

最新技校招生计划书 招生办工作计划(实用6篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

技校招生计划书篇一

抓好招生内部管理，维护招生考试的社会信誉，提高国家教育考试公信力，紧紧围绕招生考试阳光工程的公平公正这个核心，从制度建设、信息公开、从严管理、优化服务等方面加大建设力度，坚持六公开：招生政策公开；高校招生资格公开；招生计划公开；录取信息公开；考生咨询及申诉渠道公开和重大违规事件处理结果公开。执行六不准：不准违犯国家有关招生规定；不准徇私舞弊、弄虚作假；不准索贿受贿；不准以任何理由向考生收取与招生录取挂钩的任何费用；不准影响、干扰招生工作正常秩序；不准协助任何中介组织或个人的非法招生活动。做到三个熟悉：熟悉国家招生考试的各项政策、法规，熟悉各自岗位的工作职责任务；熟悉招生纪律、自觉抵制不正之风，维护招生工作良好的社会信誉。

1、高招工作借鉴前几年的高招工作经验，继续做好新的一年的高招工作。首先做好高招政策的宣传，使学校、社会、家长、考生熟悉高招政策法规，做到家喻户晓。其次把好考生报名资格审查关，责任到人，层层把关，谁主管谁签字，谁签字谁负责，杜绝不合格考生参加高考。再次做好考生的考前教育，志愿填报和纸质档案发放工作，严格政策规定，规范操作规程，提高服务质量。

另外，根据上级有关指示精神，在今年宁陵县高中分校28个标准化考场的基础上，20xx年我县标准化考场将全部建成。

高考期间，为了便于加强监考老师的管理，减少开支，将结合高中学校，拟将监考教师食宿全部安排在考点内，并进一步封闭管理。

2、中招工作。严把资格审查，做好报名工作。对全县初中毕业生统一电子采像，资格审查实行三级负责制，严防不合格学生报考和重复报考。

加强中招统考管理，严肃考风考纪，不随便对外公开考生的考试成绩，尊重考生的隐私。

加强中招体育测试和实验测试成绩的管理和使用，使测试成绩准确无误地计入中招总成绩，为高一新生录取提供可靠依据。

3、高中学业水平测试工作。严格审查应考考生的学籍，使学业水平测试报名与考生学籍保持一致。认真组织好学业水平测试的报名和考务工作。

按照教育统一考试环境综合治理工作的要求，加强保密室建设，与公安、保密部门配合，做好试卷的安全、保密、保管和押运工作，使试卷安全保密做到万无一失。坚持试卷由招生办、公安、保密三部门共管制度，坚持试卷追踪检查制度，坚持考试日报制度、坚持责任追究制度。

根据省、市招办要求，继续加大对招生考试综合服务大厅建设的力度，改善硬件环境和工作条件，建立规范化的制度体系，组织好岗位业务培训和职业道德教育，公布热线电话□xxx□不断提高工作效率和服务水平。

技校招生计划书篇二

学籍管理方面：学校从高三开始，再到高二、高一，按照在校在籍生、在校不在籍生、不在校在籍生、复学生、休学生、

转来生、转出生、借读生等学生类型统计登记，下步完善电子档案及文字档案，并且随时统计修改，力求做到准确。

完善学生发展报告方面：从今年高三年级学生发展报告及学校前毕业生档案分析，学生发展报告关系到每个学生的一生学习、工作等，客观、公正地填写学生发展报告是学校每个教职员工的职责，尤其是班主任老师。存在的问题有：

（一）有些班主任、老师重视不够，矫造数据，学生评语重复，有的不客观；

（三）学生发展报告中的文字填写存在书写潦草、混乱现象；

（四）学生发展报告书印刷及纸质不精致，或影响学生的一生。

招生考试方面：这项工作任务繁琐，可以说事无巨细，高考、中考、会考、小升初考试、学校各年级重大考试，以及上级有关部门组织的考试等，考试人员的安排、协调，考场设置，考务物品准备，电子监控，时间信号调整，考试培训会场安排准备等等。存在的问题有：

（四）由于缺少经验，导致有些考试（如小升初考试）秩序不理想，不应让学生家长进入校园，应该安排专门的老师做导引进行疏导。

技校招生计划书篇三

坚持以市教育局“阳光分班方案”为指导，根据国家的有关法律及《关于九年制义务教育阶段学校招生入学工作的实施意见》，进一步做好我校招生入学工作，坚持义务教育阶段学校“就近免试入学”的招生原则积极开展好各项工作，保证工作规范、有序开展，做到公开、公正、公平，现结合学校实际，特制定20xx年招生计划：

（一）招生工作原则

1、学校将严格按照有关法律法规和文件精神，在县教育局的有关指导下，坚持原则，程序到位，信息透明。

3、在招生过程中，对于因各种因素带来的招生困难，学校将依照客观情况，妥善解决。

（二）招生对象

1□20xx年9月1日—20xx年8月31日出生的本村常住户口适龄儿童；

2、在有学额的前提下，符合借（就）读条件的适龄儿童。经领导小组研究决定，本学期一年级新生将开设2个班级，预计24人左右。

（一）具有本村常住户口或合法固定住所的适龄儿童，持户口本原件、合法固定住所的婴儿出生证，到学校报名。

（二）户口不在本村但在本村居住的适龄儿童，持户口本、合法固定住所的婴儿出生证，到学校报名。

（三）合法外来务工人员在本村生活的，有合法固定住所（暂住证）、有村委会鉴证的劳动合同或营业执照、符合计划生育政策，可凭以上相关证明到学校报名，享受与本地儿童相同的入学政策。

技校招生计划书篇四

20xx年小学招生工作已经开始，为依法做好义务教育招生阶段各项工作，我校特制定以下工作计划。

认真落实教育局和镇中心校的相关规定，以办人民满意教育

为目标，切实把免费义务教育的各项政策落实处；坚持义务教育的公平性，积极促进义务教育均衡发展。以民为本，以学生为本，依法做好义务教育招生阶段各项工作，根据“划片招生、免试入学”的原则，统筹兼顾，合理安排，确保适龄儿童、少年依法接受九年义务教育。

1、成立领导小组：小学招生工作已全面启动，根据镇中心校的统筹安排，学校成立了相应的招生工作领导小组：

2、招生计划数：2个班级，每班55名，约110名学生。

3、招生对象□20xx年8月31日前出生，户籍在王西村的适龄儿童及其居住在附近的进城务工人员的适龄子女。

4、报名时间：本校定于8月31日一天。上午（8：00—11：00），下午（2：30—5：30），在王西小学学校办公室。

5、严格按照文件精神办事，严格把好入学原则，严格遵守招生制度，仔细审核户口本学生户籍地址、出生年月，防止涂改冒名。严格控制招生人数，保证每班不超过55人。

6、招生前深入王西村各组仔细了解适龄儿童情况，做好一切准备。学校与村委会加强联络与沟通，按照教育局的规定，按时张贴招生通知、招生宣传资料，方便家长及时了解招生信息。

7、在招生工作中坚持按章办事、规范有序、耐心解释。做到来有迎声、去有送声微笑服务。

8、严格遵守招生纪律，绝不乱收费。依法治校、按章办事。圆满完成招生入学任务。

9、严格按时、按程序做好从招生计划到招生小结之间的各项

工作。

10、学校成立专门的咨询服务接待人员，有专人负责接待和处理家长的来电、来访。电话：66281939接待人员：张瑞芳。

11、做好不符合借读条件而来报名的学生家长的解释、服务、指导工作，做到不能进来读书，也能满意服务质量。收齐外省市流动人口适龄儿童的出生证、暂住证、家长务工证、计生证及学生的健康证明（学校留复印件备查）

1、7月1日，召开工作会议，落实招生宣传、张贴招生布告等事宜。

2、8月28日前做好招生的准备工作。

3、8月31日新生报到工作。

4、及时向上级部门上报各项基本情况。

技校招生计划书篇五

贯彻落实横溪镇教辅室20xx年幼儿园招生工作会议精神，稳妥有序迎接新一轮入园高峰到来，做好招生宣传、布署和服务工作，顺利完成本镇20xx年幼儿园招生任务。

方便家长报名、相对就近入园、适度自由择园、统筹安排录取。

1、招生对象以具有本镇常(暂)住人口的2——6岁幼儿为主。

2、招生年龄：

小班(4周岁幼儿)：20××年9月后——20××年8月前出生

中班(5周岁幼儿)：20××年9月后———20××年8月前出生

大班(6周岁幼儿)：20××年9月后———20××年8月前出生

12月———1月

1、持有本镇常住人口适龄儿童：在家长陪同下带好户口簿复印件、预防接种证原件及复印件，幼儿健康体检卡、幼儿1寸彩照两张，在规定时间内到小星星幼儿园办理报名登记手续。

2、外省市户籍的适龄儿童：由家长陪同并带好由公安部门颁发的《横溪镇暂住证》、预防接种证原件及复印件、户口原件及复印件、幼儿健康体检卡、幼儿1寸彩照两张到小星星幼儿园办理报名登记手续。

技校招生计划书篇六

一、按照上级文件精神和学校要求，继续做好学籍管理、完善学生发展报告、招生考试工作。

二、加强思想意识，细化工作到每一个环节。

三、积极做好各方面的协调工作，力求做到事事有人做，事事做到位。

四、完善学生发展报告贯穿于平常，每学期、每学年，客观、真实完成。

五、学生学籍管理要做到底数清、随时完善。开学2至3周完成。

六、完成高一新生建籍□xx年11月初。

七、组织高三高考报名工作□xx年11月上旬。

八、组织高二会考□xx年12月底。