

2023年作风纪律集中整顿工作总结 作风整顿工作总结优选(模板9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

作风纪律集中整顿工作总结篇一

一、领导重视，组织保证

为扎实搞好这次机关作风整顿活动，乡党委成立作风纪律整顿办公室，设在组织办公室，具体负责作风纪律整顿工作，各部门负责人要亲自组织、认真安排，整顿办公室对整顿情况采取不定期抽查，对敷衍塞责、应付了事的部门将给予严肃批评，确保整顿工作见实效，切实通过整顿，推进机关工作作风和机关干部素质有一个新的提高，形成“奋发向上，勇争一流”的干事创业的良好氛围。

二、制定计划，搞好学习

这次学习整顿活动，从2月11日到3月10日，为期30天。2月11日上午召开动员大会，进行总体部署，乡党委书记张军廷要求学习中做到“四有”：即有计划、有考勤、有记录、有体会。共安排集中学习13次，由乡领导轮流进行主讲，学习内容要包括《公务员行为规范教程》、县委中心组毛全球县长讲话、作风纪律整顿的起源及给予的启示、柳林屯乡人事管理、考勤管理、学习管理制度的若干规定等等。各科室开展“我乡大发展，如何做贡献？”、“单位争先进，我该怎么办？”大讨论，结合工作职能提出具体措施。通过学习要明确新一年的工作思路和目标，制定好落实目标的具体措施。在活动结束前，各部门要写出书面总结，进行大会交流。机

关干部要人人写出心得体会，由各部门统一上交组织办公室。

三、揭摆问题，自查整改。（1）开展自查。各科室和每名干部都要根据整顿要求，结合自身实际，认真查找存在的问题和不足，写出自查报告。（2）开展评议活动。发放评议卡，对领导班子和领导干部及中层干部进行评议。（3）开好民主生活会。办公室领导干部要带头揭摆问题，积极开展批评和自我批评，班子成员还要参加党小组民主生活会（4）结合本科室工作实际，认真协调相关部门谋划好全年工作。（5）切实搞好整改。对查摆出来的问题，认真分析研究，制订整改意见，限期整改。

四、以身作则，边学边改

在整顿中，我乡边学边整边改，主要领导以身作则，机关制度得到了很好的落实：1、纪律：认真执行机关上下班制度、请销假制度、值班制度、会议纪律等，做到令行禁止；2、作风：增强工作责任心，恪尽职守、尽心尽责；工作作风踏实，深入基层，不断创新地开展工作。3、效率：严格履行岗位职责；提高工作效率，按时完成本职工作，领导批示能认真落实，及时反馈，围绕乡党委、政府工作部署能超前安排工作，创造性开展工作；办文、办事程序规范，杜绝态度懈怠、久拖不办的现象，交办的主要会议、重大事宜能圆满完成。5. 服务：提高服务意识，树立为民服务意识，把服务作为本职，当作责任；改善服务方法，对领导服务要作到做到严格办事程序，真实反映情况，勇于提出见解，认真督查落实。对基层服务要做到热心接待、认真记录、耐心解释、及时传达。

作风纪律集中整顿工作总结篇二

根据市委、市政府《关于在全市党政机关开展作风整顿活动的意见》（发[]7号）和全市作风整顿工作会议部署，我局自5月9日开始组织了机关作风整顿，目前已经结束。重点抓了以

下几个方面工作：

1、加强了对作风整顿的组织领导。局党委坚持把机关作风整顿作为加强机关思想作风建设的一项重要工作来抓。4月22日全市作风整顿动员大会召开之后，我们立即召开了处长会，原原本本地传达了会议精神，对机关工作秩序、工作人员仪容仪表等方面提出了明确要求，各处负责人及时按照会议精神，认真抓好落实。“五、一”节后，在征求各处意见的基础上，立即召开了党委会进行专题研究，成立了局机关作风整顿工作领导小组，制定了机关作风整顿实施意见，将作风整顿四个阶段细化为思想发动、学习讨论、体会交流、分析梳理等1__步骤，明确了整顿各个环节的时间安排和工作要求。

2、扎实抓了党员干部政治理论学习。先后组织集体学习了党的_大报告、市九次党代会报告、九届市委一次全会精神，学习了xxx同志在西柏坡学习考察和在中纪委二次全会上的讲话，学习了郑培民、谷文昌等先进人物事迹。根据市委统一部署，组织收看了省委工作会议实况转播，学习了省市有关会议文件和领导讲话。制定了我局学习贯彻省委工作会议精神和《关于掀起学习“三个代表”重要思想新高潮的实施意见》，开展了“解放思想、干事创业、加快发展”大讨论。办党委就有关学习内容进行了重点辅导，并先后组织了__全局理论学习交流，组织参加了党建知识竞赛，加深了大家对“三个代表”重要思想和作风整顿重要性的理解。

3、认真查摆了存在的突出问题。为扎实做好整顿工作，切实找准我局在机关工作作风、工作纪律等方面存在的主要问题，我们普遍开展了谈心谈话活动，并征求了各区、市和成员单位意见。同时，以处为单位，召开了思想分析会，对全局、本处和干部本人存在的问题进行初步分析梳理，并形成文材料报办作风整顿领导小组。在此基础上，采取“一人谈、众人帮、逐人进行”的方式，围绕作风整顿要解决的主要问题和反映的意见，召开了党支部专题民主生活会和党委民主生活会，开展了积极的批评与自我批评，找准了局党委、处室、

个人存在的主要问题，为抓好整改打下良好的基础。

4、突出抓了整改落实。根据对照检查查找出来的主要问题，每名同志、每个处都制定切实的整改措施，并逐级进行审查把关，个人整改措施由处长审查，处室整改措施由分管领导审查。局党委根据征求意见和对照检查出来的__方面的问题，经过反复研究，制定了党委整改措施。为保证整改实效，对于各项措施，坚持定时限、定任务、定要求、定目标，完善了党委议事规则，建立了意见反馈制度；进一步修订了办公程序，提高了办公效率；严格了人员管理教育，提高了综合素质；加强了调查研究，密切了与基层的关系；改善了办公条件，实现了信息资料共享。同时，对我局历年来形成的规章制度进行了修订，并汇总成册，下发至全局人员人手一册。

5、认真进行了作风整顿“回头看”。根据市直机关党政领导干部会议精神和市领导有关要求，我们组织进行了作风整顿“回头看”。开展了“三比三查”与“五看”。即与全国、省工作要求比，查我市在工作目标、工作标准上存在那些差距；与苏沪浙等南方省市工作的思路比，查我市在思想观念、工作思路有哪些不足；与全市人民的期望比，查在工作作风、服务质量上有哪些差距。“五看”是看存在问题都找全了没有，原因都分析透了没有，整改措施落实了没有，思想观念转变了没有，以经济工作为中心做好工作的思路理清了没有。通过“回头看”，巩固了作风整顿成效。

这次作风整顿有以下几个方面特点：

一是坚持把思想发动贯穿始终，增强搞好作风整顿的自觉性。根据作风整顿前期思想摸底情况，针对有的同志信心不足，觉得当前工作任务重，怕整顿影响日常工作，担心整顿走过场等思想顾虑，局党委坚持把统一思想、提高认识作为基础性工作来抓，注意搞好深入的思想发动。5月9日召开了机关工作人员全体会，进行了深入的动员教育。此后整顿的每一阶段，局党委都要进行再动员，讲清每一阶段整顿的目的、

意义和要求，明确抓好的重点环节和要解决的重点问题，调动了大家自觉参加整顿的积极性和自觉性。

二是坚持把理论学习贯穿始终，增强整顿的针对性和有效性。全市作风整顿工作会议召开之时，主要领导正在外地考察，局党委一边制定整顿实施意见，一边先期组织了有关著作、讲话和文件的学习。在作风整顿的每一阶段，都针对党员干部思想中的薄弱环节，专题集中学习有关文件、讲话、著作，办党委进行了授课。认真落实学习计划和学習制度，坚持每周集中学习讨论，通过领读、串讲、收看新闻、观看录像、外出参观等多种形式，保证党员干部的思想始终统一到中央的方针政策上来。

三是坚持把进度服从质量的原则贯穿始终，确保高质量地搞好作风整顿。在作风整顿的每一个阶段，我们都做到思想动员到位，教育部署到位，检查指导到位，一个步骤一个步骤地抓好落实，一个环节一个环节地跟踪问效。为保证教育时间、人员、内容、效果四落实，在整个教育过程中，严格落实了“四项制度”，即考勤制度、交流制度、汇报制度、检查讲评制度，并规定无特殊情况不得休假，有效地保证了教育质量。

四是坚持把边整边改贯穿始终，着力在纠正问题上下功夫。整顿中，按照边整边改的原则，坚持发现什么问题，就改正什么问题；什么问题突出，就重点解决什么问题；能立即纠正的问题，要立即纠正；需要一段时间完成的，明确完成时限；一时难以解决的，按照权限进行认真研究解决。在学习阶段，我们就根据市领导有关要求，就规范办公秩序等方面作出了明确规定，并坚持每日检查仪容仪表，每周检查办公区卫生。在对照检查和整改阶段，对于议事程序和规则等方面的问题，形成制度后立即执行。

总的看，作风整顿取得了比较明显的成效，基本达到了预期目的。主要表现在以下几个方面：

一是理论水平和分析问题、解决问题的能力有所提高。通过系统、反复地学习必读书目和深入的对照检查与整改，大家普遍感到对“三个代表”重要思想的时代背景、实践基础、科学内涵、精神实质和历史地位有了更深刻的理解，对当前的新情况、新问题有了新的认识，对市场经济条件下开展工作的方法、途径有了积极的探索，在分析问题、解决问题、指导工作上有了较大进步。

二是党委班子建设和机关建设中存在的主要问题得以纠正。作风纪律整顿中，我们将对照检查出的影响我局党委和机关建设的1__问题归纳为__方面，有针对性地制定了整改措施，逐条加以解决，并最终形成各项工作制度，使我局各项工作走向制度化轨道。目前，我局从党委议事程序、机关内部建设、工作人员教育管理等各方面都更加规范，过去在个别同志中存在的思想保守、作风散漫等问题得到了很好纠正，制约机关内部建设的一些主要问题得到有效解决。

三是精神面貌有了明显好转。经过作风整顿，党员干部的精神状态明显好转，工作积极性、主动性高涨，自觉奉献、忘我工作、维护集体利益与荣誉成为党员干部的自觉行动。如在防治“非典”工作，大家都主动做好消毒等工作；在为日喀则捐书、为抗“非典”捐款和党的_大和xxx章知识竞赛等活动中，大家都非常踊跃，表现出较高的思想境界。

从目前情况看，整个作风整顿基本达到了预期目的，但是也还仍然存在一些问题，主要是：有的同志对能否巩固作风整顿成果还存有疑虑，个别问题的解决还存在一些客观条件的制约。

下一步，我们将按照hjt同志“七、一”讲话和省委工作会议精神，继续深入贯彻落实“三个代表”重要思想，进一步推进机关内部建设和全市工作进步。着力抓好以下几项工作：

一是积极探索“创建”工作的新机制。进一步更新思想观念，

转变工作思路，注重研究开展工作的新机制、新方法、新经验。特别是在探索市场经济条件下如何实现“六个老有”方面力求有新的突破。

二是继续深入抓好社区工作。落实好市委办公厅、市政府办公厅即将下发的《关于加强社区工作的通知》要求，坚持重心下移，把工作的重心延伸到基层。

三是大力营造良好的社会环境。进一步总结经验，开拓思路，争取全市工作再上新台阶。定于9月份召开全市“双先”表彰会，大力表彰在全市工作中做出突出贡献的先进典型，营造良好的社会氛围。

四是继续抓好争创“机关服务名牌”工作。设计机关服务品牌形象标识，制定服务文明用语、行为规范和接待规范，进一步丰富品牌内涵，更好地服务中心、服务大局、服务基层、服务群众，全面提升提高机关服务质量和工作水平，力争成为“机关服务名牌”。

作风纪律集中整顿工作总结篇三

服务中心的公开行风评议及机关干部作风整顿工作已经渐入高潮，在各行评监督机构和各相关派驻部门的支持下，通过中心全体工作人员的努力取得了阶段性的成绩，但仍存在不容忽视的问题，需要加以深刻的整改，现将有关工作总结如下：

一、前阶段工作开展情况

针对中心人性化管理偏重，个别工作人员态度不端正、遵守纪律不够，对本部门业务吃得不深、把得不透，管理阶层有一定的工作情绪，入驻部门不全、项目入驻率低、办件手续繁琐、人员调整大、联合办件工作难以启动，信息建设滞后、监督力度不够，新城建设有卡审批时间的现象产生、“一费

制”认证工作还不完善、业主部门等待观望等客观原因，中心采取了加强职工教育、完善规章制度、提高业务技能、完善窗口设置、增加职工责任、加深法律理解、广泛进行宣传行政许可法、严格认真地完成行政许可保留项目的清理，及时向县委、县政府反映相关情况、调整工作思路、充实力量、严格程序、严格政策、积极献计献策等措施，使得中心服务质量、办件质量有所提高，监督管理得到了一定加强，“绿色通道”和“一费制”程序更加完善，基础工作准备更为充分，部门配合加强，工作运行良好。行评工作和机关干部作风整顿工作取得了阶段性的成效。

二、当前工作存在的问题

但要清醒的认识到，取得的成绩是阶段性的，是表面的东西，远远没有根治服务中心目前存在的痼疾。由于“9.4”洪灾及中心人性化的管理，使得中心的干部作风和工作纪律以及外部发展环境达到了服务中心建立以来最严峻的时候，危及到服务中心的窗口、载体和平台地位，甚至危及到服务中心的生存和发展，如不认真分析，努力整改，势必将服务中心断送在我们的手上。除了中心自身难以解决的东西以外，中心自身存在的问题仍表现为以下几点：

(一)工作纪律松懈。尽管中心出台了新的考核办法，由于我们心存善心，嘴上吼得厉害，而实际兑现时显得心慈手软，使得有相当部分工作人员认为有机可乘，越来越放肆。上班时间三三两两出去吃东西的有之，上班时间窜岗聊天的情况有之，上班时上网聊天的有之，上班时打游戏的有之，更有甚者，上班翘脚搭掌，严重地损害了中心的窗形象。

(二)工作作风不实。个别工作人员态度不端正，遵守纪律不够，未能严格遵守工作人员守则，“十要”、“十不准”制度，以自我为中心，对中心制度置若罔闻，严重影响了中心的“窗口”形象。同时部分工作人员对本部门业务吃得不深，把得不透，对本单位的业务不完全熟悉，解答业务咨询时有

一定的困难，并且有的窗口工作人员极不稳定，调换频繁，对中心工作流程不完全了解，造成服务时间延长和服务质量不高，甚至还出现对办事群众态度生硬，推诿工作的现象时有发生。

(三) 管理机构涣散。中心的直属窗口和监督管理机构理应作为中心窗口形象的表率，虽然做了大量的工作，但是也存在不容忽视的问题。其表现为考核上没有严格把关，送人情的现象严重；上班遵守请假及遵守作息时间内没有起到带头作用；在遵守上班纪律上也没有做到以身作则，打游戏聊天的现象也时有发生；工作上主观能动性不够，“维持会”的思潮浓厚。

这些情况不是我危言耸听，而是社会各届的反映，是县领导和行评代表等多方面暗访的结果。中心受人关注的时候多了，出现的问题更加暴露了，所以中心必须对行评工作和机关干部作风整顿下硬手段。

三、下阶段的整改工作

针对上述情况，为了维护中心的窗口形象，为了保护各位工作人员的形象和派驻单位的形象，中心决心“以加强纪律建设促进机关作风整顿，以加强服务意识建设促进行风建设，以加强行风建设和作风建设促进窗口建设”。当前必须做到以下几点：

(一) 狠抓作息时间。各工作人员除特别特殊的情况以外，必须按时上下班，一般情况下不得请假，凡请假的必须按请销制度办理，中心考核人员不许送人情，同时不得先斩后奏，若出现先斩后奏的，加倍处罚。

(二) 狠抓上班纪律。上班应严格遵守中心的各项制度，严禁上班时间出去吃东西，严禁上班时间打游戏，严禁上班时间内上网聊天，严禁上班时间窜岗。如从今天起再发现类似情况，

一定公开通报，严肃处理，应该向原单位通报的坚决向原单位通报，在现在的大是大非面前，中心不会心慈手软了。同时要求监督管理办公室要将监督管理拿上手来，不要得过且过，送人情，疲软，否则将负连带责任。

(三) 狠抓服务建设。各位工作人员必须服从服务于中心的宗旨，那就是“高效、廉洁、规范、便民”。要加强自身的业务学习，要加强自己的道德休养，要从自身做起，要熟悉本单位和部门的业务，不能遇事踢皮球，动不动将事情踢给中心领导，要发挥自身的主观能动性，切实将自己应当做好的工作做好。

各位同志，加强部门行业作风建设，切实体现为民服务宗旨是我们的行为准则。各位同仁要以高度的责任感和使命感，扎扎实实做好行风评议工作，真正实现“纠行业不正之风，树行业新风”的目标。在此，中心必须不断完善自我，加强自身建设，严格按党风廉政建设的要求，以求真务实的姿态，尽力搞好各项服务工作，不断提高工作人员的综合素质，提升中心整体形象，真正将行政服务中心建设成开县县委、县政府和全县人民的形象窗口，切实搭建好开县发展环境、并联审批程序和“一费制”工作的平台，继续完善和加强改革行政审批制度，建设服务性政府的有效载体，为把我县行政服务中心建设成重庆一流的服务大厅而不断努力。

作风纪律集中整治工作总结篇四

为深入贯彻落实科学发展观，进一步加强我乡教师队伍建设，全面提高教师队伍素质，强化教师责任意识，改变不良习惯，着力建设一支品德优良、技术精湛、勤于教书、善于育人的教师队伍，根据文件精神，结合我乡实际，用3个月时间，在我校深入开展的一次教师职业道德教育和纪律作风整顿活动。现就本次活动第三阶段具体工作小结如下：

为了使本阶段的活动能顺利进行，教育办专门组织校长会议

进行了周密的安排。决定每周一、二、四下午召开问题剖析会，要求老师要深刻反省、认真对待，力求找出问题的根源。对于剖析不深刻的，要及时给他们做思想工作，使其端正态度，重新查找问题，直到剖析准确、全面、深刻为止。

按照本阶段要解决的主要问题，各校组织全体教师召开了问题剖析会，交流了剖析材料。各位老师就自身所存在的主要问题进行了全面、深刻的揭摆，基本能抓住实质、击中要害。

第一，不能认真履行教师职业道德规范，不注意教师形象，事业心和责任心不强；不能公正、平等的对待学生，教育方法简单粗暴，偶尔挖苦和变相体罚学生；不注意仪表形象，不讲普通话，工作时间办私事。

第三，不注意钻研业务；对待教育教学工作敷衍了事，得过且过，教学成绩落后；教育教学方法单一，忽视学生的主体地位，不能激发学生的学习兴趣；不注意向优秀教师学习，团结协作意识不够；不注意加强对学生的思想道德教育，德育工作的针对性和实效性不强。

第四，教学生活中有懒散、拖沓现象。

教师自身有什么问题不能光靠自己说了算，还虚心接受大家的意见。教育办用一周时间广泛征求社会各界意见，召开会议，不拘形式，制定并发放了问卷表、调查表、自查表，向家长、社会各界发放“征求意见表”，确保人人过关，逐人反馈。并且及时把大家的意见进行整理，再反馈给个人，让老师对自己有一个更全面的认识，以便在整改阶段进行整改。

总之，通过本阶段查摆我乡教师思想作风等方面存在的突出问题，让全体教师对自己有了一个更加全面、更加准确的认识，让下一步整改有更加明确的目标。相信通过这一个阶段的活动，教师的整体素质一定会有一个较大的提高，爱岗敬业、教书育人、为人师表的自觉性一定会明显增强；思想作

风、工作作风、生活作风一定会明显改善；工作能力、工作水平、工作效率也一定会明显提高。

作风纪律集中整治工作总结篇五

一、加强领导干部和机关作风建设，必须不断加强学习，努力提高自身素质。

当今世界，形势发展很快，科技进步日新月异，各种新知识不断涌现，社会生活、价值观念呈现多样化的趋势。一些干部在作风上出现这样那样的问题，根本的原因是放松了理论学习，导致理想信念动摇，世界观、人生观、价值观发生扭曲。适应时代的要求，切实转变领导干部和机关作风，关键是要加强理论学习。只有通过深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和三个代表重要思想，才能坚定正确的理想信念，树立正确的世界观、人生观、价值观；只有通过深入学习科学发展观、构建和谐社会、加强执政能力建设和先进性建设等重大战略，才能具备卓越的领导能力，防腐拒变的能力；只有通过努力学习文化、科学技术、法律法规、建设业务知识等，才能具备建设社会主义的业务能力；只有坚持理论联系实际，把其基本原理运用于机关工作的实践，在理论与实践的结合中勇于创新，才能做到学以致用，学有所成。在今后工作中，机关五支部将结合我厅学习型机关创建活动，继续坚持三会一课制度，在组织好每周一次半天集中学习的基础上，积极开展行之有效的自学，提高学习的自觉性和实用性，不断掀起学习的新高潮。

二、加强领导干部和机关作风建设，必须密切联系群众，维护基层单位合法权利。

一切为了群众、一切依靠群众，从群众中来、到群众中去的群众路线，是我们的事业不断取得胜利的重要法宝，也是我们党始终保持生机与活力的重要源泉，更是加强领导干部和机关作风建设的基本要求 and 出发点。机关干部要时刻牢记全

心全意为人民服务的宗旨，牢固树立执政为民、服务群众的理念，做到心系群众，服务人民，把群众愿望和要求作为想问题、作决策、办事情的基本依据，把群众赞不赞成、高不高兴、满不满意、答不答应作为一切工作的出发点和落脚点。要面向基层，深入了解基层单位情况和人民群众急切需求，紧密结合勘察设计工作实际，如资标准修订后勘察设计单位的整合发展问题、事业单位改制问题等，做好基层单位关心的热点难点问题，为基层单位办实事解难事。同时要坚决纠正损害群众利益的不正之风，切实维护人民群众合法利益。

三、加强领导干部和机关作风建设，必须改进工作作风，提高行政工作效率。

党的方针政策和重大决策部署必须靠科学求实的态度和真抓实干的作风来贯彻落实。这就要求我们必须大兴求真务实之风，把积极进取精神和科学求实态度很好地结合起来，坚持一切从实际出发，不做表面文章，不搞花架子，要说老实话，办老实事，做老实人。分析问题、处理问题做到客观、公正。看待工作，要在充分肯定成绩的同时，更多地看到存在的问题，认清差距，有针对性地采取措施；汇报情况，要一是一、二是二，有喜报喜，有忧报忧，成绩不夸大，缺点不缩小，问题不隐瞒。要大兴调查研究之风，就改革发展中面临的一些重大问题要深入调研，得出解决问题的可行办法。要改进领导方式和工作方法，减少文山会海，减少不必要的应酬，要大力精简各类会议，压缩精简各类文件，进一步提高工作效率。狠煞形式主义、官僚主义的歪风，杜绝门难进、脸难看、话难听、事难办和工作不深入、不接触实际、动不动就发号施令的衙门作风，努力形成真抓实干、狠抓落实、注重实效的工作作风。

四、加强领导干部和机关作风建设，必须坚持廉洁从政，树立高尚的道德情操。

清正廉洁、勤政为民既是每个党员领导干部必备的素质，也

是其安身立命的根本。因此，我们党员干部一定要以三个代表为指导，自觉地加强党性锻炼，树立正确的权力观、地位观、功名观，抵制各种腐朽思想的侵蚀，做艰苦奋斗、廉洁奉公的表率，追求积极向上的生活情趣，永葆共产党人的本色。要严格执行廉洁自律的各项规定，做到自重、自警、自省、自律。从点滴之处做起，管好自己和身边的人。要管好自己的眼，不该看的不看；管好自己的嘴，不该吃的不吃；管好自己的手，不该拿的不拿；管好自己的腿，不该去的不去。守得住清苦、耐得住寂寞、抗得住诱惑、管得住小节，养成良好的生活作风。要强化监督意识，主动接受监督、勇于接受监督、乐于接受监督，做防腐拒变的典范。要认真落实《关于创建节约型机关的实施意见》的文件精神，倡导艰苦奋斗，勤俭节约，反对大手大脚，铺张浪费，严禁搞脱离实际的形象工程，政绩工程，杜绝腐败现象的滋生蔓延。

领导干部和机关作风建设，既是一项长期而艰巨的任务，又是一项现实而紧迫的工作。既非一日之功，又非一蹴而就。我们要在厅党组的正确领导下，认真贯彻中央和省委的精神要求，身体力行，真抓实干，不断把作风建设提高到一个新的水平。

作风纪律集中整顿工作总结篇六

我是一名机关工作人员，下面来浅谈下我的对作风建设的心得体会：

作风，是指人们在日常工作和生活中一贯表现出来的行为和态度。可以从以下几个方面理解：一是作风涵盖了人们的工作和生活，包括了人的活动的全部，说“作风无处不在”，没有一点夸张；二是作风是人们在长期的工作生活中形成的，具有鲜明特征的品格，表现是一贯的而不是偶然的。常言道“江山易改，秉性难移”，反映了作风建设的艰巨性、复杂性、长期性和多样性；三是作风是人们世界观的行为表现，是能感知感觉的。一个人的作风必然对他人和外界事物产生

影响，说明了作风建设的重要性和必要性；四是作风包括了人们的言谈举止和态度，它体现一个人的知识水平、社会阅历、对事物(是非)判断能力，因而作风建设既有认识问题，更有实践问题。归纳起来，作风是人们世界观、人生观、价值观、权力观和荣辱观的综合体现和反映。作风建设就是促使人们主观尽可能适应客观的过程。

机关作风建设，就是根据机关工作性质，围绕职能的履行而开展的一系列以提高工作人员知识、转变思想观念，增强责任心和责任感，提高综合能力和服务水平为目的的建设活动。其目的是通过这一系列行之有效的工作和活动，使工作人员思想观念、意识更能适应客观发展变化的需要，其行为更符合社会发展阶段和人民群众的要求。振奋机关工作人员精神，充分调动干部职工的积极性、主动性和创造性，切实履行法定职责，服务人民群众，服务经济社会的发展。

当前群众对机关干部作风总的评价是比较好的，但也存在一些不容忽视的问题。如在思想作风方面，有的缺乏政治原则性，在大是大非的问题上出了问题；有的对己宽、对人严，不能严格要求自己，不能做到廉洁自律。在学风方面，有的同志忙于事务，厌学、浅学甚至不学，自我陶醉，自我满足，认为机关工作没什么了不起，随随便便就可以应付。在工作作风方面存在的问题，有的工作方法有的工作方法简单粗暴，有的甚至在工作中吃、拿、卡、要，不给好处不办事，给了好处乱办事；有的奉行“对上一炉香、对下一杆枪”的衙门哲学，下现场“蜻蜓点水、走马观花”，光说不做；蹲机关，“脸难看、话难听、事难办”，官气十足；极个别干部甚至把人民赋予的权力据为己有，结党营私，违法行政，造成群众集体、越级上访不断，等等。在生活作风方面，公款吃喝、公款旅游等歪风屡禁不止，一些人还不忘带上老婆、孩子；有的搞哥们义气，拉帮结伙，甚至赌博、嫖娼、“包二奶”，等等。这些问题的存在，直接损害党和政府的形象，影响经济社会的发展，败坏社会风气。为此，需做到“五个坚持”，采取措施，着力解决机关作风问题。

一、坚持以教育为主

机关作风建设要坚持教育为主，但不能简单的“说教”，需要“动一点真格”的，使教育事半功倍。一是有针对性地开展教育帮助工作；二是借鉴其他单位的经验，举一反三，变“间接”为直接，用他人的事例进行教育；三是严格执行制度、适度奖惩，用直接、扎实的方式开展教育。通过教育，使广大机关干部树立依法行政意识、责任意识和效率意识。

二、坚持集中整顿与长远建设相结合

作风方面存在的问题，有其复杂而深刻的思想根源和社会根源，解决起来不可能一蹴而就，必须着眼长远建设，树立持久作战思想。同时又要要在一段时间里，抓住突出问题，重点问题，集中加以解决，使局面为之改观，使群众为之振奋。当前，应结合形势任务，在通过党性党风教育和机关效能建设，集中整顿机关干部作风的基础上，更应该通过干部制度改革，集中整顿机关干部作风。为此，在干部的选拔上，应坚持政治素质高低不一样、谋事和谋人不一样、团结配合好坏不一样、工作作风扎实与不扎实不一样、正确使用权力和滥用权力不一样等“五个不一样”的用人标准。对政治素质高、干劲大、团结好、作风实、勤政廉洁的干部坚决提拔重用；对政治素质低、不干事、不团结、作风浮漂、私欲重的干部坚决不用；对问题严重的果断进行组织处理。看作风扎实不扎实，关键要看对上级党委、政府重大决策落实的好坏；看对上级党委、政府安排的重要任务完成的好坏；看解决实际问题的能力不强；看是报实情、说真话、干实事，还是欺上瞒下、弄虚作假、做表面文章，看能否将对党、对上级负责与对人民群众负责真正统一起来。实践告诉我们，加强党的作风建设，必须把选人用人作为关键环节来抓。要坚持党的干部路线，深化干部人事制度改革，使干部的选拔、任用、监督和管理更加科学化、规范化、制度化；要严肃干部工作纪律，杜绝拉帮结派、跑官要官、买官卖官等不正之风，真正形成公开、平等、竞争、择优的选人用人机制，从用人机制上保证

干部作风好转。

三、坚持领导带头

领导干部带头，既是我们党的优良传统和作风，也是经实践证明的行之有效的的工作方法；领导干部带头，既是政治责任和历史责任，也是职务责任；领导干部带头，不仅要在“说”字上带头，更要在“行”字上带头。所谓“一打纲领不如一个行动”、“言教不如身教”，说的是行重于言。为此，领导干部应着重从以下几个方面带头：一是带头树立正确的政绩观、利益观、权利观，从源头上铲除滋生本本主义、形式主义、官僚主义的土壤和条件。二是带头发扬党的优良传统，积极探索培育“适应”、“符合”时代要求的新作风。做到体察民情，了解民意，集中民智，珍惜民力。三是带头解放思想，实事求是。做到“四要四不要”，即要与时俱进，不要因循守旧；要求真务实，不要虚假繁荣；要量力而行，不要大计划，高指标；要坚持对上负责与对下负责的统一，不要招实祸、落骂名的虚假政绩。四是带头艰苦奋斗，廉洁勤政。从一线职工最满意的事情做起，从职工最不满意的的地方改起。解决机关机构臃肿，人浮于事和官气十足的衙门作风。

作风纪律集中整治工作总结篇七

在中心校组织开展的全镇教师队伍纪律作风整顿活动中，按照中心校的要求及学校的实际，成立了活动领导小组，制定了活动方案和行动计划，根据活动方案和计划，实实在在地开展了此项活动。活动第二阶段已结束，通过学习和自查剖析，现将情况汇报如下：

通过各种渠道的学习后，我结合自身思想和作风，遵守实事求是的原则，对自己的工作进行了全面回顾和深刻反思，对自己在思想、工作中存在的问题与不足有了更加清醒的认识，为今后更好的工作奠定了基础，通过学习，我认真进行了自查和剖析。

对照《教师法》、《义务教育法》、《教师职业道德规范》的每一条每一款，认真查找问题主要有几点：

（1）工作作风不扎实，业务上不钻研

对于已教过的知识，从不深挖有哪些问题和不足，授课过程中对于一些解决不太好的问题就放过去了，也不主动与老教师讨论交流，不能把工作做实、细。经常图个省事。照搬照抄，只是想只要完成应付了就算了。在工作中遇到繁琐、复杂的事情，有时会采取逃避的态度。缺乏一种刻苦钻研的精神。

（2）满足于现状，学习不够积极主动。

对于自己来说，对自己的要求不够严格，未能起到模范带头作用，对于取得的一点成绩，沾沾自喜，且不知自己乃井底之蛙，更是不知深浅的觉得自己现有知识和业务能力足以应付学生。对于业务学习，政治学习不够而且经常拖沓，不按时完成学习任务，对于一些理论知识，政策法规也是一知半解，在新型形式下新的教育理论知识学习不够，钻研不深。尤其是学习笔记上字迹潦草，质量和数量都不能保证。

（3）工作上缺乏耐心和技巧，方法单一

学习不够加之性格急躁常常在处理学生问题、整顿班风纪律、鼓动激励学生，与家长沟通上缺乏耐心和工作方法，简单粗暴导致教育效果不好，经常事倍功半。

（4）创新意识不够，固步自封

工作上满足现状，热情不很浓，创造性的思路不宽、不多，不能创造性的开展工作常是“穿新鞋走老路”尤其体现在备课和教法上，常是老一套对待新学生。

（1）思想态度上

思想上松懈导致态度上不端正，上进心不很强，得过且过。

（2）行为习惯上有些教师平时工作习惯和纪律上较为散漫，不能及时完成作业和任务是其常年形成的一个坏习惯，爱拖拖拉拉，丢三落四。

在经过了动员学习和深刻的思想自查自纠之后，我正确认识到了自己平时工作不当的地方，明确的今后的深入提高方向。

在今后工作中，我将继续以这次纪律作风整顿活动为契机，抓好抓实教育教学工作，做到有布置，有检查，布置一个任务，完成一个任务，及时总结反馈，确保各项任务的落实执行效果。充分调动全体学生的积极性和创造性，确保一流的教育教学质量，做到让领导放心，让家长安心，让社会满意，为我镇的教育水平再上一个新台阶尽自己的微薄之力。

作风纪律集中整顿工作总结篇八

针对中心人性化管理偏重，个别工作人员态度不端正、遵守纪律不够，对本部门业务吃得不深、把得不透，管理阶层有一定的工作情绪，入驻部门不全、项目入驻率低、办件手续繁琐、人员调整大、联合办件工作难以启动，信息建设滞后、监督力度不够，新城建设有卡审批时间的现象产生、“一费制”认证工作还不完善、业主部门等待观望等客观原因，中心采取了加强职工教育、完善规章制度、提高业务技能、完善窗口设置、增加职工责任、加深法律理解、广泛进行宣传行政许可法、严格认真地完成行政许可保留项目的清理，及时向县委、县政府反映相关情况、调整工作思路、充实力量、严格程序、严格政策、积极献计献策等措施，使得中心服务质量、办件质量有所提高，监督管理得到了一定加强，“绿色通道”和“一费制”程序更加完善，基础工作准备更为充分，部门配合加强，工作运行良好。行评工作和机关干部作

风整顿工作取得了阶段性的成效。

二、当前工作存在的问题

但要清醒的认识到，取得的成绩是阶段性的，是表面的东西，远远没有根治服务中心目前存在的痼疾。由于“9.4”洪灾及中心人性化的管理，使得中心的干部作风和工作纪律以及外部发展环境达到了服务中心建立以来最严峻的时候，危及到服务中心的窗口、载体和平台地位，甚至危及到服务中心的生存和发展，如不认真分析，努力整改，势必将服务中心断送在我们的手上。除了中心自身难以解决的东西以外，中心自身存在的问题仍表现为以下几点：

（一）工作纪律松懈。尽管中心出台了新的考核办法，由于我们心存善心，嘴上吼得厉害，而实际兑现时显得心慈手软，使得有相当部分工作人员认为有机可乘，越来越放肆。上班时间三三两两出去吃东西的有之，上班时间窜岗聊天的情况有之，上班时上网聊天的有之，上班时打游戏的有之，更有甚者，上班翘脚搭掌，严重地损害了中心的窗形象。

（二）工作作风不实。个别工作人员态度不端正，遵守纪律不够，未能严格遵守工作人员守则，“十要”、“十不准”制度，以自我为中心，对中心制度置若罔闻，严重影响了中心的“窗口”形象。同时部分工作人员对本部门业务吃得不深，把得不透，对本单位的业务不完全熟悉，解答业务咨询时有一定的困难，并且有的窗口工作人员极不稳定，调换频繁，对中心工作流程不完全了解，造成服务时间延长和服务质量不高，甚至还出现对办事群众态度生硬，推诿工作的现象时有发生。

（三）管理机构涣散。中心的直属窗口和监督管理机构理应作为中心窗口形象的表率，虽然做了大量的工作，但是也存在不容忽视的问题。其表现为考核上没有严格把关，送人情的现象严重；上班遵守请假及遵守作息时上没有起到带头

作用；在遵守上班纪律上也没有做到以身作则，打游戏聊天的现象也时有发生；工作上主观能动性不够，“维持会”的思潮浓厚。

这些情况不是我危言耸听，而是社会各届的反映，是县领导和行评代表等多方面暗访的结果。中心受人关注的时候多了，出现的问题更加暴露了，所以中心必须对行评工作和机关干部作风整顿下硬手段。

三、下阶段的整改工作

针对上述情况，为了维护中心的窗口形象，为了保护各位工作人员的形象和派驻单位的形象，中心决心“以加强纪律建设促进机关作风整顿，以加强服务意识建设促进行风建设，以加强行风建设和作风建设促进窗口建设”。当前必须做到以下几点：

（一）狠抓作息时间。各工作人员除特别特殊的情况以外，必须按时上下班，一般情况下不得请假，凡请假的必须按请销制度办理，中心考核人员不许送人情，同时不得先斩后奏，若出现先斩后奏的，加倍处罚。

（二）狠抓上班纪律。上班应严格遵守中心的各项制度，严禁上班时间出去吃东西，严禁上班时间打游戏，严禁上班时间上网聊天，严禁上班时间窜岗。如从今天起再发现类似情况，一定公开通报，严肃处理，应该向原单位通报的坚决向原单位通报，在现在的大是大非面前，中心不会心慈手软了。同时要求监督管理办公室要将监督管理拿上手来，不要得过且过，送人情，疲软，否则将负连带责任。

（三）狠抓服务建设。各位工作人员必须服从服务于中心的宗旨，那就是“高效、廉洁、规范、便民”。要加强自身的业务学习，要加强自己的道德休养，要从自身作起，要熟悉本单位和部门的业务，不能遇事踢皮球，动不动将事情踢给

中心领导，要发挥自身的主观能动性，切实将自己应当做好的工作做好。

各位同志，加强部门行业作风建设，切实体现为民服务宗旨是我们的行为准则。各位同仁要以高度的责任感和使命感，扎扎实实做好行风评议工作，真正实现“纠行业不正之风，树行业新风”的目标。在此，中心必须不断完善自我，加强自身建设，严格按党风廉政建设的要求，以求真务实的姿态，尽力搞好各项服务工作，不断提高工作人员的综合素质，提升中心整体形象，真正将行政服务中心建设成开县县委、县政府和全县人民的形象窗口，切实搭建好开县发展环境、并联审批程序和“一费制”工作的平台，继续完善和加强改革行政审批制度，建设服务性政府的有效载体，为把我县行政服务中心建设成重庆一流的服务大厅而不断努力。

作风纪律集中整顿工作总结篇九

根据《关于学习贯彻中央纪委、中央组织部关于严肃换届纪律保证换届风清气正的通知等文件精神的通知》（融组通〔__〕1号）精神，我办切实把学习贯彻《关于严肃换届纪律保证换届风清气正的通知》（中组发〔__〕21号）和《关于严明纪律保证换届风清气正的通知》（桂组通字〔__〕2号）文件作为一项政治任务抓紧抓实，在全办营造了自觉学习贯彻“5个严禁、17个不准、5个一律”和“四要四不准”的良好氛围，现将我办开展严肃换届纪律保证换届风清气正工作总结如下：

一、主要做法

（一）、制定工作实施方案。为确保严肃换届纪律保证换届风清气正工作有序开展，取得成效，我办于__年3月17日制定了《苗族自治县扶贫开发办公室严肃换届纪律工作实施方案》，明确了严肃换届纪律保证换届风清气正工作的指导思想、目标和措施，并以融扶办发〔__〕2号文下发到各股室贯彻执行。

（二）开展集中学习、认真贯彻落实上级文件精神。为认真贯彻落实（融组通〔__〕1号）文件精神，我办于__年3月4日、4月7日集中全体干部职工学习中纪委、中组部和区纪委、区组部的《通知》精神和各项要求，参加学习达34人次，学习覆盖率100%，单位有学习记录，个人有学习笔记。

（三）及时印发有关文件材料。为保证每位干部职工学习到位，我们在第一次集中学习（3月4日）会议上，印发《关于学习贯彻中央纪委、中央组织部关于严肃换届纪律保证换届风清气正的通知等文件精神的通知》（融组通〔__〕1号）、《中央纪委中央组织部关于严肃换届纪律保证换届风清气正的通知》和《区纪委区组织部关于严明纪律保证换届风清气正的通知》（桂组通字〔__〕2号）给全体干部职工人手一份，并完善签收手续。

（四）开展严肃换届纪律保证换届风清气正知识测试。为加深全体干部职工对“5个严禁、17个不准和5个一律”和“四要四不准”纪律要求的了解。我们拟发《苗族自治县扶贫开发办公室严肃换届纪律保证换届风清气正测试题》给干部职工进行测试，共发放测试题18份，收回18份。

（五）认真开展严肃换届纪律承诺活动。在开展严肃换届纪律保证换届风清气正工作。我们按照县委组织部的统一部署，全体干部职工一律作出严守换届纪律的承诺，并将承诺书上墙公布。

（六）深入开展专题谈心谈话。我办领导注意深入各股室了解有关人员对严肃换届纪律保证换届风清气正的思想情况。办党组书记、班子成员都分别与干部职工特别是股室负责人进行2次谈心谈话，提醒督促干部职工切实担负起严肃换届纪律的责任，带头遵守换届纪律，督促他们自觉严守换届纪律，主动举报各种违纪行为和苗头。

（七）畅通换届工作监督举报渠道。我办主动开设严肃换届

纪律保证换届风清气正监督举报渠道。办公室设立并公布严肃换届纪律保证换届风清气正专用举报信箱和举报电话，举报信箱挂在单位监督岗下，电话号码为：

（八）加大宣传工作力度。在开展严肃换届纪律保证换届风清气正工作过程中，我们通过以加大宣传力度为抓手，注意通过有效渠道向社会宣传换届纪律规定，因地制宜在办公室显眼位钉挂1幅永久性宣传标语。

二、存在的主要问题

1、由于在开展严肃换届纪律保证换届风清气正工作期间，我办频繁接待上级验收检查，造成工作冲突，精力分散，以致只进行2次集中学习。

2、由于单位办公场地限制，宣传板报制作受限，永久性宣传标语也只有1幅。

3、由于领导忙于应付上级检查工作，与干部职工谈话谈心有待进一步深入。

三、下一步需要加强的工作

1、继续组织开展集中学习，切实使严肃换届纪律保证换届风清气正知识深入人心，进一步提高干部职工严守换届纪律的紧迫感和自觉性，要求每位干部职工写一篇心得体会。

2、班子领导深入了解干部职工的思想动态，更加有针对性地开展谈话谈心工作，并做好谈话记录。

3、克服困难，因地制宜，制作1版严肃换届纪律保证换届风清气正宣传板报。