

最新东航机务试用总结(通用7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

东航机务试用总结篇一

做为一名基层工作人员，立足本职工作，做好份内事，为政府分忧，为群众解难，主要工作总结如下：

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”、胡的“科学发展观”的重要思想，尤其是学习xx大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写督查专报12份、调研报告10余篇。利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习

他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效

率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

三、对科室的想法与建议

(一)建议增强科室工作积极性。建议与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风，更好的为全市发展服务。

做为一名基层工作人员，立足本职工作，做好份内事，为政府分忧，为群众解难，主要工作总结如下：

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”、胡的“科学发展观”的重要思想，尤其是学习xx大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是

锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写督查专报12份、调研报告10余篇。利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

三、对科室的想法与建议

(一)建议增强科室工作积极性。建议与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风，更好的为全市发展服务。

(二)建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

东航机务试用总结篇二

各位领导、同事们：

我是街道社保所一名普通的工作人员，从20__年7月至今，从

事社保工作13年。社会保障维系着民生，维系着社区稳定，社保所是最贴近群众的基层服务机构。自从我从事社保工作以来，我尽我最大努力，真诚地为群众服务，在平凡的岗位上真诚的对待每一位办事人员。

一、努力学习业务知识，提高业务水平

社保所工作劳动政策性强，跟群众的切身利益密切相关。作为一名社保工作者，能为群众排忧解难，办点实事，觉得很充实，很欣慰。我利用平时零散时间学习劳动政策和业务知识，以便更好的把劳动政策宣传到位，运用好。通过不断的学习和摸索，使自身业务水平得到了提高。

我现在负责城乡居民养老保险工作，今年来咨询户籍进京人员如何上保险的问题比较多，我耐心给他们讲解职工养老保险和城乡居民养老保险的区别，针对每一个咨询人的实际情况，建议参加哪种养老保险比较适合。例如，今年有一名女士来社保所窗口咨询，她今年户口新进京的，现在45岁了，在外地未缴纳养老保险，户口进京后，才考虑自己没有任何保险，年龄大了怎么办？我给她讲了两种养老保险和医疗保险，她听懂后，她根据自己家庭的经济条件选择了缴纳城乡居民养老保险和城镇医疗保险。

我深深地体会到要做好工作，首先要自己理解、全面掌握劳动政策，模糊不清的问题要及时请教，才能更好地为群众服务，舍身处地为群众着想，在政策允许的范围内力求把工作做好，真正做到“群众事情无小事。”

二、尽职尽责，做好本职工作

我刚到社保所工作时，负责失业人员办理退休手续，这项工作政策性强、手续繁琐，又关系到失业人员的个人利益。我曾经为一名失业人员张办理提前退休，他户口是客车五厂的集体户口，北京没有房子，在山里，交通不方便，来一趟北

京需10个小时，孩子上大学，家里经济又困难。为减少他来往次数，我主动与他原单位联系，他原单位由于人员变动，现任工作人员不了解其情况，我又讲明档案中情况，几经周折，才补齐所需材料，使其享受到退休待遇。第二年春节过后上班的第一天，张全从河北赤城打来电话，“我没别的事，就是想给您拜个年，谢谢您！”几句质朴的话，让我心里暖暖的。俗话说“予以玫瑰，手留余香”，举手之劳，温暖别人，快乐自己。

在工作中，我能理解失业人员办理退休的迫切心情。由于经济上、精神上的双重压力使失业人员心情急躁，我不仅对前来办事的人员一对一耐心的讲解办事程序，及时办理退休手续，遇到问题及时想办法解决，使失业人员感受到社会的温暖。

三、热情服务，坚持原则

20__年2月社保所调整工作人员岗位，我负责城乡居民养老保险工作。20__年4月，区农保中心给的数据对比疑似人员核查结果情况表中有6名城乡享受待遇人员在外省市享受退休养老金待遇。通过耐心的做工作，有4名人员及时办理了退费手续。但有一对夫妻不认可，说“文件中没有明确写明外地退休人员不能办理北京的城乡居民养老保险，坚持不退费。”我与区农保中心的郭卫红主任沟通后，又给他打电话，仔细耐心的给他讲解政策文件依据，告知国家劳动部有文件规定不能重复领取待遇，他的态度有开始的激进变得平和了，说他考虑考虑。6月份他打来电话同意退钱。在社保所填好清算表后，他需到区农保中心退款，这时他又提出钱不够需到邮局取钱，他一直居住在昌平，对大兴不熟悉。我与司机张师傅又陪他到邮局取款后送到区农保中心，办完事后已经12点半了，他临走时说了声：“谢谢。”在工作中，面对有些人的刻薄和不理解，心里也很生气，但静下心来想一想，作为一名社保人，坚持原则是基本的要求。

在工作中，我能够始终做到为办事人员着想，能够热心、耐心诚心地面对办事人员。社保所工作的对象主要是社会弱势群体，有些人感到精神上很失落，往往带着情绪来办事，为此，我耐心接待每一位前来办事的人员，我会用一张笑脸相迎，用一声问候，化解他们的怨气。

我的工作岗位是平凡的，在平凡的岗位上从事着平凡的工作。我所接触和处理的也往往是各种不起眼的小事，但把平凡的小事做好，也是自己工作的职责。在平凡的岗位上恪尽职守，不计得失，把点点滴滴的小事做好，就是人生的精彩和不平凡。

述职人：__

20__年__月__日

东航机务试用总结篇三

我是××年月从乡党政办调到县党办任秘书工作的，主要负责信息的编写工作，及与办公室其他人员一起做好综合材料的起草和印制；完成领导交办的各项工作。在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要总结。

一、加强学习，提高了政治水平和业务素质。

我充分利用工作和业余时间学习《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《保持共产党先进性教育活动读本》、《公文写作》、《公务员法》、《五中全会决议》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方

针、政策的自觉性;提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。作为一名中共预备党员,通过对《党章》的学习,更加明确了党员应该具备的素质,坚定了成为一名光荣的中国共产党员的决心。通过对xx届五中全会有关文件的学习,进一步了解了我国xx期间的奋斗目标。

二、勤于动笔,增强文字功底和思维能力。

为了提高自己的写作能力,我认真向办公室的其它同志请教,从研究已经成型的材料入手,细心揣摩,边写边改,并请有经验的同志和领导提出意见和建议。信息的写作需要有详尽、准确的第一手资料,这样才能保证向领导反映准确信息,为及时决策提供可靠依据。对于工作中存在的问题,我总是积极动脑筋、想办法,充分发挥助手和参谋作用。党办印发的文件具有很高的严肃性和权威性,代表党委的形象,出现任何纰漏都会给党委带来很大的负面影响。对于要印发的文件,我每次都进行认真的核稿和校对,并请其他秘书帮助把关,减少了出错的几率,保证了文件准确、及时发放。

虽然我在工作中取得了一定的成绩,但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪,有时工作急于求成,反而影响了工作的进度和质量;二是处理一些工作关系时还不能得心应手,工作显得措手不及,无从着手。在今后的工作中,我将继续加强学习,戒骄戒躁,努力实践,为把自己培养成为一名优秀的文秘工作人员而努力奋斗。

东航机务试用总结篇四

20__年,在院领导和护理部主任的领导下,在本科护士长的指导下,立足本职工作,爱岗敬业,廉洁奉公。严格执行各项工作制度,对待工作认真负责,以医德规范为行为准则,履行救死扶伤的精神,在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识,努力提高自身业务素质,在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识,并能做到学以致用,以良的服务

态度，质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

本人在20__年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

20__年，在院领导和科主任的指导 and 同志们的关心、支持和帮助下，较好地完成各项工作任务，在思想、学习和工作等方面都取得了一定的成绩。现总结如下：

一、在思想上

坚持学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上

严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作中遇到的问题和存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中

严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献。

最新医院工作人员年度工作总结

东航机务试用总结篇五

20xx年，青神县广播电视工作在县委、县政府的领导下，班子团结，政通人和，依法行政，勤政廉洁，增强了凝聚力，提高了执行力，坚持以科学的理论武装人，以正确的舆论引导人，以高尚的精神塑造人，以优秀的作品鼓舞人，精诚团结，负重自强，通过深化改革，健全制度，完善管理等措施的实施，圆满完成了全年各项工作任务。先后被县委、县政府评为“新农村示范片建设先进集体”、“交通大会战先进集体”、“招商引资先进单位”、“宣传思想工作先进集体”“综合治理人口和计划生育工作先进单位”、“三深入活动先进集体”“老龄工作先进单位”，《青神故事》剧组受到市委、市政府和县委、县政府隆重表彰，邓友权同志被四川电视台评为优秀电视艺术先进工作者。

今年，是“”开局之年。广播电视宣传工作始终坚持正确的舆论导向，紧紧围绕县委、县政府的工作重点开展宣传报道，服从和服务于全县经济建设大局，为全县经济发展、社会稳定和各项工作的开展提供了强有力的舆论支持。今年，青神电视台对全县“三深入”、“四下乡”、“主题年”、“全域景区化，建设锦绣新青神”、“老区精神传万代”、“环境综合整治”等重要工作、重大活动进行了集中战役性宣传；在《青神新闻》栏目中，先后开办“工业开门红”、“主题年活动风采展示”、“亲民 爱民 为民”、“倾情打造可爱青神”、“再掀城乡环境综合治理高潮”、“掀起三深入活动高潮”、“全民参与、共创生态青神”、“党务公开”、“阳光政务”等专栏。

1-11月，县广播电视台共制作《青神新闻》302组，共计播出新闻稿件2356条，完成专题片、资料片拍摄制作35部；现场直播了全县农村工作大会、创建省级生态县文艺晚会、庆祝建党90周年大型晚会，并圆满出色的完成了11月份召开的县党代会、人代会、政协会的宣传报道任务，受到了县委、县人大、县政府、县政协、县委宣传部主要领导的高度赞扬；3月份，还圆满完成了全县农村工作会的现场直播任务。外宣方面，上送中央电视台、四川电视台52条，被中央台采用5条，四川台采用42条；上送眉山电视台155条，采用136条，。今年x月x日至31日，青神电视台还与中央电视台联袂报道在成都召开的全国第九届农产品交易盛会，获得巨大成功，受到眉山市文体局、县委宣传部通报表彰，得到了央视农业频道总编辑赵泽琨的充分肯定。赵泽琨认为，作为县级地方电视台，无论是人才储备、业务水平，还是组织协调能力，青神电视台都堪称一流，对这次合作非常满意。

二、稳步推进党代会、人代会部署的工作任务

(一)全面完成广电体制改革 按照县党代会、人代会的部署，今年全面实行广电体制改革。在原广电局党组和局班子的领导下，认真制定方案，切实组织动员，仔细清产核资，落实人员分流。二月底，根据青机编[20xx]1号文件精神，于今年x月撤销了青神县广播电视局，成立了四川省有线广播电视网络股份有限公司青神分公司，实行了人员分流。3月x日，青神有线广电网络分公司已正式挂牌，实现了“全省一张网”，标志着青神广电体制改革工作圆满完成。县广播电视台代表地方政府认真履行了出资人的职责，促进了广播电视网络公司的发展。

(二)积极推进广播电视无线发射台建设 原泥渡山无线广播电视转播台在20xx年夏季的大风暴雨中损毁后，县委、县政府高度重视，决定搬迁新建。我台认真按照县委、政府的要求，认真选址、规划。积极争取市、县有关部门的支持，克服了

诸多困难和不利因素，顺利通过了项目的立项、选址、设计、预算、评审及招投标工作，并于今年x月x日进场施工建设，目前工程进展顺利，机房建设主体工程已完工，发射塔已完成塔基建设，正进行主体工程室内外装饰和发射塔身建设，预计12月底可完成全部建设内容，明年x月投入使用。届时，青神县地面无线数字广播电视发射台将拥有370平米播控机房，60米发射高塔，500瓦的发射功率，必将极大地提高青神广播电视台节目的覆盖率，进一步满足全县人民的精神文化需求。

三、强化内部管理, 确保目标任务完成

为确保全年目标任务的完成和全台各项工作的开展，今年，我台在内部管理方面做了以下工作：一是按照20xx年度考核情况，对中层干部岗位进行充实、稳定；二是继续执行目标考核管理，对全年目标任务分解到部、室，台里分别与各部室负责人签订目标责任书，工作业绩与收入分配挂钩，严格奖罚；对具有可操作性的工作任务，落实到人，逐月考核，奖惩兑现；三是加强对目标任务的督查工作，台办公室按月督查、统计每月各部门的目标任务完成情况并在工作简报上予以通报；四是重新进行了广播电视台岗位认定和岗位竞聘工作；五是制定了广播电视台专题、新闻作品评奖办法，并于6月份进行了公开评奖，对获奖的编、采、播人员进行精神和物质奖励。

四、事业建设稳步推进

今年广电体制改革后，县广播电视台作为出资人，继续加强了对四川有线广播电视网络股份有限公司青神分公司的管理，使公司各项业务顺利推进。截止目前城区数字电视推广取得突破性进展，城区所有新建商品房小区全部开通数字电视，今年新增数字电视用户362户，总数达 617户，为数字电视的整体平移打好了基础。与此同时，大力发展光纤电视用户和农村用户，今年新入网用户285 户，其中农村用户 787 户，目前全县光纤电视用户总数达13747户。

五、明年工作重点

(一)宣传好革命老区精神，掀起学习贯彻中央xx届六中全会精神高潮。

(二)围绕县党代会提出的“1171”工作思路，继续做好广播电视宣传工作，强化舆论监督职能，为全县经济发展、社会稳定、建设锦绣新青神摇旗呐喊，提供强有力的舆论支持。

(三)进一步加强队伍建设，优化干部队伍结构;加强干部4

职工政治思想和业务技能培训，不断提高干部职工的政治素质和业务水平，把广播电视节目办好、办活、办出特色，不断出新品、精品。

(四)与组织、人事部门紧密配合，搞好播音员主持人和编辑记者招聘工作，进一步充实、壮大广电队伍。

(五)开展比、学、赶、帮、超活动，不断提高广电队伍整体素质和业务能力，努力培养名编辑、名记者、名播音主持和名编导，办好办活广播电视节目。

(六)按照县委、县政府工作部署，搞好广电中心的立项、选址、设计等工作。

东航机务试用总结篇六

0__年上半年，我局在省、市局党组的正确领导下，在市局(公司)相关职能部门的帮助指导下，认真贯彻落实省、市烟草专卖管理工作会议精神，围绕“严监管、促规范、重基础、强素质”的总体要求，扎实推进专卖内管、市场监管、卷烟打假、证件管理、基层建设和队伍建设等各项工作，专卖管理工作水平得到了一定提升。1-6月份，共出动执法人员2110人次，查获涉烟违法案件173起，其中万元以上案件34

起，5万元以上案件3起；查获各类违法卷烟5648.2条，案值1142048.5元，上缴罚没款63755.28元。

一、20__年上半年工作开展情况

(一)内部监管扎实开展。一是进一步抓好了《工作规范》的贯彻落实。对国家局《工作规范》进行了深入的传达学习，进一步提高了全员对内管工作的认识，理清了工作思路，夯实了监管任务，确保了《工作规范》落实执行到位。二是开展了“内管下中队”活动。以许可证后续监管为主要内容，以落地、落户销售为切入点，以大户监管为工作重点，开展了许可证信息核查工作。我们要求稽查员对辖区线路全部走访一遍，在规定时间内上报有证无店、证址不符、无商品陈列和不正常经营等情况，并签订了“不瞒报漏报、不弄虚作假”的承诺书。我们安排专卖内管人员和机关干部职工跟随送货车参加送货工作，对“跟车查”途中发现的许可证异常情况予以记载，并与稽查员上报的资料进行核对，从中发现线索。与此同时，客户经理也对走访过程中发现的异常情况予以上报。内管人员对以上三个方面的资料进行汇总、对比和核实，目前对有证无店的情况已全部提供货源，其他不规范使用许可证行为正在进一步的甄别分类和调查处理之中。今年以来共对198份许可证予以停货处理。活动过程中，我们还对存在漏报行为的一名稽查员给予扣发当月考核奖的处理。三是严格网上监管。严格按照预警程序处理的要求，及时准确处理预警。今年以来内管信息系统共产生预警1352条，已处理预警1352条，预警处理率达到了100%；查获5万元以上真烟案件3起，对卷烟喷码进行了逐条登记并在规定时间内上报。四是继续运行大内管模式。坚持将行政执法监督、执法满意度测评和“12313”打假举报电话知晓率检查纳入专卖内管日常工作的范畴，与月度考核同步开展。上半年在法规科的指导下，每月对行政许可和行政处罚案卷进行检查，确保执法案卷无差错、无疏漏。经过努力，执法满意度达到了100%，“12313”打假举报电话在零售户中得到了较好宣传，基层规范得到了进一步加强。

第一阶段以集中打击涉烟违法行为为主，第二阶段以重点打击无证经营和名烟回收行为为主，并将市场监管任务的完成情况纳入月度考核和年度绩效考核。“闪电11号”行动期间，我们通过查询20__年以来查获的82起万元以上案件和受到两次以上行政处罚的12户零售户，以及分析走访资料和市场反馈的信息，对此类零售户予以重点关注，发现异常及时采取行动。用这种方式查获了2起万元以上案件，涉案卷烟共51条。两次行动共查获涉烟违法案件97起，其中万元以上案件21起，5万元以上案件2起，查获各类违法卷烟3115条，3名犯罪嫌疑人被依法起诉。三是开展了“天价烟”专项整治工作。我们迅速传达上级会议和文件精神，出台了实施方案，成立了领导小组及其办公室，明确了工作责任，形成了严密的组织领导网络和目标责任体系。在调查摸底阶段，我们明确了日报制度，组织工作人员对本地市场“天价烟”的现状(牌号、规格)进行宣传走访，重点检查正常供货零售点范围之外是否存在不明码实价和乱渠道进货等不规范行为，并每天上报走访情况。3月份共走访城三以上供货级别零售户515户，发现19个卷烟零售点存在违规出样“天价烟”的现象，对其全部进行了宣传教育。阶段工作结束后，我们着手建立“天价烟”整治长效机制，将工作转入常态化，纳入日常检查的范畴，并纳入员工综合绩效考评，从制度层面严防“天价烟”现象的反弹。四是充分发挥12313投诉举报电话的功能，接听处理投诉，严格按照程序及时进行了市场调查，并作了相应的调查处理和解答，达到了举报人和咨询人的满意。

卖科(稽查大队)年内确保破获一起符合国标的网络案件，各管理所(稽查中队)每组确保监管一起案值在5万元以上、具备网络案件特征的大要案。我们把打假破网作为辖区市场监管的工作重点，在进一步巩固“有假烟必有网络，有网络必有大要案”的打假破网工作理念基础上，一方面加强协作，主动出击，密切联系公安部门，定期同公安部门协调联系，建立专卖管理长效机制，形成市场管理合力。另一方面在发展线人及拓宽案件信息渠道上下足功夫，对有价值的线索安排专人蹲点守候，全面形成“以网治网”的打假新格局，达到

以案追案的最终目的。6月_日，我局在告诉交警的配合下，在靖江市江阴大桥收费站对一辆车牌浙fc8972枣庄开往海宁的大客车上查获违法运输的卷烟共四个品种1040条，标值14.05万元。目前此案正在深入调查之中。二是明确重点。根据市局部署开展了“封喉行动1”路查打击行动，加强对辖区重要路段的检查，强化专卖品运输环节的监管，消灭监管工作空白点。行动期间对全市物流配送场所进行了登记造册，为从中取得网络案件新突破打下了坚实基础。三是开展打假宣传活动。在今年的“3.15”消费者权益日活动中，通过设立咨询点、悬挂横幅、发放宣传资料、制作展板等形式广泛宣传烟草专卖法律法规和“12313”打假举报电话，讲解真假卷烟鉴别知识，共接受群众咨询100余人次，收到了较好地宣传效果。

(四)基层建设稳步推进。按照省、市局的统一部署，我们将基层建设和基层创优活动作为一项重点工作，纳入重要议事日程，摆上中心位置。我们根据市局“年内将达标转化为创优”的要求，对照省局《优秀县级烟草专卖局建设长效机制考评办法(试行)》和《创建烟草稽查示范中队实施方案》开展工作，进一步明确了创建的指导思想和工作目标，成立组织，明确职责，细化分解工作目标到部门、到岗位、到人员，为创建活动提供了强有力的组织保障。制定月度工作计划，制作工作进度表，每周检查一次落实情况，向分管领导汇报一次，并将周、月工作完成情况列入目标考核。目前专卖管理两级部门在统一指导下齐头并进，总体进展良好。我们在案件审理工作中坚持集体讨论制度，严格执行《泰州市烟草专卖局规范行政处罚自由裁量权实施办法》和《靖江市烟草专卖局行政处罚自由裁量权实施方案》，明确案审部门的职能和人员分工，加强对案件审理各环节工作的管理和考核，进一步规范了专卖管理人员的行政执法行为。我们加强行政效能建设，工作人员统一挂牌服务，严格执行首问负责制、限时办结制和责任追究制，提高工作的透明度，接受群众的监督。

坚持注重实绩的原则和充分发扬民主、严格依法办事的原则，先后通过公布方案、组织动员、个人报名、民主推荐、演讲答辩和党组研究等程序，选拔出5名稽查副中队长充实到基层一线。我们根据当前工作要求修订了《专卖人员综合绩效考评办法》，每月组织人员深入市场一线进行明察暗访，对照量化指标进行严格考核，使月度考核和年终评先进档做到了科学客观、有据可依、有案可查，有效提高了专卖队伍的工作积极性。我们坚持《行政执法学习培训制度》，每月根据上级要求和实际情况制定学习计划，针对烟草专卖法律法规和各类应知应会知识开展“每周一学”、“每月一考”和“每季一讲”活动，经常组织学习培训和测试，专卖人员的整体素质得到了较大提高。我们从抓管理规范入手，组织了专题调研会，对专卖内管、许可证办理、案件审理的工作流程进行了梳理和优化，严格执行《烟草专卖文明执法行为规范》，每月开展行政执法监督工作，对执行《烟草专卖许可证申请与办理程序规定》和《烟草专卖行政处罚程序规定》的情况进行检查，发现问题及时要求整改。

二、存在问题

我局上半年专卖管理工作虽然取得了一定的成绩，但还存在诸多不容忽视的问题，主要表现在，一是打假破网工作案源不够丰富；二是市场净化压力仍然较大，特别是无证经营的取缔清理，乱渠道进货卷烟禁而不绝，违法经营卷烟现象时有发生；三是专卖人员的执法水平和整体素质有待进一步提高，基层创优和队伍建设需要进一步加强。

三、20__年下半年工作打算

(一)重破网强监管，提升打假破网水平。

一是发挥长效机制，加强联合打假。继续发挥与公、检、法、工商等部门的长效制度。全面形成“政府统一领导，烟草部门牵头，有关执法部门密切配合”的联合执法工作格局。突

出大案要案和网络案件的查处，提高案件查处质量。以打击制售假冒卷烟网络和非法经营卷烟网络为主要工作目标，以烟找人、以人找网，向市场要案件、向高速要案件，切实提高查处大案要案和网络案件的能力和水平。牢固树立经营案件的意识，深挖根源，把握时机，从源头上遏制生运输、销售假、私卷烟违法犯罪活动。

二是突出整治重点，丰富市场监管方式。在坚持“规定动作不走样，自选动作有创新”的基础上，密织“防控网”，延伸整治深度，扩展推进广度。针对城乡宾馆酒店、夜间娱乐场所、货物配送托运站、礼品回收点、农村偏远地区、市县交界地和交通重点线路要道等违法违规活动频发、高发、易发等重点区域，分类检查监管，采取集中整治和错时执法相结合、专项整顿和突击检查相结合的方式，避免违法分子利用时间差和执法人员“打游击”，严厉打击各类违法卷烟和无证经营行为，持续保持对卷烟市场的整顿和规范力度。与此同时，继续抓好“天价烟”专项整治的长效机制建设，确保不回流、不反弹。

(二) 严规范细监管，推进专卖内管工作。

一是抓制度建设。认真贯彻国家局《烟草行业内部专卖管理监督工作规范》和省局《工作规范实施细则》，建立健全内管制度，细化监管措施，明确监管任务，规范监管流程，提升监管效率，完善内部监督管理长效工作机制。

二是抓日常监管。严格按照《工作规范》的要求，充分利用内管工作信息化平台，重点解决业务流程的效率、分析等问题，把每一步工作都落到实处，将《工作规范》渗透到两烟经营的各个环节，有效防止违规问题的发生。对信息系统产生的预警，要全部启动调查程序。对于涉嫌违规的问题，要及时调查、处理到位。在卷烟销售监管中，继续把卷烟销售大户、许可证后续监管、物流配送监管作为日常监管重点，严肃查处内部人员的不规范问题。

三是抓考核管理。完善激励约束机制，定期开展内管工作全面检查，检查结果纳入月度考核。制定专职内管人员考核办法，将内管员监管不作为、预警处理不及时、不准确等情况纳入专卖内管人员月度考核，狠抓落实跟踪整改，对内管检查发现的问题，逐条研究分析，逐步落实整改，细化责任到人，杜绝类似问题再次发现。注重考核结果运用，严格考核兑现，实现内管考核的严肃性，提高监管效能。

(三)抓培训提素质，加强专卖队伍建设。

一是注重培训，在提升技能鉴定通过率上下功夫。把强化培训作为专卖队伍建设的重要抓手，常抓不懈。制定并认真落实培训计划，坚持每周学习制度，针对不同岗位因材施教，将日常学习培训与各类比武练兵有机结合，打造学习型专卖管理队伍，组织稽查员认真学习烟草专卖法律法规、真假烟鉴别、案件办理、市场监管等多种业务技能，定期开展业务知识测试，有效提升专卖队伍依法行政执法能力和水平。

深入推进专卖管理员岗位技能鉴定工作，确保专卖人员年内全部实现持证上岗，中、高级技能鉴定通过率达到省局要求。

二是严肃纪律，在提高依法行政水平上出实招。健全完善专卖管理制度体系，严格内部管理，做到以制度管人、管事。要进一步转变执法观念，强化作风培养，真正做到文明执法、公正执法、依法行政。全体专卖人员认真贯彻国家局《烟草专卖文明执法行规范》和“六条禁令”，落实文明执法，规范办案，严肃纪律，强化监督。要深入开展“文明执法在岗位”、“两个至上”在岗位主题教育及零售户对行政执法满意度调查活动，查找和解决专卖队伍作风建设中存在的突出问题，增强依法办事，文明执法，诚信服务能力。继续开展专卖执法监督检查，全面监督专卖稽查人员的执法工作。

(四)重合理严核查，提升证件管理水平。

严格按照法律法规，严把现场勘察关和层层审批关，依法许可，规范办理。加大许可证的后续监管力度，督促零售户及时办理许可证相关手续，与法律专家探讨，联合有关部门严肃查处买卖、出租、出借等非法转让许可证的行为。在上半年许可证信息核查取得阶段性成效的基础上，对新办证和开通证进行实地抽查和“回头看”，内管室和稽查中队定期抽查许可证信息的真实性，对不作为的责任人进行严肃处理，实现对烟草专卖零售许可证动态信息的实时掌握和有效监管，提高行政许可的规范水平和工作效能。

(五)强管理稳推进，深入开展基层创优活动。

按照省局的创建标准和要求，在重基础、重特色、重实效、重提升和常态化上下功夫，进一步加强基层创优工作。仔细对照创建标准，认真开展自查、“回头看”活动，并通过交流学习，查找薄弱环节，分析原因，尽快加强整改落实，对创建指标逐项逐条进行细化延伸，确保工作实施无遗漏，努力在创建工作中出成果、出亮点，确保优秀县级局年内创优、示范中队建设全面推进。进一步加强痕迹化管理，确保工作质量。将创建工作的程序、步骤等形成完整资料留存，实现工作规范化、痕迹化管理，着力建立创建工作的制度、管理模式和 workflows，促进专卖基层建设和基础管理不断提升。

东航机务试用总结篇七

我于20__年__月__日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到公司的团队中。时间飞逝，现在我在公司不知不觉已经快三个月了。在公司的这段时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，我的各方面均取得了一定的进步。现将我的工作情况作如下总结汇报：

来公司以前，离开大学后的我对自己只有理论没有实践的“半吊子”状况有着清醒的认识，因此对未来的工作水平

和状态充满了跃跃欲试和焦虑的双重心态。是__投资有限公司，为我迈向职场的第一步提供了勇气和平台。

来到公司后，我知道在试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，是我的当务之急。我在公司的工作暂时是协助_经理和_经理处理业务事务。事情小到复印传真，往来银行，制作单证，大到融入业务，和业务单位进行沟通。

在工作过程中，我努力从处理力所能及的小事和翻阅以往业务留档、沟通业务单位中去了解业务、理解业务、熟悉业务，并努力掌握业务流程和细节。我很高兴我能够在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了业务的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了领导交予的任务，做好了自我的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

因此我要特别感谢领导对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

在短短三个月的试用期中，无论在工作还是思想上，我都得到了不少的收获。但与其同时，也发现了自我很多不足的地方：实践经验的缺乏，使得我在开展具体工作中，常常表现生涩，工作经验方面有待提高；对需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自我，充实自我，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自我的工作动手能力，把自我业务素质和工作能力进一步提高。在今后的工作中，我

将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1. “业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能，并用于指导和展开实践。
2. 不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作，为公司作出更大的贡献。
3. 寻找客户资源，以扩大公司利益为基础和中心点，展开全新的工作。

最后也希望请领导和同事对我多支持，多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。