

最新物业收费工作目标和计划 收费站工作计划(实用8篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

物业收费工作目标和计划篇一

今年，我处通行费收入预期目标将突破亿元大关，收费站(点)逐步增多，对此，我们要继续加大收费管理工作力度，强化服务意识，改进服务方式，拓宽服务渠道，创新服务内容，提升窗口服务整体形象。在收费管理方式上加以探索，着重创新一些新的管理方法，努力提高管理水平，进一步加大外部协调工作力度，稳定收费环境。同时，集中精力做好省厅下达的收费站建设任务，确保年内顺利开通营运。

- 1、紧紧围绕全省公路建设的总体部署和我处既定的工作目标，继续加大项目管理力度，结合在建项目实际，做到早谋划、早安排、早着手。
- 2、着重强化施工现场的协调管理，特别在工程质量监督、人员设备进场、工程用料的试验检测、现场验收、施工安全及农民工岗前培训等方面严格把关。
- 3、加大对工程量变更的监督管理，积极探索更加科学合理的管理模式，避免工程变更中发生时限不及时、权限不到位的现象。
- 4、加紧做好全国干线公路检查的准备工作，并且要安排好路况自查及病害调查的外业工作，加快进行病害整治，切实提

高速公路养护水平，力争所辖收费公路通过此次“国检”在整体形象上得到全面的提升。

1、积极推进思想建设、组织建设、作风建设和廉政建设。继续抓好基层党建及班子建设，加强党员干部的教育管理，抓好职工思想教育和业务培训。

2、大力加强收费站后勤保障和职工文化建设，将关心职工、善待职工作为工作的出发点和落脚点，为职工创造一个安定和谐的工作生活环境。

3、抓好干部教育管理工作，深化人事和干部制度改革，进一步打破职工身份界限，鼓励合同职工积极参与领导岗位和管理岗位的竞争，引导他们岗位成才。

1、结合年内创建任务和创建工作实际，进一步创新工作方式、丰富创建内容，开展各具特色的创建活动。

2、着重做好申报材料的上报和基础资料的收集整理工作。加强载体建设，深化“学树创”、“民族团结进步”、“一联一”、“建功立业”、“岗位练兵”等专项创建活动，确保活动成果，力争顺利完成创建任务。

自从去年对全处多年来形成的规章制度、管理办法等进行了全面详细的完善和补充，共整理出了240余项制度和操作规程，形成了一套全面系统的制度汇编，当前，主要任务就是要抓好制度的落实，做到强执行、严考核，增强工作的规范性，减少随意性。加强信息化建设，建立以网络为基础的全方位、全流程的信息化管理体系。

1、继续坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举”的工作方针，加强廉政宣传教育，严格廉政制度，遵循廉政规定，全面落实廉政责任。

2、加大工程建设领域突出问题专项治理工作力度，加强收费管理重点岗位及工程建设管理人员的廉政教育，确保通行费收入和工程建设资金的安全使用。

3、认真贯彻落实全省交通工作会议及我处工作会议精神，按照会议的总体要求，努力抓好工作落实，为全年目标任务的顺利完成提供保障。

物业收费工作目标和计划篇二

上半年，我站在公司的正确领导下，认真贯彻落实公司、管理处年度工作会议精神和各级领导的指示精神，不畏困难，调动一切积极因素从抓管理着手，在进一步增强职工责任感和紧迫感的同时，紧紧围绕收费中心任务和上半年度工作目标，不断加强收费、管理工作，切实加强站区安全生产和精神文明建设。半年来，经过全站干部职工的共同努力，不仅较好地完成上半年度通行费征收目标，而且超额完成计划*。与此同时面对交通管理困难和大流量冲击下人员用工紧张的矛盾，站部基础管理等工作稳扎稳打，职工综合素质和收费技能水平得到提升，为各项工作的顺利开展和完成全年各项工作目标打下了坚实基础。

上半年主要工作回顾

我站内抓管理，外创条件，采取有效措施努力提高通行费收入，年上半年度通行费征收指标为*万元，上半年完成通行费收入*万元，为计划的*，同比增长*，再次刷新半年度收费业绩的新高。

年是公司“二次创业”的奠基之年，这意味着我站将面临巨大挑战。根据管理处给我站的即定工作目标，我站年初即确定了三个加强，即“加强软、硬件管理，加强过程管理，加强动态管理”，从而持续改进各项工作。在认真总结上一年工作的基础上，结合实际，继续贯彻落实质量、环境、职业

健康安全体系，坚持各项工作坚持抓重点早到位，力争主动，全力以赴打好收费等主要工作的开局，为年度各项任务的全面完成奠定一个坚实的基础。为此，我站及时通过职工大会、骨干会议等形式进行动员和教育，要求职工认清形势，进一步提高认识，并着力分析了我站年所面临的收费增长机遇和困难，树立广大职工完成收费等各项工作任务的信心。为将工作落实到实处，我站将半年度通行费指标、安全目标和环境目标分解细化落实到收费班组，将有关管理目标等落实到部门，并以目标责任书的形式，明确班组、部门的责任。由于工作目标明确、思路清晰、落实到位，使得上半年各项工作均取得了良好的开局，为实现阶段性工作目标创造了有利条件。

随着施工进入攻坚阶段，苏州段工程的步步推进给日近2万辆的城区段造成瓶颈。一边是**高速公路仍然禁行货车这一有利条件影响下的大流量，一边是施工部分道路封闭这一不利条件影响下的流量不畅，如何做好这两者之间的平衡，成为摆在站领导面前当务之急需解决的难题。在进行细致的调研工作后，做好对通过施工封闭路段车辆的绕行引导、做好引车增流工作、减少费源的流失、采取切实可行的有效措施，减少和制止冲关车辆等成为缓解交通压力和解决征缴矛盾的重点工作。为此，我站在外部从加强有关职能部门沟通，主动改造征收环境；在内部强化制度建设和岗位管理，积极在内部挖掘增收潜力，从而既保障了国道拓宽施工需要，又最大限度减少了费源流失，竭力打造一个平稳和谐的收费环境。

1、攻坚克难，用主动的姿态精心组织管制后的交通。

年4月1日起对城区段实施交通管制：梅巷西至绕城高速公路实行由东向西单向通行。实施车辆分流虽然极大地缓解施工路段的交通压力，给工程施工带来保障，但其将直接给我站流量造成损失，带来收费下滑的局面。为此，我站多次与交管部门沟通协商，从实际出发探讨一个既能保证国道扩建需要，又能最大限度减轻给征收带来影响的分流方案。经过多

次磋商，交管部门终于对通安管制有所松动，该点对真正到苏州的车辆基本放行，这样，过境车辆完全可以利用刚造好的4.7公里国道新区高架进入长江路到达苏州。

与此同时，根据我站提出的分流方案，交管部门又在国道99k长青转盘处设置了一个24小时的专人管制分流点，对过境车辆实施管制，从而保证前方国道扩建施工的需要。我站还协同交管部门在国道110k长江路口、长浒大桥桥堍等都设置了交通指示牌，清晰、方便地指引车辆行驶。

这样，一个从外部打造相对和谐、平稳的征收环境基本形成，精心组织的方案和采取的对应措施满足了扩建施工和通行费征收的共同需要。

2、埋头苦干，用积极的心态发挥敬业爱岗、优质服务精神。

加强内部管理是做好收费主业的有效手段之一。站部继续在全站掀起以提升收费质量为主题的热潮，从强化岗位管理入手，通过明确各岗位人员的工作职责和流程、加强收费现场管理、加大考核力度等方法来促进各项工作更加规范，为收费业绩提升提供“软保障”。收费股针对收费现场外地车辆冲关现象有所抬头的不良趋势，采用定人定车道的办法，有效遏止了车辆冲关，优化了征收秩序，为加强收费现场管理提供了切实可行的方法。

与此同时，收费员也加强了对车辆计重信息的分析判断。收费员不再简单地按照显示屏提示收取通行费，为纠正轮胎识别器的轴数误判，收费员对车道内每一辆通过的载重货车进行目测二次核对准载，大大提高了服务质量和工作效率，使司机心服口服又做到了应征不漏。正是通过种种由内而外的举措，使全站职工时刻保持了良好的心理素质并具有较高的业务水平，为应对大流量的考验提供“硬保障”。

3、披荆斩棘，用全局的观念克服人员紧张的矛盾。

今年来我站的人员调配紧张的更趋突出。特别是今年来收费岗位中有2人辞职，又有近10名女同志需休产假，使得原本就未达到公司定员标准的缺员矛盾日益严重。而后勤各岗位同样面临捉襟见肘的尴尬。为解决人员调配紧张的矛盾，站管理人员均全班次镇守收费一线，全力投入站区收费、交通秩序的管理与疏导。面对25万元/日的大流量，10个车道全部开放，工作的责任心和使命感促使工作人员主动减少了吃饭和休息时间，主动克服一切家庭的、个人的困难来尽力保证正常上班。这种自觉的敬业爱岗工作态度与站部长期倡导的职业道德教育相得益彰，所以，尽管有着大流量，有着人员调配紧张带来的工作强度增加，但站部至今未接到一起有责投诉。同时，各个职能部门的密切协作，还带来了内部和谐的佳音，管理关系进一步理顺。

1、标准化运行。我站管理体系在文件规定和实施运行方面能够按照标准化的要求进行，基本形成了良好的管理模式。同时针对站部办公场地迁移、扩建施工时期的道路营运管理等诸多新情况，我站组织了全员进行了新危险源的辨识和深入学习。与此同时，为持续保持质量、环境和职业健康管理工作的符合性、充分性和有效性，我站认真组织全员学习20xx版管理体系文件，对修订的项目进行反复钻研，力求领会文件精神，为不断提高工作水平提供理论依据。

2、正确评估目标完成情况。我站坚持按程序办事，结合年初制定的站管理目标，进行了目标分解，建立了三个股室的目标管理体系。在运行过程中，我站建立的每月目标测评，实事求是地对我站当月质量、环境、职业健康安全管理体系目标的完成情况进行了评估，并提出存在问题和有针对性的改进意见，从而真正实现了管理工作持续改进的方针。

3、引入每月考核机制。管理体系的建立、保持和持续改进，必须要有严格的考核机制来保障。我站为把先进的管理方法在职工心中固化，围绕贯标要求继续加强了收费稽查、内务管理、安全生产、文明服务等工作的考核。以月度为时间单

位，考核收费班组的通行费指标完成情况、文明服务质量等情况等；考核职能部门的基础管理工作，并在月度考评会上进行总结讲评，以此督促和帮助部门班组的持续改进，提高自身对改进机会的快速反应，从而把制度要求变成职工的自觉行为。

4、持续改进为目的。4月27日，公司内审组对我站管理体系运行进行内部审核，结果表明我站各部门、各岗位的工作均按管理体系文件的要求运行实施并适时进行监测；按记录控制程序认真填写记录和适时监测；对质量、环境和职业健康安全目标进行了分解落实和适时监测。但也发现一个不合格项，即配电房无漏电保护器实验记录，为此，主动对照审核通报，积极配合，不仅在规定时间内完成不合格项的`封闭，而且举一反三不断检查、不断总结、不断回顾，实现pdca循环。

年初，随着收费站新办公楼土建、装修工程的交工验收完毕，我站各部门的整体搬迁分阶段、分步骤稳步进行。在搬迁过程中，我站充分发挥吃苦耐劳精神，全站人员密切配合，不仅内部协调工作做到位，而且在票据、用电、后勤保障等方面也充分准备，因此在完成收费任务的同时，搬迁的工作也井然有序。在特别是集收费、监控、通讯于一体的值机室整体搬迁在克服诸多困难后顺利迁移，监控、对讲、数据保存等运行正常。人员的齐心协力、艰苦奋斗使办公大楼搬迁工作打了漂亮的一仗。

1、科学指导，建立网络。我站按贯标文件中《职业健康安全管理体系管理卷》的要求，结合站部实际，制定了相关的安全管理方案，在完善各项规章制度和安全生产责任制的同时，充分发挥安全生产管理网络的作用，积极推行事故隐患和职业危害监控法，建立了有毒有害物质信息卡、危险源点警示卡、安全检查提示卡为内容的“一法三卡”实践活动，基本实现了我站的安全控制网络。

常考核工作，经常性地对安全重点岗位、重点部位进行巡查，重点检查规章制度的执行情况，检查各岗位工作人员对安全知识的掌握情况，检查设备的运行情况以及检查活动措施、防范应急措施的落实情况，检查隐患和不安定因素的整改情况，一旦发现问题，及时进行处置，以达到实行持续的目标。

3、加强车辆、设备管理。根据上班路途远这一特点，我站极为重视行车安全。督促有关人员做好经常性的车辆检查，要求驾驶员严格遵守车辆使用规定和《道路交通安全法》、《道路交通安全法实施条例》和《江苏省道路交通安全条例》。做好车辆出站前和回站后例日检查保养；要求电工、炊事员等岗位人员对用电和用气设备做好检查工作，使车辆、设备保持在良好的工作状态下运转，同时加强重点岗位人员的再教育和管理，杜绝违章行车和违章操作等行为。

4、坚持管理人员值班制度，做好内保工作。认真坚持值班制度，继续加强对收费、办公等区域的巡视巡查，并认真做好记录和特殊情况的上报处理，督促班组在岗人员加强防范，防止被盗、被抢及火灾等事件、事故发生。

5、落实突发事件应急预案，确保在发生突发事件时，能得到及时有效的处置。我站在做好安全检查等工作的同时，坚持按突发事件应急预案，落实应急措施，准备应急物资，随时应付可能发生各类事件。同时协调交警、派出所等部门，做好站区交通事故、被盗等的处置工作。

6、深入开展“安康杯”安全竞赛。为确保拓宽期间道路安全和全站年安全生产目标的实现，全站员工积极投入到“安康”杯劳动竞赛中，坚决贯彻“安全第一、预防为主”的方针，以班组为单位展开安全生产标准化管理，从而使站部在岗位安全规章的健全；职工在岗位安全知识与技能的提高、岗位安全工作特点的掌握、岗位安全生产操作规程的遵守、特殊情况的识别与处置、安全设备的使用知识及操作能力掌握提高等方面都向前推进了一大步。上半年，在上级部门的

正确领导和指导下，在全站职工的努力下，我站实现了安全生产无事故的目标。

为发挥信息的沟通和推动作用，我站由站长亲自统抓，并落实站办公室为责任部门，坚持做好日常通讯报道的同时，加强各类信息的报道、上报等工作。通过信息，及时准确报告、互通站区工作及活动开展的情况，反映活动中涌现出的好人好事，宣传和推广工作中好的做法和经验，及时处置各类突发事件。上半年，我站共上报各类信息17篇，还制作宣传板报6块，有力地发挥报道的沟通信息、促进生产、传播精神文明的积极作用。

1、我站加强车辆管理和用电管理，杜绝浪费现象。在强化职能部门和有关人员的工作责任心基础上，重点是加强车辆使用的管理和行驶里程、油耗的核算，控制非工作用车。针对支出较大的水电费，督促电工加强巡查，杜绝“长明灯”和“无功损耗”现象，在保证收费工作和安全的前提下，控制部分用电设备的使用。

2、根据公司文件的批复精神，我站办公用品采购小组和验收小组严格执行采购程序，按公司物资采购管理有关规定对办公、生活用品的物品采购自觉从严控制档次和标准，并按照资产管理要求做好验收、报备及登记等工作。

九、精神文明建设全面开花。

我站员工在踏进新的一年的时刻，抱着强烈的国际主义情怀，想灾区人民所想，急灾区人民所急，为印度洋海啸灾民积极捐款，全站80余名员工共计募集捐款1820元，并委托工会转交省红十字会，以尽爱心。在公司、管理处开展的“学习身边榜样、争做十六字职工”主题比赛和演讲中，我站共收到征文35篇，4位同志喜获一、二、三等奖和优秀奖，形成了争做先进、赶超榜样、奋发图强的良好竞争氛围，把全站的职业道德教育活动推向新的高潮。

此外，在上半年工作中，我站还加强预算管理和固定资产管理，提高设备的完好率；努力做好后勤服务工作，为收费等工作的正常进行提供保障。同时注重发挥党、工会、共青团组织的作用，积极开展行之有效的思想政治工作和健康有益的活动，我站团支部被公司团委授予先进团支部称号。

上半年取得的成绩是可喜的，但我们也清醒看到了年底沪宁高速路南北八车道全部开通、绕城高速路北线开通等路网更新后我站征管工作中将面临新的工作状况，扩建在年底前的竣工对征收的究竟产生怎样的影响都将是个未知数，因此下半年工作将继续紧扣以收费为中心的征收管理，包括各类数据的采集分析、人员主观能动性的充分调动、人员紧张矛盾的克服、员工的再培训、保证工作质量和继续做好征收、基础管理、安全生产、文明服务等重要环节展开。

一、继续加强与相关部门的沟通协调，与苏州拓指、路政和交警部门密切联系，掌握第一手道路信息，以便及时更换一些道路标志标牌，为司机指好路，解决好道路拓宽施工与通行费征收之间的矛盾。

二、随着新办公用品采购的逐步到位，加强固定资产管理，在认真验收、登记固定资产的基础上，完成固定资产和有单独使用功能的非固定资产的录入，建立全过程管理台帐。

三、继续加强员工观念更新、技术创新思想，进一步扩大争做“十六字”员工的良好工作氛围，从中把我站的职业道德教育系列活动推向纵深。以“敬业爱岗、优质服务”活动为依托，坚持“以人为本、以车为本”的服务理念，实现优质服务、文明服务，树立我站良好形象。

四、落实安全工作责任制，以“抓管理、重落实、除隐患”为重点，深入开展安全生产工作。利用防汛、夏季六防等重要时节，将安全工作贯穿其中，实现年度安全生产目标。

五、配合管理处开展各项有益活动，推动收费、养护、安全、综合管理等各项工作的进一步开展，形成同心同德、团结奋斗的工作局面，促进完成管理处年度工作目标。

六、继续做好财务预算管理，做好对各项成本支出的跟踪分析，严格控好各项成本支出，加强监督和审核，确保全年各项经费开支控制在年度计划内。

七、学习和建立“创新管理”、“信息管理”、“绿色管理”、“满意管理”等新的管理理念，以适应现代企业管理的要求，改变现有管理人员应用新技术管理生产不适应、不合拍的现状。

八、巩固贯标成果，继续做好标准化管理体系工作的学习、宣传、贯彻工作。

物业收费工作目标和计划篇三

20xx年的春融期即将到来□xx收费站又将迎来新的一个春季公路运输高峰期，为了确保公路运输车辆的安全，严格执行高速公路法律法规，为20xx年治超工作稳步有序开展，奠定了良好的开端。

在管理处统一领导下，通力合作，统一行动，分级负责，依法行政，采取切实有效的措施开展治超专项行动。各收费站要采取固定检测与路政科流动稽查相结合的方式，加大路面监管力度，继续加大对车货总重超过55吨的违法超限超载运输车辆的打击力度，联防联控，严禁违法车辆上路过桥。在治理范围上，要以收费站为重点，加大治理力度。要利用收费站进行入口登记、拦截、劝返、卸载，出口进行处罚，有效打击超限车辆。在对超限车辆处罚上，要按省厅要求，严格执行处罚标准，不得擅自更改处罚标准。同时坚持不卸载不放行，不消除违法行为不放行的原则。对于整车运输蔬菜等鲜活农产品的运输车辆，要坚持不扣车、不卸载、不罚款。

但要将超限车辆的违法信息通报给车辆注册地有关部门，由车辆注册地公安、交通部门按照有关法律法规进行处罚。突出重点，开展专项治理活动。以清理整顿沙石转运点和打击车辆超限分载合载行为等专项治理战役为突破口，重点解决短途运输车辆超限严重、不覆盖、卸载难、非法转运问题。严厉打击扰乱治超秩序行为。收费站要加大对冲秤、垫秤、拧秤、闯岗、安装液压装置支称等扰乱治超秩序的违法行为。

工作计划主要内容有：

- 1、加强公路安全运输宣传，使车辆超限超载的危害性家喻户晓；
- 3、站内组织执法人员进行政治业务学习、岗位培训等活动，加强执法队伍政治素养；
- 4、制定可行性对策针对治超工作中出现的新情况、新问题，加强调研。

物业收费工作目标和计划篇四

为了进一步充分发挥现代化电脑监控管理的作用。使其操作更加规范，管理更完善，具体工作方案为：

针对目前监控室部分人员思想素质差、业务水平不高的状况，安排一些思想素质好、业务水平高的人员在监控室工作，彻底改善目前监控室存在的一些问题。

通过业务培训和学习，不断提高监控室人员及收费员的思想素质和业务水平，使其能够熟练掌握电视监控、电脑收费系统的操作规程，故障检修与排除。

- 1、加强对监控室人员工作时间的管理，做到24小时通行费征收的电视监控，保证十天的监控录相资料的完整清晰，监控

室24小时有人值班。

2、通过管理使监控室人员做到每班认真监控，定时审片，不得随意关闭和调动监控系统，详细真实记载当班系统运转、车辆运行及售票员操作规范情况，审片中发现的违纪违规情况要做详细记录。

3、加强对监控室人员思想素质的管理，认真贯彻执行《荆州市公路通行费稽查管理办法》使其遵章守纪，忠于职守，秉公办事，防止各种违纪违规的现象发生。对违纪行为要严肃查处，决不姑息迁就。

4、认真做好各种监控电脑等设备的维护和保养。组织监控室人员定期对各种设备进行清洁、维护和保养，保证各种设备能够正常、安全运行。

二0__年元月

物业收费工作目标和计划篇五

根据社区在新一年度的战略目标及工作布署,陈村路社区在__年工作计划将紧紧围绕^v^服务质量提升^v^来开展工作,主要工作计划有:

一、全面实施规范化管理

在原有基础上修定各项规章制度,规范工作流程,按工作制度严格执行,加大制度的执行力度,让管理工作有据可依。并规范管理,健全各式档案,将以规范表格记录为工作重点,做到全面、详实有据可查。

二、执行绩效考核工作,提高服务工作质量

以绩效考核指标为标准,实行目标管理责任制,明确各级工作

职责, 责任到人, 通过检查、考核, 真正做到奖勤罚懒, 提高员工的工作热情, 促进工作有效完成。

三、强化培训考核制度

根据社区工作部署, 制定培训计划, 提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育, 促进员工爱岗敬业, 服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训, 并在实际工作中检查落实, 提高管理服务水平和服务质量, 提高员工队伍的综合素质, 为公司发展储备人力资源。

四、结合小区实际建立严整的安防体系

从制度规范入手, 责任到人, 并规范监督执行, 结合绩效考核加强队伍建设, 加大对小区住户安防知识的宣传力度, 打开联防共治的局面。

五、完善日常管理, 开展便民工作, 提高住户满意度

以制度规范日常工作管理, 完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保, 让住户满意, 大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等有偿服务, 在给业主提供优质服务。

六、开展社区文化活动, 创建和谐社区

组织社区居民参加由居委会组织的文话活动, 加强居民之间和居民与工作的联系, 为全面建设和谐社区共同努力。

__年陈村路社区将以务实的工作态度, 以社区整体工作方针为方向, 保质保量完成各项工作任务及考核指标, 在扎实开展各项物业工作, 全面提升服务质量, 争创佳绩。

物业收费工作目标和计划篇六

工作计划网为您编辑整理医院收费处工作计划，欢迎阅读。

医院收费处工作计划(一)

在即将到来的20xx年里，本人在20xx年的工作基础上，继续保持良好的工作作风、干劲，并制定如下工作计划：

一、协调好科室的工作。

在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

二、科室工作要求细微处见真功。

收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康沟通，交流的平台。

因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要在细微处搭建起和谐的医患关系。

三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识。

在医院领导的正确带领下，几年来我院正一步一个台阶地稳

步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款室同样起着举足轻重的作用，我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，收款室的每一位收款员，都要继续保持吃苦耐劳的精神，崇尚科学，拥有较高的综合素质：

一是要严格遵守好医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎。

二是要有熟练的计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医，诊疗服务。

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率。

四、服务患者，提高收费服务质量。

收款室是医院的窗口，收款员的言行举止和态度好坏直接影响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂时，收款员应懂得换位思考，将心比心，急病患之所需。

我们要耐心细致，不厌其烦。既要让群众明白你的意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

接下来的工作中，在做好“计划内”工作的同时，也应做好“计划外”的工作，让自己的工作成绩再上台阶。

医院收费处工作计划(二)

医院收款室工作计划二0xx年，收款室在医院领导的正确领导下，依靠全体同志共同努力，以求真务实的工作作风，克服

了工作中的种种困难，为医院的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩。

一. 科室工作无小事，于细微处见真功

在外人眼中，收费处的工作相对于其他科室可能轻松了许多，无外乎整日坐在微机前机械的重复操作者划价，收款，付款简单的操作，似乎既无需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力，然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起来医患之间沟通，交流的平台。因此，如何以方便患者，服务患者为荣，如何克服程序上的弊端不断提高工作效率，如何在细微处搭建起和谐的医患关系就成为我们收款室全体同仁孜孜以求的奋斗方向，和不懈努力的追求目标。

二. 崇尚科学，刻苦钻研业务知识

在医院领导的正确引导下，几年来我院正一步一个台阶地稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款室同样起着举足轻重的作用，假如我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，收款室的每一个收费员，不仅在工作上要有吃苦耐劳的精神，更重要的要崇尚科学，拥有较高的综合素质。

一是要严格认真的遵守医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎；

二是要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服务好；

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率；

随着医改的不断完善，电子处方的实行，最近医院采用一套更加合理的收费程序。我们已经习惯了以前的程序，这就要求我们以更加充分的精力适应到新程序的应用中去，以最快的速度熟悉新程序的操作。

三. 服务患者，提高收费服务质量

向我们窗口科室，对于患者你既要让他们明白你的意思，又要注意你说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

人与人之间，最为可贵的是人与人之间的信赖与真诚。因此，无论是在工作还是在生活中，我们都要学会服务人民，为他人着想，用我们的真心和博爱，浇灌出那一朵朵美丽的和谐之花！

医院工会年度工作计划

医院办公室工作计划

2018医院财务年度工作计划

物业收费工作目标和计划篇七

二、工作内容

(一)加强各级物业管理队伍建设

1、加强街道物业管理总站队伍管理。将现有工作人员进行合理分工，成立日常督查和小区整治二个组，日常督查组负责

各社区的检查、整改、复查、协调等日常督查管理考核工作，小区整治组负责协助三友新村、钟埭集镇等开展环境卫生集中整治工作。

2、加强社区物业分站队伍管理。调整社区物业分站负责人队伍，进一步落实物业分站负责人专职专线制度，定期召开社区物业分站工作会议，增强社区物业分站负责人工作责任心。

3、加强社区“三保”队伍管理。通过日常督查，以岗位考勤、工作质量为标准，奖优罚劣，末位淘汰；通过街道物业总站、社区物业分站召开会议，加强教育培训，表彰先进。

(二)加强社区环境卫生督查工作

环境卫生督查工作是社区环境生长效管理工作的重点，也是街道物业管理总站的重要职能，在____年日常督查制度的基础上，本着注重检查质量，提高工作效率的原则，每月定期由物业总站会同市政管理所，组织各社区分站负责人组成检查组，开展南北社区对口检查工作并进行排名通报，将日常督查与每月定期对口检查相结合，在检查中发现的问题由物业总站以整改通知书的形式告知社区，限期整改，整改后以书面形式报物业总站，由物业总站进行复查，以检查-反馈-整改-督办为制度，明确责任，提高效率。

(三)完善规范社区物业维修制度

根据钟街社区办(____)3号文件有关社区物业维修的相关规定，小区物业维修实行先申请或立项后实施。

1、3000元以下物业维修项目由社区提出申请，经街道物业总站现场踏勘后，确定维修方案，报街道分管领导批准后上上进行维修。

2、3000元以上50000元以下维修项目在街道监察办、物业总

站的指导监督下，由社区组织比价。在____年物业维修制度的基础上，进一步规范比价单位资质审核，杜绝串标现象；规范工程限高价的测算，建议由专业工程部门进行测算；规范工程施工、验收的监督，保证工程质量。

3、规范社区物业维修项目存档制度，要求每个社区物业分站成立物业维修档案，做到每次维修从申请-立项-比价-验收各项材料整齐。

4、明确各拆迁安置房小区房屋维修责任，协调组织开展白马、城西、红建的老拆迁安置房小区房屋天沟堵塞、墙面渗水、落水管脱节等房屋维修工作。

(四)积极探索小区物业管理市场化

1、对新建拆迁安置房小区尝试引进市场化物业管理，按城市商品房模式引进物业管理公司，通过政府前期补助，监督管理，逐步实现物业公司自主管理，自负盈亏。

2、以红建花苑、花园小区为试点，对具有一定规模，条件成熟的老拆迁安置房小区，由街道通过经开物业公司加大投入，逐步改善基础设施设备，规范人员配置，提高小区物业服务质量，提高居民缴费意识，逐步形成有偿物业服务的良性循环。

3、市场化运作小区市财政补贴的申请迎检工作。西林寺、康乐小区引进市场化物业管理已满二年，有关市财政补贴申请已经提交市城建局。

(五)推进社区小区物业收费工作

根据钟街?2012?76号文件关于街道小区物业管理收费实施办法的有关规定，物业管理总站指导、配合社区做好物业收费工作。

- 1、逐步完善自治小区的物业收费政策。
- 2、提升“三保”等物业服务质量，改善小区环境，以收费促服务，以服务保收费。
- 3、配合社区积极开展物业收费宣传工作，争取广大居民的支持与配合，提高居民缴费意识。
- 4、加大物业收费工作考核力度，将物业收费列入____年村(社区)目标责任制考核。

(六)做好上级部门交办的环境卫生整治工作

物业收费工作目标和计划篇八

尊敬的世纪家园业主：

物业费是物业管理服务的保障，也是业主房产保值增值的基本条件。享受物业服务是您的权利，按时交纳物业费也是您的义务，有了您的支持、帮助和理解，我们才能为您提供更细致、周到的服务。

临近年终□20xx年度物业费即将到期，我们将继续秉持以服务为导向，为业主全力打造安全、整洁、舒适的和谐小区。请业主于20xx年11月20日前及时主动的缴清20xx度物业费。

天气渐冷，世纪家园物业服务中心全体员工提醒您及家人请注意防寒保暖。

谢谢您的配合，望相互转告！

年月日