

2023年账本管理的工作计划和目标 管理 工作计划(大全9篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

账本管理的工作计划和目标篇一

根据《国家基本公共卫生服务规范》的要求，结合我院实际情况，制定本实施方案。

(一)通过实施老年人健康管理服务项目，对辖区老年人进行健康危险因素调查和一般体格检查，提供疾病预防、自我保健及伤害预防、自救等健康指导，减少主要健康危险因素，有效预防和控制慢性病和伤害，逐步使老年人享有均等化的基本公共卫生服务。

(二)开展老年人保健工作，定期为65岁以上老年人做健康检查，到20xx年，老年人健康档案建档率达60%以上。健康档案做到及时更新并实施计算机动态管理，动态管理率80%。

(三)在20xx年项目年度实施期内老年人健康建档登记率达60%□20xx年底前老年人健康规范管理率达80%。每1年为管理的65岁以上老年人做1次健康检查。

(一)项目范围：覆盖我院辖区内所有65岁以上老人。

(二)项目内容

对辖区65岁及以上老年人进行登记管理，进行健康危险因素调查和一般体格检查，提供疾病预防、自我保健及伤害预防、

自救等健康指导。

1、每年进行1次老年人健康管理。

2、健康生活方式和健康状况评估：包括吸烟、饮酒、体育锻炼、饮食、慢性疾病常见症状和既往所患疾病、治疗及目前用药情况。

3、体格检查：包括血压、体重、皮肤、淋巴结、乳腺、心脏、肺部、腹部、四肢肌肉关节等体格检查以及视力、听力和活动能力的一般检查。

4、辅助检查：每年免费检查1次以上血糖□b超、心电图。有必要时增加血常规、尿常规、大便潜血、血脂、眼底检查、肝肾功能、以及认知功能和情感状态的初筛检查。

5、告知居民健康体检结果并进行相应干预。

(1)对发现已确诊的高血压患者和2型糖尿病患者纳入相应的慢性病患者管理。

(2)对存在危险因素且未纳入其他疾病管理的居民要定期随访。

(3)告知居民一年后进行下一次健康检查。

6、对所有老年人进行慢性病危险因素、流感疫苗接种知识、骨质疏松预防及防跌倒措施、意外伤害和自救等健康教育。

1、由我院公卫办全面负责项目的组织实施工作。

2、我院公卫办对下属村卫生室开展老年人保健工作进行技术指导 and 督查，并及时向上级公卫办汇报，并根据反馈意见进行整改。

3、原则上项目由辖区内村卫生室具体执行，院公卫办负责对其技术指导，鉴于目前村卫生室人员、技术水平等实际情况，实行以我院公卫办为主导，以村卫生室为帮手，对老年人保健实行规范管理。

账本管理的工作计划和目标篇二

为落实市十三届人大三次会议审议通过的《关于依法加强居民小区物业管理的议案》，进一步规范物业管理活动，切实维护业主和物业管理企业的合法权益，努力提高物业管理水平。

以国家《物业管理条例》为依据，以xx市城市管理工作会议精神为指导，以落实《关于依法加强居民小区物业管理的议案》为重点，以规范管理、提高物业服务水平为宗旨，进一步加强居民小区物业管理工作，推动我市物业管理健康发展。

（一）目标：

- 1、有效解决开发遗留问题，年底前整改率达到9；对存在工程质量问题的房屋要及时维修，维修及时率达到9。
- 2、新建住宅小区推行招投标率达到10；xx年新进入市场的楼盘，在商品房销售前要10签订《前期物业管理合同》和《业主临时公约》。
- 3、凡从事物业管理活动的企业，要10取得《物业服务资质证书》。
- 4、强化对物业管理行为的监督及从业人员的培训，物业服务企业经理持证率达到10，并建立起物业服务企业诚信档案、物业服务企业经理信用档案。
- 5、大力推行物业管理，年底前对具备物业管理条件的住宅小

区物业化率达到10。

6、加强业主自治自律行为，具备条件的住宅小区年底前要达到8以上成立业主大会和业主委员会。

（二）范围：对全市实行物业管理的24住宅小区进行排查。根据排查结果，进行清理整顿，进一步规范物业管理行为。

（一）完善我市物业管理地方性规章建设。依据国家《物业管理条例》及相关配套法规、规章，结合我市物业管理实际情况，通过调研，同时借鉴国内先进城市取得的成功经验，尽快颁布实施《xx市物业管理规定》，依法加强我市物业管理活动的监督管理。

（二）全力解决开发建设遗留问题。开发建设单位作为行为主体要切实承担起责任，按照规划和施工标准，对住宅小区存在的问题从新进行完善，建委、规划、房产等相关部门，按照各部门职责，落实到责任单位，做到谁的问题、谁负责、谁解决。并对存在开发建设遗留问题的住宅小区，逐个建立整改档案，制定整改措施，整改合格后再行消号。特别是存在工程质量问题的房屋要确保及时维修，年底前房屋维修责任要全部落实到单位、到个人，维修及时率确保在9以上。同时，有关部门要抓紧制定相应的规定和措施，明确住宅区的交付使用制度，杜绝新建住宅小区产生开发建设遗留问题。

（三）加大对物业市场的监管力度，规范物业管理行为。

一是加强物业管理招投标的监督和指导，全面推行前期物业管理招投标机制，创造公平、公正的竞争环境，促进物业管理的专业化、市场化和社会化。依据国家《物业管理条例》和《前期物业管理招投标办法》，及时制定符合我市实际的《xx市前期物业管理招投标管理办法》。要求新建住宅小区实行招投标制度，建筑面积在x平方米以上的（含x平方米）的新

建住宅区，必须采取公开招投标的方式选聘物业管理企业，建筑面积x米以下的新建住宅区在区、县（市）房产行政主管部门的批准下可以采用邀标和议标的方式选聘物业管理企业。同时，鼓励业主大会采用招投标的方式依法选聘物业管理企业。并且，及时签订《（前期）物业服务合同》和《业主（临时）公约》，对于新建住宅小区要在商品房销售前10签订《前期物业管理合同》和《业主临时公约》。

二是严格物业管理企业的资质审查。在我市从事物业管理活动的'物业管理企业，要按照国家《物业管理条例》的要求依法取得《物业企业资质证书》，并遵照建设部《物业管理企业资质管理办法》的规定，按物业管理企业取得资质等级，承接物业管理项目。同时，加强物业管理企业的年检和资质评定，出现违规违诺等行为的要予以警告，限期整改，情节严重的取消其物业管理资质。

从业人员的培训，与建设部培训中心联合，继续对我市物业管理从业人员进行培训，达到从业人员要持证上岗。特别是要对物业管理企业经理以及项目经理（物业管理处主任）进行培训，在取得建设部《物业管理企业经理岗位证书》的基础上，市房产行政主管部门与中国物业协会联合进行上岗培训制度，经过实务操作培训，考试合格的颁发中物协《物业管理实务操作专业岗位证书》，不合格的取消其上岗资格。

四是规范业主大会和业主委员会，积极引导业主正确行使权力和履行义务。根据国家和建设部的有关文件，结合我市实际，争取年底前出台《关于加强组建业主大会、业主委员会工作的指导意见》，明确各部门职责，充分调动街道、社区的积极性，依据《条例》依法成立业主大会、业主委员会，使这项关系到群众利益、社区稳定的工作，更具规范性、操作性。引导业主大会，在充分尊重全体业主意愿的基础上，按照合法程序选举热心公益事业、责任心强、有一定组织能力的业主进入业主委员会。规范业主大会、业主委员会的行为，促进业主自律和民主决策，切实维护自身的合法权益。

（四）建立市、区、街道、社区职责明确责任体系。对于具备物业管理条件的住宅小区，要明确由物业管理企业实行专业化管理，争取年底前物业化率达到10；对于尚不具备物业管理条件的住宅区，要确定管理单位，实行专项服务，待具备条件后，推行物业管理。逐步形成以社区为主，专业管理和业主自治管理相结合的新型管理体制。各涉及物业管理活动的相关单位、部门按各自的职责承担社会管理的责任，为物业管理创造良好的环境。

（五）采取多种形式，加大对物业管理方面法规的宣传工作。制定具体的宣传方案，分阶段、有步骤、深入细致宣传国家《物业管理条例》及相关配套文件，引起社会各界物业管理的重视，让广大业主不断了解物业管理的政策法规，引导全社会树立正确的消费观念，促进社会的和谐。

账本管理的工作计划和目标篇三

司法鉴定作为现代司法制度进步的产物，已成为我国司法制度的重要组成部分，成为维护司法民主、促进司法文明、提高司法效率、实现司法公正不可缺少的重要手段。全国人大常委会《关于司法鉴定管理问题的决定》以下简称《决定》自20xx年10月1日实施以来，我区司法行政机关按照《决定》的规定和司法部的要求，统一思想，加强领导，严格规范，依法监督管理，取得了一定的成效，推动我区司法鉴定各项管理工作跨上了一个新台阶。

三成立专门的工作机构，加强了管理力量[]20xx年7月，经自治区编委批准，司法厅正式设立了司法鉴定管理处，明确了“制定自治区司法鉴定发展规划并组织实施”、“负责对司法鉴定人和司法鉴定机构负责人的登记管理工作”等项职责，核定了3名司法行政专项编制，配备了专门工作人员。吴忠市、固原市司法局也相继设立了专门的工作机构。这既是司法鉴定体制改革的一项重要成果，也标志着司法鉴定管理工作正式列入了我区司法行政的职能序列。

四健全完善了管理制度。在司法部出台的《司法鉴定机构登记管理办法》和《司法鉴定人登记管理办法》部颁规章的基础上，根据我区司法鉴定工作实际，先后制定印发了《关于委托五市司法局协助办理司法鉴定管理有关工作事项的通知》、《宁夏司法厅行政许可专用章使用管理规定》、《司法鉴定机构司法鉴定档案管理办法》、《司法鉴定过错责任追究办法》、《司法鉴定承诺制度》、《司法鉴定公示制度》、《司法鉴定违法案件调查制度》、《宁夏回族自治区司法鉴定工作流程》以及《20xx年-20xx年宁夏回族自治区司法鉴定发展规划》等规范性文件，及时规范管理工作和鉴定执业活动，初步建立了司法鉴定管理工作的制度基础。

五加强沟通，积极协调，共同推动建立统一的司法鉴定管理体制。认真履行司法鉴定体制改革牵头单位的职责，多次向自治区领导和有关部门汇报情况，遇到问题及时请示报告；公检法司各机关多次协商沟通，研究解决《决定》贯彻实施中的具体问题和措施，对共同建立协商协调、信息反馈等工作机制达成初步共识，确保了改革的平稳过渡；自治区物价局和司法厅共同印发了关于涉案财物价格鉴定有关工作的通知，多次沟通研究制定我区司法鉴定收费管理办法的工作；自治区机构编制委员会批复同意司法厅设立司法鉴定管理处，确定了管理职责；科技厅、卫生厅、民政厅、知识产权局、版权局、注册会计师协会等部门和组织也对规范司法鉴定管理工作提出了积极的建议和意见。六组织开展教育培训。建设一支高水平的司法鉴定人队伍，是提供优质高效的司法鉴定服务的重要保障。自20xx年以来，自治区司法厅先后举办了4期司法鉴定法律、业务综合知识培训班，有200多人参加了培训；36人次到司法部司法鉴定人继续教育基地参加了培训，为我区培养了一批技术骨干和业务带头人。通过培训，使鉴定人不断补充到新知识、新法规，更新新标准和新方法，提高了鉴定能力和水平，推进了我区司法鉴定人专业化、职业化建设。

八加大宣传力度，使司法机关、鉴定机构和人民群众对统一

管理提高了认识。《决定》颁布后，自治区司法厅要求各市、县区司法局、法治办和司鉴办通过在广播、电视、报刊、网络等新闻媒体上发表领导专访、评论员文章、社会公益广告和开展《决定》系列专题讲座、知识问答和以案说法等形式，广泛宣传《决定》的基本知识，在全社会营造依法、科学、客观、准确、公正进行司法鉴定的宣传声势；银川市组织了法院、检察院、公安局、财政局、卫生局、技术监督局、工商局等司法、行政执法部门和自治区人民医院司法鉴定中心、银川市第一人民医院司法鉴定中心等鉴定机构共30多个单位参加了集中宣传活动。通过学习宣传活动，使司法鉴定管理人员、司法人员、鉴定人员及律师、公证员和广大人民群众对司法鉴定体制改革重大意义的认识更加明确，在社会上树立了司法鉴定工作围绕公平与正义这一主题进行体制改革和创新的意识。

三行政管理体制不健全。五市司法局中，只有吴忠市、固原市司法局经编办同意设立了司法鉴定管理机构，其他三市均没有独立的、专门的管理机构。

四纳入统一管理的司法鉴定业务范围不明确，满足不了诉讼活动的需要。《决定》只明确规定了法医类、物证类、声像资料鉴定纳入统一管理，其他应当对鉴定人和鉴定机构实行登记管理的鉴定事项根据诉讼需要由司法部商最高人民法院、最高人民检察院确定，但至今没有明确，远远滞后于实际管理工作。

五侦查机关设立的鉴定机构接受委托的问题得不到解决。

《决定》规定：侦查机关根据侦查工作的需要设立的鉴定机构，不得面向社会接受委托从事司法鉴定业务。实际上到目前为止，我区市、县级公安机关仍然普遍存在接受社会委托从事司法鉴定业务的情况。

六设立司法鉴定机构的条件过高。《决定》中规定的“有在业务范围内进行司法鉴定所必需的依法通过计量认证或者实

验室认可的检测实验室”，我区仅有两家鉴定机构达到此要求。

七司法鉴定机构业务领域和地域分布不平衡。我区至今没有符合条件的法医毒物、声像资料、计算机等司法鉴定机构。银川市鉴定机构和鉴定人数量基本能满足诉讼活动的需要，逐渐趋于饱和状态。中卫市、固原市司法鉴定工作刚刚起步，鉴定机构和鉴定人的数量还不能满足诉讼活动的需要。全区现有的鉴定机构和鉴定人技术水平、设备设施参差不齐，需要进一步加大培训和投入力度。

按照司法体制改革的目标，结合我区司法鉴定工作的实际情况，以及我国建立现代司法鉴定体制的需要出发，必须从法治的高度来重新规划和设计司法鉴定制度，只有建立“权责明确、相互配合、相互制约、运行高效”的司法鉴定体制，才能改变司法鉴定管理政出多门、相互冲突的根本弊端，才能保障我区司法鉴定事业的健康发展。

一司法鉴定相关部门统一思想，提高认识，认真贯彻落实《决定》。要继续深入贯彻落实全国人大《决定》和自治区《条例》，确保司法鉴定体制改革工作的正确方向；司法行政机关要继续加强与有关部门的沟通协调，努力形成强化司法鉴定管理的合力；继续编制每年一度的《鉴定名册》，全力维护《鉴定名册》的合法性、权威性和唯一性，积极稳妥地推进统一司法鉴定管理体制的建立。

二严格鉴定机构和鉴定人的准入管理。司法行政机关管理干部要继续深入学习和掌握司法部两个“登记管理办法”的规定，确保在实践中正确把握和运用。严格把握准入条件，确保准予登记的鉴定机构和鉴定人符合规定条件和标准。严格履行审核登记程序，审核人员要认真履行职责，严格按程序办事，严格按行文规范办文，严格遵守审核时限，保证审核登记机构、人员等工作的公正、规范和及时。采取措施控制某些数量过多的司法鉴定机构的准入，适度发展较为缺乏的

物证、声像资料类鉴定机构。依法淘汰不符合鉴定条件的鉴定机构和缺乏行业资质的鉴定人。

三强化对鉴定人的教育培训。抓好拟任司法鉴定人的岗前培训，完善司法鉴定人继续教育制度，分层次以法律法规和职业道德、执业纪律为主要内容对在册司法鉴定人进行集中培训。

四狠抓司法鉴定各项业务工作的规范管理。我区司法鉴定管理工作重心将从“准入管理”转向“日常监管”。一是出台一批规范管理制度，同时督促鉴定机构加强质量控制，完善内部管理。二是按照司法部《司法鉴定机构仪器设备基本配置标准暂行》的规定，着力推进法医、物证和声像资料类鉴定机构的仪器设备配置工作，以促进司法鉴定机构检测设备的基本建设。三是大力规范法医类鉴定机构的从业行为，重点防止违反执业纪律和不正当竞争现象的发生或蔓延。积极创造条件，为尽快实施司法鉴定机构质量、诚信评估工作做好准备。四是与自治区法律援助中心配合共同做好司法鉴定法律援助工作。五是依据国家即将出台的收费管理办法，配合自治区物价局尽快制定我区的实施意见和收费项目、标准，规范鉴定机构的收费行为。

五依法处理投诉，加大行政处罚力度。建立执业监督机制，聘请一批执业监督员，强化外部监督。出台处理投诉的规章制度，保证处理投诉工作有章可循。加强与审判、检察等机关的情况沟通和信息交流，掌握涉及司法鉴定投诉的相关情况，及早采取应对措施。按照“属地管理”的原则，明确人员专门负责接访和处理投诉事宜，认真对待和处理好每一起投诉事宜、信件。对证据确凿的违规鉴定机构和鉴定人，依法依规坚决予以严肃处理。

六注重司法鉴定管理机构建设。按照《决定》、《条例》的规定和司法部的要求以及自治区、市司法行政机关履行管理职责的实际，建立健全自治区、市两级司法鉴定管理机构。

在区厅配齐配强司法鉴定管理人员，争取在各市司法局设立单独的司法鉴定管理机构。同时加强电子政务建设，积极做好司法鉴定信息的公开、透明、及时发布与互动。

八积极筹备成立司法鉴定协会。适应司法鉴定事业发展的形势，成立自治区司法鉴定协会，完善行政管理和行业管理相结合的“两结合”管理体制。加强协会工作班子建设，使协会工作高效运作起来。

账本管理的工作计划和目标篇四

以科学教育教学思想为指导，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高科学老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。

进一步让科学实验教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

为了实现实验室实验教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实验教学任务，结合本实验室实际情况，本学年实验室将从以下几个方面开展工作：

1、明确实验的目的意义。

在提高认识的基础上，努力发挥装备使用效能；管理进一步科学规范。

2、仪器保管责任到人。

加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

(1) 定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2) 实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3) 实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4) 经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

3、科学是推动社会生产力向前发展的基础学科。

因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，教务处领导经常检查，科学教师的配备相当集中、相对稳定。

4、执行好科学实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

5、配合教务处组织科学教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好实验课，提高科学学科的教学质量。

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2、认真学习区标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此

培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3、加强请示汇报，及时向领导汇报实验教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4、开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料（如多媒体、电脑资料等），开足、开全实验课。组织科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学实验教学工作的最佳效益。

5、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

6、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

账本管理的工作计划和目标篇五

“没有考核，就等于没有管理！”贯彻公司战略发展意图，20____年作为公司的“绩效考核年”，绩效管理将成为最重要的人力资源管理工作。

1. 辅助形成所有部门及岗位的绩效考核标准(元旦至春节期间)

2. 使绩效面谈成为公司沟通机制的一部分

正式绩效面谈为一季度，绩效面谈之后要做相应的绩优推广和绩效不足的改进。

人力资源部倡导20____年作为公司的“绩效考核年”，绩效管理理论和实践将成为管理人员交流学习的重点。第一季度人力资源部重点组织公司范围内的绩效管理培训，按规范的

流程辅助各部门将绩效管理工作落到实处，人力资源部介入绩效管理的不同阶段，与各部门主管探讨操作中的实际问题，有针对性地开展交流和培训。

由人力资源部牵头，公司管理人员参与。每双周一次，结合绩效管理理论就公司中的具体问题深入探讨。

按照“岗位+技能+绩效”的薪资结构完善现有薪资体系，20____年底对现有体系做必要调整。

1. 半年在公司范围内开展员工满意度调查一次。
2. 辅助各职能部门将公司内部沟通机制落到实处。

____年内人力资源部与公司每一位同事至少沟通一次。所有沟通均形成书面记录，记录中问题附人力资源部建议提交各级相关主管。让沟通形成机制，将新同事入职、转正及离职作为关键沟通点，生日、合同续签作为辅助沟通点。

1. 欢迎新同事加盟；
2. 心灵启示；
3. 轻松一刻，周末愉快；
4. 生日祝福；
5. 中高层管理交流会

通过培训交流及日常综合管理活动的参与，用半年时间使招聘及员工关系专员可独立进行新同事入职培训及招聘面试等工作内容。

平均每周提交工作分析一份，确定综合管理部对各部门服务和对高层领导辅助的角色。

形成公司文化手册。

账本管理的工作计划和目标篇六

xx年是后勤产业集团公司深入改革和发展的关键一年。物业服务中心作为后勤公司“一体两翼”发展战略的一个重要部门，担负改革和发展的重任。根据后勤公司三年发展规划和xx年工作要点，物业服务中心xx年度工作的基本指导思想是：坚持发展是硬道理的基本原则，以人为本、强化管理，提高服务质量，大胆、积极、稳妥地推进中心的改革和发展，做到市场有新的发展，管理服务水平有新的提高，经济效益有新的突破，中心面貌有新的变化，争取全面完成后勤公司下达的各项工作指标。

今年我们中心面临的主要任务：一是要深入进行体制的改革和机制的转换。二是要充分整合现有资源，努力做强做大。因此，年度工作计划的重点是物业服务中心，一是要加强内部的管理，建立起一整套比较科学、规范、完整的物业化管理程序和规章制度。二是积极创造市场准入条件，尽快与市场接轨，大力拓展校内外市场，创造更好的经济效益，实现企业做强做大的目标。

1、对现有的制度进行整理和修订补充，逐步完善和建立与物业管理相适应的管理制度和程序。重点是理顺中心与管理站之间，以及各物业管理站内部的标准管理模式和制度，建立规范化的工作质量标准，逐步向iso9000质量标准体系接轨。

2、完善监控考核体系。根据公司的要求，制定中心对站级的考核细则和考核办法，落实相应的制度和组织措施。实行中心考核与站级考核相结合。考评结果与分配相结合的考评分配体系。

3、进一步完善中心的二级管理体制，将管理的重心下移。规范明确各站的工作范围、工作职责，逐步使二级单位成为自

主经营、绩效挂钩，责、权、利相统一的独立核算单位。

4、进一步加强经济核算，节支、增效。经详细测算后，要将维修、清洁、办公用品、文化建设等费用核算到站，实行包干使用、节约奖励、超支自理的激励机制，努力降低运行成本。

5、加强队伍建设，提高综合素质。中心将继续采取请进来培训和走出去学习相结合等办法，提高现有人员的业务素质。同时根据后勤公司的要求，采取引进和淘汰相结合的办法，继续引进高素质管理人员，改善队伍结构，提高文化层次。逐步建设一支专业、高效、精干的物业管理骨干队伍。

6、争创“文明公寓”。根据省教育厅文件的精神和要求，在中心开展争创“文明公寓”活动。6号楼、9、10号楼、南区、大学城、纺院、师专等硬件条件基本具备的管理站，要在管理等软件方面积极努力，创造条件，力争在年内达到“文明公寓”标准。

1、进一步解放思想，强化经营观念。各管理站要积极引入市场化的经营机制和手段，加强文化建设和宣传方面的投入，营造现代化管理的气息和氛围，创造融管理、服务、育人为一体的物管特色。

2、继续完善配套服务项目，提高服务质量。中心制订更加灵活优惠的激励政策，对服装洗涤，代办电话卡等现有服务项目进行支持和发展。同时新增一批自助洗衣机、烘干机等设备，进一步扩大服务市场，争取年内的营业额和利润较去年有较大幅度的增长。

3、做好充分的准备，积极参与白云校区物业市场的招标竞争。争取下半年在新教学楼等新一轮的招标中获胜，拿下一个点。

4、下半年武进校区新生宿舍和教学楼落成后，积极参与竞标

活动，争取拿到1—2个点，拓展武进校区市场。

5、进一步加强市场调研和与本市兄弟高校间的横向联系和沟通，做好各项前期准备工作，积极参与其他学校物业市场的竞标，力争拓展1—2个点，使中心的市场规模、经营业绩和经济效益均获得较大幅度的提高。

账本管理的工作计划和目标篇七

20xx年上半年市种子管理站以实施乡村振兴战略为指引，聚焦农牧业厅“推进农牧业高质量发展10大三年行动计划”，紧紧围绕全年工作目标任务，重点抓好农作物种子市场管理，农作物种子质量管理，新品种展示、示范等工作。

1、组织开展种子市场专项检查。一是4月中旬到5月中旬，在相关旗县种子管理站的配合下对种子市场进行了检查，共检查了60多家种子门市部。二是在自治区种子管理站统一部署下，本站联合锡林郭勒盟、呼和浩特市、兴安盟种子管理站执法人员完成对呼和浩特市、通辽市、鄂尔多斯市种子市场的检查，共检查2区3县6旗145家种子经销户，并抽取23个玉米种子样品。

2、加大种子法等法律法规宣传力度。一是4月1日至4月30日，在乌兰察布市新闻综合频道播出农民购种须知公告；二是利用3.15科技活动周，农资下乡、农资打假宣传周等活动深入旗县市区宣传种子法等法律法规。

1、春季农作物种子质量监督抽检。完成农作物种子市场监督抽查85份样品和种子市场专项检查26份样品的水分、净度、发芽率的检验及玉米样品转基因快速检测工作。

2、承接经销户及种植户委托检验14份样品，涉及向日葵、谷子、大豆、燕麦、亚麻、黍子、马铃薯、甜玉米。

3、马铃薯春季种薯质量检验。一是完成对8家马铃薯良种补贴供种企业8个品种15个批次原种块茎质量检验任务。二是完成对我市11家种薯企业冬季库检种薯室内病毒检测工作，共24个批次，2646份样品。三是受内蒙古自治区农作物种子质量检验中心委托，完成对全区6个盟市17家马铃薯种薯生产企业的冬季马铃薯种薯质量监督抽查工作的室内病毒检测任务，涉及13个品种29个批次2520份样品。

4、马铃薯田间检验。一是完成对市内10家种薯生产经营企业田间检验任务，涉及种薯田5810亩及11亩网室356份样品的取样和检验任务。二是承接锡林郭勒盟、呼和浩特市、呼伦贝尔市田检685份样品的室内病毒检测任务。三是参与全国农技推广中心开展的20xx年种子认证马铃薯内蒙古试点盛花期和收获期的田间检验工作，抽取样品37份。

20xx年，我站继续承担新品种试验监管和展示工作。一是负责监督管理玉米新品种试验，其中玉米预备实验107个品种，玉米区域试验46个品种。二是开展玉米、马铃薯新品种展示、跟踪评价工作，落实玉米展示点两个，落实马铃薯展示点一个。市园艺所院内主要展示甜糯玉米，共14个品种，面积10亩，凉城县六苏木镇主要展示籽玉米和粮饲兼用玉米，共14个品种，面积20亩。后旗马铃薯展示点安排在乌兰哈达七倾地村，共23个品种，面积20亩。三是开展马铃薯示范，卓资县200亩希森6号；四子王旗800亩品种为中加2号、冀张薯12号。

4月召开全市种子管理工作会议，部署了全年种子监管工作。

20xx年统计上报全市种子市场供需、种子价格、马铃薯企业种薯繁育、良种补贴供种数量及种子管理机构及企业报表，截止目前共报送种业信息67期，其中报送自治区15期。

行政许可，核发1家马铃薯种薯生产企业，有两家正在审核。

配合自治区完成20xx年春季救灾备荒工作□20xx年马铃薯救

灾备荒工作由民丰公司承担，民丰种业有限公司承担20xx年度国家救灾备荒种子储备任务3个马铃薯品种，原种共计100吨。确定了20xx年该项工作由中加公司承担。

乌兰察布市马铃薯种薯质量检验监测中心建设项目内容主要包括马铃薯种薯质量检验监测中心建设、检验监测仪器设备采购和田间鉴定日光温室建设。7栋日光温室主体工程已基本完成，拱形钢架即将安装完毕，其他配套设施预计8月底全部完工。

1、由于购种渠道多样化和品种市场准入门槛的降低，造成市场监管难度增大，农民选种盲目，种子质量纠纷呈上升趋势。马铃薯、向日葵仍然是质量纠纷高发的两大作物，订单农业和农民专业合作社代购种子引发的纠纷呈多发态势。

2、农作物种子包装标签不规范；种子备案制度，入户倒查制度落实不到位。

3、旗县种子管理站监管力量薄弱，由于旗县种子管理站普遍存缺人，缺车，缺经费的情况，同时工作任务比较重，造成种子监管力量薄弱，存在较多监管漏洞。

1、继续做好品种展示田的管理、跟踪评价及测产、数据统计分析工作和区域试验监管工作。组织召开品种展示田现场观摩会。

2、完成对我市马铃薯企业田间检验样品室内病毒检测和自治区检验中心委托的马铃薯田检样品病毒检测任务。组织开展对持证马铃薯种薯生产企业冬季入库质量监督抽查和室内病毒检测工作。

3、组织全市种子管理机构、企业及种子经销户召开种子法律法规培训。

账本管理的工作计划和目标篇八

在保证工程质量、工期等合同约定的前提下，对施工项目实施过程中所发生的各项费用，通过成本预测、计划、实施、核算、分析、考核，整理成本资料与编制成本报告等活动实现预定目标成本，达到降低工程项目管理成本，提高工程项目经济效益，在有限成本控制下，建造符合质量要求的工程项目，获取更多经济利润的目的。

1、对将要施工的项目进行成本预测，对提高成本计划的可行性、降低成本和提高施工企业经济效益具有重要意义。其中包含：

(1) 人工、材料，机械费用的预测

首先，施工企业需要考虑人工费单价以及工人的工资水平是否合理，是否具有市场竞争力，因而应对工程项目人工费单价以及工人的工资水平的市场行情进行对比统计分析，根据工期及准备投入的人员数量分析该项工程合同价中人工费，从而对成本进行准确、合理预测。

其次，施工企业应分别对主材、地材、辅材、其它材料费进行逐项分析，且重新核定材料的供应时间、地点、购买价、运输方式及装卸费，分析合同定额中规定的材料规格与实际购买材料规格的差异，其主要原因在于材料费占建安费的比重极大，只有控制了此项费用，工程项目成本才可以得以控制。

再次，由于投标施组中的机械设备的型号、数量一般是采用定额中的施工方法套算出来的，与工程项目实际施工一般存在差异，施工效率也有差异，因此，在机械使用费中要详细测算实际将要发生的机械使用费，考虑其差异性可能带来的成本增加。

（2）施工方案变更引起费用变化的预测

另外，还应当关注成本失控的风险预测。成本失控的风险预测，是施工企业对在工程项目中实施可能影响项目工程目标实现的所有可能性因素进行事前分析与预测，并提前做好应对措施。施工企业通常应该事前分析的事项包括：对工程项目技术特征的认识，如结构特征，地质特征等；对业主单位有关情况的分析，包括业主单位的信用、资金充足情况、既往业绩等；对项目组织系统内部的分析，包括组织设计、资源配备、人力资源制度等以及对项目所在地的交通、能源、电力、气候的分析。

总体而言，通过对人材机费用和施工方案引起费用变化的预测，施工企业可大致确定人材机及间接费的控制标准，也可确定合适的项目工期以便完成成本费用的目标控制。

2、成本控制

成本控制是一个全员、全系统的控制过程。因此，理论上项目成本控制应坚持成本最低化原则、全面成本控制原则。成本控制包括事前、事中和事后成本控制三个环节。

（1）事前成本控制。事前成本控制指工程项目施工前，施工企业进行的对影响工程项目成本的经济活动所进行的事前规划、审核、监督与管理。施工企业对成本的事前控制措施主要包括施工企业在投标报价时的成本预测、在成本决策阶段和工程项目施工前制定的成本控制计划等内容。

（2）事中成本控制。施工过程中施工企业开展的成本过程控制即事中控制，是三个环节中控制措施最多，变化最复杂的控制环节。在施工过程中，施工企业对影响工程项目成本的各种因素加强控制，并采取各种有效控制措施，将施工中实际发生的各种支出严格控制在成本预算范围之内。事中控制一般可从材料费、人工费、机械费用和管理费的控制四个

方面进行成本控制。

(3) 事后成本控制。事后控制可以借鉴经验教训，对成本控制的成效进行有效分析。施工企业工程项目完工后，施工企业应将工程所有实际成本与计划成本进行对比分析，确定是否完成了成本控制目标。针对施工过程中存在的各种问题，施工企业可采取成本核算、成本分析、人员激励等有效措施，完善成本控制工作。同时，施工企业应对工程项目成本进行综合考核评价，以评价该工程成本控制的执行与完成情况，总结成功与失败的经验教训，明确今后成本控制工作的重点和注意事项，不断完善成本控制理念，为今后的成本控制工作提供借鉴。

1、明确施工成本管理的组织结构和人员分工，明确各级施工成本管理人员的任务、权利和责任。

2、做好合同管理，如合同签订时分析、避免合同中可能出现的各种潜在不利因素；合同执行期，要关注对方合同执行的情况，同时也要关注自身合同履行情况，以防止被对方索赔，保障施工企业自身合理经济利益不受损失。

3、定期分析总结和预计，如每个月进行成本分析并制作相应文档，每个季度，半年，年度进行小结，保持和公司成本预算的同步。

4、和其他部门做好协调工作，如通过物资部门了解现场材料、机械的使用，通过财务了解资金流向。定期做工作总结和节超分析。

账本管理的工作计划和目标篇九

街道成立以办事处主任为组长的应急管理领导小组，对各成员科室工作进行明确，将各项目标任务分解到相关责任科室，落实到具体工作人员。领导小组在街道党工委的领导下逐步

建立和完善街道应急管理体系。

一是抓好专项应急预案的修订和发布工作。各科室、村、社区结合实际对应急预案进行修订，报区街道应急领导小组备案。

二是做好应急预案的完善工作。各责任单位要从事前、事发、事中、事后做什么、怎么做、谁负责等方面，增强预案的可操作性。

三是制订应急预案的操作规程，编制操作手册，做好预案涉及部门的衔接工作，落实职责，明确责任。

四是相关单位举办较大规模的集会、节会、庆典、会展等活动，要按照“谁主办、谁负责”的原则，由组织承办单位负责制定保障活动安全的单项活动应急预案，报街道领导小组备案。

五是抓好基层单位的应急预案编制工作。各责任单位要做好应急预案的制定工作，实现预案管理全覆盖。特别是各科室、村、社区要制定本单位的应急预案，明确各类突发公共事件防范措施和处置程序。

一是建立健全各级应急管理机构。进一步完善应急管理办公室职能，优化设置，妥善解决办事机构的干部配置和工作经费等问题，分管应急管理的人员发生变动要及时报告区应急办。加强村、社区、企事业单位的应急管理办事机构建设，实现应急管理关口前移。

二是加强应急队伍建设。抓好应急救援队伍的培养和训练，以安监、城管、卫生、食品药品监督、环保、防汛、预备役民兵等骨干队伍为主体，逐步形成统一高效的专业应急救援体系。推进高危行业、企业的应急救援队伍建设和应急处置措施的落实，提高现场先期快速处置能力。加强专家队伍建

设，建立应急救援专家资源信息网络。

三是进一步加强应急保障体系建设。健全应急保障资金投入机制，要有日常工作经费和物资、装备、基础设施投入、人员安置、基本生活困难补助等专项经费。切实做好应急物资的储备、管理工作，建立物资储备数据库和调用方案，建立和完善基本生活必需的食品、药品、衣物、饮用水等相关物资的调集和发放机制。储备物质要有专人管理、维护、保养，要根据预测预警及时补充、调整物质储备。

一是健全预测预警机制。按照职责分工和工作范围，完善对突发公共事件的监测、预测、预报、预警体系。开展风险隐患的调查分析评估，对可能发生突发公共事件的预测，及时向区应急办和相关部门上报信息，做到早发现、早报告、早预警、早处置。

二是加强风险隐患排查机制。定期开展本辖区、的各类风险隐患排查，建立风险隐患数据库，为日常预防和应急处置工作提供依据。明确各类隐患点的责任人和监控人，对重大风险隐患要进行实时监控、准备好应对措施；动员群众主动参与风险隐患排查和监管工作。

三是规范政务值守和信息报送机制。优化应急值守工作流程，认真落实24小时值班制度，严格执行查岗制度，规范信息报送制度。按照《武侯区突发公共事件信息报送制度》的要求，强化信息报送联络员制度、值班制度和问责制度，严格按照时限和程序报送信息，杜绝漏报、迟报、瞒报和谎报。四是健全应急协调联动机制。加强部门之间、相邻街道之间、部门与街道之间的纵向和横向的配合协调，建立健全应急处置的联动机制，明确各方职责，确保一旦有事，能够有效组织、快速反应、高效运转、临事不乱，共同应对和处置突发公共事件。

一是加强应急宣传教育。采取多种形式，在重点地区、重点

行业、重点人群有针对性地开展应急知识宣传，努力形成群众广泛参与、全社会共同应对的良好局面。各村、社区开展宣传活动全年不少于三次，年初要制定宣传计划，年终要有总结，要有文字和图像记录资料备查。要向街道应急管理领导小组报送应急管理信息。

二是加强应急培训和交流。采取办培训班和以会代训的方式，对从事应急管理的分管领导和人员进行培训，适时组织外出学习、交流和考察。加强对高危行业的从业人员进行安全生产知识的教育培训。

。四是加强村、社区的应急管理工作。村、社区应急管理要有专人负责工作，要建立群众生活中可能遇到的各类突发公共事件的应急预案和方案，要建立应急知识教育宣传栏，普及应急知识，增强群众的防灾意识和自救互救能力，提高基层应对和处置突发公共事件的能力。

五是加强企业的应急管理工作。指导企业不断提高应对突发事件和生产安全事故的能力，做到应急有预案，救援有队伍，联动有机制，善后有措施。

六是加强学校的应急管理工作。指导辖区学校健全应急管理工作网络，完善安全应急急各项制度和应急救援处置预案，采取多种形式加强应急管理宣传教育和应急演练，增强广大师生的应急意识和应对突发事件的能力。

七是做好区长公开电话交办工作。强化责任意识，按照归口管理、分级负责的原则，认真调查、妥善处理，要按照规定的时间办理完结，并按要求回复。

八是加强非正常上访的处置工作。按照《关于群众到区机关一办公区非正常集体上访接待处置工作预案》和《关于群众到区机关一办公区非正常集体上访接待处置工作预案补充规定》的要求，在接到到现场处置非正常上访事件的通知后，

应按规定的时限按时到达现场，妥善进行处置。对在接到处置通知后不及时到场，互相推诿、处置不力的情况街道要进行通报。

街道应急管理领导小组将定期和不定期对各科室、村、社区应急管理工作进行监督和督察，不断加大应急管理工作目标考核力度，对在处理突发事件中造成重大影响或严重后果的机关科室、村、社区年度评优实行“一票否决”。对各责任单位的应急管理工作年终进行综合考评，考评结果将予以通报。