

# 2023年服务群众工作简报 社区联系服务 群众工作总结(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 服务群众工作简报篇一

在县行政服务中心和县纪委的指导下，我镇的便民服务中心建设工作圆满完成创建和实现了顺利运转，现就20\_\_年我镇便民服务建设工作总结如下：

### 一、主要做法

#### (一)加强领导，落实责任。

成立了工作领导小组，并确定一名领导具体负责抓好便民服务中心建设，将便民服务中心建设成服务型政府的一个重要平台和载体。我镇便民服务中心采取的是一楼集中办公方式；建立健全制度，加强管理，切实推行“七公开”，即：项目名称公开、办事程序公开、申请条件公开、申报材料公开、办结时间公开、收费标准和收费依据公开；实行“五规定”，即：一般事项直接办理，特殊事项承诺办理，重大事项联合办理，上报事项负责办理，控制事项明确答复。首问责任制、一次性告知制、限时办结制、服务双岗制、考勤请假等制度的建立和对窗口工作人员的严格考核，明确奖惩制度都为便民服务中心的正常运转提供了保障。

#### (二)是规范管理，服务周到。

#### (三)创新思路，突出重点。

我镇实行便民服务中心与党务政务公开一体化，在推进我镇党务政务公开和便民服务中心建设的过程中，将二者有机结合起来，实现互相补充、互相监督、互相促进。

## 二、取得成效。

自运转以来，共办理便民服务件1523件，其中与群众联系密切的家电补贴102件，扶贫贴息贷款86件、农村低保五保申请9件，计划生育独生子女证、准生证等491件，综合办受理群众办事咨询、来电咨询等608件；20个便民服务站累计受理群众代办事项2253件，均按照便民中心服务标准进行办理，受到群众一致好评。

## 三、存在问题和下步工作计划

我镇在便民服务中心建设中虽然已经取得一些成效，硬件建设也进行了较大投入，但是由于办公条件限制等，我镇与其他乡镇相比还有不少的差距。与上级要求还有一定的距离，下一步，我们将继续努力，按照上级要求和标准，确保我镇便民服务工作扎实取得成效，实现真正的为民、便民、利民、高效运转。

## 服务群众工作简报篇二

半年来，便民服务中心在镇党委政府的正确领导下，在区政务中心指导帮助和镇机关各部门的大力支持下，围绕服务主线，突出发展主题，团结奋进，努力把“中心”建设成“服务更优、效率更高、为民更便、形象更佳”的规范化服务型机构，努力为“三镇”柏合建设提供服务保障。现将便民服务中心xxxx年上半年工作总结及下半年工作计划报告如下：

（一）便民事项办结情况

（二）加强行政效能建设，促进政风行风转变

中心认真贯彻落实各级政务服务工作要求，以落实《x市人民政府政务服务“四项制度”实施细则》为契机，坚持“巩固、完善、深化、提高”的思路，坚持公平、公开、公正原则，规范行政行为，增强工作透明度，提高办事效率，转变工作作风，切实解决行政效能建设中存在的突出问题，打通服务群众“最后一公里”。

一是深化依法行政，创新服务方式。认真履行工作职责，坚决贯彻执行上级决策、工作部署，不折不扣地完成各项工作任务。严格执行“四项制度”，认真落实便民、惠民、利民的服务措施，坚持依法行政，无行政不作为、乱作为等现象。努力创新服务方式，解决基层服务工作中的重难点问题，研究针对特殊群体、特定人群上门服务措施，力争尽快实施。

二是加强作风建设，提升战斗力。加强中心内部管理，着力纠正在工作纪律方面存在的问题；加强反腐倡廉教育，认真抓好《党员干部廉洁从政若干准则》等廉政制度的贯彻执行，杜绝“吃拿卡要”案件的发生；认真贯彻落实市第十三次党代会精神，坚持政务服务工作问题导向，深入开展专项治理“微腐败”工作，立足在自查自纠中找准问题，把风险化解在萌芽状态，增强中心服务群众战斗力，提升服务基层、服务群众的能力水平。

三是加强中心和便民服务室规范化管理，树立窗口形象。加强理论和业务知识学习，提高思想认识，树牢宗旨意识，增强服务群众的主动性，不定期对中心和便民服务室规范化建设进行检查，规范窗口人员服务行为，树立窗口良好形象，努力提升我镇规范化服务群众水平。

### （三）强化服务功能，完善镇村（社区）政务服务体系

中心认真按照政务服务体系建设的有关要求，着力在我镇政务服务体系建设上力求突破。

一是优化审批流程，扩大和深化并联审批，提高办事效率。加强工作流程的监控，发挥电子政务系统的作用，充分发挥便民服务的主观能动性，快速推动审批流程，通过审批服务效率的突破来带动便民服务整体效率的提升，完善镇、村（社区）二级联动的政务服务体系，提升政务服务效能。

二是强化中心综合服务平台功能，完善镇、村（社区）两级便民服务体系。不断加强对村（社区）便民服务室工作的指导和协调，制订并完善对中心工作人员和村（社区）便民服务室工作人员的业务培训、日常管理、监督考核等制度，进一步优化镇、村（社区）两级便民服务工作，实行柏合镇村（社区）便民服务工作目标考核制。

## 服务群众工作简报篇三

党代表联系群众工作自xx年xx月xx日开展以来。我镇高度重视，精心组织、统筹安排，认真开展了x个村(社区)党代表联系群众活动。收集了群众意见和问题xx件(交转县级部门办理x件、镇级部门办理x件、村社区办理x件)，目前，交办给镇级部门和村社区办理的事项，已办结并反馈x件，已启动办理x件，因政策原因不能办理解释说明的x件。基本做到了群众反映事项件件有着落、件件有回音。形成了事事有人管，事事有人办、事事有人回的工作局面。现将工作作如下工作汇报：

为了把党代表联系群众工作落到实处、切实有效开展，我镇高度重视，深刻明白开展党代表联系群众工作的重要性和必要性。成立了由xx书记任组长□xx□xx任副组长，相关单位部门负责人为成员的党代表联系群众工作站，负责党代表联系群众工作的领导和指导。

众工作制度；

立了xx镇党代表接待室工作人员职责

接待党员群众工作意见办理制度；

群众活动意见办理反馈制度。

党代表接待群众反映事项交转办时，明确了责任部门、责任人；各责任部门负责人为第一责任人。凡办理党代表接待群众反映事项不及时、不反馈，首先追究责任部门负责人相关责任。

镇纪委、组织办对党代表联系接待意见建议反馈处理工作进行全程监督检查，在监督过程中，对发现有不联系、不落实、不有效反馈等情形的，及时督办和催办，并以书面形式提醒责任部门(承办单位)和相关人员及时有效处理党员群众的意见建议。经多次督办和催办，仍不及时办理的部门和个人，给予通报批评。并将工作情况纳入年终综合目标考核，实行奖惩兑现。

## 服务群众工作简报篇四

2018年以来，\*\*\*一直按照市委市政府的要求，深入贯彻省、市群众工作会议精神和安排，在\*\*\*各级党组织和广大党员干部中集中开展“深入基层、服务群众”活动，进一步促进了党员干部直接联系群众工作制度，密切了党群干群关系，为\*\*\*的经营管理工作的稳定发展奠定了基础。

一是走访调研、汇集民意。为了进一步做好调研工作，2018年，\*\*\*领导班子对基层联系点重新进行了划分。按照联系点分工，\*\*\*领导班子成员带头深入基层单位、深入基层群众，与基层员工召开座谈会，察民情、听民声、汇民意，广泛听取基层党员干部群众的意见建议，摸清群众所思、所想、所忧、所盼。从年初到现在，\*\*\*名领导班子成员下基层调研累计达26次，形成了调研报告6份，为摸清情况、解决问题做好

了准备。

二是广泛开展合理化建议活动。向\*\*\*广大员工群众发出合理化建议活动倡议书，号召广大员工积极以主人翁的身份参与到\*\*\*经营管理工作中来，主动为完善经营工作提出意见和建议，同时明确对被采纳的意见和建议将进行一定的奖励。公布了\*\*\*合理化意见和建议邮箱，向\*\*\*所有员工印发了征求合理化意见表，全面收集员工群众最关心最直接最现实的利益问题，分类整理并反馈给相关责任部门和\*\*领导，对问题类的意见限定在10个工作日内进行解决，对于被采纳的合理建议，向建议人进行有效反馈，并给予奖励。

三是开展党员承诺践诺活动。\*\*\*各经党组织和广大党员对工作内容、办理时限、推进措施、责任人和责任单位，分别向服务客户和员工群众进行公开承诺，并统一签订了党员承诺书。通过设置“微笑服务岗”“党员示范岗”等先锋岗位，组织党组织和党员积极认岗，重点围绕提升服务水平等方面制定履行岗位职责的具体措施，明确预期目标和完成时限，结合工作实际，认真抓好承诺事项的落实，在联系群众、服务群众、为民解忧工作中创先争优。实行党员践诺全程记实制度，党组织每季度了解一次党员践诺进展情况，并对承诺事项、履行责任人、完成时限、阶段进度情况等内容进行公示。通过这种做法，进一步将群众观念落实到具体工作中，将工作成效体现到为客户解难题、办实事中来。

四积极与员工群众谈心谈话。围绕“交流思想、增进了解”“广纳意见、扩大民主”、“查找问题、改进工作”等目标，以党员领导干部为主导，主动约谈员工群众，特别是对思想上有苗头性问题、工作情绪波动大等员工，一方面找清出现问题的原因，另一方面对症下药，细致耐心地做好疏导工作，同时对员工群众个人无法解决的工作及生活中的难题，想方设法给予解决，让所有员工真正感觉到企业主人翁的归属感。

五是广泛开展社会公益活动。\*\*\*很多社会公益活动都是党员干部自发的。特别是自创先争优活动开展以来，广大党员干部进一步了解了社会弱势群体的生活窘状，增强了主动帮扶意识和奉献社会责任。\*\*\*党支部在每年六一儿童节期间，都组织党员干部到市福利院看望孤儿，为孩子们送去饼干、奶粉、学习用品、衣物等，并带头为孤寡老人捐款捐物。\*\*\*还与14名留守儿童结成了帮扶对子，定期去给孩子作辅导、带孩子看电影等。通过社会公益活动，不仅陶冶党员干部情操，回馈社会，密切党群关系，也进一步树立了\*\*\*的良好社会形象。

六是支持市委干部选派工作。\*\*\*积极支持市委向村镇选派干部工作，从经营管理层中选出骨干力量派驻到村镇，\*\*\*一名县处级行领导到\*\*\*任第一书记，一名\*\*\*到\*\*\*任第一书记。这两名选派干部能够结合村镇实际，积极提出发展意见，为改变乡镇面貌作出了努力。

## 服务群众工作简报篇五

配龙镇从成立了便民服务中心以来，做了大量的便民服务工作，群众反映良好。现将便民服务中心工作总结如下：

### 一、提高认识，成立工作领导小组。

镇党委、政府专门召开会议研究便民服务工作。通过大会，保护和维护人民群众的合法利益，改善民生，维护民权，保障民和，促进民富；加快政府职能转变，建立公正便民、廉洁高效的办事公开服务体系的重要举措。镇领导高度重视，成立了以镇长朱鸿飞为主任，李燕同志为常务副主任的便民服务中心领导小组，全面指导便民服务中心工作。

### 二、成立服务中心，添置办公设施。

配龙镇便民服务中心正式挂牌成立后，服务中心包括民政、

农经、计划生育、劳动保障、国土、村镇建设、财政、等7个工作窗口，以后还将陆续扩大与群众办事密切相关的窗口。为方便群众办事，镇政府特意在政府大门外安排120平方米的办公室为服务中心办公室，各个办事窗口都把自己的工作职责、服务内容、办事流程挂牌上墙，并放在显著位置。政府还为便民服务中心添置了电脑、桌椅等办公设备，从而确保服务中心更好的为群众办事。

### 三、中心热心服务，群众反映良好。

便民服务中心成立后，各办事窗口工作人员都认真工作，热情为老百姓服务。民政窗口接待群众咨询及开展困难救助120余件；劳动保障窗口办理就业证、就业登记证、再就业优惠证20余个，调节劳动纠纷3起，办理农村养老保险5900余份；计划生育窗口对全镇流入流出育龄妇女进行了妇检200余人次，发放一孩服务通知单120多份，孕期营养素30多份，免费查病、查环、查孕，对农村独生子女伤残死亡家庭进行了摸底，办理独生子女父母光荣证30余次，接受群众咨询70余次。我镇成立便民服务中心，把与群众办事密切相关的工作窗口集中，极大的方便了人民群众，群众只需到便民服务中心一地，就能办理原来要跑好几个地方的事，老百姓十分满意，反映良好。

成立以来我镇便民服务中心。各窗口单位都能起到应有的作用，方便群众，尽快、更好的解决群众实际问题。纯在问题：主要是乡镇人员少，要处理的事情多、杂，造成很难做到全天候的在中心办公。