

中小學生親子活動 親子活動方案(大全7篇)

時間流逝得如此之快，我們的工作又邁入新的階段，請一起努力，寫一份計劃吧。我們在制定計劃時需要考慮到各種因素的影響，並保持靈活性和適應性。下面是小編為大家帶來的計劃書優秀範文，希望大家可以喜歡。

工作計劃及主要措施篇一

2、在確保客戶接待效果的提前下，將尽可能地節省接待費用，以降低公司的整體經營成本，提高公司利潤水平。

3、繼續做好客戶的接待檔案管理工作

4、調整部門人員崗位，招聘高素質的人員充實接待力量。隨着業務量的不斷擴大，為了適應公司業務發展的需要，更好地做好接待工作，落实好人員招聘工作也是一件十分重要的事情。

八、內部管理

1、嚴格執行5s管理模式，嚴格實施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用數據說話，一次就把工作做好”戰略，逐步成為執行型的團隊(採納iso)[]

2、進一步嚴格按照公司所規定的各項要求，開展本部門的各項工作管理，努力提高管理水平。

3、充分發揮本部門各崗位人員的工作積極性和主觀能动性，強調其工作中的過程控制和最終效果。提高工作責任性和工作質量。嚴格按照相應的崗位職責實行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调(产品)营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成的营销目标做好最优质的服务工作。

5、配合日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

九、安全工作计划：

20我厂安全工作的总体要求是：以《车辆维修企业安全管理考核标准》为指针，坚持齐抓共管的指导思想，以强化职工安全生产意识、提高职工安全生产技能、加强安全生产督察为目的，积极参与企业安全文化建设，广泛开展查违章、查隐患活动，建立安全自主管理的运行机制，确保安全工作稳定、持续、可控、有效开展、为实现这一目标，公司各级要切实做好以下几项工作：

一、加强安全工作制度化建设，推动班组安全工作自主管理运行机制的建立。

3、实行安全一票否决制、年、公司将重点把安全工作纳入对各单位的考核内容。凡发生事故或轻伤事故突破考核指标的将取消其评选当月先进的资格，所在负责人将取消其当月的奖励资格。查违章、查隐患工作的考核按月进行，凡突破考核指标的单位将取消其评选当月的优秀资格。

工作计划及主要措施篇二

一、造价员岗位职责

1、贯彻执行国家、地方及行业有关工程建设和造价管理的法律法规，及时掌握工程计价政策和价格信息。

- 2、根据规划部门提供的初装工程量清单，实时进行现场勘察，编制预算文件，报请部门经理和相关领导审查批复并移交市场部收费。
- 3、协助部门经理审查施工图纸，编制工程建设概预算。
- 4、参与图纸会审和工程竣工验收，审查与工程结算有关的设计变更、签证等资料，审核竣工结算资料。
- 5、完成部门经理交办的其它工作任务。

二、施工管理员岗位职责

- 1、严格遵守和执行工程建设相关法律、法规、行业标准、规范及公司各项规章制度，不断提升专业知识和综合素质，强化项目管理能力。
- 3决杜绝不合格材料进场；加强现场监管和协调力度，确保工程质量、施工进度和现场安全，不断提升文明施工标准。
- 4、及时上报施工中发现的重大问题，提出整改意见；参加工程例会，提出施工中存在的主要问题，研究探讨解决方案。
- 5、详细记录施工日志，完善现场签证的各种手续，认真审核签证资料、竣工资料和图纸，杜绝虚增和误签工程量，为运行管理部门提供准确完善的工程资料。
- 6、严格进行分项工程和隐蔽工程的验收，组织阶段验收并做好验收记录，协助部门经理组织所辖项目的竣工验收，参与其它项目的竣工验收。
- 7、杜绝吃、拿、卡、要等不正之风和违法违纪行为，吃苦耐劳、尽职尽责做好本职工作。

三、工程调度员岗位职责

- 1、受理、分派施工通知单，合理平衡、调度施工任务。
- 2、工程竣工验收后，及时向相关部门下达送气通知单，并做统计记录。
- 3、负责工程勘察记录和预算收费单在相关部门之间的收发、传达和报送。
- 4、做好工程数据、信息的统计整理工作，按时编制工程统计报表。
- 5、及时记录、整理会议记要并向有关部门和领导报送。
- 6、做好部门内部各种档案、资料、图纸、数据信息的收集和管理工作。
- 7、完成领导交办的其它工作。

四、测绘员岗位职责

- 1、根据新建工程进度，及时跟进完成测绘任务，绘制测绘图，保障测绘图纸的完整性、准确性。
- 2、负责测绘数据的整理和保存，及时录入地理信息系统，实时更新系统数据。
- 3、负责仪器设施的使用、保管及维护保养。

工作计划及主要措施篇三

在公文写作中，按照时间、范围、内容的不同，我们可以把工作计划大致分为以下几种：

(一) 计划

在申论公文写作中，我们经常把工作计划理解为计划，其实这只是工作计划的一个狭义理解。计划的范围通常为某个单位或一项重要工作，时间也不太长，一般为半年、一年。计划的内容通常比较深入、具体，写作方式也比较正规。

(二) 方案

方案是各类工作计划中最复杂的一种，方案的正文部分通常包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、具体要求等部分。通常在部署某项职能复杂的工作时使用。

(三) 规划

工作计划中最宏大的一种。规划通常用来规划全局性工作、涉及面较广的重要项目，时间一般在三五年以上。规划的内容也比较概括，比如《__市经济发展五年规划》。

(四) 设想

从名字就可以看到这个文体的本质了。设想的内容通常是不太成熟的想法，甚至科学性、可行性、严肃性也很低。设想的写法与规划一样，都比较原则和概括，不需要写的特别具体。一般用来为正式的规划和计划做准备，所以只需基本成型不需要考虑的太严密。

(五) 安排

安排与方案有很多共同之处，比如两者都只针对一项工作做出安排部署，这也是两者与计划、规划、设想和要点的根本不同。但方案是用于上级对下级或涉及面比较广的工作，而安排则是用于单位内部工作或涉及面小的工作安排。

工作计划及主要措施篇四

主题：酸酸甜甜的水果

- 1、观察常见水果的特征，引发探究水果的兴趣。
- 2、尝试用多种方式表达对水果的认识和喜爱之情。
- 3、了解水果和人们生活的关系。知道水果的`多种吃法。
- 4、知道多吃水果有益健康。

1、吃午餐时学习细嚼慢咽，每口饭菜在心里默数嚼5次以上，不鼓励孩子快速吃饭。

2、学习安静的进餐，尽量不说话，若想交流，请轻轻地交流，不要大声说话。

3、学习正确使用餐巾。

娃娃家：提供各种水果玩具，制作水果拼盘，引导幼儿用水果招待客人。

建构区：喜欢玩小汽车，会合作进行交通游戏，体验活动的快乐。

美工区：提供桔子皮，让幼儿继续剪，做糖葫芦或桔子贴画；提供各种水果轮廓图，自由涂色。

益智区：乐意用水果进行果实与切面的配对。

图书吧：选择自己喜欢的小书进行阅读活动，看好小书能主动摆放好。

1、请家长与孩子一起收集各种水果，带到班级来上课用。

2、每次吃水果时家长可以和孩子一起根据水果名称来编编、念念儿歌。

工作计划及主要措施篇五

三是发展农产品集团采购用户。截止6月底，我市农产品集团采购用户为673家，涵盖了宾馆、饭店、食堂、农家乐等采购单位。

四是“每日一助”活动成效显著。上半年，市、县两级共群发信息783条，群发用户3050万条，反馈联系次数23043次，成交和意向金额达到2163万元。衢江区灰坪乡黄茅尖吊瓜专业合作社种植吊瓜面积450亩，年产量达5万斤。吊瓜籽营养虽好，却很难咬开，合作社理事长傅素兰为此开发了新产品——开口吊瓜籽，由于是采用人工开口，光加工费每斤就要15元，成品定价50元/斤，与普通的20元/斤的价格相比更是翻番。傅素兰担心价格太高卖不动，就找到了“每日一助”。信息发布后，她的电话忙个不停，很快合作社的5万斤吊瓜籽全部销售一空，其中开口吊瓜籽销售了2万多斤，实现销售额160多万元。江山市大桥镇冷水村的黄发明是花卉苗木种植大户，种有杜鹃、桂花、茶花、杜英、含笑、红叶石楠、香樟、等十几个品种，由于信息闭塞，黄发明的销路一直成问题。通过“每日一助”发布信息后，很快客商就纷纷和他取得联系，共销售香樟、桂花、含笑杜英等多棵，销售额达到130多万元。

三是建设农业动植物重大疫情预警指挥系统，抓好农机综合信息服务平台维护。预警指挥系统除衢江、龙游外，其它各县已安装调试完毕，市本级建立了2个面积都超100平米的会场。