

最新教师跟班培训总结(优质5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

教师跟班培训总结篇一

根据省委组织部的安排，我于xxxx年4月1日-6月30日从到xxxx局跟班学习。三个月来，我本着“老实做人，踏实做事”的原则，工作上兢兢业业，学习上坚持不懈，生活上严于律己，在各位领导同事无微不至的关怀与悉心指导帮助下，自己在思想素质、工作能力、业务学习上都得到了很大的提升。现将我这段跟班学习期间的工作总结汇报如下：

在新环境、新岗位中，坚持把学习作为提高理论水平和工作能力的重要途径，把学习贯穿到工作中。积极参加单位组织的各种业务学习，主动学习旅游行业相关知识，重点学习了旅游规划、旅游法规和旅游a级景区评定与管理等旅游相关知识，仔细阅读了《xxxx市旅游发展总体规划20xx-2020》《xxxx市旅游业发展“十二五”规划》等全市旅游发展纲领，大致掌握了xxxx旅游的基本情况和发展目标，努力熟悉xxxx建设xxxx的相关工作。在工作中，虚心向领导和同事请教，努力提高业务水平，不断改进工作方法，在较短的时间内熟悉掌握了旅游工作的特点，逐渐融入了一名旅游人的角色。

是积极参与xxxx改革试验区的相关工作，参加xxxx专家咨询会，综合整理专家意见，形成会议综述上报市委、市政府供领导决策。按着工作布路，参与了《xxxx建设总体方案》的修改、校核、上报等工作，协助起草了《推进xxxx建设工作方

案》。二是按照领导的要求撰写了xxxx副市长在xxxx活动启动仪式的讲话稿□xxxx局长在全市规范旅游市场秩序，整顿零负团费大会上的表态发言□xxxx游资源保护的情况汇报等材料，得到领导的肯定与认可。三是认真办理工信委、科技局等单位“十二五”专项规划征求意见的回复工作，正在密切跟进《关于规范xxxx的意见》等五个旅游发展方面的意见和办法的上报。四是配合科室领导做好xxxx培训班工作，共组织相关县（区）旅游主管部门和创a级景区相关工作负责人近50人参加培训 and 观摩学习，取得了良好效果。积极参与a级景区的日常指导管理和评定等工作，协助做好xxxx5a级景区整改及xxxx创5a级景区工作。五是配合科室做好老年人、离退休干部进景区景点享受优待政策的工作，热情做好游客投诉和咨询工作。此外，在认真做好日常工作的基础上，服从安排积极协助同事做好其他相关工作。

不论是在什么岗位，始终保持强烈的责任心和工作热情，牢固树立大局观念，严格遵守工作中的各项规章制度。尊敬领导、团结同事，正确看待加班加点，从不推脱，主动给自己加压，努力克服困难，积极主动地开展工作。在工作中尊敬领导、团结同事，努力融入和谐的工作氛围，树立谦虚谨慎、扎实肯干、严于律己的良好形象。

通过此次跟班学习自己各方面能力得到锻炼提升的同时，也发现了自己的一些不足。首先是政治理论及业务水平上仍需加强学习，特别是对旅游方面的政策法规，需要更加深入的接触了解；其次在工作经验和方式、方法上还有待进一步实践提高，要进一步勤于钻研，专心致志努力探索。

总之，在这段跟班学习期间，我从各位领导和同事身上学到了很多受益终生的东西，局领导和同事对工作认真负责、任劳任怨的精神深深感染着我，各位领导和同事对我的帮助温暖着我跟班学习的每一天。在以后的工作中，我一定认真克服缺点，刻苦学习、努力工作、不断创新，争取在工作和学

习上取得更大的进步。

教师跟班培训总结篇二

经各自单位和县委办的推荐，在去年梅花初绽的孟冬时节，我有幸来到县委办公室跟班学习。光阴荏苒，半年的学习时光稍纵即逝。回顾半年的工作和学习，自己颇感身心获益、文笔增华。文件收发、文稿草拟、资料收集、听会记录、录音整理。处处彰显了严谨规范的办公室文化魅力。经过六个月的工作和学习，自己在思想素质、工作能力、业务水平等方面有了较大提升，现将我在县委办跟班学习情况总结如下：

一、增强了政治意识和大局意识。在跟班学习中，科室领导在文稿起草上都是站在全州的角度来，确保文稿具备强烈的政治意识和大局意识。在文书科，每天都要接收处理大量的文件，内容多、范围广，政治性和政策性都很强。文书科的领导和同事具有强烈的大局意识和敏锐的政治意识，他们每办一件事、每处理一个文件都注意站在全局的高度来把握，结合州情，从关系全州经济发展和社会稳定的大局来考虑，反复推敲，仔细琢磨。特别是在校对文稿、发文等方面，他们表现出了很强的驾驶能力和处理技巧。通过学习，我充分认识到，作为一名基层法院工作人员，我一定要了解全县现状，不断开阔视野，增强大局意识和全局意识，站在全县的高度分析判断问题，牢记使命，使工作在弘扬法院文化、服务全县发展大局中发挥更大作用。

二、增强了服务意识和奉献精神。《论语》有言“君子惠而不费，劳而不怨”。在跟班学习中，秘书二科和文书科的领导任劳任怨、无私奉献的精神对我感触很深。县委办公室的工作比我想象中要累得多、苦得多，由于工作量大，大部分时间都在办公室度过，经常处于紧张状态，晚上加班也是家常便饭。与其他部门相比，他们工资不多、待遇不高，而付出的心血和汗水却要多得多，但是他们不计个人得失，在自己的岗位上辛勤工作，无私奉献，让人高山仰止。通过跟班

学习，经受周边领导和同事们潜移默化的熏陶，我的服务意识和奉献精神明显增强。对于刚参加工作的我来说，现在正是加强学习、提升能力的好时候，在以后的工作中要向秘书科的领导们学习，增强服务意识和奉献精神，把每一次艰巨的任务当成锻炼自己的机会，扎扎实实做好每项工作。

三、强化了责任意识和担当能力。细节决定成败，态度决定一切。在学习期间，我深深感受到办公室严谨的工作态度，感受到工作中细节的重要性，感受到要把握细节就必须有责任意识和担当能力。秘书二科的每一份材料都要经过严格的把关，犹记得报到当日，杨晓辉科长说过的一句话——“文章不是写出来的，是改出来的。”诚然，“千锤百炼出深山，烈火焚烧若等闲”，有时候一个材料会改到十遍以上，确保每一句话、每一个字、每一个标点都准确无误，甚至打印之后还会逐份检查页码是否有误、墨迹是否清晰，让我真正感受到了，做了不等于做到，不仅要做到还要做到最好。在办公室做好工作必须具备强烈的责任意识，要敢于“担当身前事，何计身后评”。在以后的工作中，我要进一步强化责任意识，戒骄戒躁，从严从细，一步一个脚印，做好工作的每一个环节，确保无差错。

保证自己知行合一、学以致用，而且积极善于向其他同事交流学习心得，共同提高工作成效，更好地为工作大局服务。

总之，六个月的跟班学习，是对我自己才能的再锻造、再考验，目标的再明确再定位，意志的再磨练、再坚定，工作的再深化、再认识。短暂而宝贵的六个月学习，让我拓宽了视野，开阔了眼界；丰富了阅历，增长了见识；锻炼了才干，提高了本领。今后，我将一步一个脚印、一年一个台阶抓好本职工作。

教师跟班培训总结篇三

在幼儿园领导的统一安排下，我园组织部分教师有幸来到了

莲花幼儿园进行了为期两天的跟班学习。在这两天的学习过程中,我们很珍惜在这里的每一时刻。

走进莲花幼儿园,我被莲花幼的园所文化深深吸引,幼儿园的整体环境,走廊中的作品展示、随处可见的户外活动材料等,墙壁文化都感觉很丰富。班级中的小环境,区域材料、种植园地、家长园地等以及幼儿作品都各有特色。教师们充分利用活动室的每个角落,合理安排,布置温馨舒适。

此次学习我跟的是大班,这个班有两位老师:吴晓莉老师、沈晓琳老师。从开始孩子们来园时的文明礼貌,积极参与性很强,在游戏中教师关注到每一位孩子的发展与参与,孩子们在教师的带领下宽松、愉快的游戏,在早操时间,音乐一响起孩子们有序的找到自己的位置,跟着教师的指挥与动作,随着音乐的节奏有序地跟着老师和同伴们做起早操来,音乐的动感加上孩子们的积极参与和团体的精神,让整个早操活动看起来整齐有序而富有活力。经过了早上这一小时的晨间活动发展锻炼了每位孩子的身体上的每个部位。

我这两天听了吴老师和沈老师上课,两位老师和蔼可亲、与孩子们相处就像朋友一样,课上不停用点头、抚摩孩子表示鼓励和对孩子谈话的兴趣,充分展现了根据孩子的不同特点采取不同的教育教学方法的理念。注重为幼儿创设自主宽松的学习环境,充分发挥引导作用,跟孩子们精彩互动。注重孩子的自由探索,让幼儿学会自己去学习,去探索。同时她们能发掘每一个孩子身上的“闪光点”,抓住契机进行教学。

在跟班的两天里,老师们就像小朋友的伙伴一样,一起游戏、玩耍。看不到小朋友在教室、走廊里追逐打闹的现象,孩子们不需要老师提醒就能自觉地轻声交谈,轻轻走路,搬动椅子。洗手、打开水都是有是有条不紊的,一切都有井然有序。我知道,良好的常规习惯的养成,老师们一定负出了很多心血。在学习中,我也看到老师特别注重把良好的常规习惯渗透在幼儿一日的生活、学习当中。比如,发现个别幼儿产生

小矛盾，教师会及时调节，并就此为教育内容，引导全体幼儿讨论，让幼儿明白什么该做什么不该做，而且教师能保持一颗童心，始终站在幼儿的立场，以幼儿的角度引导幼儿思考，让孩子明白什么是对的，而不是以教师的身份来强制性地压制，使幼儿被迫服从。在教学活动中，老师善于用自己的情绪带动幼儿，始终笑眯眯的。平时，老师之间也是和睦团结，默契、互助，她们对待工作的热情和同事之间的温馨、友好的氛围不但感染着幼儿，也深深地感动着我，让人觉得在这样的环境中工作是件很快乐的事，也教会我应如何与人合作、相处，让自己、别人都快乐。

通过此次的跟班学习，在今后的工作中，我将以更大的热情，借鉴学习的经验，用自己的智慧和汗水，满怀爱心地为幼儿创造一个宽松、和谐、民主的学习环境，为孩子们幼小心灵的飞翔，个性张扬和能力的发展创设一个美丽的生活空间，也将不断地创新，超越自我收获成功！

总之，这次跟班实践学习，使我们更深刻地体会到了学习的重要性与紧迫感，最后我要感谢幼儿园的各位领导以及老师，给了我们这次磨练成长的舞台，让我在今后的教学工作中更好地学以致用、提升自己。在以后的工作中，把自己所学习的东西运用到实践中，不断创新，积极探索适合自己的方式方法，给幼儿营造温馨、快乐的生活、学习环境。

教师跟班培训总结篇四

在组织部组织科跟班期间，我非常珍惜这来之不易的学习机会，本着“在干中学，在学中提高”的目的，认真学习、踏实工作。回顾这段时间的学习经历，我感触颇深，获得锻炼，深受启发，明确差距，发现不足，让我更有目标，更明确前行的方向。

（一）纪律成了习惯，完成任务就是必然。

在我的认识中，组织部作为全县党建工作中心，各项制度严格到底，条条框框多到数不清。来到组织部，我发现了这样的现象：没有老一套考勤，墙上也没有悬挂太多的工作制度，但是每天早晨，干部职工都会不约而同地提前来到办公室，下班时几乎都是延时下班。在村委会觉得时间过得很慢，一上午要看好几次时间才能到点下班，在这里总感觉时间不够用，一天材料还没收集全，信息没完善，就到下班时间；而且到了下班时间，各科室人员依然在工作，加班加点已成了组织部的“家常便饭”。不管工作任务是繁重还是轻松，不论分配给谁，大家都会以高标准、快速度去完成，做到今日事今日毕，不用条条框框也做到自我约束。

（二）严要求不等于冷漠，精心指导方能提高工作水平。

刚接到跟班学习的通知时，自己感到有些紧张，不知道能否在生活、工作上融入部里的工作生活中。能否与大家相处融洽？能否圆满完成任务……但到了组织部，我心里紧张的一扫而空，组织科同志热情的笑脸打消我的紧张。

在进行草拟基础公文时，我的几篇“大作”几乎被全文“枪毙”，我觉得非常难为情，但科长却很随和的鼓励我说：“不要紧的，正常情况每一篇文章，每一个文件都是要经过千锤百炼，经过多次反复核查校对才能发出去的”。我感触最深的就是组工干部的严谨细致作风，哪怕是一篇信息里一个细小的环节，他们都要反复核实、仔细核对。记得一次在拟发文件时，转发上级文件，所以就简单做了套头请领导审核，但是当我拿回审阅稿后，瞬间尴尬了，从标点符号到措词造句都被标注了修改意见和详细的更正。我认真反省自己，认识到工作严谨的重要性。组织部每一位干部职工都是最好的老师，以严谨的工作作风，热情的帮助态度，指导每一个来学习的人，以踏实敬业的精神，让每一个来办事的人满意而归。

（三）字里行间有苦涩，工作间隙有快乐。

组织科的工作是乏味，每天所有的工作都是围着报表、材料转，满眼望去都是白纸黑字。但如果你认为在这个组织部的人都是工作狂，只懂得上班、加班，那就错了。从我来这里学习的第一天起，我就从没认为这个“家里”缺少过快乐，也许我们工作的多半时间是在阅读、书写或是有节奏的敲击键盘，但在需要放松眼睛和大脑的时候，大家会不失时机地让自己轻松一下，一份简报中新颖的事情，一个观点或一句不经意的俏皮话，都为办公室带来欢快的笑声。

在今后的工作中，我将继续发扬在组织部学到的优良作风，同时结合自身情况，有针对性的改进自己，使自己做得更好。加强学习。学习不是表面功夫，不是花架子，而是实在的学以致用。工作从量到质的蜕变，是学会总结，在总结中发现不足，在总结中提升自己。

教师跟班培训总结篇五

光阴似箭，岁月如梭。六个月的跟班学习时间稍纵即逝。蓦然回首，感触良多，体会颇深。在市委办跟班学习，总感觉工作虽忙但有节奏，节奏虽快但有节拍，压力虽大但有动力。回顾这段历程，感触颇多，现将跟班学习心得汇报如下：

一、学习情况

根据安排，六个月的学习主要在第一秘书科完成，科室的工作急、难、繁、重，有些工作涉及领域广、时间跨度长、材料要求精，有些工作细致入微、寻根问底、不容失误。对此，我往往是顾此失彼、抓了芝麻忘了西瓜。尽管工作中存在很多困难，但我并不气馁、不畏惧，敢于知难而进，勇于开拓进取，勤于苦学苦练。

一是勤于学习，努力把陌生的业务做娴熟。对自己接手不熟悉的工作，主动向科室领导请教，汲取他们在这方面工作中的成功经验。同时，充分利用网络媒体、报刊书籍积累业务

知识，提高办事能力。期间，完成了全县近年来流动党员管理工作总结及相关4大调研课题的调研报告撰写工作；协同完成了发展党员情况通报、党报党刊征订等4个文件的起草、修改完善工作；完成了农村及机关党建工作手册的审核、校对及修改工作；协同对消除空白党员村组、村级活动场所建设2个责任书及一体两会考核办法等材料进行起草和修订。

二是严肃认真，努力把简单的工作做完美。组织部事情无小事，其自身工作的严肃性和特殊性，决定万事要严肃认真，简单的事情不能草率做。期间，我始终严格要求自己，提醒自己简单的事情不能草率完成。在接手全县各单位召开民主生活会请示的办复、会后材料收集工作后，便对收到的文件、材料进行逐一登记，对各收到文件办理、召开会议时间、会后材料报送等有关情况进行备注，以便为领导提供及时准确的信息，掌握整个工作的动态。目前，共完成了38个单位民主生活会请示的办复工作，收集财政局等5个单位的会后材料。同时，积极承担对各部门相关工作任务的督促、催报及一些基础数据收集整理上报等工作；协同对一体两会现场推进会相关材料进行修改完善。三是持之以恒，努力把平凡的事情做出色。转换角色，做“主”不做“客”，主动承担起来电来访接待、文件材料收发传送、文稿打印校对及卫生保洁等工作事务，服务好领导、服务好同事、服务好来访者。同时，承左不忘右，联上不断下。在完成科室工作之余，积极到各科室、中心学习，做一些力所能及的事情，了解一些工作内容，掌握一些部门知识；主动分担乡上的部分工作，减轻接手业务人员的工作压力，重点完成了党员信息系统数据库的录入整理工作。做到了学习与工作两不误、两促进，双丰收。

二、几点体会

一个月来，工作千头万绪，感触千言万语。总结起来，对组织部的工作主要有以下三点体会：

一是工作虽忙而有节奏，节奏虽快但有节拍。昼夜未眠，马

不停蹄；一波未平，一波又袭。这是组织部日常工作的真实写照。在这里工作就要把忙碌当成日常习惯，把加班作为家常便饭。要迈开步伐狂奔，才不会落伍；要挑灯夜战苦练，才不会掉队。这里工作虽忙，但形成了“人人有事做，事事有人抓”的良好局面，干部不遗余力，工作不留空白，做到了忙而不荒、散而不乱。

二是任务虽重而有变化，变化虽快但有旋律。工作任务多为时间紧、任务重的工作，同时没有固定性。可谓日日有变化，月月有创新。但万变不离其宗、创新不离主题。始终按照“围绕经济抓党建，抓好党建促发展”的要求，虚工实做，积极探索务虚与务实完美结合的突破口。

三是要求虽严而有压力，压力虽大但有动力。工作级级要求高、层层把关严，力求精益求精。各项工作都富有挑战性，能充分调动干部职工的主观能动性，展示各自才华，练就过硬本领。

三、存在不足

一是比有差距。与组织部各位领导干部相比，业务能力、写作水平及为人处世等还有差距。

二是查有不足。纵横相比、认真反思，觉得自己工作存在一定局限性，时间观念不够强、创新方法不够多。

三是力有所限。对部分工作心有余而力不足，自己竭尽全力、费尽心血还是难以达到要求，偶尔会有一种“江郎才尽”之感。

四、下步打算

一是学会换位思考。立足乡情实际，努力排除种种客观因素，按时、按质、按量完成各项工作任务。把自己所做的工作放

在全县组织工作大局来审视，做到工作不延误、不推诿。

二是学会纵横比较。树立赶、学、比、超的意识，与各乡镇比工作、比业绩；与上级同志比学习、比能力。从而进一步完善自己、锻炼自己。

三是学会自我反省。认真对自己进行反省反思，积极开展自我批评，勇于挑战自己，努力战胜自己。坚决克服自身存在的问题和不足，使自己日趋成熟，处世老练。

总之，一个月的跟班学习，是对我自己才能的再锻造再考验；目标的再明确再定位；意志的再磨练再坚定；工作的再深化再认识。时间虽然短暂，但如碟入繁花，鸟入丛林；芬芳不断，新奇层出。让我拓宽了视野，开阔了眼界；丰富了阅历，增长了见识；锻炼了才干，提高了本领。今后，我将一步一个脚印、一年一个台阶抓好本职工作。