

2023年营销中心保洁年终工作总结报告(大全8篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

营销中心保洁年终工作总结报告篇一

20xx年对“投资广场人”来说是十分值得留恋的一年。在这一年里，商场从开始的管理混乱造成的经营举步艰难，到之后新领导班子上任后，全商场领导、职工紧紧团结在一齐，以众志成城、自加压力、克难奋进、吃苦耐劳、勇往向前、敢于胜利，奋勇争先和积极参与的精神，应对激烈的市场竞争的严峻挑战。确立了“以营销为中心，以成本为重点，以改革为动力，以服务质量为保证，抓组织、严管理”的工作思路，大胆的引进新的经营方法，不断创新，严抓管理，强化内部素质，树立品牌形象，最终在大家的艰苦努力中，摘掉了负债经营的帽子，步入了一个健康、稳定的发展轨道。

回眸20xx年，“投资广场人”应对诸多困难以高昂的斗志，不屈不挠的精神完成的各项任务，在商场发展写就了一段辉煌的篇章。在看到成绩的同时，也要看到我商场存在的问题和其他同行相比存在的差距，就以我们保洁为例，在这一年里，我们主要做了以下几个方面的工作：

让每位员工都能认识到“保洁队是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“租户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为客人着想——“想客人之所想，忧客人之所忧”，在客人开口前让客人满意，让客人深刻的感受到家的温馨。同时我们还着力

开展一些专业技能知识的学习，因为仅有在不断的学习进取中才本事求发展。

以相关的规章来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，职责到人”让每位员工都能认识到自我的不足之处，并进取寻求改善。

从实行“个性化服务”以来，保洁队经过自我的不断努力，截止12月5日前共进行了37次不一样性质的个性化服务，收取服务费7320元，其中不包括1f农行□7f人保□16f博盈□11f康佳商场□6f长江商场每月固定收取的650元。因为服务的推出进一步拉近了租户与我们的距离，在租户大会上曾多次受到租户的称赞表扬。

在这一年中，保洁队先后参与了5月30日举办的“投资兴业，卧龙相约”鸡尾酒会□x月x日举办的“欲借荆州唱大戏，投资广场搭舞台”戏曲音乐晚会，6月14日举办的“亲爱的，多谢您——家属答谢酒会”8月31日~9月1日参加沙隆达广场物业管理宣传展示活动和9月11、12日举办的移动商场“月圆今宵，移动传情”大型联谊答谢晚会的会场清洁工作，确保每场晚会客人都在一个干净整洁、卫生、优美的环境中度过。

为响应商场的节能降耗号召，保洁队根据自身的实际情景采取了，在每一天的工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；对地垫采取多吸尘遇到污迹及时局部清洁减少整体清洁的次数处长地垫的使用寿命。每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为商场节俭开支。

在行政部的组织下进行了消防安全知识的培训与考核，在维修队的指导下对各电器的正确使用的讲解，使每位员工对危险的防范意识有了进一步的提高。

为了使入住的每一个客户都有一个良好的工作环境，保洁队

对各装修队的工地卫生进行了督促监管。确保空层在装修的同时，不污染其他楼层，工业垃圾随时清理，无乱贴乱画现象。

为了更好的迎接省物管科的检查，保洁与美丽清洗商场一齐对大楼外墙与玻璃屏墙、消防栓箱、顶灯、空调进出风口等大楼各处的细致清洁保养工作。确保大楼各处无蛛网、蚊蝇、金属设备无污迹透迹，盆景叶面无灰尘死角无垃圾等，其次对各岗位记录进行了整理，对不足之处进行了补加。

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自我的知识面为日后工作的顺利开展铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。在这次的省物管科的检查中，显露了我们各种制度记录的专业程度不足、不完善，无专业化的记录表格，记录缺乏整齐性、美观性。

针对以上的不足之处，保洁队将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习和加强各员工的服务规范上，让我们“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应社会各界的不一样需求，以一支专业性能强、服务热情周到的保洁队伍来回报商场对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

营销中心保洁年终工作总结报告篇二

转眼即将过去，又迎来了美好的20123年。回顾过去的一年，我负责乔治庄园服务中心的保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在陈经理直接领导下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，

以“上水平，创效益，树品牌”作为发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

第一、从七月开始在陈磊案场经理（以下简称陈经理）严格要求下，从无领导管理现场到导入日常常态化管理，在大家的见证下一点点的走入正轨。

1，自从七月份绿地正式接管项目，在陈经理的带动下，对物业公司进行一次大的人员调整

以及物业知识的培训，使得员工在工作中不断的提高自身素质。

认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有不断的学习进取中才能力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、保持最旺盛的斗志。

2，从人员的调整阶段不断的通过实践制定适合现场管理的方案。

一、进一步健全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进和进取。

二、狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据公司领导 and 公司的要求，统一了着装，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。细化阶段，逐渐的对员工进行培训，加强队伍自身业务技能，熟悉并掌握基本技能。

3，细化阶段，逐渐的对员工进行培训，加强队伍自身业务技能，熟悉并掌握基本技能。

一、定人、定岗、定位，责任到人。根据园区的实际情况，依据每位员工的工作能力和特长，划点、划片、划区，划楼、划楼道，定人、定岗、定位，做到了人人有事做，人人有责任区，根据划分的责任区情况，每天进行检查，发现问题立即指出，马上纠正，始终保持了各区的卫生干净、整洁。让客户和公司领导满意。

二、非常重视上级的定期和不定期的检查。对此情况，我们高度重视，及时组织人力和物力，确保每一次检查，让业主满意。几次检查没有出现大的问题。维护了公司的形像。

三、注重搞好与公司领导的关系。当主管期间，特别注重搞好与公司领导的关系。深知搞好与公司领导的关系，是工作开展的基础，便于我们工作。经常与公司领导的案场经理沟通，征求公司领导的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改，并请公司领导检查。

四、能自己的亲和力团结每一位员工，以自己的形像力去影响每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，做到生活上关心她们，体贴她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧。让她们放下包袱，轻装上阵，一心一意扑在工作上。

五、能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性，

目的性，做到有条不紊，无遗漏。

六、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召，我们根据自身的实际情况采取了，在每天的工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，新领拖布扫把，先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备的使用寿命，袋子，抹布等，精心使用，能用三次，决不只用二次。在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

4，导入阶段，实行晨会制度，制定相关的工作流程，扣分细则，以及周计划和完善各项办

公表格的制定和使用，使日常工作常态化。

一、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查等检查制度，将考核结果切实与员工工资挂钩。做到奖勤罚懒，赏罚分明。坚持每天巡视园区，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作。落实各种会议制度，坚持天有天评，周有小结，月有讲评。

二、招聘人员、耗材统计和申领，制定各种计划，人员定岗、定位、沟通关系，事事想在前，件件做在前，不怕苦，不怕累，尽心尽职。

第二、存在的问题：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利

展开铺好路。

2、各种制度记录的专业程度不足、不完善，记录缺乏整齐性、美观性。

第三、整改措施：针对以上的不足之处，我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应各种不同的需求，让业主满意，让公司领导满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。在，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在陈经理的直接领导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx有更好的`表现。

第四□20xx年工作计划和标准、目标。

一、根据的工作情况，依据公司的要求，深挖细化工作内容，制定20xx年的工作计划、标准、目标。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快；先粗后细、一步到位、人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技

能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20xx年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操作考核100%合格，理论考核90%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

二、管理实施正规化。

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

三、人力资源管理规范化。

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点□20xx年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1) 加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

2) 重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3) 加强班长的基础管理能力。

4) 工作标准量化、可操作性强。

5) 日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

四、业主、公司领导检查满意化。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让公司领导满意，让公司放心。

五、上下关系和谐化。

正确处理好与公司领导的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

结尾总结：一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在陈经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为公司的保洁工作再上新台阶，作出更大的努力。

营销中心保洁年终工作总结报告篇三

20xx年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的'岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行“六大禁令”，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

（一）强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心

学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

（二）严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。大概是这样，稍微改一下吧。

20xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

1、人员管理保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员x人，本年度共有x人离职和调职xx其中x人调职到库区□x人离职。

2、培训对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

3、保洁工作模式方面在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置xxf一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期xx经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将

进行彻底清洁，以达到卫生标准。在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4、保洁工作完成方面完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订，完成对xx公共区域卫生日常维护工作。完成对新入驻楼层的开荒工作。完成x石材晶硬处理，地毯保养工作。完成x圾的清运工作。完成x外墙的x次清洗。完成外围地面冲刷工作。对x车场每月两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作□x楼地毯的清洗工作。完成每季度木质上蜡保养工作。

5、绿化工作方面x月份x采购绿植内共有绿植约x颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在20xx年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。外围绿化因防水施工未补种□20xx年x月份应全面从新设计绿化。

1、外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。

2、现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3、冬季雪天药店卫生无法达到标准，可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。

4、投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变□xx计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。

5、在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近xx次。在20xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

营销中心保洁年终工作总结报告篇四

学校健康教育是学校工作不可缺少的重要部分之一，是确保学生健康成长的重要环节。我认真贯彻执行《学校卫生工作条例》，坚持以预防为主，治疗为辅，防治相结合的原则，进一步开展常见病多发病的防治工作，使学生身体素质明显提高，促进了健康教育的开展。

一、完成工作情况

在这一学期里，健康教育、卫生保健已完成的具体工作如下：

1、开展了多种形式的健康教育宣传活动

在健康教育的活动中我校所采取的形式是多样的，根据上有关部门的要求、不同的季节、不同的宣传日、等进行宣传活动，我们的具体做法是：

（1）利用广播、板报进行宣传教育

利用两种宣传阵地是健康教育必不可少的，每月进行2次的卫生讲座宣传教育、每个季节更换1—2次的板报内容，根据学生的年龄特点设计板报的内容，图文并茂，真正起到宣传的目的，让学生在宣传中受到教育，使学生具有保护自己预防疾病的能力。在广播讲座中如春季预防肺结核、夏季预防痢疾肠炎，秋冬预防流感腮腺炎、水痘等疾病。

(2) 认真上好健康教育课

在健康教育中，我们认真制定计划，并根据计划的内容认真执行，认真上好健康教育课，使学生的生理、心里得到均衡发展。

2、积极进行吸烟危害身体和“碘缺乏病”的防治

向学生宣传吸烟的危害，吸烟和被动吸烟都会影响自身的健康和发展，吸烟不但影响身体发育，而且影响智力的发育，学校在开展此项活动的同时，针对一些在校吸烟的教师和家长进行教育，杜绝在学生面前吸烟，给了学生一个清新，健康的学习生活环境。在“碘缺乏病”的防治工作中向学生宣传“碘缺乏病”的危害，特别是缺碘对青少年的危害，缺碘不但影响儿童的智力发育，而且可以患地方性，让学生学会防止碘的流失，有效地保护自己。

3、认真做好学生的体质监测及体质监测后的统计工作

每年的体质监测工作在上半年完成，根据有关部门的规定，我们做好了检测前的准备工作，利用广播对学生进行培训，让学生了解了体质监测的重要意义，了解了如何配合医生做好体质监测，完成了监测任务，上报有关报表，整理了有关资料。在监测过程中发现的学生患病问题，及时统计出来，及时与家长联系，防止有关学生的病情因此延误，使监测工作达到了真正的目的。

4、积极进行常见病的防治工作

在常见病多发病的防治工作中，我校始终坚持以“预防为主，治疗为辅”的原则，积极开展了“六病”的防治工作，把预防龋齿，沙眼，视力不良当作了重点来抓。教育学生从小养成良好的卫生习惯，认真做好眼保健操，并做好眼保健操质量的监督检查工作，使学生做操质量明显提高，学生视力不

良患病率稳中有降。教育学生从小养成早晚刷牙，饭后漱口，睡前不吃零食的良好习惯，定期检查口腔，早发现龋齿早治疗，是控制龋齿发生和发展的有效途径。在预防沙眼的工作中，教育了学生用流水洗脸，不用脏手揉眼睛，发现沙眼患者要积极的治疗，特别要发现一人患病要全家治疗，这有效地疾病的传播和蔓延。今年沙眼的患病率与去年相比明显下降。在预防贫血和肥胖中，我们教育学生要合理营养配餐，多吃一些动物的血和动物的肝脏，因为这些食物含铁较高，再吃一些含v—c较高的水果，有利于铁的吸收。并积极的对学校的营养餐进行食谱的配置和监督，教育学生积极参加体育锻炼，不但能增加抗病的能力，还能减少肥胖的发生。近年来学生贫血的患病率有所下降。

6、积极对学校卫生工作进行监督

在这项工作中，我重点进行了教学卫生的监督、体育卫生监督、学生的个人卫生监督、眼保健操的监督、及时指出和解决其中出现一些问题。学生个人卫生监督，抽查学生的指甲，脸，脖子，头发，衣服，鞋帽等。眼保健操的监督，抽查各班学生的做操情况，穴位是否准确，力度是否适中。在这些学校卫生工作监督中，并有监督记录控制了疾病发生，有效地促进了学校健康教育的发展。

营销中心保洁年终工作总结报告篇五

一年来，为贯彻落实省委、政府关于抓好农村保洁工程，不断改善农村卫生条件和人居环境的工作部署，按照县开展“美丽乡村农村保洁工程专项活动实施方案”的要求，结合本地的实际，采取有效措施，大力抓好国道、省道沿线村庄的卫生整治，建立起“户收、村集、街道运、县处置”的垃圾收运处置体系。通过开展“大清洁、乡村美”工程活动，实现了道路干净、村容整洁，农村环境“脏、乱差”问题得到有效解决。

1、加强领导,精心组织。制定了《20xx年环境卫生整治方案》,成立了专门的环境卫生整治领导机构,指派专人负责,建立健全环境卫生管理长效机制,同时,还定期对主要公路及沿线村庄环境卫生情况进行督查,保证人民群众身体健康,促进经济社会和谐发展的一项重要举措,高度重视,精心组织,成立了以党工委书记为组长的“美丽乡村”工程建设工作领导小组和办公室,制定了相应的工作实施方案,各村和村小组也相应建立领导机构,并与各村委会签订环境卫生管理目标责任书,同时明确了党工委书记为街道、村支部书记为村委会、村长为村小组环境卫生的第一责任人,各村(村小组)督查人员负责责任区环境卫生日常检查督促工作,保证农村保洁工程建设工作的顺利开展。

2、广泛宣传,营造氛围,夯实基础。搞好环境卫生管理重点在

农村,群众是主体。各村(组)及时召开了“美丽乡村”工程建设工作动员大会,层层进行动员部署,充分调动广大群众做好环境卫生的积极性,主动参与其中,切实打好群众基础。同时,利用多种渠道大力提高群众的文明卫生意识,广泛开展宣传活动,“村庄是我家,保洁靠大家”的观念逐渐深入人心。

3、突出工作重点,稳步推进。根据开展“美丽乡村”农村保洁工程建设工作实施方案要求,着重做好以下几项工作,基本建立起“户收、村集、街道运,县处置”的生活垃圾收运处置体系。一是选好垃圾收集设施地点。根据各村规划选址,建有垃圾屋13间,垃圾池79间,并放置垃圾桶125个,手推车28辆。二是选好保洁员。严把保洁员质量关,把责任心强,乐于社会公益事业的人作为聘请的标准,现聘用保洁员24名,各村保洁员每天定时定点收集生活垃圾,保洁村庄内主要街道、巷子环境卫生;保洁员重点是全天候保洁公路两侧的环境卫生。全年发放保洁村民资共106600元,年初与环卫所签订合同,环卫所每两天一次,垃圾清运费每年89156

元，环境卫生设施建设费30万元。从10月份起，国道、省道公路沿线共撤销垃圾桶69个，美化垃圾屋6个，垃圾池2个，并重新布置垃圾收集点，美化了公路沿线。

一是环境卫生整治工作中投入大量人力物力和财力，取得了一定成绩，但对照考核要求，还存在一定的差距。二是村民的环境意识较差，随手乱丢垃圾、乱倒垃圾。三是路程较远，乡村环境卫生管理人员事务较多。卫生车辆问题、环境卫生实现常态化比较困难。四是建筑垃圾监管难。

1、按照“示范带动、全面推进、重点培育、争创品牌”的建设目标，推进美丽乡村建设。

2、推进“村庄整治”工程。

营销中心保洁年终工作总结报告篇六

转眼20xx年已经过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验。严格按照公司的规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

公司今年将对保洁、实行严格的培训制度，所有员工均经培训后才能上岗。对入职的员工进行在岗培训，对在职保洁员工进行各方面的知识培训(如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能)，培训后要进行考核，不合格员工要淘汰。

为了能够更好地完成20xx年的工作，现将一年来的工作情况做以下总结：

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现，将实行检查监督制度。

- 1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。
- 2、主管、班长每日巡查：对办公楼区域内、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时会报。
- 3、领导定期组织专业人员对我保洁工作进行检查，制定考核计划，完善保洁工作。
- 4、制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。
- 5、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。
- 6、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。

- 1、经常注意检查和保持仪表整洁。
- 2、保洁人员工作时间必须穿统一的服装。服装整齐、干净，要求举止文明、大方得体，精神抖擞。
- 3、工作期间，见到领导及同事主动打招呼。主动问好。

项目考核内容扣分标准

- 1、工作质量停车场地面应无明显垃圾杂物不达标扣xxx分
- 2、电梯地毯应无积尘，无明显污渍不达标扣xxx分
- 3、玻璃、镜应无积尘及手印，无明显污渍，光亮透明不达标

扣xxx分

4、卫生间应无明显污渍不达标扣xxx分

5、天花板应无积尘、无蜘蛛网不达标扣xxx分

6、墙身应无积尘，无污渍；墙角无蜘蛛网不达标扣xxx分

7、装饰设施应无积尘、无渍不达标扣xxx分

8、一层大厅地面、墙面、应无积尘、无污渍无烟头不达标扣xxx分

9、花盆应无尘、无污渍、无枯叶不达标扣xxx分

10、外围绿化带地面无明显垃圾杂物不达标扣x分

11、门、门框、门楣应无积尘不达标扣x分

12、消防设施应无积尘不达标扣xxx分

13、地脚线应无积尘不达标扣xxx分

14、保持地面光洁无污渍污迹灰尘灰尘污迹污渍、垃圾杂物不达标扣xxx分

15、洗手间、墙身、除尘除渍。日常工作发现污渍及时清洁不达标扣xxx分

16、未冲洗坐厕，不得超过xxx分钟各洗手间xxx分钟清洁一次不达标扣xxx分

17、洗手盆、台面、镜面抹净盆身、台面，镜面抹净刮净。

营销中心保洁年终工作总结报告篇七

在公司负责人的正确领导下，在各部室的密切配合和鼎力支持下，在全体保洁人员的艰辛努力下，环卫科现已完成了全年的各项工作任务，其总结如下：

一是在公司的正确领导下，环卫科不断规范和完善各项管理制度，不断加强保洁队伍建设和管理，并制定相应的日常工作检查评比表；二是组织全体保洁人员深入学习公司各项规章制度、遵守制度。三是抓好保洁人员的思想工作、纪律观念和服从意识，工作中树立责任心、事业感，做到干一行、爱一行，认真履行本职工作，牢固树立主人翁思想。

正阳工业园区是一座新城，处于发展与建设之中，环境卫生的好坏，直接体现一座城市人居生活水平的高低。黔江火车站既是窗口又是树形象的地方，各级领导都十分关心和重视，站前广场南来北往的客人较多，同时给我们的保洁工作带来了极端的的不便，然而我们保洁人员克服了重重困难，时刻牢记自己的职责和肩负的任务，起早摸黑，兢兢业业的清扫着自己的保洁区域。在保洁人员的努力下，站前广场干净卫生受到了各级领导的认可。同时环卫科还担负着对站前大道、南北干道、园区路、以及标准化厂房、园区办公楼和廉租房等区域的保洁重任。

由于园区处在建设和发展之中，各施工单位频繁，需要保洁的面积较宽，任务繁重，然而全体保洁人员能严格要求自己，严格按区域划分，在川流不息的车轮中，克服了漫天灰尘，发扬了不怕苦，不怕累的精神，真正做到了晴天一身灰，雨天一身泥。她们在各自的保洁区域内默默无闻，埋头苦干，做到了不怕苦、不怕脏、不怕累；她们每天都周而复始地在各自的岗位上辛勤劳动，一丝不苟地干好自己的本职工作。总之，是她们用汗水和泪水换来了各区域的卫生整洁。

环卫科需要严格按照公司领导的指示及要求，狠抓各施工单

位路口卫生的管理。在工作中加大了对各施工单位《卫生协议》的签订力度。本年中，环卫科主要对乌电置换地、白家河二期场平、黔能建司、辉宇建司、三千万节能灯、蓝帝建司、900亩场平等重点施工建设项目签订了卫生协议并按规定缴纳了卫生保证金。同时按规定及要求对工地路口进行了20米的硬化处理。总之，环卫科已对园区各施工工地路口进行全面的管埋，对带泥上路、运煤、运沙等车辆进行了处罚和制止，从而进一步保证了园区路面卫生质量。

环卫科在工作中严格按照公司的'各项规章制度执行。在工作和生活中对全体保洁人员做到一律平等的原则。工作中每月按区域划分实行各区域轮换一次的办法;保洁用品严格按区域所需严格发放，同时不断完善了保洁人员的日常管理制度，在工作中严格管理，严格区域检查考评制度，做到奖惩分明，对工作中出现的问题及时纠正及时处理。

环卫科按每三天一次对园区及青杠的垃圾池进行清理，并且进行了认真登记，基本做到了垃圾池外无垃圾，确保了整个园区的环境卫生。

环卫科在公司的高度重视，全体保洁员工的共同努力下，各项工作开展有序。但问题依然存在，主要是个别人员思想松懈，责任心不强，工作中存有侥幸心、应付心。

环卫科严格执行公司管理规定，明确目标任务，严格按照《保洁人员管理规定》执行，严格按保洁区域划分，狠抓作风纪律，区域卫生质量，严格检查评比制度的落实。同时进一步加强对园区各施工企业的衔接及《卫生协议》的签订，力争做到各区域卫生整洁，加大力度坚决制止带泥工程车上路现象。为确保区域卫生，圆满完成公司领导交办的各项工作任务而努力奋斗。

总之，环卫科在全体保洁人员的努力下，我们已完成了公司领导交办的各项工作，完成了园区的所有保洁区域任务。最

后，我们要以这次年终总结为契机，进一步加强对保洁人员管理，克服工作中的畏难情绪，主动学习，查找差距，积极大胆地开展各项工作，克服以前工作中的缺点，以饱满热情的态度投入到明年的工作中去。

营销中心保洁年终工作总结报告篇八

我是一名家政保洁人员，从事这个行业已经有一段时间了，回首14年，这一年来，在业主的指导帮助下，以达到以业主满意为目标，为业主提供优质服务为宗旨，兢兢业业的努力着，经过全体员工的共同努力下，较好的完成了xx的各项保洁工作任务。特别是节假日时，人流量较大，原有的保洁员不够，公司从其他岗位调来人员，确保了每场来xx的消费者都能够在一个干净、整洁、卫生、优美的环境中度过。并得到了上级领导和业主的认可。现将一年来的工作总结汇报如下：

加强员工的职业道德教育，让每位员工都能认识到“客户是上帝”、为客户提供优质的保洁服务是我们的使命。教育员工树立“业主至上、服务第一”的强烈服务意识。我们主动关心员工的思想，帮助他们解决生活和工作中的实际问题，使他们树立大局意识，克服困难，爱岗敬业，较好的稳定了员工队伍，确保了出勤率。

先后制定了“保洁卫生标准”、“岗位职责范围”、“岗位定编制度”、“考勤制度”、日巡查表上墙、每月业主意见表等，以规章制定来严格规范每位员工的日常工作行为。

为响应国家的节能环保号召，我们在保洁工作中始终注意抓好物耗管理和节约降耗工作。首先是注意把好采购关，确保业主和到来的消费者使用安全。其次是严格物耗定额管理，做到定额发放、合理配给，在保证需要的前提下，做到节约降耗。第三是爱护影都的公共财物。对影都内的各项设施勤检查，勤清理，发现问题及时报修，努力保证各项设施的正

常运行。四是努力为业主着想，要求每位保洁员做到人走灯灭，不用水时要及时关闭水龙头。

在工作中我们注意安全事故的防范与意识的教育培训。经常组织员工开会强调安全工作，注意防火防盗，组织消防安全知识的培训与考核，使每位员工对防范和杜绝事故隐患的意识有了进一步的提高。

回顾一年的工作，虽然我们完成了为业主提供保洁服务的工作任务，但社会发展对我们服务行业的要求在不断提高，在工作中我们仍存在许多不足之处在新的一年里，一定要注意改进。

展望新的年度，我们决心更加努力的做好保洁服务工作，针对自己存在的不足，脚踏实地，苦练内功。以更好的服务质量，努力为业主提供一流服务保障。

1、坚持“业主至上，服务第一”。要通过学习教育和严格管理，使“客户是上帝”的理念深入人心。

2、加强队伍建设。保洁员工队伍的稳定，保洁人员素质的高低直接关系保洁服务工作的质量。在新的年度里我们要把队伍建设作为重中之重来抓。首先要把好招录人员关，努力把思想稳定、有敬业精神、吃苦耐劳、服务意识强的人员选用到岗位上来。

3、进一步加强制度建设。对现有的各项规章制度进一步修订完善。建立系统的绩效考核机制，培养员工的自觉、自律意识。把各项工作标准细化、量化、规范化。使每位员工熟知自己该干什么、不该干什么。用标准规范统一员工的行为，确保保洁服务质量让业主满意。

对于我这样的一个商场保洁员来说虽然我的职业好像并不起眼，但是我也是有着自己的职业操守，不会敷衍了事。作为

一个工作了好几年的资深保洁员来说，我觉得自己来到商场之后的表现也是非常棒的，虽然偶尔也会有些纰漏出现一些意外。但是我在工作上也是一直有着自己的底线，绝不会糊弄，而是仔细认真的打扫，让商场因为我的原因而显得干净明亮。下面就自己这段时间的表现做简略工作总结：

作为一个商场的保洁员，虽然累得时候很累，但是也就累那么一会，每天还是有很长一段的休息时间的。而我把休息和工作也是分的十分清楚，就像是晚上也不会因为自己下班的时间到了就不扫走了，而是会打扫完再走，毕竟这就是我的职责。而作为一个保洁我也并没有因为自己的工作而觉得有什么自卑感，大家都是靠自己的努力吃饭，我没觉得有什么问题。而在工作时如果遇到了其他人可能打扰到我工作时，我也不会有有什么情绪，而是会让他们先解决他们的事，因为我知道顾客来到商场就是来消费开心的，而我既然也作为这里的一员就有必要让来到这里的人开心的来，开心的走，而不是被我的恶劣态度气走。所以时刻面对顾客保持笑容也是我一直在做的。

虽然我只是一个保洁但是我觉得我的工作也是非常重要的，如果不是我的工作那商场肯定是十分的脏乱差。而我自己也是对自己每天的工作有一个计划，比如在什么时候去厕所打扫，什么时候去打扫地板，这些都是有要求的。如果去厕所打扫的太晚了，可能厕所的纸没有了，或者是堵住了，这些都是要及时处理的。所以定时定点去厕所巡查一番很有必要，而地板除了发生意外的事情都是需要再商场开门前或者关门后打扫，如果在人流量多的时候打扫地板卫生，肯定是会有可能发生意外的，如果造成人员伤亡或者财产损失我想我是承担不起这个责任的。而作为一个保洁员的工作也不仅仅如此，想要做好保洁员这份工作除了要细心之外还要有耐心，能够让自己沉下心去打扫卫生，才能够真正的打扫干净。而我虽然做的也还行，但距离优秀也还是有着一段距离的，所以在未来的工作里我一定会继续努力的工作让自己做的更好的。