

社区主任述责述廉 社区主任述职述廉报告 (汇总7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

礼宾部年度工作总结篇一

- 1、本学期校本教研主题：中考命题趋势及命题能力训练
- 2、确定本主题的依据：

根据本教研组前两年对于州温中考语文试题和全国中考试题的研究，积累了各个知识点的考查规律，所以在此学习研究的基础上，我们继续深入校本教研学习的内容，在这个主题之上向老师的具体命题实践和能力提高方向转变，使对理论的研究归纳具有更实际的实际作用。

- 1、活动主题：中考复习与州温中考命题思考

为了给初三备课组一个复习的参考，也是对于前几年中考命题研究的一个总结。启发老师在州温中考命题的趋势变化中，思考中考复习的策略，把握中考命脉，以此来提出今年初三复习的注意点。有助于在组内形成教学与思考结合的教研气氛，提升老师对教学的认识。

- 2、活动主题：现代文阅读命题

现代文阅读考查的趋势变化，对现代文教学的指导意义十分重要。了解现代文阅读的命题形式，熟悉现代文阅读的各个知识点。依据《考试说明》和具体中考试题的接触，学会命

题，评价命题的优劣，做出有积极意义的修改。

3、活动主题：古诗文阅读命题

古诗文阅读部分得分容易，基于基础知识点较多。归纳古诗文阅读命题的规律比较容易，也是提高学生中考成绩的一个有效途径。

4、活动主题：命题反馈和评价

命题的反馈和评价，可以成为老师衡量自身命题能力的一个途径和方法。借用讨论，基于上面三次活动的学习内容之上，让老师学会评价试题的好坏，并作出积极性的修改，可以使老师快速把握修改试题，来弥补原创试题不足的现状，从而逐步提升命题能力。

礼宾部年度工作总结篇二

酒店迎来了新的20__年，新的一年的工作要做好计划，特别是销售的工作计划，为酒店赚取最大收益，要争取销售业绩一年比一年好，下面是20__年初的销售工作计划：

一、加强员工的业务培训，提高员工的综合素质

前厅销售部的每一位成员都是酒店的形象窗口，不仅整体形象要能接受考验，业务知识与服务技巧更是体现一个酒店的管理水平，要想将业务知识与服务技巧保持在一个基础之上，必须抓好培训工作，如果培训工作不跟上，很容易导致员工对工作缺乏热情与业务水平松懈，因此，本职计划每月根据员工接受业务的进度和运用的情况进行必要的每周一次培训，培训方式主要是偏向授课与现场模拟。同时在每月5日前向总办与人力资源部上交上月的培训总结与本月的培训计划进行监督。

二、加强员工的销售意识和技巧，提高入住率

酒店经过了十九年的风风雨雨，随着时间的逝去酒店的硬件设施也跟着陈旧、老化，面对江门的酒店行业市场，竞争很激烈，也可说是任重道远。因酒店的硬件设施的陈旧、老化，时常出现工程问题影响对客的正常服务，对于高档次的客人会随着装修新型、豪华酒店的出现而流失一部份，作为酒店的成员，深知客房是酒店经济创收的重要部门之一，也是利润最高的一个部门，因此作为酒店的每一位成员都有责任、有义务做好销售工作。要想为了更好的做好销售工作，本职计划对前台接待员进行培训售房方式方法与实战技巧，同时灌输酒店当局领导的指示，强调员工在接待过程中“只要是到总台的客人都应想办法把客人留下来”的宗旨，尽可能的为酒店争取住客率，提高酒店的经济效益。

三、加强各类报表及报关数据的管理

今年是奥运年，中国将会有世界各国人士因奥运会而来到中国，面对世界各国人士突如其来的“进攻”，作为酒店行业的接待部门，为了保证酒店的各项工能正常进行，本职将严格要求前台接待处做好登记关、上传关，前台按照公安局的规定对每位入住的客人进行入住登记，并将资料输入电脑，客人的资料通过酒店的上传系统及时的向当地安全局进行报告，认真执行公安局下发的通知。同时将委派专人专管宾客资料信息、相关数据报表。

四、响应酒店领导提倡“节能降耗”的口号

节能降耗是很多酒店一直在号召这个口号，本部也将响应酒店领导的号召，严格要求每位员工用好每一张纸、每一支笔，以旧换新，将废旧的纸张收集裁剪成册供一线岗位应急之用。同时对大堂灯光、空调的开关控制、办公室用电、前台部门电脑用电进行合理的调整与规划。

五、保持与员工沟通交流的习惯，以增进彼此的了解便于工作的开展与实施

计划每个月找部门各岗位的员工进行谈话，主要是围绕着工作与生活为重点，让员工在自己所属的工作部门能找到倾诉对象，根据员工提出合理性的要求，本职将员工心里存在的问题当成自己的问题去用心解决，做力所能及的。如果解决不了的将上报酒店领导。让员工真正感受到自己在部门、在酒店受到尊重与重视。

六、做好部门内部的质检工作

计划每个月对部门员工进行一次质检，主要检查各岗位员工的仪容仪表、礼节礼貌、岗位操作技能与综合应变能力。质检人由部门的大堂副理、分部领班、经理组成。对在质检出存在问题的给一定时间进行整改，在规定的时间若没有整改完成将进行个人的经济罚款处理。

要做好以上各项工作不容易，虽然工作不好做，目前酒店各方面又有困难，但本职会根据上级领导指示的方针工作，协调、处理好每一项工作，把员工的事、客人的事、酒店的事，部门的事当成自己的事去完成；视酒店的发展为己任、视部门的发展为己任、视员工的发展为己任、视自己的发展为己任。

同时本职更是深信酒店在当局领导的带领下、全体员工的努力下，酒店的生意会越来越红火，酒店的明天也会更加辉煌！

礼宾部年度工作总结篇三

思想政治工作计划

始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，严于律己，宽于待人，关心同事的学习、生活，做在

家的好朋友。加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

个人业务工作计划

作为一名房地产行业的从业人员，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。本年我将注重开拓视野，订阅专业杂志，浏览相关网页，随时记下各种行业政策的动向，以备参考。不断为自己充电，每天安排一小时的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给同事一杯水的自来水。

本职工作上的计划

根据公司不断发展的需要，首先，配合公司找到一名合适的前厅经理，以便能接替我做行政主管的工作，我将在这段时间里，总结自己做行政工作这段时期来的经验和教训，把好的经验留下来，让公司的行政及前厅工作更加顺畅，让晨会能早日达到李总的理想要求。其次，把所有成交合同在年初时重新整理一遍，并让领导审核。随着人员不断的增加，业务笔数也不断的加大，起草合同的人员也会增加，春节过后，又会有一交易高峰，那么统一规范合同版本是非常重要的。最后，每笔业务合同拟定完成后，坚持自己先校对一遍再打出来让领导审核，避免出现过去一年里常犯的错误。

目前公司为大家提供了良好的发展平台，自己也具备了一定的房地产专业知识和为成交客户草拟合同的丰富经验，那么在这一年中，我计划能成为公司的一名专业的、高水平的拟合同人。

总结过去一年的工作经验和教训，在新的一年里的工作中，我需要注意的事项有：

- 1，好好学习最新出台的政策，包括国家的和公司的。

- 2, 找到一个好的方法来提高工作效率。
- 3, 提高打字速度, 好快度完成工作。
- 4, 学会拒绝做自己做不好的工作, 做自己擅长的工作, 对于自己和他人都是一个正确的选择。
- 5, 注意自己的工作态度, 虽然我不是人民币, 但我也尽量让大家都喜欢我, 像房经理学习, 努力工作, 关心每一个人, 来赢得大家的友爱。

完成这些工作要注意的是找领导、找好同事帮忙, 随时监督自己, 出现问题, 马上解决、计划如出现变化, 随时修正目标, 让朋友来帮助自己完成计划。

在以后的工作中, 只有听从公司领导安排, 听话照做, 绝对服从, 真正的做到态度一流、服务规范、保障有力、尽职尽责、物超所值。那么也就最大的发挥了岗位的作用。

在新的一年里, 我要好好按照自己所做的工作计划, 合理的安排好工作部署, 不断的提升自己, 让自己的工作更上一层楼!

礼宾部年度工作总结篇四

首先参加财务人员继续教育, 了解新准则体系框架, 掌握和领会新准则内容, 要点、和精髓。全面按新准则的规范要求, 熟练地运用新准则等, 进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后, 汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理, 做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况, 进行业务核算, 做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在20__年里，继续加大现金管理力度，提高公司财务人员操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成20__年工作计划的各项任务，为某某公司的稳健发展做出更大的贡献。

礼宾部年度工作总结篇五

为进一步排查治理安全隐患，有效防范生产安全事故，坚决防范和遏制一般事故，杜绝较大事故，深刻汲取南渝高速四川武胜段交通事故、“12.12”四川包茂高速特大交通事故、“12.20”深圳山体滑坡灾害事故等一系列重特大安全事故教训，确保20xx年度安全生产工作圆满收官，为来年安全生产工作开好头、起好步。按照县安委会的要求，县安委会办公室决定从即日起到20xx年2月底在全县组织开展安全生产大检查。现就切实做好相关工作通知如下：

按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总体要求，全面开展安全生产大检查，深入排查治理各类安全隐患，严厉打击和切实纠正各类安全生产非法违法和违规违章行为，有效防范遏制一般事故，杜绝较大及以上事故发生，确保全县安全生产形势总体稳定。

全县所有行业领域、生产经营建设单位和人员密集场所(含劳动密集型企业)都要全面进行检查。重点突出地质灾害、道路交通、非煤矿山、冶金、危险化学品、烟花爆竹、民爆物品、消防、城镇燃气、在建工程、粉尘防爆、水电、特种设备等行业领域。

(一)企业安全生产主体责任落实情况。重点检查是否按照新《安全生产法》的要求，建立健全安全管理内设机构，配备专(兼)职安全管理人员，安全生产责任制是否建立，安全生产投入是否保证，安全生产规章制度是否健全落实，全员教育培训是否到位，有关人员是否持证上岗，隐患排查治理和标准化建设是否认真开展，特别是企业负责人保护职工生命安全的有关规定是否真正落实，应急演练是否真正开展。

(二)政府监管责任落实情况。各乡镇、县安委会成员单位和各有关企业要研究部署岁末年初安全生产工作，组织开展安全生产大检查，加强应急管理特别是节假日等特殊时段的停产整顿、领导带班值班等情况。

针对岁末年初安全生产工作特点，不折不扣落实新《安全生产法》和省、市、县政府关于安全生产职责规定。各负有安全监管职责的部门要加大对高危企业和行业领域安全生产监管执法力度，突出抓好以“六打六治”为重点的“打非治违”，认真组织开展岁末年初安全生产大检查。

1. 各类地质灾害和自然灾害安全：由县国土局牵头，民政、水务、林业、农业等参与。重点是深刻汲取“12.20”深圳山体滑坡灾害事故教训，加大各类地质灾害、推土弃渣和自然

灾害易发区(点)的监管及排查治理力度，督促建立健全相关应急预案，并强化应急演练活动。同时，严防洪涝灾害和森林火灾等事故的发生，确保人民群众生命和财产安全。

2. 非煤矿山安全：由县安监局牵头，公安、国土、环保等部门参与。重点是检查《非煤矿山企业十条安全生产规定》落实情况；外包工程管理情况；整顿关闭攻坚进展情况；地下矿山提升运输系统、防中毒窒息、超深越界开采专项整治情况；露天采石场中深孔爆破和分台阶开采落实情况。

3. 道路交通安全：由交通运输局牵头，公安交警、农业等部门参与。重点是开展双超治理和打击危险化学品无证运输、装卸、挂靠经营情况；严把客运车辆出站、出城、上高速、过境“四关”，严格检查7座以上客车、旅游包车、危险品运输车及校车。加强路面执法，打击“三超一疲劳”的情况。危桥改造、危险路段和事故多发地段整治情况。同时，对危化品运输、客货运、面包车及农用车运输开展专项整治行动。

4. 烟花爆竹“两关闭”和“打非”清剿：由安监局牵头，公安、市场与质量监管、住建等部门参与。重点是对城区涉及“两关闭”店面进行专项整治或关闭，对其他乡镇经营零售点开展一店一核工作，持续打击烟花爆竹非法违法经营、运输、存储、燃放等各环节的非法违法行为。特别要做好节日期间烟花爆竹经营、运输、燃放等各环节和产品质量安全监管工作，严防各类事故发生，确保人民群众度过欢乐祥和的节日。

5. 劳动密集型企业、人员密集场所、大型活动消防安全：由县公安消防大队牵头，发改经信、公安、住建等部门参与。重点是检查人员密集场所、劳动密集型企业以及高层地下建筑、商住楼、“三合一”、“多合一”、网吧、歌舞厅以及易燃易爆单位消防许可、消防设施、消防通道、消防器材、消防演练情况等，全覆盖开展消防安全大检查。

6. 危险化学品经营储存、企业涉氨涉氯使用安全：由县安监局牵头，公安、环保、市场与质量监管等部门参与，按照相关规程检查确保安全。重点检查《化工企业保障生产安全十条规定》落实情况；动火、进入受限空间作业管理情况；是否存在非法违法生产、经营，储存、使用行为；生产经营单位落实“四必查”及流向管理制度的情况。

7. 校园安全：由县教体局牵头，交通、交警、住建、消防等部门参与，重点是按照相关规定检查确保校园校车安全管理。重点检查校舍安全维护、电路电线、消防通道、涉校车辆安全营运等情况。

8. 食品药品安全：由县市场与质量监管局牵头，卫计局、发改经信、住建等部门参与，按照相关规定检查。重点是检查大型商场、超市、酒店、餐馆、药店，农贸市场，居民集中区和校园周边餐饮店(含小卖部)，农家乐、休闲山庄等场所消防安全和食品安全，严厉打击和取缔不符合安全条件的场所，严厉打击“三无产品”。

9. 建筑工程及燃气安全：由县住建局牵头，公安、发改经信、市场与质量监管、消防等部门参与。重点是检查在建工地是否存在违反法定建设程序和违法分包、层层转包、非法挂靠等行为；预防施工起重机械、脚手架、支模架等坍塌事故专项整治情况。按照“属地监管、分级负责”和“谁主管、谁负责”、“谁发证、谁负责”、“谁审批、谁负责”的原则，切实开展燃气专项整治。重点检查辖区内店面是否存在无证非法销售燃气瓶行为；督促燃气供应企业与餐饮企业签订供用气合同；督促燃气供应企业按照法律法规、标准规范和合同的约定承担用户燃气设施巡检、燃气使用安全技术指导和宣传责任；加强对燃气经营企业和使用燃气企业的安全隐患排查力度，督促经营企业按照行业标准做好安全生产工作，督促使用企业制定燃气操作使用安全制度，杜绝发生爆燃安全生产事故。对餐饮场所的消防安全实施专项监管；对餐饮等场所使用的判废、超期未检和标记不符合规定的钢瓶出具查验证明，

将存在上述问题的钢瓶移送专业检验机构依法处理，并依法追究充装企业责任。

10. 环境环保安全：由县环保局牵头，发改经信、水务、住建等部门参与。重点是督促企业落实安全措施，依法查处和严厉打击破坏环境安全违法行为。

11. 工业企业生产行业领域安全：由发改经信局牵头，环保、消防、工业集中区管委会等相关监管职能开展安全生产专项检查。重点是督促工业企业严格落实技改项目安全和职业病防护设施“三同时”，油气管道专项整治情况，切实提高安全保障能力。

(一) 加强组织领导。各相关部门和单位要层层动员部署，进一步细化安全生产大检查工作方案。各单位主要领导和其他班子成员要坚决按照“党政同责，一岗双责”的要求亲自研究部署，亲自督促、带队开展大检查。

(二) 坚持企业自查为主。要全面动员全县所有企业主动开展自行检查，分行业领域督促企业依法依规建立健全隐患排查治理制度，全面开展自查自纠。对排查出的隐患、问题要制表列出清单，建立台账，并按照规定在厂区醒目位置公告，同时落实整改措施、责任、资金、时限和预案，限期把隐患整改到位。节日期间，矿山、烟花爆竹生产企业要统一安排停产检修，确保安全生产。

(三) 强化行政检查。各负有安全监管职责的部门要坚持“四不两直”的方式，按照“全覆盖、深排查，填表格、建台账，签责任、严追究，下文书、速交办，促整改、抓到底”五步工作法，扎实开展安全生产大检查。对非法违法行为，坚决落实关闭取缔、行政处罚、停产整顿、依法追究的“四个一律”措施。全面落实隐患举报奖励制度，鼓励媒体开展正面报道和问题曝光。

(四) 从严督导问责。县安委会办公室要认真开展综合督导，形成严管严查的高压态势。要坚持“谁检查、谁负责”的原则，对检查不认真不负责的，要通报批评，造成严重后果的要移交纪检监察部门进行事前问责。