、保目标完成“五保目标的实现。晋中分公司全体干部员工团结一致，克服困难，市公司的生产任务量攀升至12万方以上，构建了和谐稳定的公司氛围。现我就20xx年全年的工作总结如下：

主要开展的工作

后勤工作比较繁琐，是维持公司生产经营并保证分公司有效运转和发展的多科辅助难保障系统恶化生活服务系统，“周到、细致、温馨、一流”是目标，人少、十多是气特点，按分工落实责任化，力求用最短的时间把工作完成好。

每周一上午定期开内部会议，总结上周工作，传达公司

精神，做到工作清楚，任务明确、责任落实，确保后勤服务质量。

（一）员工饭堂质量关，提高员工满意度。

公司地理位置比较偏僻，员工离家较远，为了让员工们踏踏实实的工作生活，我深知后勤保障工作是多么的重要。如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤部反复研究的课题□20xx年，员工饭堂进一步在菜品花样上下功夫，每天菜式更换，员工基本满意，确保员工可吃到相对喜欢的菜肴。

（二）员工宿舍的管理，为员工提供安全干净的住宿空间。

员工宿舍每天都在此休息就寝，安全、卫生问题是员工宿舍管理面临的难题，在员工宿舍卫生方面，实行宿舍值日制，区域包干制，做到及时打扫，每周检查，保证员工宿舍始终保持卫生干净的状态。

（三）关注水、电等工作，满足员工的服务要求。为保证员工良好的工作环境，后勤部定期协调水电部对员工宿舍进行不定期巡视，及时了解员工住宿环境设施设备运转的情况，在供电、供水及锅炉方面后勤部安排专人到现场检查，及时进行调节和处理。为了保证正常的生产、生活用水，我部专人管理，在大家休息后起床前经行排水，上水。在其他部门员工有后勤服务需求的情况下，后勤部积极安排好工作，第一时间解决问题；同时，后勤部员工通过各种渠道，主动做

好服务工作，有力地帮助其他部门员工解决了生活之忧。为了让每一位员工真正融入到这个大家庭，每周我们会组织员工经行两次大扫除。为了加强绿化环境，不定期的修整草坪，喷洒药水。定期检查设施设备。确保员工正常生活。

后勤部是公司运行费用使用较大的部门，加强费用控制，履行节能降耗是后勤工作的重点之一，物品采购，严格把关，做到心中有数□20xx年，后勤部重点在以下几方面做好费用控制，降低成本的工作。

（一）执行采购程序，加强采购监督。

在采购价格监督方面，后勤部将员工饭堂常用物资的价格进行全面摸底，对于市场价格波动大的产品（如大米、鱼、肉等）实行定期走访市场，随机抽查供应商报价等办法，确保采购价格的合理性，以保证以就低价格采购，加强监督。给小卖铺及时补充货物，为员工的生活提供了便利。

（二）能源运行控制，节能降耗效果显著。

节能降耗工作是后勤部非常关注的重点工作之一，部门制定了节能降耗的具体措施和计划。后勤部主要采取了以下的节能降耗措施：一是对锅炉房、洗漱室进行普查，重新确定运行时间；二是对员工就餐后洗碗用水实行巡视管理，督促其节约用水，避免不必要的消耗；三是提高全员的节约意识，及时发现和制止能源浪费的问题□20xx年里，我们好组织员工对后院场地进行建设，垫石子，清除火患，清洗槽车、修建调度服务台、收获种植的萝卜、辣椒等农作物团结协作坚持自己能做的事情都靠我们自己。

后勤部在20xx年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力部分内部管理工作得到加强和提升。但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

1、工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，员工接受工作和领导安排工作不清晰；工作范围有遗漏。虽然部内的要求传达下去了，但在抽查过程中仍然能发现问题。

2、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。如：员工宿舍卫生问题的未能彻底完善。

3、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷”的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。

针对以上问题，后勤部将在20xx年工作中重点加以关注和解决，结合合理细节的问题，后勤部20xx年总体工作重点如下：

1、建立完善的后勤服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务监督做到立体化，全面提升后勤服务。

2、进一步修订和完善工作标准和管理制度，做到涵盖所有重点的工作。

3、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

4、全面提高员工的整体素质，进一步对员工进行登记评定。通过培训和考核，增加员工自我压力，促进员工的自我提升完善。

总之，后勤部20xx年依然面临着诸多的问题，对此，后勤部将认真总结20xx年经验教训，力争工作各方面再有所突破，切实提高后勤保障能力和运行水平。

编制招标工作计划总结篇七

20xx年间，是交易中心工作任务繁忙的一年。交易中心在市建设局的正确领导下，以科学发展观统揽我市有形建筑市场建设，创新工作思路，以创建公开、公*、公正的招投标环境服务环境为目标，以各方主体满意为本，加强了市场软硬件建设，完善了服务功能，得到了社会各界认可，获得了上级多项表彰□20xx年是“xx”开局之年，为了走好开局之路，建设科学先进的招投标活动场所，为招投标各方主体提供先进、高效的服务，我们要进一步*思想，在拓展和提升有形建筑市场服务功能，培育和建设素质过硬的职工队伍等方面广开思路，开拓进取、奋力拼搏，为振兴徐州经济发展，促进城乡建设和谐推进做出积极贡献。

在新的时期，适应全市经济建设发展大局和服务招投标各方主体的需要，着力塑造高素质的党员队伍和职工队伍，积极培育更加积极向上的先进集体，深入扎实开展精神文明创建活动，采取有效措施，努力保证创建活动“四落实”，让职工具备政治思想素质高、业务能力强、工作作风硬的特点，职工的服务要体现人文观念，要积极、细致、周到、规范。按照市委和局党组要求，深入开展争先创优活动，争当“勤廉集体”，人人争当“勤廉标兵”。以争创“江苏省文明单位”为抓手，促进各项工作再上一个台阶，创成“xx-xx年江苏省文明单位”。抓好职工的学习培训，不断提升全员综合素质，创建文明、高效的服务环境，为招投标各方主体提供更好的服务。

根据全市经济建设发展情况和趋势，加大招投标市场的硬件建设。开标室由过去的容纳30人到现在的容纳100多人，5个开标室、6个评标室、监控、答疑室、指纹识别门禁等软硬件建设的提升，给管理和服务能力带来了更高的要求。用一流的服务、现代化的设施、优美舒适的环境来构筑有形建筑市场新的服务体系，用一点一滴体现优质服务的人文观念和丝

丝情怀。在场所内设立信息浏览“九屏一幕”，让来开标的人员等待休息。评标区具备评委等待休息、评委物品存放、二十四小时吃住评、封闭管理功能，重要工程开标绿色通道。

依照国家法律法规和制度的规定，不断完善修改制度，加强市场管理，营造有序的市场环境，积极的让有形建筑市场发挥在工程建设领域里遏制串标等腐败行为、规范招投标交易秩序的作用，维护公开、公*、公正的环境。

组织有关人员，加强对招投标事业发展的研究。针对社会上存在的场外串标现象，研究应对措施，维护公*公正环境，促进招投标事业的发展。

抓好新场所办公服务环境建设，优化服务功能，提供舒适优美的环境，设置投标报名处、信息发布服务大厅、商务服务处、评标答辩室、贵宾室、监察室、开标等候休息区、系统机房等功能区域，在各区域设置引导标识和显示屏，强化信息引导。为提升管理和服*务水*，我们要做好各项工作的衔接，进一步修改和完善各项规章制度，组织职工培训学习，以提高管理和服*务水*。

编制招标工作计划总结篇八

在学校工作计划的.指导下，后勤坚持“以人为本、服务育人”的思想，全面做好幼儿园的服务保障工作，现将第一季度后勤安全工作做一总结：

在园领导的统筹安排下，能经常组织后勤、伙管、炊事人员加强后勤工作知识的学习，加强安全知识的学习与教育，以提高安全意识，加强安全境界。定期对园内水电、幼儿玩具、园内房屋，下水道，消防器材及幼儿饮食进行严格检查，特别对场外大型玩具进行仔细检查，发现问题及时解决问题，不留隐患，确保幼儿在园饮食活动安全。

在环境方面，对后院花池植树、栽花、种草，使园内一年四季常青常绿，使教职工、幼儿在园内有一个舒适的活动环境。

在生活方面，制定完善各种食品卫生安全制度，加强食堂卫生管理，上岗人员持有有效的健康证。采购管理，坚持勤俭持园，执行采购制度，每天对采购食品进行验收，过磅，若发现食品不足斤或劣质要及时与供应商联系要求退换货，同时有所有供应商的营业执照及卫生许可证复印件，并与供应商签订采购合约。对食堂卫生每月情况进行一次深入地检查，彻底清除卫生死角，对于各种不卫生的隐患和习惯及时进行处理更新。厨房工作人员认真学习和严格执行食品卫生法等文件的规定，严格生熟分放和加工处理制度，严格执行饭菜当日制作，当日食用制度，以防隔夜饭菜对幼儿身体健康造成危害。对幼儿园进行灭鼠除蟑，清除各种寄生虫，防止各类传染病的发生。重点抓幼儿午餐、幼儿午点和饮水。科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。对幼儿中餐进行营养搭配，确保幼儿中餐营养化、健康化。定期对水源、自来水消毒，确保全园师生喝到纯净的饮水，使幼儿的身心得到健康成长。蛋奶方面落实了保管、加工员及发放员职责，要求对每一批次蛋奶入库他们都要亲自检查、验收、签字后，方可入库，并且要求每次配送数量不超过一周用量，对于加工过程我们要求鸡蛋先清洗后加工，严格按照制度流程操作，确保加工蛋奶营养、安全。在发放过程中能够做到准确无误，较好地落实了蛋奶库房管理制度。

始终保持校园内的清洁卫生，负责校内道路、走廊等区域保持整洁，楼道楼梯、扶手、栏杆干净。厕所内墙面、门窗无污迹，无乱涂乱画，地面无积水，便槽（池）干净，管道保持通畅。负责校园绿化、美化管理。

以上仅是后勤组在第一季度的部分工作，但在诸多方面还存在很多问题。以后工作中继续加强政治业务学习，精心研究后勤一系列工作，加强管理，为我园的教育事业再上一个台阶尽一切力量。

编制招标工作计划总结篇九

指导思想：

在教育局领导下，深入贯彻落实科学发展观，以科学发展统领学校工作全局，以全新的理念和视角理性审视现实，以提升教师专业化发展为抓手，深化改革，内涵发展，建立书香校园，全神贯注抓质量，科研新校，以人为本，素质优先，全面建设和谐校园，办成社会满意的学校。

工作目标：

2. 以学生全面发展为宗旨，以“素质质量”为中心，完善细化绩效量化考核办法。

3. 注重德育实效性的研究，扎实抓好学生行为习惯的养成，落实在校一日行为规范要求。

4、以信息化带动学校教育现代化，实此刻信息化基础上各项教育要素的有机整合，促进学生和老师在学习方式、教学方式上的变化。

5、创新工作方式，在教育形式，教研方式，反思形式，课堂教学形式等方面有所创新。又好又快提高教育质量。

6、以教书育人、服务育人、环境育人为重点，加强师德教育，提高我们爱岗敬业、为人师表等师德素质，营造良好的育人环境，运用信息的育人方法培育学生。

7、以骨干教师为主导，开展群众备课活动，提高备课质量，培养一批思想过硬、业务精良的学科带头人。

8、加强学校安全防范工作，做到安全工作警钟常鸣，让学生在安全、健康、和谐的环境下茁壮成长。

工作任务和措施：

努力创设能激发教师工作主体意识的平台和搭建促进教师潜力提升的舞台。着重抓学校的制度建设和内涵发展。“率先发展，争创一流，平安稳定。”，全体教职员员工要确立“四种意识”：发展意识、职责意识、率先意识、创新意识。学校领导班子及行政管理人员要不断提升“四项潜力”：调查研究的潜力、决策设计的潜力、组织执行的潜力、反思调整的潜力。根据教育局新的教师考核要求，修订完善我校各项考核管理办法。

1、德育工作求实效。

我们要切实根据小学生的实际特点，精心设计和组织开展资料鲜活、形式新颖、吸引力强的道德实践活动，提高学生的思想素质。认真扎实抓好学生行为习惯的养成，即：礼仪、诚信、卫生、学习、健体、勤俭习惯；落实在校一日行为规范要求。

继续规范每周一的升旗仪式，国旗下讲话资料，培养学生爱国意识和群众荣誉感；以重大节日和重要纪念日为契机，利用演讲、读书、主题班会、参观德育基地、知识竞赛、社会实践等形式多样、主题鲜明的教育活动，有针对性地对对学生进行爱国主义教育，提高德育工作实效；开展好综合性主题教育活动，认真在教师节、迎“国庆”、迎“新年”组织各项活动，精心安排主题活动资料，引导更多的师生参与到活动中来，要将各项活动的举办成为师生互动、全校参与的盛会。

2、切实加强德育常规管理工作。

“常规”往往最能体现一所学校的管理水平。要从日常行为规范教育入手，着重对学生进行礼貌礼仪为重点的基础礼貌教育。透过逐步完善“德育量化考核”、播放“行为规范专题片”，要把学生的行为规范分解、细化，确定每个阶段的

训练重点，构成序列。在教育训练的过程中坚持低起点、高标准、多层次、严要求的原则，做到要求明确、训练到位、反馈有效，力求透过严格的训练、使学生的行为规范外化为行为，内化为素质，养成良好的生活习惯、学习习惯、礼貌礼仪习惯。

班级是学校管理最基本的单位。要进一步加强班群众建设，注重良好的班风、学风的培养。在抓好行为、纪律、卫生等班级基础性工作的基础上，各年级、各班要根据学生的状况、分层次、有针对性地对学生的进行思想道德教育和礼貌礼仪教育，力求逐步构成良好的学风、班风。学校将进一步加强“梯队式管理模式”、“争星榜”德育管理模式。

3、做好少先队工作，发挥少先队组织的育人功效。少先队工作是实施德育的重要途径，要加强德育工作的实效性和针对性研究。一是德育常规既要规范又有创新。二是要能根据小学生的心理特征，贴近学生的思想实际，精心设计和组织形式新颖、吸引力强的道德实践活动，做到在贴近中引领、关怀中教育，使我们的教育能入情入理，能转化为学生成长的动力和航标。三是要加强少先队组织建设，培训少先队干部，在少先队自主管理、自主教育上下功夫，让少先队员能做学校管理的主人。四是继续办好红领巾广播站，不断丰富广播栏目，力争打造出一至两个精品栏目。

1、坚持以师为本，塑造教师群众优秀教风。要求教师个体在教育细节上下功夫，创设“敬业爱岗，追求一流”的校园文化氛围。首先抓教师的职业素养和团队精神。要加强教师的职业道德教育，把师德教育摆在教师队伍建设的的重要位置。全体教师要进一步理解教师这一职业的深刻内涵，牢固树立“学高为师，身正为范”的从业准则，依法执教，爱岗敬业，自觉抵制拜金主义、享乐主义等腐朽思想的影响；关心爱护全体学生，真正做到爱护学生而不放纵学生，严格要求学生而不粗暴对待学生，耐心教育学生而不歧视、挖苦学生；衣着整洁得体，语言规范健康，举止礼貌大方。从而真正成为

学生钦佩的“灵魂工程师”，人民满意的园丁，社会称赞的楷模。

2、建立“以校为本”的教研机制，引导教师在学习中实践、在实践中反思、在反思中提高，是学校发展、教师成长和课改推进的迫切需要。本年，我们将着力构建三大平台，强势推进校本研究。

编制招标工作计划总结篇十

为认真贯彻落实市委市*提出的^v^环保优先，生态立市^v^战略方针，切实完成市交的各类环境保护目标任务，努力提升环境保护的工作水*，制订20xx年度环保工作计划。

1、加大环保知识的宣传力度，充分发挥村（居）、企事业单位的阵地作用。利用宣传标语、环保主题橱窗、河失镇环保微信群、环保知识宣传单等形式,扎实推进环境保护宣传教育，学*环境保护法律法规，普及环境保护科学知识。

2、加大环保整治项目的推进力度，充分发挥环保项目的示范引领作用。通过项目推进，打造村庄整洁、水清岸绿、环境优美的新农村，增强群众的优良生态环境获得感，切实提高群众对生态环境保护的参与意识。

3、加大环保查案执纪的力度，发挥环保执法的震慑作用。加强对化工（涉化）企业、畜禽规模养殖户等重点环境污染源的巡查力度，高举环保利剑，坚决打击各类环保违法违规行为，促进企业不断提升环境保护意识和主体责任意识。

2、加强对夏港村、刘庄村、印荡村、河头居委会、刘官村、西荡村等六个村（居）已建生活污水处理设施的运行督查，发挥环境治理效应，使工程效益和社会效益全面凸显。

3、加强对^v^村庄黑臭河道治理项目^v^□^v^^v^生态修

复工程项目的申报工作，引导各村（居）树立项目意识，强化环境整治，争取市局环保专项治理资金的扶持。

4、加强对畜禽养殖场、企事业单位废弃物污染环境治理项目的申报，不断加大对环境污染源的防控和治理，争取国家对环境治理资金的扶持。

5、积极参与农村中小河流环境治理项目的实施，努力打造一个水清、岸绿、景美的水环境。

6、强化秸秆利用工作，配合做好夏、秋两季的秸秆禁烧工作。