

防疫物资保障到位 物资保障组工作计划(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

防疫物资保障到位篇一

为深入贯彻落实_联防联控机制部署要求，进一步做好新冠肺炎疫情地区特别是疫情封控区域米面、食用油、蔬菜、蛋品、肉类、水产品、乳制品、方便食品、饮用水、能源等民生物资运输服务保障工作，现就有关方案制定如下：

当前全球疫情仍处于流行状态，特别是近期以来，我国部分地区出现聚集性疫情，疫情防控形势仍较为严峻，各地交通运输主管部门要认真落实_联防联控机制部署要求，深刻认识做好疫情地区特别是疫情封控区域民生物资运输服务保障工作的极端重要性，进一步提高政治站位，主动担当作为，压实工作责任，在严密防范疫情通过交通运输环节传播扩散的同时，全力做好民生物资运输服务保障工作，保障民生物资供应充足，满足居民日常生活需要。

各地交通运输主管部门要加强与发展改革、商务、农业农村、粮食和物资储备等部门的沟通协作，依托相关行业协会组织摸排民生物资重点生产流通企业运输需求，精准做好运输服务保障工作。要积极会同铁路、民航、邮政等部门，依托辖区内骨干运输物流企业、城市配送企业研究建立涵盖各种运输方式的应急物资运输储备力量，提高交通运输系统应对突发事件应急物资运输保障能力。对于疫情地区相关部门和单位提出的民生物资运输需求，省级交通运输部门要支持和指导相关地区交通运输部门采取针对性保障措施，建立沟通对接机制，一事一处理，全力保障民生物资运输畅通高效，全

面满足疫情地区特别是疫情封控区域人民群众生活需要。

各地交通运输主管部门要在当地联防联控机制统一部署下，全力做好供应疫情地区民生物资的应急运输保障工作。要储备足够的应急运力，完善应急运输保障方案，加强应急运输组织协调和调度，确保应急物资运输畅通高效。对于发自、途经疫情发生地区重要民生物资的运输车辆及司乘人员，要坚持“保安全、保供应”并重，严格执行疫情防控规定，实行全程“点对点”闭环运输，确保“封闭式管理、人员不接触、车辆严消毒”，保障其通行顺畅。对于进京运输民生物资的道路运输企业及司乘人员，各地交通运输主管部门要指导其及时关注掌握首都严格进京管理联防联控协调机制有关要求，实时了解进京货车通行政策，提前做好进京运输各项准备工作，保障进京货车顺畅通行。在做好疫情防控前提下，优先保障运输粮食等重要生活物资的港口集疏运车辆便捷通行，优先保障运输粮食等重要生活物资的船舶进出港作业。

各地交通运输主管部门要按照当地联防联控机制的统一部署，积极会同发展改革、商务、公安、卫生健康等部门，按照“交通便利、规模合理、功能齐备、衔接顺畅”的原则，依托物流园区、货运枢纽等各类存量资源，研究在城市周边合理布局具有货物中转储存、车辆消毒停放、人员休息就餐等功能的物资中转调运站。要健全完善运行机制与工作流程，根据疫情防控需要及时启用，确保进出疫情中高风险区域的民生物资有序中转、高效分拨和快速转运。

各地交通运输主管部门要督促交通运输企业严格按照最新版《道路货运车辆、从业人员、场站新冠肺炎疫情防控工作指南》《港口及其一线人员新冠肺炎疫情防控工作指南》《公路、水路进口冷链食品物流新冠病毒防控及消毒技术指南》等要求，做好从业人员防护、运输装备及场站消杀、信息登记等各项工作，严格做好进口冷链食品运输环节消杀，强化指导国际道路货运车辆驾驶员、进口冷链货物装卸员等一线岗位，采取人员相对固定、轮班制度、集中住宿、定期检测

等举措；对引航员、登临国际航行船舶作业人员、进口冷链货物直接接触装卸人员等港口高风险岗位人员，要相对固定、登记造册，采取一定工作周期轮班制，工作期间集中住宿、封闭管理，定期核酸检测，规范个人防护等措施，避免其与家庭和社区人员接触，切实防止新冠肺炎疫情通过货运物流渠道传播扩散。

各地交通运输主管部门要按照《关于进一步做好应对新冠肺炎疫情交通管控与运输保障工作的通知》（联防联控机制综发〔2021〕29号）要求，保持联防联控机制交通管控与运输保障专班高效运转，加强值班值守。划定区县或者城市市区为疫情中高风险地区的，所在省份及周边省份交通管控与运输保障专班要及时向社会公布24小时应急运输保障电话，实行24小时专人值守，受理和解决民生物资运输车辆通行中的相关问题，切实保障应急运输顺畅高效。

防疫物资保障到位篇二

为进一步加强我校防疫物资的管理，确保疫情防控期间所需应急物资快速及时保障到位，根据省教育厅有关文件精神，结合学校的工作实际，制定本管理制度：

组长□xx

副组长xx

成员□xx

1、防疫物资保障管理是指对防疫物资的采购、储备和配发等进行全过程管理。

2、学校分管领导统筹防疫物资采购，总务科和校医室负责防疫物资采购工作，总务科负责安排报销疫情防控应急所需资金，审核应急资金支付范围。校办公室负责应急物资采购监

督。

3、学校防控疫情组根据学校防疫工作总体需求和部门需求，向学校提出采购计划，由校医室及时采购，确保应急物资及时保障到位，临时性急需体量较小物资由总务科自行采购。

4、防疫物资进库必须严格履行入库手续，入库负责人需对物资的规格、数量、名称准确登记。

防疫物资主要有：体温枪（仪）、口罩、酒精、84消毒液、洗手液、防护衣等。

5、防疫物资储备由总务科和校医室建立分类台账，并按照标准要求分类储备，确保安全储备。

6、校医室设防疫物资储藏室，测温枪（仪）、口罩、酒精、84消毒液、洗手液、防护服等防疫物资分类放置。

7、建立物资储备管理制度，明确职责，专人管理，要妥善保管自行采购，保证合理库存。

8、校总务科负责防疫应急物资统一调配，根据各科室需求及防疫物资库存情况进行发放，由专管人员具体执行。

9、各科室应严格落实防疫应急物资使用管理登记制度，在校需要隔离人员、密切接触易感染人员、服务保障人员及工作需要防护的人员可根据实际情况可提出穿戴用品（口罩、防护服、手套等）领用申请。优先给班主任、门岗及各科室办公室配备手持式体温枪（仪）。在疫情解除后体温枪（仪）应归还至校医室，作为学校防控物资集中储存管理。

10、领取防疫物资的科室应指定专人进行管理，并建立详细的使用台账，做到应急物资账实相符。

11、非一次性使用防护物资设备损坏后应履行移交校医室统一保管，并建立固定资产管理台账，未将损坏物资设备移交的科室不得申请补发。

12、学生物资发放由学生科统一到物资管理处领取并签名，再进行分配到各班班主任。

13、各科室由科室主任本人到物资管理处领取并签名，不得由他人代领。

14、总务科负责物资采购质量监督管理，确保所有物资质量可靠。

15、党委办和校办公室等部门加强对防疫物资的监督和检查，确保采购、储备、配发和使用等环节相关工作的贯彻落实。

16、本制度从印发之日起执行。

防疫物资保障到位篇三

医疗物资包括防护用品：防尘、防毒面具、胶靴、医用连体防护服、防雾护目镜/防护面罩、医用隔离衣、防护服、口罩、靴套、帽子、丁腈手套、橡胶手套等。

消杀用品：过氧化氢、84消毒液、速干手消毒液、抗菌洗手液、酒精、二氧化氯泡腾片等。

检验检测用品：核酸提取试剂、新型冠状病毒核酸检查试剂盒等。

药品：抗病毒药：干扰素、洛匹那韦、利托那韦、阿比多尔等；中成药：金花清感颗粒、金叶败毒颗粒、连花清瘟等；辅助用药：免疫球蛋白、甲泼尼松龙等。

医疗设备：手持式、全自动红外体温监测仪、过氧化氢气溶胶智能消毒机、背负式充电超低容量喷雾机、喷雾器、正压式送风系统、监护床、支气管镜、床旁血滤、聚合酶链反应监测器等。

生活物资就是一些生活必需品，如食物，纸巾，洗漱用品，水，床垫，被褥，帐篷，电源，通讯等。

防疫物资保障到位篇四

为切实做好疫情期间城区群众基本生活物资的保障供应，最大限度的减少群众外出感染病毒风险，从即日起在樊城主城区实施基本生活物资配送管理，现方案如下：

从x月x日起至疫情管制结束（以省、市、区正式通知为准）

xx办事处所辖各类小区。

采取“200+6+11”的配送模式，即200家自营小超市+6家规模电商平台+11家大型超市，相互配合、互为补充。

（一）各小区物业公司联系有配送能力的小型超市、门店就近配送。配送流程为：

1、小区建业主群，在物业公司或热心居民中推选1名小区采购联络人；

4、超市联络人按照每户订单进行配货（每户一包，每包标注小区+户号+电话）；

5、超市联络人将收款码截图发至小区业主群，将每户订单应付款及采购物品拍照发在群里，业主在群里扫码付款。

未及时付款的业主，由小区采购联络人负责联系业主付款，

在规定时间不付款的订单将不予配送。

6、所有人付款完毕，超市按约定的时间将订购的物品配送至小区，由小区采购联络人负责通知业主领取采购物品。

（二）电商平台远程下单配送至小区地点，由小区信息员通知居民错时领取。配送流程为：

防疫物资保障到位篇五

（一）统筹规划，分级负责。应急物资储备实行统筹规划，分级实施，统一调配，资源共享。

（二）结合实际，突出重点。应急物资储备要结合实际，针对行业内常发的、影响大的安全事故确定物资储备的种类，先急后缓。应急物资储备数量要与生产规模、人员编制等情况相适应。

各部门应根据各自职能认真做好应急物资储备工作。具体分工如下：

- 1、应急办公室：负责审核应急物资储备规划。
- 2、第一分厂：负责本部门安全生产事故等应急物资的储备规划。
- 3、第二分厂：负责本部门安全生产事故等应急物资的储备规划。
- 4、保安队：负责消防救生、防爆等应急物资的储备规划。
- 5、技术中心：负责环境污染事件等应急物资的储备规划。
- 6、工程设备部：负责工程机械建工安全等应急物资的储备规

划。

7、工务：负责电力应急物资的储备规划。

8、办公室：负责医疗救援物质的储备规划及后勤保障（如车辆等）。

9、仓库：负责应急物资分类储备及应急保障。

（一）加强统筹领导。

成立应急物资储备工作领导小组，由公司应急办公室主任任组长，以上承担应急物资储备工作的单位负责人为成员。领导小组职责：审核应急物资储备规划及应急物资储备方案；掌握各部门应急物资储备情况；统筹应急物资的使用调配；指导各部门应急物资储备工作。领导小组日常工作由应急办公室负责，应急办要建立应急物资储备数据库，定期对应急物资储备工作进行督促检查，根据需要统筹调配应急储备物资。

（二）加强资金保障。

要切实加强对应急物资储备的资金保障。财务部要将应急物资储备资金纳入年度预算。应急物资储备资金主要用于应急物资的购买、储备管理等。

（三）加强动态监管。