

2023年人教版一年级数学小括号教学反思 (精选9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工程周工作计划表篇一

新年新气象，新的一年什么都是崭新的，人对未来都是充满好的期望的，要想在新的一年里取得新成就，我们要总结前年的情况，在前一年的工作基础上为新的一年做好计划。小编搜集的优秀个人工作计划如下：

为了能让三个体系能成为公司真正行之有效的标准，真正让体系实现既定的目标，适应当前和今后一段时间形势发展的需求，进一步提升管理水平，追求稳定的产品质量、营造安全的生产环境、树立良好的社会形象，随着不断变换的管理要求，原发布的体系文件和实际管理内容已经有所误差，为了防止体系和实际运用产生偏差，在新的一年里，将展开体系方面的整合，计划如下：

一、广泛收集体系运行情况，不断完善体系文件；根据当前实施的体系程序，尽可能的与各部门进行沟通，把真实实际的工作内容写进体系文件中，必须做到与管理手册和作业文件的描述相一致，与各部门的工作职责相一致，一个要素可能要多项职能来落实，每项职能又要由若干个活动来保证，因此，每个程序文件都应经过细致策划和编写。这是20xx年首要工作重点之一。原来的体系文件覆盖到部门级，对下一层部门没有制定实际的管理内容，对全员参与体系的建设存在严重的不足。计划明年2月开始到3月底完成体系文件的重新编制。

二、积极开展各部门对质量，环境，职业健康体系的正确认识；当前公司存在一种意识误区，包括中高层管理人员认为只要体系得到认证就完成了体系工作的任务，其实体系是个管理平台，体系只是提出了一个标准，这标准也是现代企业必须建立的，然后有各个职能部门围绕标准展开的一系列活动，如果思路不明确，行为就必然产生偏差，这和建立体系是背道而驰的，所以对各部门对体系的认识和理解就要靠培训来实现。培训的计划按照不同阶段针对不同的培训对象和培训内容采取各种培训方式，注重实际操作的培训，为使培训起到具体的指导作用，培训分层、分部门进行，责任部门对实际应用展开，让各部门和不同工作人员得到工作上的提升，并通过已经编制文件书指导各部门贯标工作的开展。让原来只有基本的作业指导文件有一个可以量化的，可以实际应用的作业指导，此项工作根据实际部门需求作出具体计划时间安排。

三、深入部门调查研究，做好内审工作，为体系的执行得到有力的保障，体系是在不断改进和完善过程中的，体系推动部门通过各种检查、内部审核、了解体系的运行情况，积极收集各执行部门对体系运行的意见和建议，有针对性地对文件进行修改，可提高文件的适用性和可操作性。内部审核是全面的体系检查，内部审核的效果对体系改进有很重要的作用，所以重视内审员在部门中起的作用，对存在的问题进行限期整改，通过内部审核推动体系的发展和完善，让体系起到实用性，符合性，此项将每月展开。

四、对体系的执行实行考核制度，没有一个强制执行的制度，最好的管理体系也是无效的，所以要想让三个体系得到真正的落实和执行，体系办公室必须具有相应的权利，这需要公司授权去执行，和综合办公室共同配合对部门绩效考核。公司只有坚持掌握了建立体系的基本原则，明确了运行体系的主要目的是为了搞好企业的质量管理，安全生产、环境管理，提高整体管理水平，做到领导重视、全员参与，通过不断的持续改进，一定能使三个管理体系在企业内发挥相当大的作

用。

工程周工作计划表篇二

又是一个新的学期的开始，我们建筑工程系学生会在这崭新的日子里即将迎来我们20xx届的新生，同时我们也为新的学年制定出我们本学期的工作计划。

首先，我们建筑工程系主席团在这新学期的开始的时候会对上学期的诸项工作进行一个总体的梳理，对工作中出现的问题制定出合理的解决方案以及对做得好的`地方进行总结，争取再接再厉，做的更加出色。

第二，我们本学期开始的一个重点工作就是迎接20xx届的新同学，我们会根据学院迎新工作安排，成立迎新工作小组，召开迎新工作专题会议，制定迎新工作计划并组织实施，在迎新的过程中充分让同学们对我们建筑工程系以及学院进行了解，尽职尽责的把此次的迎新工作圆满完成。

第三，我们学生会主席团对本学期的总体工作安排。

1、加强主席团的领导核心作用，强化各分管负责人的工作管理职能和责任意识，使之成为带动学生会前进的强大动力和核心力量。

2、做好学生会日常工作。

3、执行集团方针政策，积极协助老师，配合集团学生会工作，及时完成各项工作。

4、组织协调及管理学生会各部门工作。

5、领导学生会形象、风气的建设。

6、对学生会内部的工作规程进行完善、改革，强化学生会干部的责任和义务。

7、在系领导老师指导下，做好每次活动的协调工作，贯彻落实上级布置的各项工作。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在这万象更新的时刻，我系学生会将继续以自我服务、自我治理、自我教育的宗旨，传承成功经验，开拓创新，在配合学院各项工作的同时，加强对学生会内部的治理，为集团的学风建设添砖加瓦，最终实现全心全意为全校师生服务的根本任务。

最后我们学生会将以热情的服务，端正的态度。为每一个同学提供方便，为每一位老师提供服务。希望全系的老师和学生能给我们学生会以支持和鼓励，同时我们学生会也希望全系的老师和学生给我们多提宝贵的意见和建议，争取将建筑工程系的明天建设更加美好。

工程周工作计划表篇三

新年伊始，公司组织听取了经理做的20xx年度工作报告，报告中，对我们所做的工作给予了肯定，同时，对公司20xx年实现公司长足跨越式发展做出了新展望，提出了新要求。现结合我部门的实际情况，我们工程部20xx年工作的重点，着力于工程部各项工作的落实，并在原来工程部工作的基础上，不断提高服务质量，主动配合各管理处完成各项维修任务，特拟定工作计划如下：

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，制定听班制度。

（一）加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提

高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

（二）完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和业主之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和该进工作制度，从而更适合目前工作的开展；从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，有成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

（四）开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

（五）针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。

能源管理的关键是：

（1）提高所有员工的节能意识

（2）制定必要的规章制度

（3）采取必要的技术措施，比如进行地下停车场的照明设施设备的改造，将停车场能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具；将楼道内的照明控制开关改造为触摸延时开关。

(4) 在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(1) 预防性维修：所有设施设备均制定维护保养和检修计划，按既定的时间、项目和流程实施预防性检修。

(2) 日常报修处理：设施、设备的日常使用过程中发现的故障以报修单的形式采取维修措施。

(3) 日常巡查：工程部各值班人员在当班时对责任范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

为保证设备、实施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理。对于新接管的小区，由于房产公司配套设施安装后置的原因，做好设施设备资料的收集跟进工作。

(1) 严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

(2) 根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强巡视检查力度确保安全。

(3) 消防系统的维护：结合秩序维护部的需要，及时检查，维护保养，使各类消防水泵、烟感、喷淋设施、及消防栓设备处于良好的状态。根据实际需要，上报公司，统一购买备品备件，以便及时更换，确保设备发挥应有的作用。

(4) 根据实际需要，对铁艺护栏和灯杆安排除锈刷漆。

我们工程部将通过开展以上工作，展现我们公司的服务形象，为业主提供更为优质贴心的'服务，为物业公司今后的发展创造更好的条件。

工程周工作计划表篇四

时光飞逝，岁月如歌，转眼间20xx已经忙得不可开交。回顾过去的一年，在领导的关心和同事的帮助下，在自己的不断努力下，领导安排的所有工作都顺利完成了。展望新的一年，在新的一年里，我会总结经验，吸取教训，改进不足，付出更大的努力，以更有活力、更踏实的工作作风投入工作，加强与各职能部门的协调与合作，营造良好的工作氛围。在建设过程中，统一步伐，形成合力，积极向领导汇报，沟通协调项目实施过程中遇到的问题和情况，从而保证项目建设的顺利实施。

1. 文明施工控制:1#仓库施工面积大，施工场地窄，一次进场材料多。安全文明施工和材料进场堆放是我们工作中必不可少的控制点。为了使现场秩序井然，我们密切监控现场材料和机械的使用情况，加强周转材料和机械的使用和堆放，确保现场杂、有序、不乱。

2. 进度控制:合理组织人员，科学安排施工程序，加强现场管理，做好施工过程中的检查工作，完成过程质量预控，减少返工和整改延误的时间，确保一次成型和一次验收合格，为加快施工进度打下坚实基础，配合安全小组做好施工现场的安全管理工作。努力做到质量无隐患，安全无事故。

3. 质量控制:公司坚决执行样板先行制度。各分项工程大规模施工前，必须经过项目部组织的样板验收合格后才能全面实施。对于重点和难点部位，袖手旁观在现场加强施工过程控制。

建设项目的特点是时效性，各种规范不断更新和发展。不仅要自学，还要主动出击，互相交流，互相学习，取长补短，不断提升自己的业务知识和技术水平。今后要切实提高自己综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，古为今用，持之以恒，持之以恒，扎扎实实地学习，学以致用，把学到

的知识融入到具体工作中去。

在工程建设过程中，我一直以积极的态度对待我的工作，我可以在我做的所有工作中尽职尽责，以圆满完成任务。“不要急于求成，埋头工作”是我经常用来提醒自己不要志存高远，要脚踏实地，多做实事，在实践中检验自己的知识，在施工现场积累经验的警示信息。工程建设是设计师根据设计图纸将思想从意识形态转化为物质形态的过程。做好工程施工，首先要熟悉施工图，掌握设计师意图，完成从图纸理解设计意图的过程，然后回去修改图纸(即完成图纸施工前的联审)。其次要加强对图纸的理解，熟悉施工程序。

虽然我的专业技能和实践经验在这一年有所提高，但我仍然有许多缺点需要学习。我相信，通过不断的学习和努力，我一定会在未来的时间里取得突破和成功。

在新的一年里，通过总结前一年的工作经验，找出不足，在今后的工作中加以克服，从而提高自己的工作能力，增强责任感，及时做好领导安排的各项工作。在今后的工作中，我会不断总结和反思，不断鞭策自己，补充精力，提高自己的素质和业务水平，为公司创造辉煌的未来。

工程周工作计划表篇五

工程部应确保酒店电力的正常运行，进一步加强设备的维护和运行管理，加强计划检修维护、设备检查，确保消防、电梯、配电、中央空调、供水系统、厨房设备设施等正常运行。特别是提高餐饮部、娱乐部和客房部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，强化成本意识，完善材料消耗和备件管理，做好挖潜、修旧利废工作。加强人员培训、服务意识培训、服务技能培训，争创多功能员工，充分利用人力资源，完善服务，提升背景形象，推动工作质量上一个台阶。

1、狠抓工程部员工培训考核工作

从礼仪、礼貌、服务意识、服务程序、服务质量等方面，提高工作技能、工作效率和工作形象，做到多才多艺，培养综合型技术人才。例如，电工必须整合从强电维护到配电、消防、中央空调和电梯的技术。对工程部技术人员实行优胜劣汰和技能考核。针对部分老员工的疲惫心情，注入新的活力，在人事任命上引入竞争淘汰机制。俗话说家不弱，流水不腐。只有留住有能力和勤奋的人，淘汰懒惰和平庸的人，整个团队才能随时保持竞争力和活力。希望工程部员工通过培训考核，营造舒适的硬件环境，以饱满的热情为客人提供舒适的服务产品，彻底改变游击队、消防队、油兵的形象，使后台服务也充满浓厚的酒店氛围。

2. 改进工作服务程序

加强主动性和协调性，与各部门协调工作的及时性和有效性，尤其是前后办公室之间、团队与团队之间、上级与下级之间，多做事不推诿。各班组应加强设备设施的日常检查，按标准路线巡视，分工负责，责任到人。此外，维护小组定期向各部门的设施用户讲述使用和维护知识，以防止野蛮操作。

3、按维护制度

抓好大型关键设备的计划检修和维护，做好电梯、中央空调、消防、配电、供水系统的季节性检修和日常维护，特别是中央空调春季维护期间主机及其配套冷却塔、水泵、末端风机盘管和水系统的清洗和维护，并认真调试，确保中央空调夏季的平稳运行和安全。加强对餐饮部、客房部、卡拉ok包间的电器、装修、水暖等设施、厨房设备、餐厅设备的定期维护检查。维护必须由用户部门确认到位，作为每个团队评估的基础。

4. 树立成本经济的观念

充分发挥利用中心的作用，完善和遵循能源、材料、旧修和废物利用的管理制度和办法，控制和降低材料消耗和能源消耗成本，加强旧修和废物利用，努力进一步降低成本。

(1) 掌握工程配件质量，登记主要配件和材料的使用日期，跟踪使用质量和使用寿命。加强对配件整体质量的调查和控制。

(2) 修旧利废，加强考核统计，每月检查班组的修旧利废情况，坚决杜绝只顾更换不顾精心维护的不良作风。

(3) 合理控制设备的经济运行，杜绝泄漏现象。

(4) 落实能源管理措施，加强水电能源使用检查，杜绝浪费。

(5) 加强材料设备配件的管理。建立设备备件账户，详细说明每种附件材料的使用情况，便于控制。

(6) 严格控制外包项目，能自己解决的安装水电安装。设备维护应严格控制外包，尽可能自我维护，尽可能控制维护成本。

5. 工程部员工应增强个人卫生和gfd意识，增强个人素质意识，学会掌握新的星级标准，为酒店创造和谐美好的环境。

总之，无论大事小事，最好都去做。我们也相信没有最好，只有更好。只有不断给自己加压，寻找工作的刺激，对业务充满激情，对工作充满激情，对企业倾注深情，对客户充满好感，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然会成为客户宾至如归的家。

工程周工作计划表篇六

在去年的项目管理中，我总结了一些自己的经验和看法。今年的项目就要开始了。如果我还是工程部长，我有以下意见和想法：

1、安全第一，这是工程建设中最重要的因素之一，是保证工程竣工的前提条件，应有利于保证安全生产，杜绝隐患，安全生产主要是火电和高空作业及人员流动。但是，我们施工现场安全帽和安全带的佩戴应根据具体情况实施。

2. 材料的供应要及时、准确，用最少的资金采购最合适的材料，既省钱，又保证材料的供应，为保质保量完成工程任务打下良好的基础。现场管理人员应有权购买现场所需的一些小材料，避免公司用汽车来回运送，造成不必要的费用。

3. 在施工现场的施工管理中，除了关注工资之外，对工人影响最大的就是食品问题。如果食物能调好，相信工人的精力会更大，主要是食堂管理人员和伙食费。

4. 作为实际施工中的工程部部长，整个项目计划要有一个自我调度的过程，即项目要按时完成。但具体的时间安排要根据实际情况，由工程部长与实际的计划人员和管理人员沟通后确定。如果公司要去现场，调度员应至少提前一天与现场经理打招呼，动员人员由现场经理确定。

5. 施工中以总工期为目标，以阶段控制计划为保证，采用动态管理，施工组织科学合理，确保阶段计划按期或提前完成。

过去的一年是不平凡的一年。我公司新龙第十二工程部认真执行公司的工作安排，克服困难，迎接挑战，在上半年天气恶劣、人员流动正常、下半年高温炎热、工作任务繁重的不利条件下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

20xx年是我们实现公司发展新水平的关键一年，也是我们面临繁重生产任务压力、迎接严峻挑战的'关键一年。结合公司实际情况，提出了20xx年的总体目标和生产任务，制定了科学合理的工作计划。

第一，安全生产

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题。要始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制。按时召开安全小组周会，大力开展宣传教育，让员工从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉关爱生命、关爱家庭、关爱企业，让警钟长鸣，提高防范意识。认真学习国家电网公司、建德局、新龙公司的各种文件，结合“三不”和“九一定”狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

第二，两票三制

严格执行“两票制”工作制度，无论工作任务的复杂程度和工作规模，都要有票办事。首先，做好工作前的现场调查，找出危险点和不安全因素，始终保持工作现场处于“可控、可控、受控”的状态。二、认真细致地召开每次班前会，明确细致。每一个员工在交底时，都必须明确自己的工作任务、危险点和预防措施。三、事后总结，总结工作中的不足和安全隐患。

第三，材料和数据管理

要建立一个认真负责的物料经理，每天了解进出物料是很有必要的。仓库必须有一个清晰的账目，一份进出材料的清单，并合理地报告各种材料。项目结束后，库存仓库和登记的废旧物资应立即移交给局仓库。绝不做虚假的报告和材料。在工程开工前拿到设计书和三项措施，认真学习，每月排出工作计划，合理安排日常任务。工程结束后，应及时上交各种相关材料，并保留根部。

第四，加强沟通，为人民服务

加强与供电所、配电工区等主要业务的交流沟通。在其范围内进行改造和建设。停电时，必须提前发出停电联系单，以便提前通知和准备。

在施工过程中，布线和支架安装应科学合理地安排，避免不必要的麻烦，避免与用户发生口角，耐心细致地向用户解释，提供100%的优质服务。

第五，关心员工，努力工作

认真传达公司及其会议的精神，让他们了解和理解公司的情况，时刻关心员工的生活，提高工作积极性。特别是对于刚进公司的新员工、老员工、老师傅，要带头，照顾好小徒弟，严于律己，关爱生命，让新员工在工作中大踏步前进，掌握各种工作，成为公司的中坚力量。让大家觉得新龙公司是个大家庭，工程部是个小家庭。

20xx的辉煌已经载入史册。在公司的正确领导下，让我们发扬新龙人“不怕苦，不怕苦”的企业精神，坚定信心，迎难而上，化压力为动力，化挑战为机遇，从容应对挑战，让新龙公司以更加勤奋务实的工作作风和创新的工作理念再创新一次。最后，我相信我们的第十二工程部，在公司领导的带领下，一定能够顺利完成20xx的工作目标，给公司一个满意的答案。

工程周工作计划表篇七

20xx年作为公司管理强化年，公司工程部在公司管理制度及方针指导下，通过分管领导的带领，使公司工程部在部门内部管理、项目管理、技术力量提升等方面都有了较大提高，现在20xx年要过去了，工程部从以下几个方面将近一年来的重点工作情况做一个总结汇报：

今年集团公司开展信息化建设工作，公司工程部作为公司信息化建设的主责部门，全程参与了公司信息化软件的选择、考察、评选工作，并在组织公司各个部门参与调研，选定3个试点工程项目，在下一步项目管理系统的推行中，工程部将更要积极的推进项目管理系统的具体实施。

工程部每月定时安排组织各个项目部经理参加生产例会，本年度共开展生产例会会议11次，参会人数共计360余人次；通过会议公司领导层了解各个项目部运行情况和遇到的难题，针对问题作出相应的安排，同时，公司领导也向各个项目部宣传讲解公司的经营方针和工作重点。会议促进了公司与项目，项目与项目之间的有效沟通，也利于公司对项目动态的把握和更好的管控。

工程周工作计划表篇八

在20xx年六月的工作中，信息工程系勤工助学部将积极开拓创新，拓展思路，发挥积极性与创造力，努力做好本系勤工助学相关工作（特别是本系特困生、贫困生的勤工助学工作），积极支持、配合院勤工助学部工作。与院勤工助学部、各系勤工助学组织共同努力提高本系甚至全院学生学习、实践能力，架起学校与社会之间美丽的桥梁。帮助有意于勤工助学的同学，赢在人生与事业的起跑线上。

勤工助学部的基本职责是：负责本部的全面工作，制定本部门工作计划，加强与学校及社会有关部门的联系；深入实际，调查研究，捕捉各种有利于勤工助学的信息，同时与学校各部门建立联系，扩大勤工助学的领域，建立贫困生档案，协助院学生会做好济困助学的工作。为了更好的统筹安排本系勤工助学工作，勤工助学部特制定六月份工作计划：

本月该部门将重点集中于内部建设（中心架构的形成、中心制度与精神文化的初步打造、内部部门职能的完善、组织的巩固等）。夯实基础，在工作中贯彻“务实求真，不骄不躁”的作风。切实将之落在具体行动上，一步一步踏实走好，走稳。为信息工程系勤工助学部以后的发展打下坚实的基础。

积极、主动的加强与校勤工助学中心的交流，在工作上接受指导，虚心学习校勤工助学中心的优点（组织文化、制度建设等）及在工作中的经验，努力做好本系的勤工助学工作。

同时，与其他系勤工助学组织共同探讨勤工助学工作，在加强交流、团结的同时，促进各系勤工助学工作的进一步顺利开展。

深入了解本系特困生、贫困生基本情况及本系勤工助学相关工作的基本情况。并开始承接院勤工助学部的一些基本工作。在做好基本工作的基础上，积极探索，开拓创新，形成本系勤工助学工作的特色、创新之处。和以往一样，教室和大厅的卫生检查依旧是我们部门工作的重点。由于承包人员和我们的部门干事积极交流，各承包人员按时按量完成任务。在六月份我们会继续保持对教室和大厅卫生的检查力度，方便院领导来检查卫生。我们还设立了奖罚制度，给予他们适当的鼓励和惩罚，希望以此能够将我们部门工作开展得更顺利。

六月份我们部门将开展以“诚信义卖”为主题的活动，此次活动目的是为了我们大学生的思想道德素质，加强我们的行为修养。另外，我们会将得来的利润买一些必要的生活学习用品捐献给聋哑学校的孩子们，尽自己的一份爱心。

最后，我们也将积极配合学生会其他部门的工作，参与校内的各项活动，了解其他部门在勤工俭学方面的工作情况，增加各部门互相学习，合作的机会，同时部门内部将规范化，积极做好会议记录等工作。另外本部门会尽量参加各种有意义的社会文化活动，组织同学们参加，以此来增大与社会的接触面。本部门全体人员一直保持高涨的热情，用认真扎实的态度做好每一份工作，为我们学校贡献一份微薄的力量。

信息工程系学生会勤工助学部20xx年五月二十一日

工程周工作计划表篇九

新的一年，为实现公司长远发展，现结合公司和我部门的实际情况，我们工程部20xx年工作的重点，着力于工程部各项工作的落实，并在原来工程部工作的基础上，不断提高服务

质量，主动配合物业服务中心完成各项维修任务，特拟定工作计划如下：

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行听班制度。

（1）加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

（2）完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和商家之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

（3）加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，有成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

（4）开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

（5）针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是

提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：

(1) 提高所有员工的节能意识。

(2) 制定必要的规章制度。

(3) 采取必要的技术措施，比如进行市场广告和路灯的照明设施设备的改造，根据季节及时调节开关灯的时间，将能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具控制开关改造为触摸延时开关。

(4) 在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(5) 每月定时抄水电表并进行汇总，做好节能降耗的工作。

1，设备设施安全管理工作必须坚持“安全第一，预防为主”的方针；必须坚持设备维修保养过程的系统管理方式；必须坚持不断更新改造；提新安全技术水平，能及时有效地消除设备运行过程中的不安全因素，确保重大事故零发生。

2，明确安全操作责任，形成完善的安全维修管理制度。

3、严格执行操作安全规程，实现安全管理规范化、制度化。

4，加强外来装饰公司安全监管，严格装饰单位安全准入条件。

4、预防性维修：所有设施设备均制定维护保养和检修计划，按照设备保养周期既定的时间、项目和流程实施预防性检修。

2、日常报修处理：设施、设备的日常使用过程中发现的故障以报修单的形式采取维修措施。

3、日常巡查：工程部各值班人员在当班时对责任范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

为保证设备、实施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理，建立设备台账。对于新接管的威尼斯小区，由于房产公司配套设施安装滞后的原因，做好设施设备资料的收集跟进工作。

1、严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

2、根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强巡视检查力度确保安全。

3、根据实际需要，对各小区铁艺护栏，铁门和路灯杆除锈刷漆。

4、根据实际需要，对各小区道路，花台，墙面进行翻新处理。

我们工程部将通过开展以上工作，展现我们公司的服务形象，为业主提供更为优质贴心的服务，为我们物业公司今后的发展创造更好的条件。