

幼儿园五一劳动节活动总结与反思中班(实用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

大学工作计划篇一

以规划为先导，以发展台帐为指导，加强建设，缩小差异，促进均衡。着力落实义务教育布局调整规划，督促协调各乡镇按归乡镇规划推进实施，同时着力规范城乡义务教育学校“两一”招生行为，一方面注重控制城区和乡镇学校大班额，一方面注重平衡城乡学校差异系数；加快“改薄”项目实施进度，完成项目规划和招投标等工作，全面推进项目建设，力争均衡发展硬件建设任务年内基本完成；加大均衡发展软件建设力度，利用假期时间完善资料建设，切实抓好与秋学期资料建设的衔接。完成58所学校、总投资6700万元的全面改善贫困地区义务教育薄弱学校基本办学条件的建设任务，完成44所年度义务教育标准化学校建设任务，完成20所义务教育标准化示范学校创建任务。加大xx中学争创省优秀示范高中和桃溪中学争创省示范高中的工作力度；职业教育强化统一招生工作落实，实现普职教协调发展；稳妥推进柏林职高停办工作。加大第二期学前教育三年行动计划的实施力度，所有公办园秋学期开园。

教师节期间继续开展师德先进个人、优秀教师、先进教育工作者、皖西好老师、皖西好校长等评选活动。加大教师的交流力度。在继续抓好“支教”的同时，探索开展教师挂职教学培训。不断提高教师专业化水平。改革优秀校长津贴和“名师”津贴制度，推进教师交流和支教工作的规范开展。进一步完善教师违反师德规定的处理办法，突出治理教

育“五乱”现象，突出抓好暑期违规办学行为的治理工作，强化招生规范管理。加强教师培训工作，有针对性地突出抓好教师信息技术培训、实验室和图书室管理人员培训、体育和足球教师培训及义务教育均衡发展资料建设人员培训，进一步提升继续教育实效性和满意度。

用好两个平台，力争基础教育公共资源服务平台注册率达到95%以上，上传和下载资源数力争在省内靠前位次。用好视频会议系统和协同办公系统及财务、统计、学籍、人事等管理系统。加快第二批“在线课堂”的建设进度，提升“在线课堂”应用水平，促使教育信息技术应用常态化，积极探索和推进信息技术与学科教学的深度融合。加强信息技术培训，实现年初制定的教师信息技术应用能力水平达标率。加强校长信息技术应用能力培训。

xx师范和xx二中迁建力争主体工程建设基本完工；积极推进xx二中和实验小学东校区规划设计工作；推进民营文汇学校建设；继续高质量实施好教育民生工程。

认真总结第一轮质量提升行动计划实施情况，制定第二期质量提升行动计划。普通高中继续抓好“两争创两提升”，走优质化发展的路子；职业教育继续抓好“一中心一基地”建设，以集团化为模式，有序推进县域内资源整合，走特色化发展的路子；民办教育和学前教育以学籍、招生和提升开园率为重点，强化标准化管理。以立德树人为核心，全面推进素质教育。加大校园足球推进力度。全面加强教科研工作。进一步完善小学质量检测、初中质量分析、高考目标管理办法。充分发挥乡村学校少年宫、留守儿童之家在学生教育中的阵地作用。加强音体美卫教育和国防教育，积极开展双拥工作。

继续加强普通话培训工作。重点抓好评估资料建设，落实规范社会用语用字整改措施，协调督促城区用语用字规范化整改措施落实，确保11月份顺利通过市评估验收。

集中开展以防溺水为重点的暑期大家访活动；加快推进校园安全纠纷调处机制办事机构基础建设，确保9月1日正式启动有保险支撑的校园矛盾纠纷调处机制；进一步加强以接送学生车辆管理、交通消防管理、食品卫生管理等为重点的学校及学生安全管理工作。

大学工作计划篇二

一、财务经理工作目标：股东权益最大化（私有公司为利润最大化）

二、财务经理的日常工作：管理财务，内审。

1. 管理财务：包括账务管理，资产管理，成本费用管理，制度管理，人员管理等；

2. 内审：包括审核记账凭证，审核购销合同，审核费用报销及资金支出，审核报表等。

三、细化的工作内容（将内审穿插在日常管理中）：

1. 账务管理：审核记账凭证，审核各种会计报表，做好报表分析，及时发现各种异动数据并上报企业决策层，为高层做出决策提供可靠的数据基础。

2. 资产管理：把现金管理作为资产管理的重点，严格控制现金的收付，以现金流为主线，保证现金流为合理的正值，尽量减少非现金资产对资金的占用，包括及时取得可靠信息，减少安全库存，与客户和供应商良性沟通，加大应收账款催收力度，降低应付账款支付比例，加速资金周转，降低筹资成本（可以用存货周转率和应收账款周转率来比较）；对于固定资产和其他投资，要做好投资可行性分析；在融资方面，要充分利用企业的商业信用和银行信用，在无限降低利息的条件下尽量融资。

评估，生产人员以产值费用比率评估等。

4. 制度管理：在工作中发现潜在问题，逐步完善各项业务流程及审批制度，以现金为例应做到：

1、建立会计报表和账薄的日常查证制度，检查《现金日记账》和《现金日报表》所反映的金额和事项是否确实存在，企业在特定期间内所发生的现金业务是否均已记录完毕，有无遗漏；会计报表日“账账”（现金日记账与总账）、“账表”（现金日记账与现金日报表）、“账实”（账面金额与实际库存）是否相符。

2、确定现金的开支范围，检查现金支出在会计报表上的披露是否恰当。

3、确定库存现金余额，将日常库存现金严格控制在备用金规定的范围内。

4、严格控制现金支票和收据，使每一份支票和收据的使用都有严格的审批手续和完整的记录档案；将空白现金支票与密码条、现金的收付业务与账薄的登记、在银行备案的财务公章和私章分散定人掌管，使每一笔现金的收付业务都由两人以上相互牵制。

大学工作计划篇三

新的一年，学校工作将以科学发展观为指导，深入学习贯彻党的十九大精神，紧紧围绕县委县政府、县教育局各项工作部署，认真落实各项工作。坚持“以自主教育创品牌，培养未来合格公民”办学思路，以更新观念为前提，以提高领导班子管理水平为基础，以提高师资整体素质为核心，以提高课堂效益及提高德育工作实效性为重点，营造新的发展优势，不断丰富办学内涵，提升办学品位，在更高的平台上打造高质品牌学校。

(一) 抓好过程管理，提高育人水平。一是健全德育管理。学校要建立学校、年级组、班级三级管理网络，明确德育管理的职责。由校长牵头，主抓德育的副校长、少先队总辅导员、年级主任和班主任组成德育领导小组，从校长到基层班级，形成一种垂直的联系，使学校的德育工作做到了上下联系密切，指挥灵活，步调一致，信息畅通，保证学校德育工作的实施。二是定期召开班主任工作经验交流会，给班主任提供了一个相互学习，相互借鉴，取长补短的平台，增强班主任工作方法的多样性和艺术性，提高全体班主任的综合素质和教育管理能力，为班级管理工作再上新台阶起到了积极推动作用。三是加强常规检查。要加强常规检查，完善考评机制。引导、督促班主任在业务学习和工作实践中提高自身的素质水平，健全班主任考评机制。积极为班主任、中队辅导员的发展搭建成长平台，认真开展班主任能力展示活动，组织他们积极参与各项优秀课例、班队活动的评选或展示。

(二) 抓实学生常规训练。大队部要强化常规督查，坚持不懈地抓好学生良好行为习惯的养成训练。各班要把“学生的文明礼仪教育、安全教育及班级卫生环境的管理”持之以恒地抓实抓到位，努力营造良好的育人环境。值日人员要把校园的安全、学生的行为习惯作为每天巡查的重点，发现问题及时解决。充分发挥值日监督岗的功能，认真检查，详细记载，及时公布，坚持每月开展“文明班级”评比工作。此外，各班主任还要利用班会有计划地组织学生学习、背诵《小学生日常行为规范》、《弟子规》，认真落实目标要求，通过多形式严格反复的训练，努力使规范内化为学生的行为，逐步培养学生良好的生活、学习习惯。

(三) 注重实践体验，拓宽德育渠道。一是严格升旗仪式。把升旗仪式、国旗下讲话作为一项常规来抓，切实做好学生的思想政治教育工作。二是丰富“校园文化”。学校充分利用班级文化、办公室文化、墙角文化、走廊文化、楼道文化等校园景观加强校园人文环境建设，营造德育的良好环境和氛围。三是重视心理健康教育。针对少年儿童学生心理比较

脆弱，要有计划地加大心理健康教育的力度，通过心理健康教育讲座及按年级设计的分层活动，有针对性地培养学生坚韧不拔的意志和健康的心理，增强学生的社会适应能力。四是开展传统节日教育活动。利用妇女节、儿童节等传统节日，开展集中体现中华传统美德的主题班(队)会，结合学校实际开展演讲、征文、手抄报比赛等主题活动，让学生接受中华传统美德的教育。五是开展“学习雷锋”系列活动。

(四) 重视体育卫生教育。继续贯彻落实体育卫生工作两个《条例》，开展学校体育卫生工作，上好体育课，认真落实“两个一”活动要求，认真组织大课间和各类体育竞赛活动，拓展活动内容，保证学生每天锻炼一小时，每人掌握一项体育特长。本学期学校要举行一场篮球比赛、一场文艺汇演、一次文化艺术节、一场书画展及征文比赛、一次感恩节、一个运动会等“六个一”活动，综合组要详细制定活动方案，通过检查评比、开展竞赛等形式促进“两个一”活动质量再上新台阶。

(五) 重视艺术教育。认真上好音乐课，培养艺术审美情趣。加强器乐方面的训练，每人掌握一项文艺特长。口琴队、葫芦丝队、竖笛队、合唱队要进一步加强训练，学校鼓号队训练要常态化，努力做到招之能来、来之能战、战之能胜。

(六) 加强教职工的体质锻炼。学校体育组定期组织教职工开展各项体育竞技比赛，促进教师团队拼搏向上，团结协作的精神，不断增强教职工体质。

(七) 加强家校联系，健全德育网络。一是建立“三位一体”德育网络。加强学校、家庭、社会的联系，形成共同抓好德育工作的合力，有效提高德育教育效果。通过微信、召开家长会等形式搭建起学校教育与家长、社会的桥梁。二是办好家长学校，构建家校互动格局。通过召开家长会、利用家长的积极作用，对家长加强家教、心理健康、法制教育等方面的内容、方式、方法进行指导。通过家庭教育讲座、家

访、电访、微信等形式，使德育深入家庭。通过家长会、告家长书等形式对家庭教育及时向家长通报学校各方面的情况，宣传当前教育新理念，新方法，积极详细解释学校的新措施，新做法。三是加强与家长联系，相互交流，共同配合，对学生加强心理疏导，预防学生进入网吧，促进学生健康成长。四是班主任要做好家访工作，和家长一起做好学生深入细致的思想工作。通过适当的渠道沟通学生在校及在家情况，落实常规要求，使学生在教师、家长的指导下，能够沿着正确的轨迹前进。

（一）细抓常规管理，规范教学行为。一是加强课程管理。学校将继续加强巡课与随堂听课的力度，加强课程计划的执行和管理，严格按课程表上课，保质保量上好每节课，杜绝私自调课、挪用课程、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象。二是有效集体备课。每周二、三中午分别是数学、语文学科的集体备课时间。备课组要营造宽松、活泼的教研氛围，让小组教师灵活钻研教材，深入集体备课，有效分工主讲，自由发表见解，从而实现资源共享、优势互补、共同提高。三是抓好常规教育。以班级为主阵地，继续抓好学生良好的预习、听课、复习、自觉学习的习惯，形成良好的班风和学风。以各年级各学科教学为主阵地，以各位任课老师为主要力量，抓学生的学习能力和实践能力，特别是要鼓励学生在学习中多思、多问、多交流。

（二）夯实校本教研，提高课堂效率。一是推进校本教研深度。继续发挥名师和学科带头人、骨干教师的“领头羊”作用，采取“以课代训”策略。开展“每周一研”活动，通过“磨课”形式，引发大家争鸣和参与，切实活跃研究风气，促进教师课堂教学水平的提高。二是积极参加各种培训。积极组织教师参加各级各类的进修培训，积极参加各级各类组织的教学活动，广泛了解教改信息，充分发挥外出培训老师的“二次培训”作用，实现“一人培训，多人受益”。三是探索高效教学模式。落实教学工作的“十字”要求，即备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，

手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”，探索高效课堂教学模式，促进课堂教学有效、高效。

（三）深入研究课题，着力科研兴校。一是大课题研究讲实效、出成果。继续已立项的课题进行深入研究，促进教师在科研中不断提升自己的素养。进一步提升教师的教育科研能力，有效解决教育教学实践中的问题，培养研究型教师。

（一）加强义教均衡迎检工作。各学校要把义务教育学校达标评估验收工作纳入重要工作日程摆到突出位置作为推进义务教育均衡发展的一件大事来抓。中心校成立达标验收工作领导小组，负责达标验收工作的组织协调工作。校长亲自挂帅，其他小组成员任务分解、明确分工、落实责任、化整为零、限期达标，确保在规定时间内完成达标验收任务。全镇各校要认真学习《广西壮族自治区义务教育学校办学基本标准》、《广西壮族自治区对县义务教育均衡发展评估验收指标体系》，明确评估具体项目、内容和要求，对照指标体系逐项进行自评，确定达标项目、未达标项目，明确工作重点、难点和突破口，制订达标的措施和完成时限表。

（二）建立机制、以评促建。各村小要以此次达标验收为契机，进一步健全完善学校各项管理机制，加强学校标准化建设，全面实施精细化管理，更加注重内涵发展，通过此次达标验收，推动学校建设标准化、管理规范化的精细化、科学化全面提高整体办学水平。

四、统筹全面，稳步推进各项事业

（一）增强服务意识，做好后勤工作。一是严格执行收费政策。并主动接受广大家长监督，不得以任何名义、任何形式向学生违规收费。二是规范学校财务管理，严格执行上级有关财务制度，公平、公正处理各种报销费用，将有限的经费真正用于教育。三是做好后勤服务工作，认真做好学校用水、

用电、绿化、电脑、投影机等管理与维护工作，在学年初做好各种办公用品的购买及各种课本、簿本、教辅用书等分发、调剂工作，学期末做好财产的盘点与收藏。四是继续加强资产管理，做到固定资产及时入账，保证学校资产账、表、物相符，并进一步做好各专用教室的管理与使用工作。

（二）加强综治创安，维护安全稳定。一是深入推进“平安校园”建设，要全面落实社会治安综合治理、维护安全、稳定工作的各项措施，制定目标管理细则，逐级落实责任制，层层签订责任书，切实维护学校安全稳定，保持良好的教育教学环境。二是加强对师生安全、法纪教育，积极开展处置突发公共事件应急预案及演练活动，深入开展“中小学生安全教育日”、“安全教育周”、“安全生产月”、“防灾减灾日”、“国际禁毒日”等活动，增强学生自救自护、防范事故的能力和遵纪守法意识，不断提高安全防范的基本素质。三是深入开展安全隐患排查整治活动，要组织人员进行经常性安全大检查，对检查出的安全隐患要逐一登记造册，建立台帐，落实整改措施，落实责任人员，限时整改。四是进一步建立健全学校安全工作长效管理机制，要全面落实《中小学幼儿园安全管理办法》，进一步完善门卫、值班、巡逻等各项内部安全管理制度，强化校园安全事故易发、多发环节的管理，坚决杜绝因管理不善造成各类事故。进一步加强对学校教室、楼道等人员聚集场所安全管理，加强对各专用教室的管理，加强用电、消防安全管理，及时排查整治影响学校安全的各类隐患，进行有效的整治和严密防控，形成安全管理长效机制。

（三）广泛开展毒品预防和艾滋病防治的宣传和教育，增强青少年预防毒品、艾滋病的意识。组织学生观看有关毒品知识和艾滋病传播、预防的宣传图片，图书馆、阅览室增加一定数量的相关知识的读物，加强青少年对毒品、艾滋病基本常识的宣传教育工作，在青少年中普及毒品预防、艾滋病常识，增强青少年防范毒品和艾滋病的意识。上好健康教育课，通过多种形式对学生进行预防毒品、艾滋病知识讲座。做好

舆论宣传，开展丰富多彩的“两个一”活动，丰富学生精神文化生活，教育学生远离毒品，远离艾滋病，珍爱生命，着眼未来。利用主题班会、黑板报、宣传栏、校园广播等各种宣传阵地，张贴禁毒图片、手抄报、标语口号等，在校园内营造良好的禁毒氛围。在艾滋病日，通过艾滋病宣传栏图片展示和播放相关影视资料等，提高广大学生对艾滋病危害性的认识，提高自觉抵御艾滋病各种传播渠道的能力。

（四）推行阳光治校，做好公开工作。学校要深化党务、校务公开工作，全面推进“阳光治校”工作。认真执行上级文件精神，坚持“一月一公开”制度，对广大群众普遍关注的招生收费、财务收支、评优评先、职称评聘、物品采购等热点问题重点公开，自觉接受教职工及社会的监督。

（五）关心少年儿童，让留守儿童有个温暖的家。要积极动员家长返乡就业，实施“关爱留守儿童”工程，努力提高学生的思想道德素质，促进学生健康成长。

（六）加强国防教育工作。国防教育是以防备和抵抗侵略，制止武装颠覆，保卫国家的主权、统一、领土完整和安全为根本目的和要求，通过一定的国家观、战争观、国防观、国防知识的学习和国防体育的开展，有计划、有组织地对学生的品德、智力和体质等施以相应影响的一种活动，通过开展多种形式的国防教育活动，如：结合开设专题教育课，进行课堂式国防教育；结合中心工作进行穿插式国防教育；结合文体活动，进行趣味式国防教育；结合重点节日的纪念活动，进行随机式国防教育；结合教育基地、人文景观，进行阵地式国防教育；运用现代传媒，进行载体式国防教育；运用先进典型，进行激励式国防教育等。

校长、书记：负责主持全镇学校全面工作，主管学校党建、行政、财务、改善办学工作。

副校长、工会主席：负责主持工会工作，管理全镇幼教工作，

分管安全、卫生、德育、少先队组织、体育工作。

副校长：协助校长分管全镇各学科教学教研、考务、师资培训、进校书刊征订等工作和中心校教导处全面工作。

教导副主任：负责中心校教导处全面工作和各学科教学教研、教学质量监控工作及指导课题研究工作，负责管理学生学籍，收集、保管各种教育、教学资料，师生档案。

总务主任、副书记、工会副主席：负责全镇财务（财务负责人）、工资、职改、统计工作，协助书记和工会主席工作，负责中心校办公室文秘、后勤、物品采购工作，分管中心校食堂、门卫工作。

总务副主任：负责报账工作，协助总务主任工作，具体负责中心校出纳、宿舍管理、课桌椅管理、电教设备管理维护、校舍维护维修工作。

总务副主任：负责资助工作，协助总务主任工作，具体负责中心校校园文化建设、学校固定资产管理、教育信息化、“一千零一夜”项目、各种工具用具管理等工作。

支部宣传委员、少先队总辅导员：协助书记分管党务宣传工作，具体负责学校少先队各项工作。

支部组织委员：协助书记分管党建工作，具体负责负责支部的组织、收缴党费、档案资料等工作。

少先队大队辅导员：协助少先队总辅导员工作，分管中心校少先队工作，负责“两个一”活动开展、资料收集归档。

大学工作计划篇四

1. 注重加强收支管控。根据集团公司管理要求，加强人、财、

物和收支的挖潜，注重“向管理要效益”的指导思路。

2. 建立预算管控机制。注重财务预算监管工作，建立全年预算执行情况表，提前对收支进行管控和预警工作。

3. 不断加强财务服务工作。2014年加强与金融机构的沟通，争取最大限度的为顾客、商户提供便捷的财务和金融服务。

4. 提升全员主动的营销意识。发挥一线员工的主动性，积极带动财务部人员参与营销工作，力争通过服务创新为公司创造更大效益。

5. 提高部门的工作质量和效率。根据部门职能对各岗位工作内容进行进一步梳理，加强工作质量考核和奖惩。

6. 重点加强促销费用的管控。财务部牵头制定促销费标准化版本，力争总结出完善的促销费用管理模板。

7. 注重人员轮岗及培训。给予储备人员更多的锻炼机会，加强人才梯队综合能力提升，同时，鼓励部门员工报考会计职称。

8. 加强对外交流。为公司进一步发展建立良好的人脉关系和营造畅通的信息渠道。

大学工作计划篇五

新一届领导班子成立以来，以技术为抓手，树立“多干事、谋大事、干成事”的思想□20xx年我院取得了可喜的成绩，全年业务收入创历史新高。新年伊始，我院领导再次自我加压，结合我院目前形势，提前谋划20xx年重点工作。目标如下：

（一）保增长、走持续发展之路。力争20xx年业务收入在20xx年x万元的基础上达到x万元，增加x万元，增长x%□

到20xx年实现保x万元，争x亿元的目标。

（二）注重后备人才培养。继续选派x名优秀中青年业务骨干到上级医院进修学习，突出中层以上干部的培养，不断完善学科建设，为专业化打下基础，利用五年时间达到省三级医院水平。

（三）举全院之力，建设xx县医院病房大楼，确保大楼建设20年不落后，成为我市的靓点工程。

（四）以“三名”战略为抓手，打造名科，力争x个学科成为xx市重点学科，肝病消化科、糖尿病专科、康复治疗在地区成为有一定影响的特色科室。招聘x名研究生□x名本科生，为医院可持续发展打下良好基础。

（五）继续扩大与xx省二院□xx市第三中心医院的合作范围，引进人才和技术，搞好重点专科、特色专科建设，以神经内科、神经外科、肝胆外科和普外科为重点，同时重点扶植儿科建设，全力提升我院的技术水平和特色科室建设。

（六）进一步强化服务意识，改善服务态度，提升服务水平。重点是把“医疗窗口亮起来”活动搞扎实。重点抓正反两面典型。

（七）严格新农合管理。严控目录外药品使用和次费用管理，切实减轻参合农民的负担。

（八）购买16排螺旋ct□提升医技科室诊断水平。开展介入治疗，年内力争完成100例，在周边县市产生积极影响。

（九）继续深化医院管理年活动，严格执行十三项核心制度，狠抓医疗质量，防范医疗纠纷，强化“三基三严”训练，以主题年活动为重点，促进医院全面发展。

（十）全力以赴做好等级医院评审前的各项准备工作，确保以优异成绩通过验收。

（十一）继续积极应对甲流感和各种突发公共卫生事件，确保来之能战、战之能胜。

（十二）狠抓精神文明建设，狠刹各种不正之风。进一步加强行风建设和药品管理。对出现异常的药品果断予以封杀。对“重点人”予以重点监控、黄色预警和诫勉谈话，出现问题的予以严肃处理。

（十三）继续巩固打造节约型医院成果，严格控制各项开支，树立过紧日子的思想，确保全年行政费用同比下降x%[]继续加强安全管理，确保全年无安全和医疗事故的发生。

我院要以科技兴院为方针，与时俱进，抓好管理创新、技术创新、服务创新、科研创新。积极谋求医院大发展的新途经、新办法、新思路、新观念、新举措，为实现xx县医院第二次腾飞而努力奋斗。

大学工作计划篇六

进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，

积极从共同做好工作的美好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作；在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录；认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课；及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年里，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

大学工作计划篇七

本文目录

重点工作计划

煤矿公司重点工作计划

城乡规划部门工作计划和重点

重点投资项目工作计划范文

是“xx”规划的开局之年，也是我区深入贯彻实施“三产立区，工业强区”战略的关键一年，经济工作，尤其是重点项目建设工作显得十分重要。为了更好地加强重点项目建设，提升我区项目管理工作水平，特制定如下工作计划。

一、主要思路和目标

主要思路：以发展观为统领，紧紧抓住振兴东北老工业基地的历史机遇，深入贯彻落实“三产立区，工业强区”的发展战略，科学规划和大力推进庆阳园区和东辽阳工业园区建设，加大招商引资和利用外资力度，优化投资环境。强力推进规模经济发展，夯实装备制造、化工、汽车配件等产业基础，大力培育规模企业，促进我区工业经济快速发展。

工作目标：在项目的建设数量和质量上有所突破，年内500万元以上项目超过20个，其中，万元以上项目超过10个，加快庆阳园区基础设施建设，保证入园项目达到5个，并力争有一批项目当年投产见效；加大项目调研和跟踪服务工作力度，确保续建项目竣工投产率和新建项目开工率达到100，其中，新建项目竣工投产率达到50以上，投资完成率达到70以上。

二、主要工作措施

为了完成以上工作目标，我们要重点做好以下几项工作：

1、加强组织领导，理顺项目管理体制。

充分认识项目管理工作的的重要性，继续完善项目调度机制，坚持定期召开街道办事处和各涉经部门参加的重点项目建设工作调度会，并定期通报重点项目建设进展情况；组建专门的文圣区重点项目办公室，规范项目管理工作，推进项目管理工作的制度化、规范化、科学化建设。

2、全力打造庆阳工业园区，推动工业经济快速发展。

进一步完善庆阳工业园区的总体规划，制定园区中长期发展规划，并建立规划执行监测机制；充分利用475搬迁和国家加大对庆阳地区污染治理资金投入的良好机遇，加快园区项目管理体制和运行机制的创新，加大园区基础设施建设力度，尽快解决制约园区发展的土地和污染排放问题，让园区建设早出形象、早见效益。

3、全面启动东辽阳工业区建设，打造新的招商平台。

充分利用国家、省、市给予东北老工业基地的优惠政策，配合市有关部门加快国有企业改革和产业结构调整步伐，力争在年内全面启动东辽阳工业区建设；尽早介入，认真调研，储备项目，利用国企改革后腾出的大量闲置资产以及国企的技术优势，寻找符合我区实际的项目，打造新的招商平台。

4、积极与金融机构合作，解决项目建设中资金短缺的问题。

架设银企合作桥梁，撮合规模企业与银行配合，实现双方共赢；充分利用我市现有的几个投资担保平台，解决中小企业贷款难的问题；努力探索新的筹资渠道，力争解决长期以来一直束缚我区项目建设发展的资金短缺问题。

5、全面提升项目管理工作水平，加大项目调研和跟踪服务工作力度。

转变工作思路，加大项目调研力度，把项目管理工作的中心转移到企业，有“企业报项目”变为“到企业找项目”，项目管理部门经常性地到驻区企业调研，帮助企业制定中长期和近期发展规划，鼓励具备条件的企业上大项目、好项目；加强对重点建设项目的跟踪服务，建立重点项目进度档案管理制度，为每个重点项目建立进度档案，实行动态管理、跟踪服务，发现问题及时帮助企业协调解决，确保开工建设项目

不夭折、不超期。

6、突出重点，大力培育规模企业和具有经济拉动效应的大项目。

在全面提高我区项目工作的基础上，我们还要抓住重点，大力培育规模企业，扶植稳定的规模税源，发挥规模企业和大项目对区域经济的拉动作用。

重点扶植鸿飞电器集团的迁建项目及其与加拿大海外投资公司合作的年产6万套节能设备项目，并以此为契机在庆阳园区内大力发展电力设备制造产业集群项目；大力推进年产1万吨四氯化钛项目和年产1000吨环丙酮项目，进一步壮大我区的精细化工产业；协助庆化公司搞好年产10万吨浓硝酸、年产6万吨dnt和475搬迁项目的建设，为庆化公司早日走出困境，实现腾飞奠定基础；时刻关注年产20万套汽车内视镜□pccp钢管砼管等高科技项目情况，鼓励企业发展具有自主知识产权大项目；重点支持通汇物流配送中心项目，为我区构建物流产业园区积累实践经验；积极配合市推进组搞好辽阳法国现代产业城项目的前期准备工作，并加大与之配套的相关产业的招商引资力度。

7、积极吸引资金参与国有企业改组改造，增加区域经济规模和总量。

紧紧抓住我市深化国有企业改革的机遇，大力推进域内国企的改制进程。

一是加快印染厂的转制出售工作，积极促进辽阳兴启纸业公司和辽阳亿达贸易公司利用印染厂闲置资产新上年产2万吨高档卫生纸项目和金属硅粉加工项目的早日实施。二是重点推动东辽阳工业区辽麻、水泥制品、金属结构、滨河化工等15家国有企业的改制和重组，使其早日成为我区经济发展新的增长点。三是协调中国信达国有资产管理公司早日出售金箱

资产，主动协调齐齐哈尔风力发电设备厂收购金箱资产，推动风力发电设备项目的实施。

掘进：

加强队伍建设、提高支护质量、转变安全意识、强化管理力度

- 1、针对xx年安监局加大兑规作业，加强动态管理的指导思想。实现质量达标日检制度。落实人员xx[]加强兑规质量验收。锚杆、锚网、锚索、棚子等支护的验收工作。强化巷道造型、中线腰线的检查工作。
- 2、加强文明生产检查工作。
- 3、强化支护材料、设备及工具的计划、审批、使用及井下现场管理。
- 4、加强通风设施、监测监控设备、压风自救、喷雾消尘保护的处罚力度。本年度出现多次便携丢失、探头损坏的情况。每一人不愿意看到的。
- 5、探钻施工。严格按照探放水设计施工。杜绝出现人情、工序环节等一切影响，以井区
- 6、及职工的生命安全为第一、进尺进度第二的原则性，维护和保证更多人的幸福生活和政治前途。
- 7、全力加强粉尘管理。杜绝出现干打眼、不使用炮泥、水炮泥、不适用喷雾现象。上齐配好炮击喷雾、净化水幕的、转载喷雾等。
- 8、持续加强火工品管理。

9、加强掘进包保设备管理。

通风：

监控检测、防突、强化纪律要求、加强动态管理、提前超前防范、落实执行制度

1、严肃瓦检队伍管理。

2、加强通风设施检查及维护工作。

3、通风设备的维护和维修工作。

4、井区现用kj83n系统。

5、加强掘二a7煤层打钻防突解析指标检测管理。

6、加大通风与掘进、通风交叉专业的协调组织工作能力。

技术、安全、培训管理工作：

责任意识第一、落实执行第二、标准质量第三、安全效果第四

1、技术员每日入井进行质量达标及兑规工作。

2、每周一由安全、生产牵头、各专业段长参加的隐患排查及落实工作。

3、每周前7天为贯彻规程、管理制度期。

4、完善、严格措施及规程制定及审批制度

5、加强技术室与主任工程师、各专业系统领导的隶属领导关系。

6、每月召开安全管理会议。杜绝走过场、拍大腿、以罚代管等现象发生。

建议 机电运输

- 1、加快、加大供电系统改造步伐。
- 2、落实机电防爆、失爆管理制度，落实责任。
- 3、建立矿车台账、地乱台账、完善一坡三档、保护投用整定规范及相关人员业务培训等制度及落实情况。

材料供应

- 1、加强材料计划的制定及制定范围的确定。
- 2、深入井下。进行数量的清点及检查情况。
- 3、交旧领新工作。遵照公司规定建立废物利用去向台账。遵照公司规定处理废旧品。

自行请示。

- 4、加强与超市沟通。保证重要材料的库存及现有库存的出库工作。

调度工作

- 1、以生产井长为首的调度系统。完善调度室汇报影响生产环节的机电、运输、通风、监控、材料、设备统计汇报工作。

为促进年城乡规划各项工作上水平，2月16日上午，林副市长到市规划局调研，听取了市规划局班子成员关于城乡规划工作情况的汇报，并就做好今年规划工作提出要求：（1）加强规划编制，妥善处理好我市近期城市建设与远期发展目标的

关系，确保我市城区规划控制范围扩大到35平方公里的目标落到实处，推进城市可持续发展；（2）促进规划实施，妥善处理规划编制和打好城市战役的关系，结合城市规划策划一批近期城市建设重点项目，努力发挥规划引领作用，为城市建设战役向纵深推进打好基础；（3）严格规划管理，妥善处理规划刚性管理和柔性引导的关系，扎实做好城区危房重建工作，进一步加大违章建筑的整治力度，维护了规划管理的严肃性和连续性。

结合林副市长要求，2月16日下午，市规划局王局长主持召开全体工作人员会议，就今年规划工作思路和重点任务作了进一步研究确定，并对今年重点工作进行责任分解，做到定任务、定时间、定人员、定要求，确保今年规划编制、规划管理、规划服务等各项工作扎实推进，有效落实。

年规划工作的总体思路是：进一步深入贯彻落实党的xx届四中、五中全会精神，坚持以科学发展观统领规划工作，围绕市委、市政府的中心工作，以建设海西区绿色腹地经济强市为己任，高舞规划龙头，加大规划编制力度和深度，强化规划引导和调控作用，牢牢把握规划管理与规划服务两大主题，不断提升规划工作水平，努力改善宜居宜商宜业环境，提升城市品味，开创规划工作新气象，推动城乡规划工作再上新台阶。

按照这一总体思路，着重抓好以下几个方面的工作：

- 1、不断强化城乡规划编制工作，构建以城市总体规划——镇总体规划——乡规划、村庄规划为框架的规划体系。今年重点是：开展《市城市总体规划〔xx—2030〕调整工作；扎实开展城东、城南城市设计工作；高质量完成高铁新区、飞机坪、马汶片区的规划编制；力争完成历史保护街区（铁井栏、紫芝街）修建性详细规划和历史文化名城保护规划及徐墩小城镇规划通过专家评审，形成最终成果；配合新区建设总公司完成水西新区控制性详细规划的调整工作。同时加

大乡、村规划编制工作力度，引导村民合理进行建设，改善农村生产、生活条件，不断优化农村人居环境。

2、加大城市建设规划统筹力度，为增强中心城市的集聚和辐射能力提供全新的空间载体。重点是完善城市功能规划布局，为东岳大桥、芝城公园改造、北环路建设、城东五星级酒店、建州商贸城等重大建设项目实施落地提供规划保障；结合推进城市“东进、西拓、北延、南发、优老”空间整体发展战略，策划建设一批城市基础设施、社会设施、服务设施建设项目，推动城市发展。

3、深化规划管理创新机制，为进一步提高我市规划行政效能和依法行政水平夯实基础。今年工作重点是：深化规划审批“公示制”和“规划公众参与”模式，进一步规范行政权力运行机制，努力建设廉洁规划、透明规划；理顺规划管理体制，逐步规范城郊结合部等区域的规划管理，扎实推进城区危房重建管理，突出规划刚性管理和柔性引导，维护规划的集中统一管理；加大违法违规建筑查处力度，增强执法力度和效果，保证规划的权威性，确保规划蓝图的实施；加大规划管理工作科技含量，推进规划管理信息化建设，提高规划管理水平。

一、项目提出的背景和必要性

包括国内外现状、知识产权状况和发展趋势；技术突破对产业技术进步的重要意义和作用；项目可能形成的产业规模和市场前景。

二、国内外市场分析

包括国际市场状况及该产品未来增长趋势、国际市场的竞争能力、产品替代进口或出口的可能性；国内市场需求规模和产品的发展前景、在国内市场的竞争优势和市场占有率。

三、项目主要开发和建设内容

包括项目的主要科技攻关内容、项目目标及开发任务。

四、项目实施的技术方案

包括项目的技术路线、工艺的合理性和成熟性，关键技术的先进性和创新点；产品技术性能水平与国内外同类产品的比较；项目承担单位在实施本项目的优势。

五、项目实施的现有基础

包括项目承担单位注册地点、股权结构、资产和负债情况、员工构成、主要业务和主要产品、生产规模、主要装备和技术水平、近年来经营状况；对引进技术的消化、吸收、创新的后续开发能力；企业资质、信用和融资能力等。

六、项目组织机构和人员安排

包括项目的组织形式、产学研联盟运作机制及分工安排；项目的实施地点；项目承担单位负责人、项目领军人物主要情况；项目开发的人员安排。

七、项目实施进度计划

包括项目阶段考核指标(含主要技术经济指标，可能取得的专利尤其是发明专利和国外专利情况)及时间节点安排；项目的验收指标。

八、项目资金需求及来源

包括项目新增总投资估算、资金筹措方案(含自有资金、银行贷款、科教兴市专项资金、推进部门配套资金等)、投资使用计划。

九、项目经济和社会效益分析

包括项目未来三年或五年生产成本、销售收入和利税估算;财务内部收益率、投资回收期、投资利润率、财务净现值等指标的动态财务分析;社会效益分析。

十、项目风险分析及应对措施

包括项目技术、市场、资金等风险分析及应对措施。

十一、其它需要说明的事项

十二、有关附件

- 1、项目承担单位工商登记营业执照(复印件);
- 4、项目银行贷款承诺书、自有资金证明材料(原件);
- 5、项目若有基本建设内容,还需有项目规划、土地、环保意见(复印件);
- 6、与项目相关的其它证明材料或文件等。