

烟草便民服务措施 便民服务工作总结(汇总6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

烟草便民服务措施篇一

为进一步规范便民服务行为，提高办事效率，促进依法行政，特制定本制度。

一、本制度所指限时办结，是指窗口单位在申请对象符合法律法规规定，资料齐全、符合条件的前提下，窗口人员按照对外公示的时限，及时办结(上报)服务对象申请办理的事项和领导效办事项。

二、进驻中心的办事事项须明确窗口办事时限，窗口负责了解该事项上级办结所需时限，经中心审核后公示。

三、特殊原因不能在承诺时限内办结，需延期办结的事项，须向服务群众出个延期办结通知书，并说明延期的理由。

四、延期办结不得超过10天，延期承诺后，须在承诺时限内办结。

五、各窗口应建立便民服务登记台帐，详细填写受理时间、受理编号、办结时间、取件人等内容，接受群众监督。

六、未按时办结的，情况严重的，按中心行政过错责任追究制度追究有关人员的行政过错责任，因过错引发的行政复议

或者行政诉讼，造成不良影响或严重后果的，按有关规定追究当事人的责任。

——综合服务中心工作总结

烟草便民服务措施篇二

乡作为扩权强镇试点乡镇之一，通过职能整合，组建便民服务中心，集中受理办理关系人民群众的行政审批事项和公共服务事项，使之成为为民服务的综合平台、开展公共服务的窗口和推进政务公开的载体。

健全机构、强化组织乡党委、政府高度重视，于20xx年11月正式挂牌成立了“乡便民服务中心”，便民中心坐落于乡中心位置、交通便利，面积为200平方米。将领导坐班接访与便民服务中心带班安排合二为一，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓工作落实格局。

我乡将涉及群众办理的审批和服务事项纳入便民服务中心集中办理，设立对外窗口站所包括：城管环卫、水务管理、林业管理、农业综合、国土城建、婚姻登记、民政低保、综治信访、财政惠农、文化广播、劳动就业、工交贸易、计生服务等十三个岗位，接受统一管理。办事人员都能按照便民、公开、高效、依法行政的原则，承担各自的业务受理、办结和回复。凡是与企业、群众生产生活密切相关的审批、公共服务事项，包括基层站所审批的事项、乡镇政府的审批、公共服务等事项，均进驻了便民服务中心集中、联合、统一办理。

同时全乡7个村已有3个村因地制宜设立了村便民服务中心、4个村设立了村便民服务站，由村文书兼任代办员，明确具体负责人，落实了中心负责人和窗口工作人员的职责，具体帮助群众代办力所能及的申请事项，并由乡统一印制值班记录，完善办事规范流程形成乡村联动一体化运转格局。

我乡认真做好乡、村级政务村务公开内容目录的审核、完善和发布工作，明确政务、村务公开的内容、形式、时限、范围、审核程序和责任部门，并及时更新。

为使便民服务中心真正起到便民、惠民作用，我乡从加强管理，完善制度入手，切实推行“八个公开”，即：办事依据公开、办事条件公开、办事程序公开、办理时限公开、办事结果公开、收费依据公开、收费标准公开；实行“五规定”，即：一般事项直接办理，特殊事项承诺办理，重大事项联合办理，上报事项负责办理，控制事项明确答复。

健全制度、深化服务按照环境优美、秩序井然、统一规范的要求，对办公室门牌标识、工作人员座牌、外出告知、单位政务公开栏等内部管理都进行了规范化、标准化建设。各办公室职务职责、职位代理、办事流程引导图都公示上墙。

一是建立健全制度，即首问责任制、一次性告知制、限时办结制、责任追究制度和投诉举报“ab岗”工作模式等制度，各工作岗位职责和 workflows 全部上墙。二是严格考勤制度。所有工作人员必须按正常上下班时间进行签到，明确便民服务中心负责人和窗口工作人员的具体职责，并制定了工作人员具体的考核办法，考评奖惩都为便民服务中心的正常运转提供了保障；三是大厅内设置了岗位示意图，挂牌上岗，采取ab岗的办法保证工作日都有人上班，我们的工作人员在工作时间无空岗、溜岗和串岗现象，做到了文明用语，热情主动，耐心细致的宣传解释，从未出现与办事群众争吵的现象，受了一致好评；四是建立健全了大厅接待、全程代办、延时办理、预约办理、上门办理、信息查询、政策法规咨询等标准化服务体系，延伸服务链条，通过电子政务系统即信息网络等手段实现与各村民代办点的互通互联。

便民服务中心是政府服务社会、服务群众的“窗口”，是党和政府联系群众的桥梁和纽带，是新形势下提高执政能力建设的有效载体。因此，我乡一是放置了方便群众办事的纸、

笔和办事指南等，准备桌椅、报刊杂志，方便前来办事群众；二是制作了便民联系卡和设立了公开栏、意见簿，将所有党政领导、站办所负责人、便民服务中心办事员相应职责、业务范围、联系电话进行公示，方便群众办事。

烟草便民服务措施篇三

20xx年，便民服务中心在镇党委、政府的正确领导下，在县政务服务中心的具体指导下，以转变职能、优化服务、方便群众、提高办事效率为目标，扎实开展了以下工作：

便民服务中心工作人员严格按制度办事，秉公办事，从不推诿。各村（社区）便民代办点严格按制度要求，为群众办理日常事务。严格考勤制度，严格要求上班工作纪律。半年以来，县纪委每个月的行政效能通报，我镇便民中心未出现不开门，人员未到岗、上班时间做与工作无关的事等情况。

便民服务中心工作人员认真学习办事流程和有关法律、法规知识，坚持首问责任制和限时办结制，虚心听取群众意见，不断完善有关制度，不断改进工作方法，转变工作作风，办事质量和效率不断提高。对因不了解情况、理解有误而引起有情绪的群众，工作人员积极做好解释、协助办理工作。半年来，便民服务中心未发生一起工作人员与群众争吵，造成不良影响的情况。

坚持以务实为民、便民高效为宗旨，以优化服务为核心，方便快捷地满足了群众的需求。现共有计生、劳保、建管、民政4个窗口入驻。入驻部门集中办公后，方便了群众办事，群众十分满意，反映良好。各办事窗口工作人员都认真工作，热情为老百姓服务。半年来，民政窗口接待群众咨询23次，上报医疗救助26人，完成“量服”民生工程68人次，更新五保台账120余户；建管窗口接待群众咨询办理房产证及修房手续30余次，办理房产证22户；劳保窗口接待群众咨询120余人次，新办理农村养老保险180余份，新农保认证2300余人次；

计划生育窗口接受群众咨询70余次，办理独生子女父母光荣证61人次、生育服务证62人次，加盖行政印章300件次，发放宣传资料2000余份。

每个窗口每月做好便民服务管理评价系统，及时将统计信息输入“中心”信息管理系统，认真对待和完成即办件群众，做到了办结率、满意度均达100%。半年来，每月县目标考核我镇便民服务中心均为100分。

窗口职能受限，有时一件事办不彻底，从而影响办事群众的情绪。

个别窗口因本办公室工作需要□ab岗位人员均不在岗，造成窗口缺岗。

一是加强中心队伍建设。加强学习，坚守岗位，建立一支热心为群众服务，让群众满意的队伍。二是做好宣传工作。要通过多种形式宣传，让群众认识到中心确实是好，确实便民。各窗口发放各部门的宣传资料，让群众更了解相关政策。三是做好信息上报工作，完成信息任务。

烟草便民服务措施篇四

一年来，技术服务中心在县科技局的重视和支持下，在上级业务部门的指导下，坚持科学发展观，紧紧围绕市委、市*年初提出的全年指导性计划任务，积极开展信息咨询、技术服务、技术培训等技术服务工作，较好地完成了年初安排的工作任务。通过整合社会科技资源，有力推进珠贝产业转型升级，极大地提升了珠贝加工企业的整体技术水*，管理水*和经济效益，增强了企业的研发能力与核心竞争力。现将20xx年年度的主要工作，总结如下：

其中珠贝加工业信息化关键技术研发服务11户次，推广服务35户次，咨询服务186户次。通过技术研发服务，帮中小企

业克服了缺陷，优化了环境，促进了健康快速发展。

1、组织了珠贝加工关键技术的研发服务。组织了珠贝加工关键技术攻关并完成了应用工程，制订了珠贝加工完整的技术操作规程，覆盖了珠贝加工行业中的4个主要技术环节（预前处理、漂白、染色、抛光）和不同类型产品的加工，辐射带动了全县近40家珠加工业，提高了全县珠贝加工业技术应用水平。利用现有的服务平台，引进了广东海洋大学“珠贝漂白液配制及漂白工艺技术”成果，解决了珠贝加工过程各普遍存在的白度不够、色泽受损、光泽受损、久置返黄甚至产生蚀斑等问题，并成功的在多家企业运用。这项技术为都昌几乎所有的加工企业解决了一个长期困惑的难题，直接为企业带来了翻番的经济效益。

2、开展了珠贝加工业技术推广服务活动。按照“应用为主、重点示范、注重特色、促进创新、优势集成、共创效益”的思路，在全县选择了15家企业推广应用珠贝加工现代高新技术为突破口，在不同的生产环节和不同的产品类型中推进不同的单元技术，加快了支柱产业的成长，带动了全县珠贝加工业技术发展进程。同时，完成并指导都昌超琦贝类工艺有限公司完善了计算机辅助设计系统，引进了计算机辅助工艺软件，提高了管理和设计的效率，缩短了产品加工时限。

3、举办了珠贝加工业技术讲座与培训班。建立了以南昌大学、九江学院和都昌技工学校三个综合培训和“江西鄱湖华艺珍珠有限公司、九江骏隆贝类发展有限公司”两个行业培训基地。在培训方式上，技术服务中心根据企业需求，采取市场运作，邀请国内著名学者进行讲座，牵头组织企业管理及工作人员到基地培训，内容是珠贝加工产品国际国内市场，最新技术工艺，现代企业管理等。先后举办了4期培训班和2期讲座，培训人数达20xx人次。讲座和培训班聘请了国际珠贝协会会长谢绍河教授，广东海洋大学珠贝研究所副所长邓陈茂研究员，南昌大学洪一江教授，香港良友珠宝公司技术拓展部经理梁光明先生及省市科技管理部门有关领导和专家进

行讲课。

4、组织了企业技术诊断及技术咨询服务。组织多批次信息化专家在全县范围内开展“专家行”活动，共为企业诊断技术35次。九江捷骏珍珠饰品有限公司是我县一家珍珠化妆品示范企业，过去由于对市场软件产品了解不够，通过“专家行”活动，专家诊断推荐采用国产神州数码公司的“易飞erp”系统，指导建立了企业人、财、物等资源的全面管理系统。通过“erp”的实验，整合了内部资源，实现了管理模式的转变。同时中心还利用国际联机及建立的4个数据库积极开展咨询业务，一年来为珠贝加工咨询检索，总计达到321次。

按照国家标准化管理委员会农业标准化示范区的相关要求，中心在县委、县*的正确领导下，用了3年时间的努力，已经建成了鄱阳湖区优质珍珠标准化养殖技术集成与示范基地，并荣获了九江市科学技术进步二等奖证书。基地面积达2万余亩，带动6000余户农民进行珍珠养殖，*均每亩水面盈利达20xx元以上，取得了良好的经济效益，社会效益和生态效益。该项目从三角帆蚌育珠技术、珍珠蚌吊养技术、插核手术技术、生物防治珍珠蚌病技术、鱼珠混养技术、高标准建设手术室等综合技术集成鄱阳湖区优质珍珠标准化养殖技术，其三角帆蚌人工繁殖蚌苗和幼蚌培育的成功率由60%提高到98%；固核率由原来的60%提高到85%；成珠率由85%提高到98%以上。

烟草便民服务措施篇五

20xx年，xx镇为民服务中心严格按照上级要求，紧紧围绕永葆先进性的要求，大力推进党的基层组织建设，进一步转变工作作风，加强基层为民服务网络建设，不断增强服务意识、改进服务方式、拓宽服务领域、提高服务水平，真正做到“权为民所用、情为民所系、利为民所谋”。

一年以来，为民服务中心进一步完善各级为民服务中心管理制度，不断拓展服务功能，规范服务行为，不断创新工作，充分发挥基层党组织的作用，解决基层社会及群众关心的热点问题，实行“集中办公、公开办公、规范操作、限时办结”的四步运行方式，规范“五个一”服务机制(即：“一个中心对外、一个窗口受理、一个流程到底、一条龙服务、一站式办结”)，使基层干部工作重心下移，构建起服务百姓、服务经济建设的新模式，实现为民服务“零距离”，形成了“上连机关、下联村社、上下互动、左右联动、齐抓共管、一心为民”的为民服务体系。

一年来，为民服务中心在镇党委政府的领导下，始终践行“以人为本”，努力加强自身建设，认真开展好为民服务，为民服务中心各项工作运行有序。通过多举措并举，形成社会共同监督、内部管理科学的作风建设长效机制，不断推进“中心”作风建设。20xx年，xx镇为民服务中心共受理各类服务787件，4个村（社区）共办理748件，对于政策咨询和来访做到件件有回音，有落实，得到了百姓的认可。

（一）成立组织，加强领导。20xx年为进一步推进我镇为民服务工作，我镇对如何继续推进为民服务工作进行了研究和部署，迅速成立了xx镇为民服务中心领导小组，统筹协调，全力推进全镇为民服务工作。

（二）建立机制，落实责任。为进一步完善为民服务各项制度，确保为民服务工作持续良好开展。镇党委政府多次召开会议全面部署为民服务工作，同时坚持考核评估，强化监督，健全完善监督机制，使我镇为民服务工作进一步规范化、制度化。我镇明确了为民服务工作职责，配齐了为民服务工作人员，完善配套制度，确保为民服务工作真正地为民办实事、办好事。

为民服务网络建设是转变干部作风，密切党群干群关系的新尝试。镇党委政府以“小学教”活动、“弘扬沈浩精神 争当

服务先锋”、争创“狮子型”团队及干部等活动为契机，进一步加强基层干部及工作人员的作风建设，特别是对外服务窗口部门的作风建设。对镇为民服务中心职责职能，窗口服务规范、村代理员职责做了进一步明确，并统一制发相关工作记录表册；坚持执行规范，通过自检与不定期日常督查抽检的方式，对各服务站点组织管理、服务规范、工作作风等方面进行综合评定，并纳入年终党建目标考核，切实加强街道为民服务网络规范化建设工作。

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍然存在如下一些问题和不足，主要是：

从大厅工作的运行实践看，也存在一定的困难和问题，表现在：一是完全按照受理、承办、回复的办事环节，部分群众认为办理过程过于复杂；二是涉及到上级部门办理的业务，由于受条件限制，全程办理“一站式”服务很难实现；三是大厅内各窗口单位业务量不平衡。软硬件设施仍需加强，办事登记还需规范。四是部门之间，没有较好地做好横向联动，这对今后进一步提高工作的效率形成了制约“瓶颈”。

在今后的工作里，我们继续以党的十八大、十八届三中、四中、五中全会精神为指导，按照上级统一部署，团结务实，攻坚克难，情系群众，把为民服务工作提高到一个新的水平，为构建和谐连然而努力。

(一)进一步加强为民服务体系建设的，在完成规范化建设的基础上，进一步完善4个村（社区）为民服务制度建设。继续深入推进为民服务代理工作。进一步规范受理程序，全面规范代理行为，切实发挥服务网络作用，创新服务形式，把与群众生产生活相关的事项，尽可能列入到受理服务范围，切实做到办民所需，解民所忧，做民所想。

(二)加强作风建设和为民服务队伍的教育管理，不断提高工作人员的思想素质和服务本领。一方面，加大对为民服务中

心工作人员的政策法规、电脑知识、操作流程以及必要的礼仪素质的培训，真正做到依法办事、文明办公、礼貌待人，不断提高个人素质，确保服务工作水平的不断提高。另一方面，大力推行“首问首办负责制”、“限时办结制”等工作制度，实行办事期限承诺制，减少办事环节，提高服务水平和工作效率。

(三)进一步加强相关制度建设，确保服务站点工作的规范化、制度化水平不断提高。

(四)切实加强监督检查，提高办事效率。采取设立投诉箱、投诉电话、随机抽查、回访等多种方式，对工作人员的服务态度、服务质量、服务水平等进行监督，将日常监督考核结果与工作人员的年终考评挂钩，确保服务工作水平的不断提高。进一步探索拓宽服务理念，进行上门服务、预约服务。

(五)进一步加强宣传，让广大群众进一步熟悉了解为民服务工作的办事制度和程序，主动通过为民代办点办理事项。

烟草便民服务措施篇六

根据会议安排，现将农业服务中心xxxx年工作完成情况，存在不足和下步工作打算汇报如下：

1、粮食生产方面。

一是主推品种推广工作有序推进。大力宣传主推品种，张贴xxxx年水稻主推品种公告，一批主推示范品种在三个村级合作社和部分种田大户中得到了全面应用，集中育秧面积达230亩。

二是耕地休耕工作加快进行。瞄准4625亩休耕面积目标，近期与市土肥站加强对接，做足提前量，争取主动权，即将全面启动耕地休耕工作，确保按时保质保量完成任务，并通过

市栽培站和第三方审核验收。

三是粮食生产全程机械化创建工作扎实开展□xxxx年我镇被确立为扬州市级创建粮食生产全程机械化镇，目前，已完成创建粮食生产全程机械化实施方案。下阶段，我们主要围绕六项技术开展创建工作。在新民新建一处大型粮食烘干中心（计划200吨）。

2、农产品检测方面。

一是层层落实责任。一方面加强制度建设，在镇域内定人员、定任务、定制度、定考核，确保完成任务。另一方面加强对农资经营店和实体单位的管理，完成农资经营单位登记建档，签订了经销售质量安全承诺书，督促农资经营单位建立了完整了进销台账。帮助港湾、惠田、耕耘、艾斯特等单位建立了基地档案，并签订农产品质量安全责任状。

二是步步围绕目标。加强督促检查，对5家农资经营店进行跟踪管理，每月巡查不少于1次，每季度抽查1次。加强农产品生产主体管理，一季度对镇域农产品生产基地共检查了5次，全程留痕，并逐一落实整改要求和意见。

3、农机管理方面。

一是抓农机培训管理。对照市农委要求，切实准备好xxxx年度农机手培训人选及培训计划。

二是抓农业安全检查。集中年审农业机具129台，重点抓好村级垃圾清运车辆和外出农机具的年审工作，做好安全生产教育和指导。

三是抓隐患排查预警。

4、绿化造林方面。我们抢抓天气利好，提前完成大新线、金

营大道北延及节点和工农路道路等3个绿化重点工程，主栽银杏、香樟、广玉兰、榉树等乔木约9320株。庄台打造方面，为呼应“两园”、特色田园乡村建设，结合镇级产业发展方向，重点打造s333及通往“两园”附近村周边的庄台合心村丁三魏庄台和方营村合心庄台。道路绿化方面，跃进路绿化主要栽植栾树、桂花等；铁路沿线绿化主要栽植榉树、栾树。成片林绿化方面，结合惠田农业三产旅游项目，在小刘营水库周边栽植了成片林200亩；结合方营村特色田园乡村建设试点项目，利用废弃砂石矿栽植了碧根果200亩；在集镇瑞福苑东侧打造约100亩果园，主要栽植樱花、桃树、梨树和碧根果等共计20xx余株，目前已栽植完成。s333绿化提升工程方面s333绿化共28个节点，面积145.33亩，目前未完成的绿化预计4月中旬全面完成。

当前农业工作，由于受思想认识、工作方法、资金保障等方面的制约，存在下面几个问题：

一是推广体系断层，技术服务难以到位；

二是农民素质不高，应用科技难以普及；

三是技术人员知识提高和技术更新难；四是推广经费短缺，服务功能难以增强。五是绿化规划体系不健全，后期维护跟进不快。

一是加大宣传，提高农民科学种田意识，积极引导种田大户转轨，向有高效益的种养殖品种转型，尤其要引导鼓励农民参与到黑莓、甜叶菊瓜蒌等农业种植上，实现农业规模扩大和群众增收的双赢。

二是坚持招新和培强双向发力，一方面抓在手农业项目，加快引导农业项目向一二三产融合方向发展，另一方面加强农业项目的招引，加快各村“一村一品”发展步伐。同时在做好s353沿线种植优质晚稻基础上，部分地段种植彩色稻种。

三是加强农民带头人培养，积极发展专业技术协会。

四是做优配套服务，采取独营或联营的方式，开展农副产品的购、加、储、销等服务，切实为农民解除后顾之忧。五是抓农业园区规划，已同扬州大学对接，下周进场规划两户千亩农业园（合心—蔡湖，金营）。总之，我们将在下阶段的工作中拾遗补缺，为完成全年目标任务不懈努力，用好用足政策，做到忠于上级，服务群众，抓好抓实农业综合服务工作。