

素质提升工作方案 提升班主任管理水平的工作计划(大全5篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

素质提升工作方案篇一

充分利用网络资源，提升班级管理(网友来稿)

云南楚雄州南华一中：卞育能

我常常会听到担任班主任时间长的老师感叹——很多常规教育学生不感兴趣，苦口婆心讲半天，教育效果就是不佳！我想原因恐怕是缺少鲜活、有效的教育素材，而我近两年尝试用网络资源教育学生，教育效果良好。做法如下：

一、利用网络资源，下载视频资源教育学生

传统的班会课，学生只是聆听老师的训导，枯燥无味。在将网络信息技术作为班级管理重要手段后，班会课新颖多样的形式使学生参与班会课的主动性大大提高了，也增强了自主意识，使班会课成为教育学生的重要平台。利用网络资源可以避免思想工作空洞重复、苍白无力、无效说教，使得思想政治工作具体可感，更有广度和深度，容易触发学生深思。比如，很多青少年迷恋网络游戏而不能自拔，早恋而严重影响学习……班主任苦口婆心跟他们讲半天收效甚微，我利用中央电视台的视频资源教育学生，让他们聆听名教授、名主持的讲座，既权威又精彩，学生很受启发。为了把社会主义荣辱观教育有机引入到班会中，下载弘扬中华美德的系列小

故事，用生动的故事诠释“八荣八耻”博大内涵，学生感兴趣，教育效果好。为了教育学生珍惜读高中的机会，下载楚雄州教育局协拍的《民族教育》系列篇，用身边民族地区的孩子能读书不易的例子教育学生发奋上进，考上理想大学回报父母、社会。为激发学生学习英语的极大热情，下载观看《李阳疯狂英语》，增强了学生学习英语的浓厚兴趣。

二、利用网络资源，学生自己组织开班会课

其实，开班会不单单是班主任的“专利”，学生也不是听众。既然学生是班级的主体，那么班主任就要充分调动他们参与开班会的积极性。将学生按座位分为固定人员的几个小组，每次班会课前一周，确定几个主题，由下周负责开班会小组选定一个，并在一周内认真准备。这样，此小组的同学可以在一周的时间内各司其职，有的负责从网上搜索相关资料，有的负责将资料分类整理，还有的同学负责将所需要的资料进行多媒体制作。到班会时间，这一组同学就会按照自己的思路将班会课内容用幻灯片的形式一步步呈现在同学们面前，并配有讲解，最后由其它组学生进行评比，班主任点评。

三、利用网络资源，师生共同参与的班会课

有时候，有些突发事件，由于没有时间让小组准备，或者有些主题特别需要大家集体讨论时，就可以采取师生共同在网络教室里进行。开班会时，班主任自己用一台可以控制学生操作的计算机，学生则人手一台。这种操作方法效果极好，很多问题就是通过班级论坛来统一思想、达成共识、解决问题。这样方式开班会，学生参与积极，互动性强，针对主题，学生能发出一些有高明见解的帖子，班主任要及时表扬，并让学生把有价值帖子保存在自己的磁盘上，时时启迪自己，朝着理想目标奋进。

四、利用网络资源，师生之间单独保持联系

现在不少学校已经开设信息技术课，很多学生有一定的网络技术，比如注册一个邮箱，发个帖子，以最快的速度让班主任获取最新的班级动态和学生思想波动……班委会成员可以将他们对班级建设的新建议、意见或他们值周当天碰到的难题通过电子邮件传到班主任这儿；学生个人也可以将自己对班级管理或授课教师的意见和建议发过来。总之，一些不好当面讲的话语，可以通过邮件的方式传递。这样，通过及时的沟通，问题会在最快的时间内解决，并且达到不是大张旗鼓，而是“润物细无声”的效果。比如，某个学生取得了小小的进步后，我立即发封邮件祝贺并鼓励他再接再厉；针对班上一部分补习生情绪低落，我发给他们一首流行歌曲《我的未来不是梦》，还发了一首激昂士气现代诗；某个学生过生日，发一张电子贺卡送去老师的衷心祝福。轻轻几句问候，加深了师生的情感沟通，增进师生情谊。

五、利用网络资源，极大丰富班级管理内涵

发挥网络信息发布的强大优势，利用班级主页、网上bbs等方式，让全班同学广泛讨论学校、班级的焦点问题，并在网上论坛中争相发表见解。例如，针对我校大门口的两间水洗洗衣店，专为我校学生洗衣服，经营了五年多，生意不错，让学生展开一段时间的讨论，很激烈。我关注学生的帖子，并认真思考写成一篇教育随笔《从出钱请人代洗衣服想到的》发表在《楚雄日报》周末漫谈上，再把这篇文章拿给学生读，让他们真正明白“以辛勤劳动为荣，以好逸恶劳为耻”应该从小事做起，把自己的事情做好。结合班级实际，确立主题，可让学生在一段时间内展开激励论辩，在讨论中提高思想认识，端正思想，敦促进步。也可一些教育性强的好文章，让学生学习、讨论。的确，充分利用网络资源，极大丰富了班级管理的内涵。

教育学生的网络资源取之不竭、用之不尽，只要班主任确立好主题后，师生相互配合，群策群力，共同搜集网络资源，开出高效率的班会课，对提高班级管理水平和培养高素质人

才都是大有裨益的。

素质提升工作方案篇二

电力安全生产现场的管理是电力企业管理中的一项重要工作，在生产现场中既有电网新建的输变电工程，也有在电网运行中电力设备的技术改造、大修和“反措”项目；既有从事电力生产的专业职工，也有临时聘用的外来民工，其生产现场的综合性决定了它是电力企业全面提升基础管理水平不可或缺的重要载体。目前我们的生产现场管理现状与南方电网公司的要求差距很大。因此进一步强化电力生产现场管理，全面提升企业基础管理水平，保证电网安全稳定运行，是创建“和谐电力”建设社会主义和谐社会，提高企业竞争力、经济效益和社会效益的重要手段。

目前电力企业的生产现场管理主要存在以下问题：

一是生产现场有的一些“细小”的工作制定的工作标准不健全或无标准，例如生产现场进行继电保护二次回路控制电缆的拆除、端子箱防潮加热器（防潮灯泡）的安装与更换等工作标准。虽然许多电力企业在强化和优化电力生产现场管理方面做了大量工作，但是一些生产班组和人员对生产现场的管理却失之于宽，往往满足于“差不多、过得去”就行了，没有制定明确的标准和规范，有时造成一些工作的无序和混乱，难免会发生一些磕磕碰碰的“小伤”和安全隐患。同时，由于考核标准不明，职工的工作积极性受到了挫伤。

二是制定有现场工作的各种制度和操作规程，但是有些生产人员在执行过程中大打折扣。电力企业对现场管理工作制定了许许多多的规章制度和操作规程，但是部分工作人员的思想认识还有待提高，提高执行力的力度还有待进一步加大。不然，企业制定的各种规章制度就成了摆设或挂在墙上成了装饰。

三是某些工作有检查但整改力度不够。部分班组和个别工作人员把企业管理部门和人员的检查当作一种形式，总是强调工作紧张、人手少、任务重等客观原因，对检查中发现的问题，有的没有引起重视，没有得到完全的整改；有的整改不彻底；有的虽然问题本身得到了解决，但是没有举一反三，消除同类隐患，造成每次检查都问题不断。“低标准、老毛病、坏习惯”依然在有些生产现场没有杜绝。

四是一些工作落实到位但无长效机制。在生产现场管理中，有的基层单位对某项工作满足于“一时的”、“一事的”落实，对如何从根本上解决问题缺乏思考，管理的长效机制没有建立起来，考核也没有形成闭环。既造成了生产现场管理的人为因素大、随意性强，也使一些工作“反复抓，抓反复”，人力物力投入较多却收效甚微。

电力生产现场管理是一项复杂而又具体的系统工程，既要抓好安全管理，确保人身、电网和设备的安全，又要抓好工期、质量、进度、物资和费用，是一个“管人”与“管物”的有机结合。要从根本上提高电力企业的现场管理水平，需要从以下四个方面入手：

一、提高现场管理水平要从生产现场人员的思想认识抓起，强化对抓好生产现场管理重要性的认识。

从电力系统各个企业的工作实践来看，凡是对生产现场管理较为重视的企业，其现场管理都比较规范和先进，反之，其现场管理就徘徊不前。因此，要抓好生产现场管理，就必须从企业职工，尤其是企业领导干部的思想认识抓起。一是要正确认识生产现场管理与安全生产的关系。安全生产是企业永恒的主题，抓现场管理与抓安全生产二者之间是相互依托、相互促进的关系。在生产现场管理中，通过对人（操作者和管理者）、机（设备、工具）、料（原材料）、法（工艺、检测方法）、环（环境）等生产要素进行合理配置，通过计划、组织、控制、协调、激励等管理职能，使各生产要素达

到良好的受控状态，保证现场按照预定的目标实现优质、高效、低耗、均衡、安全文明的生产。二是要正确认识生产管理与经济效益的关系。生产现场管理是企业各项管理工作的基本环节，抓好生产现场管理是提高企业经济效益的基础条件。管理出效益，通过加强生产现场管理使企业生产现场的各种生产要素有效组合，确保生产活动的正常运作，就是企业经济效益和社会效益的基本保证。三是要正确认识生产现场管理与锤炼队伍的关系。高素质的职工队伍是提高企业竞争力的根本保证，通过狠抓生产现场管理，可以提高干部职工的业务技术素质，培养“严、细、实、新”的队伍作风，锻炼出一支高素质、高水平的职工队伍。

二、提高现场管理水平要从制度建设入手，建立和完善生产现场管理的长效机制。

电力系统专业性强、技术复杂、工种多。为此，生产现场管理要以专业化、标准化、人本化和长效化为目标，使生产现场管理由无序管理向有序管理转变，由实现突击性管理向常规化管理转变、由粗放型管理向精细化管理转变。要进一步建立和完善包括安全生产“三大”规定、安装工艺规程、标准化作业指导书、设备操作规程、质量检验规程和岗位规范等规章制度；要进一步对各类规程、制度进行细化，明确生产现场管理的责任分工，把生产现场管理的各项任务、指标落实到工段、班组、岗位和个人，力求做到“事事有人管，人人有专责”；要建立健全生产现场管理考核标准、考核办法、检查记录及奖惩台账，并按要求定期检查和做好记录。要把生产现场管理中每月的专项检查、综合检查纳入到日常考核之中，作为本单位安全文明生产和班组建设检查、考核、验收的重要依据，形成对生产现场的“闭环”管理体系，用制度和机制来进行管理，切实保障生产现场管理工作扎扎实实、有条不紊地进行。

三、提高现场管理水平要以检查考核为重点，大力推进规程、制度执行力的落实。

在建立健全完善的现场管理考核体系的基础上，企业要将工作重点放在通过加强检查考核来促进生产现场管理工作制度的落实上。为保证考核不流于形式，要做到以下几点：一是生产现场工作变“事后”为“事前”管理。要加大“事前”工作的力度，鼓励帮助基层单位查找生产现场管理中尚存在的各种问题，将各种隐患消灭在萌芽之中，形成自检自查自纠的良性循环。二是变“考核”为“帮助”。要倡导“生产现场是管理的第一现场”的观念，大力扩展管理部室的工作范围，建设“服务型”、“责任型”机关科室，主动生产现场去帮助解决生产中遇到的各种现场管理问题。管理部室可以采用与基层车间结“对子”的方式进行指导，帮助车间完善管理机制和考核标准。基层单位生产现场管理水平要与管理部室绩效工资挂钩。三是建立检查考核的“签字”制度。即检查人和被检查单位负责人要在检查结果上签字，对检查结果负责。如果在生产现场实际工作中出现对检查出来的问题没有进行限期整改，要追究检查和被检查人的责任。另外，在生产现场管理中，还要大力推动生产车间和管理部室间的“双向检查与考核”制度，提高双方对生产现场管理工作的力度。除此之外，企业还要根据生产现场管理工作的内容选择不同的重点进行检查，对各单位进行横向比较，对生产现场管理内容做得好的单位和个人进行表彰，抓好生产现场管理的典型，积极推动经验交流，互相学习、共同进步。总之，要通过各种行之有效的检查考核管理办法，使企业生产现场管理的各项规章制度真正做到任务落实，人员落实，时间落实和责任落实。

四、提高生产现场管理水平要以提高职工的素质为根本，狠抓职工的思想、职业道德和操作技能的教育培训。

抓生产现场管理必须坚持以人为本，充分调动和发挥人的主观能动性，充分挖掘人的潜在能力和创造精神。人的素质是决定现场管理水平能够得以提高的决定性因素。要大力强化职工现场操作技能的培训，在教育培训上不能单纯地为培养骨干、尖子为目标，要突出群体性，广泛性，强化规范性和

实效性。要注重细节管理，培养职工优良的工作作风和敬业爱岗精神。企业要实行自我控制、自我管理、自主管理，积极开展民主管理等活动，建设一支事业忠诚、爱岗敬业、技术过硬、能打硬仗、士气高昂的职工队伍。要在企业内部形成一种人人关心、人人参与生产现场管理的氛围，树立起一种人人以身作则，敢于管理，对于违规违纪的行为“人人喊打”、无处藏身的正气，从根本上提高生产现场管理水平。

生产现场管理是企业的一项综合性管理，其水平高低在一定程度上取决于各项专业的综合水准。要提高生产现场管理的整体水平，必须从各个部门、每一个职工的整体优化出发，实行综合治理，才能全面提升企业基础管理的水平。

素质提升工作方案篇三

摘要：随着我国经济社会的持续发展，特别是受到了当前日益激烈的市场经济环境的巨大影响，企业工商管理任务也日益重要。

眼下不少企业在中的工商管理的范围非常大，所建立的职位也多。

因此，企业要采取更为有效的措施，从而强化提升它在经营管理方面的实效性。

本文将论述企业管理的内容、作用以及提升企业工商管理工作的相关措施，从而更好地提升企业的经济效益，促进企业的发展与壮大。

关键词：企业工商管理；现状；发展方向；解决措施 从企业的工商管理内容来看，它以企业的经营情况、管理方法以及企业管理依据为基础，开展相关的研究高中。

它涵盖了企业关于自身长远利益的发展以及发展战略，而且

还分析了企业在实现经营、管理以及生产等活动与任务的相关情况。

此外，由于社会主义市场经济体制得到了较为完善的发展，国内大量企业也经历了较快的发展。

不少企业在经营管理中要面临包括理论知识不充分以及人才短缺等相关情况，从而导致了企业在工商管理方面面临着日益突出的问题。

一、企业工商管理的主要内容

企业工商管理指的是运用科学的管理模式以及管理方法，从而有效地保护企业本身的战略决策以及管理工作。

这样能够更好地加快企业的长久生存以及持久发展，因此企业领导要对此高度重视。

它涵盖了企业的精神文明建设，例如保护企业的文化背景以及维护自身的企业形象，帮助以及促使企业实现自身长久、稳定的发展和壮大。

从企业工商管理来看，这种管理工作有着较高的价值，它能够更好地有利于企业的生存以及发展。

从企业有效管理的内容来看，涵盖了财务状况、日常工作、市场营销以及人力资源等管理内容，从而能够在一定程度上提升企业管理水平，和企业的工作效率，还能降低浪费，从而最大程度地提升企业的经济效益。

二、企业工商管理的相关作用

1、强化企业工作效率。

它能够进一步提升企业的工作效率以及降低企业中的资源消

耗。

从企业中来看，工商管理可以很好地合理地规划企业的工作流程，剔除可有可无的程序，提升工作效率；合理地配置企业资源，降低企业中的资源分配不均衡现象。

2、决定企业的发展方向以及设定相应的目标与任务。

对企业而言，可以在工商管理工作中设定相关方案，通过相关的系列市场调查，科学地决定企业的发展路线，对企业发展蓝图进行绘画。

这样不但能够最大限度地减少企业发生问题的可能性，而且还能够为企业在今后的壮大以及发展奠定了非常坚实的基础。

3、发挥奖惩制度的优势。

对企业而言，最为重要的组织部分是它的员工，从工商管理来看，人员管理是非常重要的部分。

因此要制定以及实施科学的奖惩制度，最大限度地激励职工的工作积极性。

这样才能更好地增强企业自身的工作效能，切实保障职工们的工资以及福利，从而为企业的壮大以及发展奠定坚实的基础。

4、准确把握企业的资本状况以及财务情况。

对企业而言，为了实现自身发展的正常化以及有序化，要切实关注企业的财务状况。

这就要求负责工商管理的相关部门以及人员科学合理地协助企业准确把握自身的资本状况，从而为顺利开展金融工作奠定坚实的基础。

三、提升工商管理发展的相关措施

从当前的情况来看，企业在工商管理方面需要进行改革，毫无疑问，这项改革具有长久性以及艰难性。

为了更好地强化企业的持续进步以及发展，可以从下列若干方面来采取措施：

1、强化企业诚信理念

对企业而言，要切实具备诚信理念，这样才方能促进经济的深入发展，使得经济能够实现稳步增长以及快速增长，促进我国市场经济体制的不断完善与发展，从而确保我国的市场经济能够进一步健康地发展，形成有利于经济发展的社会环境，从而更好地助推我国精神文明的深入建设。

因此，要使得广大企业具备诚信理念，从而更好地打造出健康积极的、有利于促进经济发展的社会环境，这样才能更好地提升我国经济发展的水平与质量，也能够更好地完善与健全我国的小康社会体系，从当前来看，我国也要能够科学合理地来面对以及处理这些问题。

2、强化财务管理质量

从当前的企业管理过程来看，财务管理占到了至关重要的部分，而且要让每个员工都认识到自己的责任管理。

因此，对企业以及员工而言，财务管理的发展状态能够极大地影响企业的生存以及发展，也会在很大程度上影响到企业员工的贴身利益。

要构建起健全科学合理的财务管理队伍，这被认为是财务工作的基本要素之一。

它不仅能够拓展财务管理范畴，而且还能够更为精细地开展管理工作，针对企业内部包括人、物、财、信息等在内的相关资源，开展有效性强、规范性高的管理活动，从而尽可能地提升工作效率，切实促进相关企业的进步与发展。

3、强化人员管理

企业要不断强化人员管理意识、切实提升它们的业务水平，关心员工的日常生活。

伴随着经济的持续发展，企业也逐步提升了对管理人员的业务能力以及综合素质指标。

从企业发展的过程来看，对管理人员的管理工作属于至关重要的组成部分，所以要妥善地处理管理人员的相关事宜。

使得广大员工运用自己的专业管理知识以及管理能力，能够有效地完成管理工作，提升自身的价值性。

对企业而言，要尽可能地提升管理人员自身的综合素质，对较高层次的管理人员而言，特别是针对那些通过高等院校而获得专业化的培训工作后的相关人才，要切实地提升他们的专业技能以及思想道德水平，这样才能更好地强化人才的综合素养，更加全面和系统的知识体系，切实提升他们的工程技术能力以及自身的管理能力。

4、朝国际化的方向发展，加强企业的竞争力

为了更好地提升自身的竞争力，我国企业要在国际市场中证明自己，在国际市场中获得更好的发展与壮大。

通常情况下，对于那些市场开放度高，有着激烈竞争的产业，更要如此。

对国内的市场竞争环境以及产品竞争而言，通常会处在饱和状态。

然而，假如只能固执地守着原来的市场，那只能获得较少的利润，因此要尽可能地开拓市场空间。

然而，从实际状况来看。

不少企业通常都会开展激励的价格战，从而进一步降低了利润收益效果。

因此，不但要借助国内市场的丰厚利润基础，而且还有要持续地提升我国企业在国外市场中的拓展质量、范围以及水平，从而更好地以企业国际化为宏伟目标，通过自己的努力来实现自身的更好发展。

5、强化关键技术和创造力的培养

从当前的市场发展来看，创造力以及关键技术起到了至关重要的作用。

为了更好地提升企业自身的技术能力以及培育员工的创造力，从而更好地配置以及优化企业的相关资源，从而不断地强化企业自身的竞争力。

从关键技术能力来看，指的是企业的独特能力，这种能力和其它企业的能力有一定的区别。

如何发展以及获取此种元素，也是在当前的企业管理发展过程中的重要目标之一。

因此，在企业开展工商管理工作的过程中，要切实从本企业的实际情况分析和研究，尽可能地发现本企业的竞争优势。

在此基础上，要采取有针对性的措施，大力强化企业在这方

面的人力、财力和物力等，进而不断地强化企业的竞争力。

企业在加强竞争力的时候，进行资金、技术和财力的大量投入，培养企业的创新意识。

通过创新，才能够为企业创造更多的生命力。

四、结束语

通过对企业工商管理的现状进行深入的分析，我们知道要不断的强化企业的工商管理水平才能够促进企业长久稳定的发展。

增强企业的竞争力、制定符合市场原则的发展规则，积极吸引一大批具有高素质的人才加入到企业中去，扭转企业的落后管理情况，从而全面的提升企业的管理水平和质量。

当然在这个过程中还要注意培养企业的文化素养和员工的专业水平，对于人力资源进行充分的发挥，采用先进的理论知识和人力优势，更好的实现企业的可持续发展。

工商管理培训对提升企业管理水平的意义与对策【2】

摘要：经济全球化背景下，现代企业不但面临着前所未有的广阔市场前景，更面临着复杂多变的市场环境和各种各样的竞争与危机，在此背景下，积极提升自身经营管理水平，成为确保企业生存和健康发展的重要基础。

工商管理培训在提升企业管理水平方面发挥着重要的作用，长期以来始终是企业提升自身决策管理水平和培养经营管理人才的重要途径。

鉴于此，本文对工商管理培训的内涵及其对提升企业管理水平的意义进行了分析，并就如何利用工商管理培训有效提升

企业管理水平提出了一些思路与对策，以供参考。

关键词：工商管理培训；企业管理；意义；对策

素质提升工作方案篇四

房地产产业链很长，包括前期策划分析、征地、拆迁、规划、设计、施工、预销售、产权登记发证以及物业管理，一般情况下，可以划分为准备、施工和经营三个阶段。前期的准备阶段，主要是策划分析、办理项目立项和规划的相关手续；工程建设阶段，是指房地产开发项目从列入年度施工计划起，到客户可以住用程度的过程；房地产经营，是开发商通过对开发房地产的销售、出租和抵押实现预期投资收益的行为。现行的房地产项目管理模式，主要可分为部门制、公司制、事业部制和专业管理制等四种。部门制项目管理按照项目开发流程，一般设置开发、工程、财务、设备材料、销售、办公室等部门。公司制项目管理，多从事单一项目的运作。事业部制项目管理是企业根据项目开发情况，设立若干个事业部。事业部实行独立核算，对项目的经营效益负责。专业管理公司项目制是在完成项目前期开发和策划定位、建筑设计后，委托专业管理公司承担自开始营造至交钥匙的一应事宜。

房地产项目管理系统也跟erp、crm等其它企业管理信息系统相同，由许多功能模块组成，一般包括进度计划、资金管理、销售管理、合同管理等。对应四种不同的组织结构，房地产项目管理系统可以采取如下对应的应用模式：部门制，在公司内部应用，各个职能部门配置相关的操作权限，实现其相关的业务职能；公司制，投资商与公司联合应用，相关部门或职能岗位配制相关的操作权限；事业部制，各个事业部建立不同的数据账，从公司的角度考虑各个事业部之间资金、人力资源的平衡；专业管理公司制，以投资商为核心，建筑公司、销售公司等协助应用。

开发商实施项目管理信息化后，能够有效提升管理水平，具

体表现如下：

以项目生命周期理论为基础，通过计划、跟踪和控制来实现对房地产项目的动态管理，

计划对项目成功的重要作用，通过制订详细、完善的计划来指导项目的实施；在实施的过程中随时搜集项目的进度信息，将实际进度与计划进行对比，对存在的偏差及时予以纠正，切实保证项目的工期、成本和质量。

实现对房地产项目的多角度、多要素管理。房地产项目管理涉及的要素众多，既包括人、财、物的管理，也包括时间、采购、合同、质量的管理。项目管理信息化后，可以以科学的项目管理模式实现对这些要素的集成管理。

能有效实现项目各方的沟通与协调。房地产项目涉及的组织 and 人员众多，除业主方之外，还有设计方、监理方、施工方、材料设备供应商等。项目有关各方可以通过网络可随时获取相应数据，及时、准确地沟通协调，从而有效缩短项目周期，降低项目成本。

实现与企业财务系统的完美对接。在房地产项目中，随时掌握资金的需求、供应、使用和回款情况，保证资金动态平衡是至关重要的。通过对资金计划、到位、支出和回款情况的全面把握，随时提供项目资金状况，帮助业主实现资金平衡，降低项目风险和成本；通过财务接口与企业的财务系统实现完美对接，可以满足项目财务管理的需要。

有机整合销售管理功能，使销售资金纳入整个项目资金流。销售是房地产项目的重要环节，它不仅要实现了对销售业务的支持，更重要的是要使销售计划、销售资金与项目整体的资金计划和现金流量协调，并进行相关财务处理。

除此之外，项目管理软件提供了众多成熟的项目管理工具和

方法，如责任矩阵、甘特图、网络图、关键线路法、挣值分析、蒙特卡罗分析等。这些工具和方法在项目管理实践中广泛应用，是提高项目管理水平的有效手段。

房地产项目管理信息化是围绕项目管理工作内容展开的，由于组织结构不同，导致企业信息化的应用模式会发生一些变化。

素质提升工作方案篇五

从20xx年秋季开学起，我部实施《职业院校管理水平提升行动计划(20xx-20xx年)》(以下简称行动计划)，倡导践行“改变从今天开始”，推动各地各职业院校不断提高学校管理的规范化、精细化、科学化水平。今年是行动计划的收官之年，请各地对行动计划实施工作进行认真总结，梳理经验做法、总结进展成效、剖析困难问题、提出下步打算。我部将在各地总结的基础上对行动计划整体实施工作进行总结交流、宣传展示。现就相关工作通知如下：

一、请各地全面梳理本地区行动计划实施情况，并按要求报送行动计划实施工作总结，字数控制在5000字以内，主要包括：

——总体评价。对照工作目标、重点任务分工和进度安排、工作主要参考点，对推进实施行动计划取得成效的评价。

——工作进展。推进行动计划的进展，包括制订的相关政策文件、开展的具体工作以及职业院校管理水平提升行动计划信息采集系统的使用情况等。

——典型经验。推进实施行动计划的典型经验。

——困难问题。推进实施行动计划存在的突出困难和问题；当前职业院校管理工作存在的主要问题。

——下一步工作。下一步推进学校加强管理的工作打算;对改进职业院校管理工作的建议等。

二、请各地深入梳理撰写典型工作案例,包括突出问题专项治理、管理制度标准建设、管理队伍能力建设、管理信息化水平提升、学校文化育人创新、质量保证体系完善等方面具有创新性、取得明显成效,并具有示范推广价值的典型案例。

——案例数量。每省(区、市)报送1-3个教育行政部门的工作案例,2-3个职业院校(包括中职、高职)的案例。

——相关要求。案例内容是某项具体工作典型做法经验、进展成效的提炼,切忌面面俱到、一般性的总结,案例正文包括:(1)背景介绍;(2)实施过程;(3)特色创新;(4)取得成效;(5)下步展望。字数控制在3000字以内。各地教育行政部门要对学校职业院校编写案例予以指导和把关,各院校的案例由省级教育行政部门审核后统一报送。