

2023年个体诊所年度工作报告(优质10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

个体诊所年度工作报告篇一

在市区卫生局及有关部门的领导下，积极参加各种卫生系统政治思想教育。认真学习执业医师法的有关内容，高度重视个体医疗在医疗活动中出现的医疗纠纷问题，按医师法规定的范围进行行医，不超范围行医。全面按照市区卫生局的精神进行各项工作。在工作中视患者为亲人，急患者所急，想患者所想，全心全意为患者服务。20xx年—20xx年救治患者达千人，无一例医疗纠纷发生，并且受到患者的一致好评，使患者就诊量在不断增加。

自己在工作中，不断的研究中医学理论，并且与实践相结合。在近40年的医疗工作中，中医强调的是要达到内部肌体功能的自身协调平衡，增强免疫力，削弱和排除致病的不利因素。激活有利的内因，调解平衡状态，消除疾病，保持健康。本人能够很好运用中医为广大患者服务，充分挖掘和发挥中医药“简、便、验、廉”的特色与优势，努力为群众提供优质的医疗服务。在治疗慢性疾病中充分发挥了中医的特色，治愈患者达数百人。并在工作中也感到了中医的博大精深，自己深深的体会要为患者更好的服务就要不断的加强医疗理论的学习。

本人持证上岗，按执业范围行医，并根据继续教育相关规定及要求，执业医师执业范围管理办发，本人定期参加呼伦贝尔市，满洲里市举办的各项培训工作。20xx年—20xx年在市

医院，防疫站等会议室，学习了肺结核、乙肝，非典，手足口病，艾滋病，鼠疫等传染病的防治管理办法及医药管理质量的报告。培训工作取得了良好效果，诊断治疗水平得到了提高。

个体诊所年度工作报告篇二

两年来，紧紧围绕为人民服务的精神，扎实做好诊所的各项工作，积极参加卫生部门的各种岗位培训，努力发扬中医中药的特长，为山区的卫生事业作出了贡献，现具体工作总结如下。

认真学习执业医师法的有关内容，按医师法规定的范围进行行医，不超范围行医。全面按照县卫生局的精神进行各项工作。在工作中视患者为亲人，急患者所急，想患者所想，全心全意为患者服务。

自己在工作中，认真中医学理论，并且与实践相结合。本人能够很好运用中医为广大患者服务，充分挖掘和发挥中医药“简、便、验、廉”的特色与优势，努力为群众提供优质的医疗服务。

本人持证上岗，按执业范围行医，并根据继续教育相关规定及要求，执业医师执业范围管理办发，学习了肺结核、乙肝，手足口病等传染病的防治管理办法及医药管理质量的报告。

本诊所还存在不足，中医和中医药知识的宣传不足，今后在工作中，大力推动传统中医的健康发展，并且为广大患者提供质量好，价低廉的医疗服务，争创合格优秀的诊所。

个体诊所年度工作报告篇三

1、凡各种注射应按处方和医嘱执行，护士应掌握常用注射药的药理作用，毒性反应和过敏反应的临床表现及处理原则。

2、对病人要热情、体贴，注射前应向病人作好解释，取得合作，并询问病人有无过敏史。如有过敏史，禁止使用该药。

3、严格执行三查七对制度。

4、密切观察注射后的情况，如发生过敏反应或其他意外应及时进行处理并通告医生。

5、严格执行无菌技术操作规程。操作前后应洗手，操作时应戴帽子、口罩。器械要定期消毒更换，保持消毒液的有效浓度。注射应做到一人一针一管。

6、准备抢救药品、器械，专人保管、定位放置、定期检查，及时补充更换。

7、保持室内清洁整齐，每日紫外线消毒一次，定期细菌培养。

8、严格执行消毒隔离制度，防止交叉感染。

1、使用的消毒药械必须是获得省级以上卫生行政部门《卫生许可证》的合格产品。

2、根据消毒目的`选择适宜的消毒药械和处理方法。

3、注意影响消毒效果的因素。

4、消毒液瓶应保持密闭，保证消毒药品的有效质量（浓度）。

5、加强消毒效果监测。

6、防止消毒液的再次污染。

7、物体表面按规定用消毒液擦拭，地面湿式清扫，用“84”消毒液拖地。

- 1、坚持依法执业，严格执行各项工作制度及技术操作规程。
- 2、严格执行门诊工作制度，戴口罩、帽子，穿好工作服。
- 3、要热情接待每一位患者，耐心细致询问病情、病史、用药情况及药物过敏史等，并对病人做认真仔细的检查。
- 4、医师必须认证填写门诊病历，做好门诊登记，向患者交代治疗方面的注意事项，对需要转诊的患者及时提出处理意见。
- 5、医师应根据需要按照诊疗规范药品说明书中的适应症、药理作用、用法、用量、禁忌、不良反应和注意事项等开据处方。
- 6、根据社区疾病发生、流行的特点，负责社区健康状况调查和社区健康诊断，做好社区居民的卫生宣传工作。
- 7、负责疫情登记、报告工作，做到及时发现、及时报告。
- 8、负责社区的健康咨询门诊工作。
- 9、积极参加有关部门组织的培训，刻苦钻研业务技术，精益求精，努力学习新知识、新技术，提高专业技术水平。

（一）救死扶伤，全心全意为人民服务

- 1、加强学习，牢记宗旨，热爱本职。
- 2、工作认真、负责、细致，责任心强。

（二）尊重患者的人格和权利，为患者保守医疗秘密

- 1、平等对待患者，做到一视同仁，不得歧视患者。
- 2、尊重患者知情权、选择权和隐私权，为患者保守医疗秘密。

（三）文明礼貌，优质服务，构建和谐医患关系

- 1、服务热情周到，态度和蔼可亲，无“生、冷、硬、顶、推、拖”现象。
- 2、着装整洁，举止端庄，语言文明规范。
- 3、认真践行医疗服务承诺，加强与患者的沟通交流，自觉接受监督，构建和谐医患关系。

（四）遵纪守法，廉洁行医

- 1、坚持依法执业，严格执行各项工作制度及技术操作规程，无差错、事故。
- 2、坚持廉洁行医，自觉抵制各种形式的商业贿赂，严格执行《十不准》规定。
- 3、不开具虚假医学证明，不参与虚假医疗广告宣传和药品医疗器械促销，不隐匿、伪造或违反规定涂改、销毁医学文书及有关资料。
- 4、遵守规定，不私自外出行医。

（五）因病施治，规范医疗服务行为

- 1、坚持合理检查、合理治疗、合理用药。
- 2、认真落实有关控制医药费用的制度措施。
- 3、严格执行医疗服务和药品价格政策，不多收、乱收和私自收取费用。

个体诊所年度工作报告篇四

一、我诊所医疗机构执行许可证批准的执行科目是科目，在开展诊疗活动中，可以严格按批准的诊疗科目执行，不超出范围，不违法开展静脉药物。

二、诊所现有执业医师、执业护士，已办理执业登记手续，取得相应执业证书。

三、诊所各管理规章制度完善，按要求在墙上公布。制定医生和护士岗位职责，制定诊疗、护理技术规范。

四、热情周到为患者服务，关心患者的痛苦，耐心细致地询问病情，认真进行检查、诊断和治疗。全年诊疗患者，无医疗错误和医疗事故。

五、按规定可使用医疗文件，配备门诊日志、处方、门诊病历、转诊登记本、传染病登记本、消毒登记本、一次性医疗器械毁形登记本和收费票据等，登记就诊患者，写门诊病历，用药开具处方。

六、加强自身药品采购和存放工作，所用药品均由具有药品经营资质的企业采购，采购药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗药品的安全。

七、诊所自行处理医疗废弃物，定期定点将医疗废弃物带到野外偏僻处焚烧处理(如医疗废弃物实施集中回收处理，前文改为诊所医疗废弃物交给公司集中回收处理，双方签订医疗废弃物回收处理合同变更合同，每两天交接一次医疗废弃物，有医疗废弃物处理登记本，注册医疗废弃物处理状况。

八、严格按照上级要求开展重点疫情预防管理，疫情预防管理期间能够及时向重点发热患者转诊上级医院的诊疗工作中，

没有发现感染患者或发现感染病例，已按规定对市〈县、区〉疾病预防管理。

九、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识；上级下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传。积极参与社区组织的爱国卫生运动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。

个体诊所年度工作报告篇五

1. 认真贯彻执行党和国家的卫生方针政策，自觉遵守国家的卫生法律法规，服从卫生行政部门管理，依法执业。
2. 严格遵守医疗护理各项技术操作规程，防止医疗事故发生。
3. 将本机构《医疗机构执业许可证》正本悬挂于醒目位置，执业地点、执业范围、负责人等登记项目发生变化，提前申请变更。
4. 按照核准的诊疗项目执业，完成卫生行政部门指令性工作任务，主动参与突发公共卫生事件医疗救治工作。
5. 认真、规范、准确地书写门诊病历，填写门诊日志。
6. 对病员认真检查，合理治疗，科学用药。对疑难病人2次门诊不能确诊者，及时转上级医院。对急、危重病员，给予优先接诊，积极进行抢救治疗。
7. 认真开展诊所内部设备、设施消毒工作，依法处置医疗废物、废水，保证医疗安全。
8. 树立以病人为中心的服务理念，认真诊治每一位患者，为患者提供热情周到的服务。医务人员工作时衣帽穿戴整洁，

佩戴胸卡。保持诊所环境清洁。

9. 依据国家有关价格政策，制定合理的各项业务收费标准并公示，收款后出具正规合法的票据。

10. 开展健康教育，大力宣传卫生防病知识。

个体诊所年度工作报告篇六

一、医疗废物是指医疗卫生机构在医疗、预防、保健及其他相关活动中产生的具有直接或间接感染性、毒性以及其他危害性的废物。

二、医疗机构的法定代表人（主要负责人）为防止医疗废物导致传染病的传播和环境污染事故的发生的第一责任人，每年对本机构的医疗废物管理人员，进行相关法律和专业技术、安全防护以及紧急处理等知识的培训。

三、在本机构内确定一名医疗废物管理的负责人，负责检查、督促、落实本单位医疗废物的管理工作。

四、及时分类收集医疗废物，严格按照《医疗废物处理程序》处理，并做好各项登记。

五、不转让、不买卖、不丢弃、不在非储存地点倒（堆放）医疗废物，不将医疗废物混入其他废物和生活垃圾。不流失、不泄露、不扩散、不露天存放医疗废物，暂时储存医疗废物的时间不超过两天。

六、对不按规定要求处理医疗废物是，按《医疗废弃物处理条例》规定追究相关人员的责任。

个体诊所年度工作报告篇七

在市各级政府相关部门、集团总部的领导和关怀下，医院员工励精图治、艰苦创业，群策群力，以自己的智慧、劳动和忠诚，以主人翁的精神，积极投入医院的建设和发展，取得了良好的社会效益和经济效益。现将**年度工作总结如下：

开业之后，医院快速建立起各种规范制度，我们参照集团各兄弟医院的成功经验，吸取公立医院各项制度之精华，迅速制订了医院各项基本规章制度。医疗、护理工作，是医院工作的核心，医疗护理质量管理又是医院管理的重中之重，因此，医疗、护理部门在开业后制定了门诊工作制度、处方制度、病历书写制度、急救小组工作制度、病房管理制度、查对制度、医疗护理安全管理制度等。制定了医疗技术及护理操作规范。制定了各项医疗及护理操作流程。并在门诊导医等业务素质参差不齐的情况下，对各项流程进行调整、规范、培训、以达到和满足病人的要求，为医院顺利发展和运行奠定了基础。

人才是医院最为宝贵的财富，也是医疗市场竞争中最具竞争力的要素。开业以后，医院本着广纳人才，强化训练，以技术优势占领医疗市场为宗旨，我们以各种方式聘请了一批优秀的医疗专家、医技、护理专业人士，首先经过在张家港卫生部门进行注册，聘请的专家其中有内科副主任医师赵日洋、毕业于安徽医科大学。曾在三级甲医院从事临床心脏内科研究工作40余年，对心脑血管疾病的临床诊治，擅长神经内科肝病、消化疾病等有较深的临床研究和经验。是医学界学科带头人。

外科副主任医师吴保康同是毕业于安徽医科大学，在安徽省三级甲医院从事外科研究工作40余年，对胃肠、甲状腺疾病、乳腺疾病有较深研究和丰富的临床经验。曾主持开展了多项临床新技术。结合临床实际开展了多项科研项目。

外科主治医师岳新中，毕业于安徽医科大学，从事外科临床研究20多年，对男性病，泌尿外科疾病有丰富的临场经验，熟练地掌握本专业的常见病、泌尿外科多发病的诊断和治疗，尤其擅长中西医结合治疗前列腺，生殖感染，肛肠科等各种疑难杂症、肛旁脓肿、肛裂、肛窦炎等的诊治，有独到之处，同时能了解最新诊断、治疗动态，及最新的检测手段。

妇科主治医师万晓春毕业于衡阳医学专科学校，在湖南省三级甲医院从事妇产科工作30多年，曾在全国各地多次进行妇科疑难杂症的学术讲学，能熟练妇产科各种手术及疑难杂症的处理，对妇产科急、重症的抢救有丰富的临床经验。

副主任医师陈身华，毕业于安徽医科大学在安徽省三级甲医院从事工作40多年，对熟练掌握心血管、腹部脏器以及甲状腺、乳腺等疾病的彩超及黑白b超的诊断有丰富的临场经验。

开业以前，医院利用了现场招聘会的形式，首先对应聘的护理人员进行筛选，经过卫生部门注册后，医院对新上岗的护理人员进行岗前业务培训、专科培训、操作培训等。内容包括观念转变，员工手册(各项规章制度)、医疗质量、医疗安全防范、护理专业“三基训练”、院内感染、医院危重病人的急救训练，医疗器械的管理。并在门诊导医等业务素质参差不齐的情况下，对各项流程进行调整、规范，培训，以满足我院作为一个综合医院开展工作的需要。通过培训，增强了大家对医院的认同，强化了大家经营观念与服务，提高了团队意识，使大家以全新的理念开拓全新的天地。

作为新落张家港锦丰镇的专科医院，要想在以后的发展中利用自己的资源赢得市场，就必须要有详尽的市场分析，确定自己的市场定位才有针对性地拓展市场。由于我院是锦丰镇区独一无二的民营医院，集团公司给我们医院的定位是“高品质、高技术、集医疗、预防、保健、康复”为一体的高标准化服务。

张家港锦丰镇高福利、医保高覆盖的客观状况，影响了我们尽快走向医保定点服务医院，经过政府部门的多次审查，我们已经顺利的通过审批医保定点服务将是我们医院在今后的工作重点。

质量是医院的核心，医院的生命，同时又是效益的基础和医院长远发展的保证。基于这种理念，医院在运行中注意各个环节，狠抓质量，并把“安全第一、质量第一放在第一位。

服务是民营医院较之公立医院最具竞争力的主要手段，也是衡量医院好坏的显著标志。开业以来，医院各科室、各岗位制定了服务标准与要求，以达到规范化服务，在规范化服务的基础上，提升“以病人为中心，提倡优质化服务”活动，取得了较好的效果。随着门诊人次的增多，随着社会的良好评价及对我院医疗水平期望的提高，我们医院将有力地促进医疗、护理、服务地位的巩固和提高。

医院的生存与发展，必须要有良好的环境，在这方面，我们主要是对内加强协调，对外注重沟通，以人性化的管理解决一切内部问题，在对员工的管理方面，我们一方面严格执行制度管理，规范整个团队的言行，提高大家的素质；另一方面，以真情、热情感化员工、团结员工。注意经常调整食谱，改善员工伙食，让大家在医院有种在家的感觉，安安心心做好本职工作。

以上是我院开业一年多所做的工作，随着医疗实践的深入，随着对医疗市场认识的加深、我们已经认识到在现有的医疗基础与服务质量等还远远达满足不了病人的需求。我们将全力以赴加大医院建设，尊重医疗科学，遵守法律法规，提高我们的医疗技术与服务，为张家港的父老乡亲打造一个医疗技术所信赖的医院。

个体诊所年度工作报告篇八

（一）中医门诊的财务管理有着分派和筹措资金的作用，对于中医门诊全面开展财务管理，统一协调和管理各项资金，使中医门诊各部门都能及时调取和使用资金，以维持各项医疗和行政工作顺利进行，有着十分重要的作用。

（二）开展财务管理，寻找和发现资金运行规律，就可以全面了解中医门诊的资金运行状态，就可以制约和促进中医门诊的各项财务活动，还可以通过正确组织货币的收支来监督中医门诊的业务达到规定的要求，通过对各项收支的控制，还可以监督财务纪律和财务制度，保护国有财产的安全。

（三）开展财务管理，对于合理利用国家公益性投资，保护消费者权益有着重大作用。自从我国开展医疗卫生体制改革以来，国家每年对于公益性中医门诊的投资越来越多，掌握好资金的流向和合理利用资金，对中医门诊提出了新的挑战，这就要求中医门诊必须制定财务管理目标和计划，搞好预算，合理分配和使用国家的资金。

（四）中医门诊不仅要保证医疗服务水平的不断提高，而且要开展经济核算、增收节支、增强中医门诊的自我发展能力，因此通过加强财务管理，良好的财务计划、财务分析、财务决策，建设中医门诊增收节支的本领，增添资本积累，不断提高中医门诊的经济效益。综上所述，现阶段中医门诊的财务管理制度，是各中医门诊开始医疗及各项服务活动的物质保障基础，它有利于促进社会效益和经济效益的充分实现。

（一）合法性原则

1、财务管理要依法进行

这是中医门诊财务管理必需遵守的基本原则。在社会主义市场经济条件下，所有的经济活动必须在法律、法规的范围内

的运行。因此，中医门诊的财务管理要牢固地树立法律意识，严格遵照法律、法规和财务制度，保证财务管理工作在法制轨道上运行，对于违反财经制度的行为，必须及时纠正，及时制止，这是中医门诊财务管理最重要的原则。

2、建立健全中医门诊内部财务制度的原则

高效而完善的中医门诊内部财务管理制度，是中医门诊财务活动的基石，是中医门诊进行医疗活动的重要保障。各级中医门诊都应该以严格执行国家法律、方针、政策为前提，疏通内部关系，建立起统一的内部财务管理活动，增强内部监督约束机制，使各项财务活动都在阳光下按规范、高速、透明的原则去运行，使各部门形成相互制约、相互协调的财务关系。

（二）效率性原则

要坚持厉行节约、节约处事的目标。勤俭节约、杜绝浪费是提出的对新时期整个社会的总体要求，是构建和谐社会的一个重要方面。随着财政对中医门诊投入的加大，合理使用资金，最大限度地满足卫生事业发展的需要，就必须大力提高资金使用效率，使有限的资金得到充分合理的使用，因此中医门诊要大力采取各种措施，开展成本核算，厉行节约，反对和杜绝资金浪费现象的发生。

（三）公益性原则

中医门诊是公益性事业单位，不是营利性企业，不应以营利为目标，是以中医门诊开展的各项活动应当正确处理国家、单位和个人的利益，在中医门诊的财务管理中应统筹三者利益和搞好平衡。但一切服务都应该有利于卫生服务需求者，有利于卫生事业发展为基本原则，保持中医门诊的公益性。同时，中医门诊作为一个经营实体，不能利欲熏心，也要提高效率，强化经营管理。因此中医门诊要摆正社会效益和经

济效益的关系，经济效益服从于社会效益，应把社会效益放在首位，保证中医门诊的公益性。

（一）预算管理

卫生机构预算是国家预算的首要组成部分，它贯串于单位预算体系和实行的全过程，也是卫生机构举行各项财政活动的条件和根据。加强卫生机构的预算管理，有利于从资金上保证单位各项业务的完成，有利于规范和控制单位的财务活动，有利于提高卫生工作的社会效益和经济效益。

（二）收入管理

收入是中医门诊展开医疗服务和其余事项依照法律法规获得的非偿还性资金。包含医疗收入、财务津贴收入、科教项目收入和其他收入。医疗收入在医疗服务产生时，要依据政府确定的付费比例和付费数额加以确认。中医门诊要始终遵守国家的物价政策，建立健全各项收费管理体制。中医门诊门诊、住院收费必须按照中央和省财政部门同一监制的收费票据，加强管理，严禁使用不法单据。医疗收入原则上应当当日产生当日入账，并实时结算，禁止遮盖、扣留、挤占、共享和挪用。现金收入不得坐支。

（三）支出管理

支出是中医门诊在展开医疗服务和其他事项中产生的资金、资产耗损和损失。包含医疗支出、财务名目津贴支出、科教项目支出、管理费用和其他支出。中医门诊从财政部门或者主管部门获得的有指定用途的项目资金应当依照请求定期向财政部门、主管部门报送资金行使情况，项目告终后还应该报送项目资金收支决算和利用结果的书面报告，接受财政部门 and 主管部门的查抄验收。

（四）成本管理

成本管理是中医门诊经由成本核算和分析，采纳成本控制措施，见识医疗成本的举动。它的首要目标是周全、切实、详尽地反映中医门诊成本信息，建立成本意识，降低医疗成本支出，进步中医门诊绩效，以大大增强中医门诊在医疗市场上的竞争力。

（五）收支盈余管理的平衡

平衡是指住院收入和支出后的余额。它包含营业收支结余、财务项目补助收支结余、科教项目出入结余等几个方面。中医门诊财务部门应大力加强财务管理，管好用好结余资金，要将资金纳入中医门诊财务总体预算支出之中，适当地用于医疗设备的维护更新中。

（六）固定资产管理

中医门诊应对固定资产按期举行实地清点，对盘盈、盘亏的固定资产，该当实时查明缘由，并根据规定的管理权限，报经核准后实时进行处置，固定资产管理部门要对固定资产采取电子信息化管理，按期与财务部门查对，做到账账、账卡相符；中医门诊在处置固定资产时，要依照国家的国有资产管理规定处置。

（七）流动性管理

中医门诊应严格按照国家有关法律法规的规定，建立健全货币资金管理制度。中医门诊的经营活动和各种类型的索赔的其他事项的形式，包括医疗应收账款，预付款项，财政资金和其他应收款的回报，加强管理，进度分析，实时结算，对流动资产的具体管理要严格按照中医门诊的财务制度处置原则。

个体诊所年度工作报告篇九

1. 设置医疗机构申请书；
2. 医疗机构名称预先核准申请表；
3. 医疗机构分类申请书；
5. 近3个月的资信证明，包括投资总额证明及流动资金银行存款证明等；
7. 设置医疗机构可行性研究报告、科室布局平面图；
9. 所在地卫生行政部门初审意见；
10. 市级卫生行政部门需要提交的其他材料。

个体诊所年度工作报告篇十

一、门诊医生应该加强业务学习，提高业务水平。

二、工作中要做到体贴关心病员，热情主动、态度和蔼，用文明语言、热心解答病员的询问。

三、诊断、检查疾病要认真细致并做好门诊病人登记，做好疫情报告。询问患者既往病史和药物过敏情况。

四、门诊处方、观察病例要严格按照处方和观察病例的书写要求与格式书写。认真填写门诊日志和遗嘱。

五、对危重、难以确诊的患者及时请上级医疗机构医生会诊或提出转诊意见。

六、对高烧病员、极危重、老幼病人应优先安排就诊。

七、门诊应该保持清洁整齐、不断改善门诊环境。宣传卫生防病知识、健康教育、计划生育等知识。

八、医生要采取高效、经济的治疗方法，合理用药，尽量减轻病员负担。合理使用抗生素药物。

一、保持室内清，每做完一项处理要随时清理；每天消毒一次。除医生和被治疗病人外，其他人员不许进入。

二、器械物品放在固定位置；清洁区、污染区严格分开。

三、严格执行无菌技术操作，进入治疗室必须穿工作服、带工资帽及口罩。

四、无菌持物钳浸泡液每周更换两次。

五、无菌物品必须注明灭菌日期、超过一周者必须重新消毒。

六、严格执行消毒隔离制度，做好消毒记录及器械消毒液的配置、更换记录，防止交叉感染。

七、注射、处置前必须严格执行“三查七对”制度。

八、配药前要检查药品质量，注意有无变质，针剂有无裂痕；有效期和批号，如不符合要求或标签不清者，不得使用。

九、易过敏药物，给药前应详细询问有无过敏史，需做药敏试验者必须做药敏试验。特殊药品要反复核对，给多种药物时要注意配伍禁忌。

十、注射、处置时，病人如提出疑问，应及时查对，确认无误后方可进行。

一、调配处方前必须查对患者的姓名、年龄、药品名称、剂量、服用方法、禁忌症等，审查后方能调配。

二、配方时要精神集中，细心谨慎，不得估计取药，处方调配后，应严格核对后方可发出。

三、发药时应耐心向病人说明服用方法及注意事项。

四、含有剧毒药品、麻醉品、限制药品的处方应按毒、限、剧药品管理制度及国家有关麻醉品的管理规定来执行。

五、对有错误的处方，如：药品用量用法不妥或有禁忌时，药房人员应主动与医师联系，更正后再发药。有责任拒绝不规范和不按规定开出的处方发药。

六、药房人员必须秉公办事，廉洁奉公，坚持制度。应经常向医生介绍新药信息，并定期做出购药计划，季度盘点一次。平时做到无过期、失效药品。

一、医疗废物是指医疗卫生机构在医疗、预防、保健及其他相关活动中产生的具有直接或间接感染性、毒性以及其他危害性的废物。

二、医疗机构的法定代表人（主要负责人）为防止医疗废物导致传染病的传播和环境污染事故的发生的第一责任人，每年对本机构的'医疗废物管理人员，进行相关法律和专业技术、安全防护以及紧急处理等知识的培训。

三、在本机构内确定一名医疗废物管理的负责人，负责检查、督促、落实本单位医疗废物的管理工作。

四、及时分类收集医疗废物，严格按照《医疗废物处理程序》处理，并做好各项登记。

五、不转让、不买卖、不丢弃、不在非储存地点倒（堆放）医疗废物，不将医疗废物混入其他废物和生活垃圾。不流失、不泄露、不扩散、不露天存放医疗废物，暂时储存医疗废物

的时间不超过两天。

六、对不按规定要求处理医疗废物是，按《医疗废弃物处理条例》规定追究相关人员的责任。

一、认真学习《传染病防治法》，执行传染病管理条例，做到及时诊断治疗和严格隔离，减少传播，认真等级，填报疫情，时间不能延误。

二、学习和掌握防疫业务知识，不断提高技术水平。

三、按时参加例会，处理好辖区内的计划免疫和各项免疫工作，及时下发通知单，准确及时上报各种报表、簿、卡、册，做的项目齐全，字迹清楚。

四、宣传“除四害、讲卫生”知识，教育群众养成良好的卫生习惯。

五、做好防疫工作的应急准备，如发现疫情，到达召之即来、来之能战、战之能胜。

一、医务人员工作时需穿白色工作服，注射、换药时应戴工作帽和口罩。

二、加强无菌观念，坚持无菌操作，防止医源性感染，各种注射必须使用一次性注射器，且做到一人、一针、一管，一次性医疗用品使用后需毁形、消毒、统一处理。

三、诊断室、治疗室等每天用0.2%过氧乙酸喷雾或揩擦，如被传染病人污染，则应立即用0.5%过氧乙酸消毒。

四、体温表应1%过氧乙酸溶液或含1000ml/l有效氯消毒剂浸泡5分钟，再放入另一1%过氧乙酸溶液或含1000mg/l有效氯消毒剂中浸泡30分钟，然后用冷开水冲洗或75%酒精擦洗，再

用灭菌纱布揩干后备用。

五、压舌板用后浸入0.5%过氧乙酸浸泡30分钟后清洗烤干，纸包后高压消毒。

六、消毒镊子要专用，用2%中性戊二醛浸泡。盛器要加盖，盛期每周煮沸或高压消毒后更新消毒液。并有严格记录。

七、敷料、棉签、油膏纱布均用高压消毒。

一、值班医师必须坚守岗位，严格交接班制度。

二、值班医师需提前15分钟上岗，做好出车前准备，包括检查药品、氧气、急救器械等。发现器械损坏或丢失，及时报告科长。

三、值班医师出车救护时，应穿工作服，带工作帽，佩带工作牌，对病人或家属要态度热诚，文明礼貌。

四、值班医师在接到出车指令后1分钟内出车。出车时需携带急救箱、氧气及必要的急救器械到现场，在现场进行急救处理后，协助并指导救助员、驾驶员将病人安全搬运上车，必要时通知所送达医院急诊室做好接诊准备。

五、转送途中医师必须坐在后车厢，密切观察病情变化，随时准备抢救，并坚持“就近救急、病人自愿和医院能级”的原则进行分流病人，杜绝责任事故的发生。

六、到达医院后，医师必须护送病人到急诊室并向接诊医生交待病情及现场抢救情况，同时协助驾驶员开具发票，向病人或家属收取费用。

七、对病人要有高度负责的精神，严格遵守急救医疗工作程序及急救原则，按急救医疗规范及服务标准处理病人，合理

用药，确保医疗安全。

八、加强查对制度，不管在现场或在途中救治，医师所实施的各种治疗措施，返回后要及时记入院外急救病历上，并认真填写急救病历。所有药品安瓿及包装均需核对后带回中心处理。

九、严禁与病人及家属发生争吵，遵守职业道德，严禁索取或变相索取钱、物，收取红包。

十、保管好急救设备和药品，当班用完，及时补充，使仪器设备处于良好状态。做好急救设备的交接工作后方可离开。

十一、值班期间不得自行换班或请人代班，有特殊情况需换班或代班时，必须经科长同意，在落实好代班人员后才方可离开。

十二、值班医师遇有疑难问题应请示科长协助处理。

十三、值班医师交班时，应将重点病员情况及尚待处理的工作向接班人员交待清楚，并填写值班记录。

十四、值班医师对可能引起医疗纠纷的事件应及时上报站长。

十五、值班时间不得喝酒、打牌、玩游戏、白班不得看电视。

一、医嘱查对制度，处理医嘱应做到认真查对。

二、处理医嘱者或查对者，均需签全名。

三、服药，注射处置查对制度，护理人员应严格执行。

1. 三查七对制度（即摆药后查；服药、注射处置前、后查；对床号、姓名、药品、计量、浓度、时间、用法）

2. 备药前要检查药品质量。水剂、片剂、注意有无变质，安

甌、备药有无裂痕，有无过期，批号不符合要求和标签不清者不得使用。

3. 易致过敏药给药前应询问有无过敏史。

4. 发药、注射时，病人如提出疑问，应及时查对，无误时方可执行。

四、严格执行消毒隔离制度，诊室每天喷洒消毒液一次，桌椅、诊查台每天用消毒液擦拭一次，医疗器械按规定灭菌，防止交叉感染。

五、门诊护理人员，必须热爱本职工作，以高度的责任心和同情心对待病员，要讲文明礼貌、态度和蔼，待病人如亲人，全心全意为病人服务。

六、下班前要整理好室内物品，关好水电开关及门窗，防止意外事故的发生。

七、门诊护理人员必须做好本职工作，刻苦钻研业务、熟练掌握本科的各种护理技术操作，减少病人痛苦，提高护理质量。