

2023年基层信访干部年度工作总结 基层 医院个人工作总结(优质7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

基层信访干部年度工作总结篇一

20__年，按照《国家卫生计生委关于开展爱婴医院复核的通知》(国卫妇幼函〔20__〕185号)精神，我院高度重视爱婴医院工作，对照爱婴医院复核方案、标准、流程及要求，把巩固爱婴医院工作和“降消”工作、“医疗质量万里行”工作相结合，严格执行who/unicef《促进母乳喂养成功的十点措施》及《国际母乳代用品销售守则》。20__年全年共分娩627人次，除特殊情况需母婴分离不能母乳喂养外，其余均实施母婴同室，给予母乳喂养，母乳喂养率为99%，有力地推动了爱婴医院母乳喂养工作的实施，现将工作总结如下：

由于人员岗位变动，及时调整了爱婴医院管理领导小组和爱婴医院技术指导小组成员，由刘燕春副院长担任组长，小组成员包括业务副院长、护理部、院感科、产科、儿科、保健科和护士长，下设爱婴医院管理办公室在护理部，落实了爱婴医院工作长效管理机制，使爱婴医院工作制度化、规范化。

- 1、制订了全年培训计划，11月6日对全院医务人员进行了母乳喂养知识全员培训及母乳喂养知识考试，合格率100%。
- 2、修订完善、制作了我院《母乳喂养工作手册》，全院职工人手一册，要求全院掌握相关知识。
- 3、完成了今年6名新上岗医务人员的母乳喂养知识18小时培

训，考核合格率达100%。

4、住院部经常利用晨会对科室医护人员进行爱婴医院母乳喂养知识和技能的强化培训，完善母婴同室病历记录。

1、修订、完善了我院爱婴医院工作考核标准，爱婴医院技术指导小组每季对爱婴医院工作进行1次检查督导，对存在的问题进行了原因分析，提出整改措施，巩固爱婴医院工作质量持续改进。

2、完善了产房、产科、儿科母婴同室管理制度，产房、母婴同室坚持实施“三早”，做好产前、产时、产后正确指导孕产妇掌握母乳喂养知识和技巧。

3、所有病房张贴“两个十条”及母乳喂养技巧图片，将母乳喂养指导纳入常规护理工作程序，责任护士全程连续指导和跟进。

4、关爱社会的特殊人群，提供人性化服务。工作人员接受有关“hiv”阳性、病毒性肝炎、肺结核等传染性疾病的母乳喂养知识的培训，能较好指导相关婴儿喂养问题。

5、进一步改善住院环境，每间病房均配备独立的婴儿床、空调、电视机，24小时供应热水，实行母婴同室。

1、加强产前门诊的管理力度，对前来我院产前检查的孕妇给予爱婴医院母乳喂养知识宣教。

3、提供优质护理，责任护士全程对产妇进行母乳喂养知识和技巧的指导，帮助产妇树立母乳喂养自信心。

责任护士对出院产妇进行出院指导，指导回家后母乳喂养相关事项，告知我院咨询热线电话号码。

- 1、业务用房紧张，配奶间设施不够完善、设计不够合理。
- 2、奶具的管理有待进一步规范和完善。

基层信访干部年度工作总结篇二

时间流逝，岁月如梭，不觉间20xx年已然走过。回首进入公司一年的工作和生活，感悟良多。感谢公司给我成长的平台，感谢领导的精心培育和教导，使得我无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。现总结如下：

始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己；遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风；在新的工作岗位上，继续加强学习，严格要求自己，在实践中不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，力争做一名合格的质量工作人员。

本人服从领导，努力的工作，严格的要求自己，不断的提高，保证工作质量，顺利完成了领导交办的各项任务。在_科长的热心指导下，对质量体系有了较深的理解，知道了体系对于一个大型公司的运作是何等重要，知道了如何运用质量管理体系去监督各部门及各工序的运行。

现在对客户审核、_认证审核、内审已较熟悉，包括对公司的各个流程已有个较深入的了解，当然这得感谢领导的栽培。其次，我要感谢领导给了我很多培训的机会，使我对质量五大手册、质量工具、精益生产□xx等有了较深的理解，促使我在之后的工作中将理论与实际很好的结合在一起，在应对客户审核的时候更加专业。

在工作的过程中，我的另一个收获就是我的英语有了明显的提高，基本能独立应付老外审核和交流，这是我刚进入公司

所不能达到的。工作中我时刻牢记要在工作中不断地学习，也在工作中逐渐的成长。

总之，这一年多来取得了一定的成绩，但是与上级的要求相比，仍是存在一定的差距，我将在今后的工作当中不断的努力克服和改进。最后感谢领导一如既往的栽培和支持。

基层信访干部年度工作总结篇三

经过前面几个月在团市委的工作，也积累了一定的工作经验，学会了怎样去处理一些团组织工作中的基本问题。但是由于到农村和社区基层学习的机会不是很多，所以还得重新去一步一步地学习。刚开始的时候确实遇到了一些问题。首先，不像在团市委机关里面，在基层，语言问题是一个不得不去面对的问题，虽然在武冈生活了快四个月了，但是语言还是个大问题，特别是在村里的时候，很多人说话语速过快、本地口语过多，使我根本就没办法了解对方说话的内容，这还是请在村里的大学生村官帮忙才得以解决。然后，就是事先没有协调好，村里的接待人员不清楚此次活动的具体情况，安排上不是很合理，导致做了很多无用功，这种情况在第二次去的时候就没有了。其实这些问题都是一些小问题，在村里和社区，在大家热情的帮助下，我还是很好地完成了此次基层工作学习体验活动。

得到这次基层锻炼的机会，虽然有一定的压力，不过还是特别的兴奋。在每周末基层学习体验的过程中，我珍惜机会，努力向基层的同志们学习，积极开展工作。这次的活动主要是在龙田乡枳道村开展的。在枳道村大学生村官、团支书伍英柿的帮助下，我得以了解到该村的方方面面，以及在村里顺利地开展各项活动。

在村民罗建刚家，我们对罗家四口人进行了访问，从农业生产、家庭增收、教育等方面进行了了解，并和他们一起下地里参加劳动。在空巢老人毛雄新家，我们详细询问了基本生

活情况、留守孙子的教育情况以及心理状况，帮助其做一些家务活。通过走访的几户村民家庭，对于一般的农村家庭的基本情况有了初步的认识。

在枳道村村委会，我配合伍英柿，给村支书做了一天的助理，主要负责村委会的工作。一天里，很多的事情要处理，除了村委会的日常工作以外，还有上级下达的任务、村民之间的矛盾等问题需要处理。从伍英柿那里了解到，村委会的事情可以说是面面俱到，可以从各个方面锻炼一个干部的能力。这一天的工作，确实是让我受益颇丰。

在枳道村小学，我们组织了两个年级的少先队员到村里的孤寡老人罗朝华家里参加义务劳动，帮助打扫房屋、洗衣服、陪老人聊天。这些小朋友们都觉得这样的活动很有意义，不仅可以帮助别人，自己也能学到很多东西。

在村委会，我们还邀请了部分没有外出务工的青年进行了一次访问，了解他们的生活状况、学习状况、工作情况以及思想状况。由于本地条件的限制，大部分的青年都有外出打工的愿望，但是由于年龄的原因，学业结束后，只能暂时在家，等领到身份证后就会出去了。

通过几次下乡的学习体验，确实学到了很多，收获着实不少。不过通过这段时间在农村基层的学习，也发现了许多自身的不足和需要改进的地方。比如在处理问题上确实存在不够细心的地方（这是枳道村村支书给我提的意见），这需要我在以后的工作中随时保持认真负责的态度去完成每一件事情。另外，由于这次下乡的时间不是很多，对于基层的了解肯定不够全面，还需要自己以后多开展这样的活动，真正地到基层中学习。

这次的学习体验活动已经结束，但是我的基层体验却才刚刚开始。在今后的工作中，我将把这次基层工作中的经验运用于实际，更好地为武冈的发展服务。

基层信访干部年度工作总结篇四

20xx年我镇双拥工作在区双拥办的领导下，按照“同呼吸、共命运、心连心”的总体要求，结合我镇实际，较好地完成了双拥工作的各项目标任务。

我镇辖11个行政村4个社区居委会，全镇共有人口5.4万人，其中优抚对象418人，现役军人20人。镇党委政府一直高度重视双拥工作，将双拥工作纳入目标管理，及时调整充实双拥组织机构，紧紧围绕年初目标，扎实、有序地开展工作。

一、积极做好优待金发放工作，保证优抚经费按时足额发放，确保政策兑现，稳定优抚对象和家属思想情绪。让现役军人致力于国防事业，让家属鼓励亲人安心服兵役。每年“八一”建军节等重大节日召开军烈属、伤残军人代表等参加的座谈会，研究双拥工作中出现的一些问题，并做好走访慰问军烈属工作。

二、开展双拥活动以军烈属、伤残军人为重点，注重落实，解决他们的实际困难，有针对性地结成帮扶对子，帮助扶持他们脱贫致富。帮扶对子经常在一起讨论种、养、加等技能，寻求脱贫致富的路子，帮扶人给予物资和资金的帮助。对于特别困难的优抚对象户及时纳入最低生活保障，保证他们正常的生产、生活。并把优抚对象户优先纳入“危破房改造”，解决住房难问题。

四、我镇不但在醒目地段悬挂双拥宣传标牌，一年一度的征兵工作也非常重视，成立兵役工作领导小组，制定兵役工作计划，选送优质兵员，征集的新兵中高中以上文化程度和党团员比例分别达到目标要求，杜绝政治退兵和身体责任退兵。

五、日常工作中，我们还做到双拥资料的收集、整理，有规范的文档资料、规章制度。办公经费列入乡镇财政预算，双拥工作有专人负责。我镇的双拥工作一年来取得了一些成绩，

但离上级要求还有一定的差距，今后的工作力求做得更好。

基层信访干部年度工作总结篇五

首先，思想作风上，通过组织召开的“深化作风建设提高执行力”的活动讨论，发现了自己生活和工作中的某些不足，在生活理念上有了进一步的改进与提高。“提高执行力，贵在落实执行”，从而使我更深入的意识做好本职工作的紧迫感和责任感，自觉践行，认真细致的做好做实各项工作。

其次，为进一步提高自己的业务潜能、完善本职工作。本人在各位领导的悉心指导下，积极参加集体项目行活动，以及多种形式的培训和不定期的业务学习，加强理论和多种形式的实践活动学习，注重交流并不断拓展自己的视野，在认真履行个人岗位职责的同时，进一步提高自己作为林业科技工作者的整体素质。

本人现在博罗林业局生态公益林管理站工作，平时业务主要集中在生态公益林建设和管理、营林造林、森林有害生物健康和病虫害防治以及林业生态文明建设等四个方面。

（一）生态公益林建设

努力协助并完成生态公益林的抚育和管护，以及项目的申请和绩效评价等工作，积极做好防护林工程中央扩大内需项目规划。进一步完善生态公益林建设和管理程序，在具体的实施中增加补偿标准或有偿使用，确保市级生态公益林建设和效益补偿规范化；加大生态公益林林分结构改造，提高生态功能等级；合理调整生态公益林的布局，确保生态公益林经营的稳定性，促进经济建设与环境建设协调发展。

（二）营林造林方面

工作中参与了营林造林方面的主要项目：包括中央扩大内需

造林，省级林分改造林分和群众造林。其中市级绿色通道和东江水源林幼林抚育建设方面，主要是对造林地进行幼林抚育，确保造林成效。在整个项目流程中，积极学习并实践项目实施的每一个环节，进一步完善林业项目工程管理流程，在具体营造林的进程中协助制定最初的方案并在工程进行期间做好相应的监督验收任务。同时，不断强化营林技术的服务及指导，为经营户提供营林技术服务，适地适种，提高林地经营水平。

（三）林业有害生物健康和病虫害防治情况

1、为调查博罗县森林有害生物防治工作的开展情况，了解当前林业有害生物防治公共服务保障体系建设中存在的问题和广大农民对体系建设的意见，进行并开展了一系列的调查活动。通过接触，自己切实体会到了作为一名林业工作人员首先要做好的是能够承担起“林业与广大群众之间的沟通桥梁”，并通过定期宣传和科普讲座使广大群众提高对林业有害生物发生危害的认识，加强防治力度。

2、做好森林健康管理示范点工作，完善林业有害生物预防体系。博罗县为广东省首个森林保健建设示范点，在项目建设中也提出了对森林管理和养护的更高标准和要求，争取通过合理配置林分结构，实现森林病虫害的自控、水土保持能力增强和森林资源产值提高的目标。

3、对松材线虫病、松毛虫等常发性病虫害根据其发生发展规律定时地重点监测和调查，根据发生状况制定实施方案并及时进行防治。另外对当前我县林业的重点防治对象松材线虫病和薇甘菊制定了年度防治规划和相应的防治手册并实施了规模性的有效防治，均取得了阶段性效果。

首先，松材线虫病防治方面。全年实施春秋两次疫情调查，根据疫情发生情况及时做好防控措施，同时相应的对部分松林实施更新改造。

其次，薇甘菊防治方面。根据调查结果和资金筹措情况，制定薇甘菊年度防治规划和防治工作手册，并组织设计方案进行薇甘菊药效试验筛选出更优的防治药剂，完善分区治理和绩效承包方式，通过公司实施防治工作，在整个流程中做好相应的监控和调查。

（四）林业生态文明建设方面

积极参加和开展“万村绿大行动”的实施建设，加快我县村庄绿化建设步伐，进一步改善农村环境和村容村貌，在办好一至二个义务植树基地的基础上，完成今年“千村家园绿化”目标任务，推动村庄道路绿化，建设环境优美、生态良好的新农村。

经过近一年的工作和生活，依然发现自己有很多不足，在有些工作中，由于经验的欠缺，在实践中难免出现一些问题，和有经验的同事比较还存在一些差距。比如：材料上有时会在基本格式上徘徊和程序进行上的问题等，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

所谓“玉不琢不成器”基层工作就要勤锻炼，多参与，只有这样才会问题中成长和提高。有了这些不可或缺的经验，现在的我工作起来明显会感觉更加顺手，效率也自然的提高了。其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，今后的工作中，我将不断完善自己的工作理念，并将在不断细化提高自己工作的同时，通过基层实践和技术交流来进一步充实自己，从技术层面提高自己的业务能力。积极参与并努力完成协办工作，对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法。努力培养自己将扎实的理论功底、正确的思想观点和踏实的工作作风融为一体，力求把工作做得更好。

基层信访干部年度工作总结篇六

我于xx年xx月份参加工作，进入xx建设监理公司这多半年时间里，在公司、项目监理部领导的悉心关怀和同事们的帮助下，通过自身的努力，我在各方面都取得了很大的进步，能够较好地完成自己的本职工作。为总结经验，反思自身不足，提高自己的监理业务水平，成为公司更好更快发展过程中的一员，现就监理工作情况总结如下：

1、接收到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时进行登记、归档，并及时分发给相关单位或个人。

2、按时完成工程资料的传递工作，当收到施工单位上报的各种资料后，及时对其进行分类和初步的审查，对于合格的资料及时分发给项目总监和各专业监理工程师进行签认；对于不合格的资料，及时返回给施工单位，要求其补充、修改、完善后重新报到监理部，并按程序对文件进行处理；来往文件资料均做到了收发登记。

3、完成监理部的文字处理工作，编制会议记录、监理周报、月报；配合各专业工程师做好编写监理工程师通知单、监理细则等工作。

4、完成工程图纸及资料的收集、整理、汇总、编制和存档工作。

1、在土建工程混凝土浇筑施工中，工程的重点部位涉及到多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，因此在旁站施工中，加强监控，严格监督各部位的施工，加强施工过程控制，要求施工单位严格按照设计要求、施工方案及验收规范进行施工作业，确保工程质量。我在生物制品研究所项目部在监理甘肃七建施工队的施工过程中，发现该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，本着为业主负责的态度，及时为保证施工质量，本人及时下发监理通

知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

2、 监理记录是工程监理不可缺少的环节，在施工过程中，我做了详细的记录，每天都有完整的监理日志以及旁站记录。为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

3、在旁站施工过程中，做到明确浇筑构件部位、砼等级强度及砼的拌合方式、施工单位管理人员是否到位、施工机械及原材料储备状况、浇筑开始时间及结束时间、共计浇筑的砼方量、砼试块制作组数、坍落度的设计要求及实际抽查结果。

5、对施工的各道工序作业，做好日常的监督、检查工作。发现问题要及时通知施工单位或监理工程师，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位整改落实及合格后，进行再次的复检确认。

在施工现场，由于专业知识和工作经验的欠缺，虽然遇到很多难题，但我依然坚守自己的岗位，尽职尽责地做好应该做的工作，虚心学习，逐步完善自己，不断提高业务管理水平。

2、 在项目部部分零星维修工程虽小，琐碎，但在工作量核算方面，能够做好核算记录，杜绝了施工单位的重报、超报现象；对于施工方能够结合现场实际情况对每一笔工作量认真计算，对于在计算中与施工方存在差异的地方，能够明晰的将自己的计算式标示在施工方的计算书上，便于施工方进行核对。对于工作量上存在有较大偏差而需要扣除的部分，能够给予施工方合理的解释，并使施工方能够认同应该扣除部分的工作量。

3、 我在生活中积极开拓进取，提高工作水平。不断加强学习，加强锻炼，努力提高自己处理实际问题的能力；讲究方法，注重实际，加强自己工作能力和修养；开拓创新，积极进取，把工作提高到一个新的水平。加强自我改造，自我完善，努

力提高综合素质。充分发挥主观能动性，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题能够多看多问多想，多向周围的同志请教。

作为一名年轻的监理人员，我热爱自己的专业，并热衷于对工作经验的积累。尽心履职，全心全意当好称职的员工作为一名监理人员，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，保质保量完成；对自己份内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自已，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳的精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守企业的各项规章制度；服从组织分配，认真完成监理部交给的各项任务。在工作中能高标准的要求自己，严格履行自己的岗位职责，发现问题根据情况做出处理并及时向领导汇报。在日常生活中，能够尊重领导，团结同事，协助有困难的同事解决生活与工作上的难题。

最初在实施现场监理过程中有：

- 1、在现场工作繁忙时对监理资料疏忽大意，来往资料有漏登记，造成文件无处查找；
- 2、监理日志及资料填写不够规范；
- 3、对管理理论知识的掌握不够。在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中：

1、本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

2、在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主。

3、对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，主要施工安装经历等。

4、根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见。

5、核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

6、最有效的管理是对人的管理，如何让工程处于受控状态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员。

1、加强团队意识培养，增强内部凝聚力。

2、不断加强自身学习，提高自身专业技术能力。

3、增加对监理资料的重视程度，对监理资料规范化整理。

4、应对每道工序的重要部位做到心中有数，对此严格控制。

6、遵守公司的各项管理制度严格遵守监理“八不准，日常工作中严格履行自己的岗位职责，认真完成领导交给的各项工作。

7、事前监理，协助工程师开展好工作，尽量做到在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节。善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。处理不了的问题的发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，重大问题及时向监理工程师汇报。

8、团结同事，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严谨，思想品德端正。

无论在工作还是生活当中，一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。总之，作为一名监理人员，能够遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，完成指派的各项工作任务，严格按国家规范、设计图纸工作，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训，任劳任怨，认真学习相关知识，不断充实完善自己。努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶，真正让理论指导实际结合实际，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神，为公司的管理工作贡献自己的力量。

上述为本人从事监理工作的总结，工作之中还存在许多不足之处，敬请公司领导、同事们在今后的工作中多加指正。

基层信访干部年度工作总结篇七

根据市局领导的指示和人事处的安排，自20xx年10月至20xx年1月，我被选派到东陵分局挂职锻炼学习。几个月来，在市局和东陵分局各级领导的带领下，在同事们的帮助下，我不

断加强思想政治学习和业务理论学习；对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务；个人思想政治素质和业务能力都得到了进一步提升，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将具体工作情况总结如下：

作为一名新人，我在挂职锻炼期间，虚心学习各项业务知识，阅读国家相关政策和法律法规，熟悉工作手册，踏实工作，了解规划和国土资源系统工作体系，借鉴优秀的工作经验，不断向先进典型学习，做到廉洁奉公、爱岗敬业，一切以国家和大局利益为重，不断提高个人业务能力水平，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽责，团结同志，认真完成领导分配的各项任务，顺利完成挂职学习锻炼，为今后的工作和学习打下了良好的基础。在东陵分局办公室挂职锻炼期间，共完成以下工作：

（一）协助办公室日常管理工作

协助同事完成局内文件收发工作；承办新录用员工信息的系统录入；协助组织东陵分局年终考核；在办公室主任直接领导下，承办新年联欢会；组织员工体检，协助经办社会保险缴费业务；编制完成东陵分局墙面展板设计方案；负责专项固定资产数量清查和下年度维护费用预算；承办会议组织、通知及会务服务；协助处理市民上访2次、解答市民电话咨询日均12条；办理离退休职工采暖费报销；协助工会组织集体活动；发放办公用品；参与他后勤管理工作等。

（二）积极参与分局大文化建设

在市局机关党委李秀菊书记带领下，统筹“20xx欢欢喜喜迎新年”文艺演出中各分局节目的上报、评审、彩排和演出等工作，编制联络单、节目单，编写主持人串词等，并代表东陵分局出演跆拳道表演。承办东陵分局新年联欢晚会，参与说唱快板节目素材收集和调研，组织演员每日排练，负责晚会策划和组织，并担任主持人。

挂职锻炼期间，通过学、听、看、干，进一步开阔了视野，丰富了经验，增长了才干，学会站在全局的高度思考问题、统筹工作。这段经历也带给我很深的触动，对我今后的工作有很大启发。

（一）真切体会到了规划和国土资源系统大家庭的温暖。

刚刚来到东陵分局时一切都很陌生。面对崭新的工作和陌生的环境，幸亏有分局领导的关心和办公室同事们的帮助，让我迅速熟悉并融入了这里。从班车卡、食堂卡的办理和充值，到办公用品的发放等等，大家对我的关心无微不至。同事之间，日常生活上的关心和问候以及生日的祝福情真意切，让我每天都沐浴在大家庭的温暖中。这份友谊对我来说是一份珍贵的礼物。

为了办理调动的相关手续，分局人事处和市建设项目联合收费办的领导和同志们几个月来也很是操劳。考核、填表、转社保、公积金、档案、发放工资福利等等，为了办好这些手续，大家为我们奔走了很多部门。有时因为我们的材料准备不够充分，大家还要多奔走一次，甚至几次。但大家从来都不厌其烦地为我们四处办事、第一时间解答我们的问题，最大程度的帮我们争取利益。这种温暖自入职以来一直静静的滋润着我们的内心，此刻，语言再次变得很苍白无力。

（二）深切地感受到东陵分局同志们如火如荼的工作热情和团结协作精神。

20xx年是十二五规划的开局之年，沈阳中心城市建设正处于关键的一年，全运项目建设也进入攻坚阶段。为了扛起建设沈阳中心城市建设这面大旗，东陵分局担负着较以往增加了3到5倍的工作量。领导和同志们经常因为忙于工作和会议错过了食堂的午餐。大家围坐在会议桌前，边吃泡面边继续讨论的场景，无数次地出现在局长的办公室中。20xx年东陵分局土地成交额超过了160余亿元，几乎每周都有新的土地要拍卖。

高强度的工作压力下，为了提高工作效率，努力减少百姓办理业务的时间，许多同志一路小跑地来办公室盖章，再跑着出去。在建立征地组卷期间，许多同事为掌握实际土地面积，为农民切实解决土地遗留问题，不顾自身安危，冒着暴雨下乡调研，而后再马上返到单位通宵达旦地工作。他们为国家节约了数百亩土地，也为百姓分忧解难。在组织说唱快板的采访中，我亲眼目睹了办公室桌面上满满的图纸和满屋曾被当作床铺的一箱箱土地证的场景。

办公室的工作很忙碌。一天最多曾接到市委办、政府办和区委办的会议通知12份；来盖章的同志络绎不绝；随时准备协助领导做好会议和工作安排，还要做好订餐、安排公务车辆、发放办公用品等会务服务工作。这些看起来微不足道，但考验每名同志的工作效率，亲身经历了这里的工作，我对办公室工作的重要性、即时性和综合性有了更深刻的理解和认识。

这些场景彻底更正了过去我心目中公务员“一份报纸一杯茶过一天”的错误形象，公务员是人民公仆的概念深深地刻在我的心中，做一名沈阳市规划和国土人令我骄傲。

（三）真正地感受到挂职锻炼是增长才干、学习提高的有效途径。

作为综合部门，办公室每天处理的信息量很大，工作内容繁杂多样，很多时候需要直接面对市民提问。在这种工作环境下，我用最快速度建立了对规划和国土资源整体工作的初步认识，了解各部门的职责，熟悉国家相关的法律法规和政策。这不仅使我开阔了眼界，开启了思路，为今后的工作提供了宝贵的、可资借鉴的经验，更让我体会到了分局同志们工作的辛苦和不易。

回顾三个多月的挂职锻炼工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：一是专业知识学习不够，对于一些土地方面的专业知识和法律条文还不是很确定，工作经验更是

不足，特别是对于一些历史问题的处理还不是很熟悉。二是在工作压力大的时候，有时情绪过于急躁，这是自己自身修养还不够高的表现。

针对以上问题，今后一定要适应新形式对规划和国土人工作的新要求，加强理论学习，进一步提高自身素质，对国家法律、法规以及相关政策深入学习，在工作实践中提高分析问题、解决问题的实际能力，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事把工作做得更好。同时增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的急躁情绪，脚踏实地工作，在实践中磨练自己，深化“全心全意为人民服务”的公仆思想，成为一名人民满意的公务员。