

人教版认识元角分教学反思(实用5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

文旅局工作计划篇一

一、指导思想本学期，以学校教务处制定的《教学工作计划》要点为指导，依照新课程改革的方向确立各科课程改革的标准，彻底转变教育观念，稳步推进教学改革。根据音乐、美术、信息技术、综合实践课等学科课程实施的要求，从实际出发，进一步加强课程意识，增强社会责任感，课堂教学效能感，树立新的课程价值观。改进教育方法，优化教学模式，逐步提升课堂教学效益，提高各年级各学科的教学质量。

二、工作目标

1、继承并发展上学期各学科的教学成果，全力提高综合组各学科的课堂教学效果，在不增加学生负担的前提下，搞好课堂教学活动，提高课堂教学效率。力求比上学期有所提高。

2、开展以“以教助学，以学为乐”为主题的线上和线下教学研究活动，着力变革教师的教学方式，提高教师的课堂组织能力和教学水平。

3、积极开展教研活动，改变观念，落实行动，按时高质量的完成学校规定的各种常规工作。

4. 协助教导处抓好各项教学研究工作的，提高教学质量。

5. 加强集体备课。集体备课先由全体数学组教师认真钻研教

材，研究教法、学法，落实新课标的要求。再进行集中交流探讨教法。

三、主要工作

1、扎实做好常规教学工作：备课要充分，目标要明确；上课要认真，方法要灵活；突出学生的活动，讲求效果，做到有练必评，有错必纠。

2、各学科教师认真拟定好《学科教学计划》。在教学中，要特别重视对学生学习方法的指导和良好习惯培养，做好辅优帮困的工作。

3、加强自身业务学习：养成多看书，看好书的习惯，多参加校内外的教学交流和观摩等活动。

4、进一步加强教研工作：

(1)切实做好每一次教研组的教研活动，做到活动有中心议题，有记录，有分析。

(2)本学期，继续开展有效的教研活动。课后进行反思并及时评课。总结出每节课的成功与不足。

5、培养学生良好的学习习惯：重视学生学习习惯的培养，养成严肃、认真的学习态度和克服困难的精神。

四、各月活动安排：

二月份：

1、研读教育局和教研室有关文件，学习学校工作计划和校本研修计划。

2、教师第一轮选课（2月6-14日），教师第二轮选课（2月26

日-3月1日)。

3、综合组老师参加线上教学活动。

4、参加20xx年县中小学线上教育教学案例。

三月份：

1、综合组老师第一次线上教研活动。

2、学校线上会议。

四月份：

1、综合组老师继续参加线上教学活动。

2、制定教研组工作计划。

3、迎接第一次教学计划、线上教学活动检查。

五月份：

1、迎接第二次学校教学常规检查

2、迎接学校行政听课。

六月份：

1、迎接第三次学校教学常规检查

2、上交教研组活动总结并上传博客

文旅局工作计划篇二

20xx年，在公司领导的正确领导下，在各部门的积极配合和

大力协助下，在本部全体员工的不懈努力下，综合管理部紧紧围绕部门工作职责，结合公司实际，不断提升工作理念，突出工作重点，努力增强工作主动性和创造性，充分发挥综合管理部“参谋、组织、协调、服务”等职能作用，较好地完成了本年度各项工作任务，现将主要工作情况汇报如下：

（一）部门概述

综合管理部是公司日常事务管理机构，现有员工xx人，其中小车x7人，由经理、副经理、各职能员工等成员组成。是沟通上下、联系内外、指挥和控制公司各部门工作的中心部门，通过控制和协调各部门经营管理情况，制定并发布公司重要制度，发表决策，宏观控制的各种指令，从而保证公司正常高效运作。

（二）行政办公

1、公文处理。较好地完成了各类公文的日常接收登记、各类文件的上传下达工作，高效快捷的将收到的文件及时呈报给领导审阅，并把审批的意见及时传达到各相关部门，截止xx月中旬，收文处理800余份，基本做到了不积压、不丢失、不拖办，精神传达到位。公司所有对外发出的行政公文，从起草、核稿、审批到印发，综合管理部都是严把办文程序关、格式关、文字关，力求文字表达“准、实、新”，确保公文格式规范标准。截止xx月中旬，综合管理部共起草、修改请示、报告、总结、通知、提案、会议材料等各类文件、材料达xxx余份，印发行政公文xx份，基本做到了文件内容准确、规范。

2、档案管理。较好地完成了公司成立至今的文书档案、图文档案的整理工作，做好各类档案立卷、归档、保管工作□20xx年，我部门按照xx号文件《关于清理中央和省委文件的通知》的要求，清理和销毁了公司20xx年度中央和省委文件，并及

时将清理结果上报市委办公室保密室。

印等，在节约第一的基础上，保证公司文件正常打印，做好相关文件xx□

4、印章管理。坚持专人对印章进行管理，规范印章使用流程，严格执行使用审批、登记制度，坚决杜绝“空头章”、“未批用章”等情况出现，限度的杜绝因用章疏漏给公司带来严重的影响，降低公司风险。

(三) 人力资源管理

20xx年上半年人力资源管理属于综合管理部工作，因此，我们就20xx年人力资源管理工作总结如下：

1、基本情况

公司现有员工xx人，其中男职工xx人，女职工xx人，公司级领导xx人，总经理助理(待遇)xx人，部门正职(待遇)xx人，副职(待遇)xx人，第一学历中，本科学历xx人，大专学历xx人，中专及以下学历xx人，具备专业技术职称(技术等级)的有xx人。现有员工中xx人留职停薪，长期病(事)假xx人，均由人力资源部代管。

金额共计xx万元。

(四) 考核督办

1、办公秩序管理。为规范公司办公秩序□20xx年综合管理部拟定了办公秩序管理规定，指定专人每日对办公区域内各子公司、各部门环境卫生以及个人仪容仪表进行督查、评比，并由值班领导、值班员每周不定期检查，将检查结果在公司led屏上发布。其中□xx月份不定期检查中发现很多问题，

将存在问题人员出文通报批评并处以罚金。为规范公司更衣室管理，实行更衣室值班制，将责任落实到位，保障更衣室的干净、整洁、卫生。

2、制度建设。为进一步建立健全公司规章制度□20xx年我部门出台了《财务代理管理办法》、《车辆暂时管理办法》、《薪酬管理制度》、《考勤及类假管理制度》、《领导值班制度》，草拟了《资源节约制度》、《办公用房集中管理制度》、《督察督办制度》、《各类会议管理制度》、《文印管理制度》、《办公秩序管理规定》、《信息报送制度》、《公文处理办法》等规章制度。

3、内部管理。一是公司内部管理□20xx年，为建立现代企业制度，根据公司发展需要及xx大学管理咨询团队意见，结合实际，在广泛征求部门及个人意见的基础上，特制定《“三定”方案》及《各部门定岗定员方案》，进一步优化公司人力资源结构，明确岗位职责，提高工作效能。二是部门内部管理。严抓工作作风，提高工作效率。配合西北大学管理咨询团队，对《综合管理部岗位职责》进行调整完善，进一步明确每一位在岗人员的职责分工，在强调做好本职工作的同时，紧紧围绕部门工作的特殊性，搞好各项工作配合。迁入新办公楼后，我部门每两周召开一次部门例会，汇报个人工作情况，总结上周工作，部署下一阶段任务，督察个人工作进展，保证办事不拖沓，提高工作效率。

(五)网络通讯

文旅局工作计划篇三

20xx年，我室将继续围绕学校的中心工作，积极推进新课程改革，全面实施新课程标准，努力使教育科研更好地为学校教育教学改革服务，积极营造浓郁的科研氛围，增强全体教师的科研意识以课题研究为平台，以特色办学为方向，以减

负增效为导向，结合我校教育教学工作的具体情况，创造性地开展工作，使教育科研与学校发展、教学质量提高和教师成长相结合，不断提升学校办学品味，教科室工作计划。

一、工作目标

1. 通过课题实施，提高教师教科研意识和水平；
2. 通过萨恩斯word的市级竞赛，提高教师案例编写水平；
3. 利用市级教育专题论文竞赛机会，提高教师案例搜集和编写的意识和水平；
4. 鼓励教师阅读教育教学专著，提升教师教育教学的理论底蕴。

二、主要工作内容

1. 学校核心课题的拟定和专家引领
2. 学科组课题的市级立项以及10和xx年结题课题的过程性实施
3. 开展青年教师撒恩斯word的案例撰写和课件制作，提高现代教育技术水平
4. 教育教学专题论文和课题实践报告的撰写
5. 教师案例撰写
6. 主题性同课异构教研活动

三、具体工作部署

（一）课题引领，提升教科研水平

依托市级课题研究和立项时机，积极鼓励广大教师自觉参与校级、市级、大市级的课题申报工作，在课题方案撰写、课题申报和立项过程中，促使教师们能够用课题引领，在课题中研究教育教学活动，以此引领教师能够自觉加入教育教学理论专著的阅读和学习之中，有效提升教师的课题研究水平，从而促使提升教育教学质量。

学校教科室在校长室的积极支持，力争完成校级核心课题的撰写和申报，并积极争取专家的指导和引领，获得高级别的课题立项活动，并以校级核心课题开展校级的主导性德育活动，培育具有特色型的新型农村德育活动，提升学校品味。

加大学科组的核心课题建设工作，让学科课题引领学科组成员在主题性建构指引下，开展富有主线的教研活动，不仅提升教育教学的专业研修目标，也提高教师课堂教学的主体性、针对性和本土性，获得教研新亮色、研修一贯性、活动群体性，工作计划《教科室工作计划》。

（二）走进课堂，信息技术引领多元课堂

走进课堂才是教科研的生命力所在，本学期紧紧围绕“减轻学生课业负担增强课堂教学效果”扎实有效地开展教师教学活动，以学校教研日为依托，以“同课异构”为主要形式开展教学交流活动，提升教学对教学文本的解读能力、提升对课堂实践智慧的感悟能力、提升教师对生命课堂的把握意识。同时依托各级萨恩斯word的案例撰写竞赛活动，积极发动全体青年骨干教师开展案例撰写、课件制作以及学科主题社区的网络建设活动，引领青年骨干教师能够积极投入到网络背景的教育手段现代化意识，能够在市政府积极支持教育现代化的良好硬件背景下，实现教育软件的大力提升。

（三）德育论文，教育活动德育化

依托一年一度的德育课题报告竞赛活动，促使教师们能够沉下心来开展教学、班队等活动的德育意识，提升教师的德育研修意识。本次活动组织教师从案例搜集、论文框架搭建、组内交流以及专家引领等方法，促使教师能够实现教育论文和课题报告的较高层次展示和交流，真正实现德育专题的研修和提升。

（四）完善教科研骨干队伍建设

学校20xx学年开始组建教科研骨干队伍，这对提升学校教科研工作具有极强引领作用，同时为了发挥教科研队伍的科研水平，本学期将着力于科研骨干教科研素养的加强，同时实现了学校教科研的人才梯队建设。本学期学校教科研大组成员将以开展课题申报、课题实践过程作为校本研究形式；同时学校组织教科研大组成员赴杭州市文一街小学开展教科研交流互动，提升教科研大组成员的科研理念和实践操作；其次教科研骨干成员以学科组为单位开展课堂教学示范、教学理念讲座等活动。

（五）教科研结对活动

在校长室领导下，本学期将开展与杭州市 小学的教学搭对活动，在活动中教科室组织教师开展教学联谊活动、教学理念交流活动以及学生的交流活动，这都在一定程度上实现了教师教学水平的高层次交流和理念交流。

行事历：

二月份：制定教科室工作计划

三月份：建德市级课题申报；学科组开展首批次课堂同课异构活动

教科研大组成员会议以及杭州交流活动；浙江省立项课题中

期检查

参加建德市教科研负责人会议

四月份：参加建德市级教科研论文评比；参加建德市级多媒体竞赛活动

第二批次同课异构展示活动；参加省市立项课题负责人会议；

五月份：第三批次教学研讨活动；教科研大组成员交流著作阅读心得；

参加建德市科技课题的申报工作

六月份：教科研室工作总结；参加省市级立项课题的申报工作

八月份：制定20xx学年第一学期工作计划

九月份：参加建德市教师课例撰写评比活动；教师同课异构互动研讨

教科研大组成员会议；参加建德市教科研负责人会议

十月份：开展教学专题论文的提纲撰写活动；教师教学专题研讨活动

青年农村教师立项课题中期汇报；参加建德市教学课例的评比活动

十一月：开展教学专题论文的交流活动；教科研大组成员科研交流活动

十二月：参加建德市教学专题论文评审；教科研总结；

文旅局工作计划篇四

以“新基础教育”理念为指导，学会系统思考，形成积极进取合作的团队文化，全面提升教师的学科素养，全面提高教师对于教育的理解和践行先进教育理念的能力，充分发挥教研活动的价值，全面提升综合组的整体实力，同时根据学校的教育教学计划，结合我们综合组的实际情况来开展活动，力求实效，扎实工作，发挥作用。

本学期全校有6个教学班，25位教职工，参与本教研组的人员有：李君、耿素芬、王磊、李丹、马素敏、李光哲6位教师，由李君担任教研组的组长。

本教研组将在校长及教务处的直接领导下开展教研活动。

- 1、组织本教研成员积极参加市、区、校举办的各种各类学习，将动员积极参与各级各类教研活动。
- 2、本着锻炼青年教师为出发点，促进青年教师迅速成长。一是互相学习听课、评课；二是学习有关资料杂志，吸取理论养分；三是利用光盘观看学习；四是开展青年教师生动汇报课及公开课活动；五是老、中、青相结合，引导大家互相学习。
- 3、开展多种形式的看课、议课、反思活动，促进教师教学能力水平的提升。

文旅局工作计划篇五

更新公司《员工手册》v0 更新公司行《政管理手册》

开展新同事入职培训，内容涉及公司发展、组织架构、企业文化、职业素养、有效沟通、商务礼仪等内容，为新同事迅速融入公司环境起到了积极的促进效果。

启动职业素质及管理培训体系，争取全员参加。进一步规范了员工的职业意识，增强了管理人员的管理意识。

1. 新同事入职反馈；
2. 同事转正沟通；
3. 同事合同续签沟通；
4. 同事离职沟通。

以上各个关键点的沟通一方面让同事感受到了公司的尊重和关注，另一方面沟通反馈也暴露了公司管理中有待改进的方方面面。相关信息的..分析为各级主管的工作改进提供了最直接的依据。

5. 建立并完善公司沟通平台

除了作为技术业务交流平台之外，也是人力资源部营造公司文化氛围的阵地。

规范了考勤管理机制，将公司中高层管理人员纳入考勤范围并对基层同事不规范的考勤行为进行了严肃处理。

规范宿舍管理规定和车辆管理规定

规范公司薪酬体系并调动薪酬结构

1. 郊游拓展活动（圣诞节前后）

分别在全公司及市场部范围两次参与组织员工拓展活动，增强了团队凝聚力，让同事们轻松之余对团队合作有了更近一层的体会。

2. 策划组织羽毛球或篮球健身活动

为拉近同事情感消除沟通隔阂，初步决定策划并组织健身活动，除此之外，在共享上准备奖励投诉信箱。

文旅局工作计划篇六

根据三门职业中专教育集团及第二职教中心学期工作的总体安排，结合学校教育教学科研、教师继续教育、校本培训及招生成教等工作的实际，便于更好地开展工作，做到有条不紊、富有成效，综合处特制定如下本学期工作计划：

1、继续探索总结集团化办学管理模式管理经验，继续积极协助教务处、学工处做好集团化模式下的教学管理和学生管理的调研工作。

2、做好课题研究工作，加强课题研究的的管理。继续做好陈欢龙老师主持的xx年浙江省教研立项规划课题《课堂对话教学“问答化”问题及对策研究》（编号10486）后期研究的指导工作。指导叶国辉校长主持的《专业课背景下文化课学习策略研究》（编号z101039）台州市xx年度教育科学规划研究课题立项重点课题，杨亚姬老师主持的《农村职高机械制图课堂教学管理及教学效率研究》（编号g102448）台州市xx年度教育科学规划研究课题（职业教育专项课题）立项规划课题这两个课题的开题工作。

3、认真组织教师参加论文评选和阶段性科研成果交流及各级各类竞赛力争获大奖。

4、做好教师继续教育工作和校本培训工作，组织教师参加各种校本培训及考试。

5、及时在网上发布科研成果，做好课题和论文的上网工作。

6、继续加强与核电站、永源汽车及各大船厂的联系与合作。探索多类型、多层次的学历教育和社会培训的模式。

7、根据培训设施和本地社会经济发展的需要，积极开展各类短期培训和预备劳动力培训。完成115人预备劳动力计算机操作技能等级证书的颁发和100人农村劳动力转移培训。

文旅局工作计划篇七

坚持树立“健康第一”的指导思想，认真贯彻落实《学校体育工作条例》。以提高学生综合素质为目标，切实加强师资队伍建设，确保体育教学课时，发展课外体育活动项目，认真组织实施《学生体质健康标准》，坚持开展业余训练工作，积极开展教科研工作，深化教学改革，深入推进新课程标准实施，大力加强校园体育文化建设。

（一）学习《课程标准》更新教学观念，积极推进课改实验工作。

体育课程标准是体育教师开展体育教学活动的指南，为使我校体育教师尽快树立全新的体育教学观念，教研组将开展多种形式的校本培训，促使每一位教师的观念发生深刻的变化，动员全员参与，制定课改教学计划，大胆革新，勇于实践，加快我校课改实验的进程。

（二）严格执行体育法规，保证体育教学工作的顺利进行

体育课程是学校课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养全面发展人才不可缺少的途径。因此每一位体育教师都要坚决维护体育课程的严肃性。按课时计划认真上好体育课及活动课，并进一步加强安全教育和防范意识。体育教师要高度重视自己的本职工作，充分意识学生身心发展在素质教育中的重要地位，并以扎实有效的工作和积极的言论去换取全校上下的信任和支持。

（三）加强教研组管理和建设力度，不断提高常规管理水平

教研组是学校的基层教学组织，也是开展教学研究的重要阵地，一流的组风是保证一流教学质量的关键，因此我们体育教研组将一如既往，在校行政的领导下，加强教研组内部管理，努力做好以下几项工作。

认真贯彻执行《体卫工作两个条例》精神。

2、在教研组内倡导勤学习，共研讨之风，以不断充实、提高每个教师的理论水平和教育、教学能力。

3、围绕《课程标准》和新的教材体系，开展教研活动，推进实验，本学期我组教师人人上课改实验课，在实验中得于提炼，得于升华。

4、一丝不苟地做好各种资料工作，不断充实，完善体育资料库。

5、认真开展体育教科研工作，从体育体育教学中的点滴写起，逐步提高教师们的写作水平。

6、高标准地做好《学生体质健康标准》的推广、测试、统计工作。

（四）加大学校体育训练力度，全力提高运动竞技水平

坚持普及与提高相结合，这是学校体育工作的重点，在抓好普及的基础上，下大力抓提高，才能使学校体育工作得以健康发展。因此我们将加大课余训练工作的科学管理与训练的力度，结合我校实际，坚持长年训练，向科学训练要成绩，不断提高学校竞技体育水平。为****小学运动会做准备。

文旅局工作计划篇八

以各学科的课程标准为宗旨，坚持扎实有效、民主高效的活

动原则，围绕课程实践中遇到的难点和重点问题展开细致而又深入的研究，积极挖掘课程实施过程中的已有资源和成功经验并加以提炼，逐步探索符合本学科特点的课堂教学模式。全面了解学生，设计有效的教学思路，认真进行，适时调整教学思路，充分利用多媒体教学手段，创设民主、和谐的教学氛围，调动学生的学习兴趣和积极性，鼓励学生多参与社会调查以及各种实践活动。在教学中加强品德教育，培养热爱家乡、热爱祖国的思想感情，指导学生独立思考，在教学活动中培养能力，鼓励学生发表不同的见解。

围绕着学校本学期所制定的“构建绿色课堂”的教研主题，根据综合组学科的特点，本学期制定“培养学生多途径搜集资料的习惯，有效提高小组合作的有效性”为教研主题，开展综合学科的教研活动。

活动要求：

- 1、各教研组成员根据教研内容准备所需材料，做好发言准备。
- 2、按时到指定地点进行教研。
- 3、教研组长有效组织教研活动，并将教研活动具体内容及时记录在教研组博客上。
- 4、分管领导参与、指导教研活动，根据活动情况提出建议。
- 5、每单周开展组内教研课活动，各成员调好课按时听课，认真做好听课记录，并在教研活动中进行重点研讨。

1、分管领导：房主任

综合组成员：陈素、梁薇、马玉芳、王媛、苏济青、周荣礼

2、教研活动时间：

每单周周四下午2：40——4：30

1、备课：按照“九步备课法”要求，精心备好每一节课，品生品社学科要求节节有二次备课，其余学科不少于三分之一的二次备课。

2、上课：结合学校要求，认真上好每一节课。

3、听课：每周听课一节，按要求参加外出听课活动，本学期听课不少于20节。

4、教学反思：每周不少于两篇教学反思，要求注明日期、蓝黑钢笔手写。内容：关于课堂教学，品生品社学科要适当增加使用大教案的。

5、博客：在个人博客中记录教学工作中的所思、所感，数量不限。

6、教研组博客：及时记录校内和外出教研的活动记录，并搜集对本组成员教学有帮助的教育文章。

7、成员参加区及教研片活动的情况

(1) 梁薇参加品社学科的同课异构活动。

(2) 王媛参加综合实践学科的同课异构活动。

(3) 陈素参加品社学科的课件评比活动。

文旅局工作计划篇九

认真贯彻全国职业教育工作会议精神，坚持以服务为宗旨、以就业为导向、以能力为本位，进一步增强市场意识，积极开拓用人市场，拓宽校企合作模式，着力打造品牌专业。

1. 加强示范专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。
2. 加强古籍修复专业建设，建立古籍修复专业实训基地，组织“中埃古籍修复教育论坛。”
3. 积极拓宽校企合作模式，与圣迪奥时装有限公司等联合办学。
4. 加强就业市场的开拓，做好03级毕业生就业推荐及04级中专、02级高职学生实习安排工作。
5. 加强招生基地学校的开发工作，做好20xx年招生工作，力争完成招生计划。
6. 做好专业教师去用人单位学习和培训的工作。

（一）、以示范专业为龙头，加强专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。

1. 深入进行市场调研，进一步调整课程结构，根据市场需求，确定培养目标。
2. 根据专业发展需要及人才培养规格，对课程结构和教学内容广度和深度进行进一步论证、整合，调整部分课程，对专业核心课程增加课时量，提高人才的培养质量。
3. 进一步加强专业课教学的实践性教学环节，理论密切联系实际。
4. 加强师资队伍与双师型教师队伍的建设，制定切实可行的教师培养计划和方案，做好新教师的帮带工作，实施学校教师培养“一三五”工程，加强专业课教师双师型队伍的培养，把素质好的优秀教师送到企业和高校学习和培训，提高教师的技能水平，建立一支结构合理，以专职教师为主兼职教师

为辅的教师队伍。

5. 进一步加强古籍修复专业建设，在市场调研的基础上，加大校内实训基地的设备投入，对古籍修复专业实验、实训设备项目进行进一步论证，建立古籍修复实训基地，为专业课教学提供保障。

（二）、进一步拓宽校企合作模式，开辟社会服务渠道，促进专业的发展。

1. 积极加强外联，争取上级教育主管部门和行业部门的支持，组织“中埃古籍修复教育论坛”，进一步扩大影响，开拓为外地提供古籍修复市场，为社会提供服务。

2. 进一步拓宽校企合作模式，利用学校的办学品牌，与圣迪奥时装有限公司等联合办学，推进专业建设，提升学校的办学层次。

（三）、积极开拓就业市场，做好实习、就业推荐工作。

1. 做好03级151名毕业生的毕业推荐工作。

2. 安排好02高职保险、02高职商贸、04电商、04商旅、04电美225名学生的实习推荐工作。

3. 努力开发图文修复专业市场，利用多种途径做好毕业生就业推荐工作。

4. 进一步加强实习管理工作，使实习管理工作制度化、程序化、规范化。

5. 配合招生就业办开展《就业指导工作中与企业联系的方法与途径的探索》课题研究工作。

认真贯彻全国职业教育工作会议精神，坚持以服务为宗旨、

以就业为导向、以能力为本位，进一步增强市场意识，积极开拓用人市场，拓宽校企合作模式，着力打造品牌专业。

1. 加强示范专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。
2. 加强古籍修复专业建设，建立古籍修复专业实训基地，组织“中埃古籍修复教育论坛”。
3. 积极拓宽校企合作模式，与圣迪奥时装有限公司等联合办学。
4. 加强就业市场的开拓，做好03级毕业生就业推荐及04级中专、02级高职学生实习安排工作。
5. 加强招生基地学校的开发工作，做好20xx年招生工作，力争完成招生计划。
6. 做好专业教师去用人单位学习和培训工作的。

（一）、以示范专业为龙头，加强专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。

1. 深入进行市场调研，进一步调整课程结构，根据市场需求，确定培养目标。
2. 根据专业发展需要及人才培养规格，对课程结构和教学内容广度和深度进行进一步论证、整合，调整部分课程，对专业核心课程增加课时量，提高人才的培养质量。
3. 进一步加强专业课教学的实践性教学环节，理论密切联系实际。
4. 加强师资队伍与双师型教师队伍的建设，制定切实可行的教师培养计划和方案，做好新教师的帮带工作，实施学校教

师培养“一三五”工程，加强专业课教师双师型队伍的培养，把素质好的优秀教师送到企业和高校学习和培训，提高教师的技能水平，建立一支结构合理，以专职教师为主兼职教师为辅的教师队伍。

5. 进一步加强古籍修复专业建设，在市场调研的基础上，加大校内实训基地的设备投入，对古籍修复专业实验、实训设备项目进行进一步论证，建立古籍修复实训基地，为专业课教学提供保障。

（二）、进一步拓宽校企合作模式，开辟社会服务渠道，促进专业的发展。

1. 积极加强外联，争取上级教育主管部门和行业部门的支持，组织“中埃古籍修复教育论坛”，进一步扩大影响，开拓为外地提供古籍修复市场，为社会提供服务。

2. 进一步拓宽校企合作模式，利用学校的办学品牌，与圣迪奥时装有限公司等联合办学，推进专业建设，提升学校的办学层次。

（三）、积极开拓就业市场，做好实习、就业推荐工作。

1. 做好03级151名毕业生的毕业推荐工作。

2. 安排好02高职保险、02高职商贸、04电商、04商旅、04电美225名学生的实习推荐工作。

3. 努力开发图文修复专业市场，利用多种途径做好毕业生就业推荐工作。

4. 进一步加强实习管理工作，使实习管理工作制度化、程序化、规范化。

5. 配合招生就业办开展《就业指导工作中密切与企业联系的方法与途径的探索》课题研究工作。

（四）、加强招生基地学校的开发工作，做好xx年招生工作，完成招生计划。

1. 制定招生工作计划有的放矢，重点开发招生基地学校。
2. 利用网络资源，加大宣传力度。
3. 发动教师和学生积极投入招生宣传工作中，做好初中毕业生的信息收集工作。

四、具体工作安排

1. 元月份启动xx年招生工作，确定各专业招生人数。
2. 元月份联系各专业外聘教师。
3. 2月份做好开学各项准备工作，保证外聘教师到位。
4. 2月份与圣迪奥时装有限公司磋商“圣迪奥店长班”联合办学事宜。
5. 2月份确定各专业招生名称及招生计划，着手设计招生宣传册及宣传板。
6. 2月份确定顾昊及刘春娣老师下企业培训单位，下发任务书。
7. 2月份确定古籍修复实训基地设备采购清单，做好古籍修复专业实训设备的购置工作，建设古籍修复实训基地。
8. 3月份召开古籍修复专业专家指导委员会。

9. 3月份筹备组织“中埃古籍修复教育论坛”。
10. 3月份全面招生工作启动，延续至6月份。
11. 4月下旬04电脑美术设计专业学生外出写生，并举办写生汇报展。
12. 4—5月，04级各专业参加南京市技能考核。
13. 4月份完成06级各专业教学计划。
14. 5月份举办专业技能竞赛。
15. 5月份邀请用人单位人事部领导来校做《企业需要什么样的员工》报告会。
16. 6月份召开04级中专实习生用人招聘会。
17. 6月初召开02级高职专业用人招聘会。
18. 6月份召开电脑美术设计专业专家指导委员全年会。
19. 6月份确定下学期各专业开设学科，联系外聘教师。
20. 7月份召开03级毕业典礼。
21. 7月份安排暑假专业教师下企业调研锻炼。
22. 10月下旬05级电美专业外出写生。