

2023年中班语言小蜻蜓教案(通用6篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

招聘外包服务合同篇一

乙方：丁晖

甲、乙双方本着诚实信用的原则，就甲方公司的软件项目，盐城创业青年移动开发，经双方协商后，决定签订本合同。

第一条合作内容：甲方将本项目的开发工作外包给乙方承担开发工作，乙方提供软件研发；甲方支付相应开发费用。

第二条甲方义务：

- 1、甲方应在合同签订的同时向乙方提供详实的设备相关资料，如机器保修卡或机器序列号等。
- 2、甲方在对附表中所规定的设备进行迁移、变动时应通知乙方，并得到乙方认可。
- 3、未征得乙方同意，甲方不得随意调整或拆卸硬件设备，不得随便更改系统软件设置。
- 4、甲方应保持同乙方的联络及对乙方工作人员上门维修时的接待，回答乙方关于设备故障的有关问题。为甲方技术人员提供工作场所和必要设施（如电源和照明灯等），并妥善保存计算机内重要资料。

第三条乙方义务：

1、修复合同范围内计算机、计算机网络、及附属设备等的各类故障。

2、提供常用软件安装及维护，
如office20xx□photoshop□qq□flashget等。

3、当有需要时，提供电脑硬件升级方案。经甲方同意后，免费实施（购买相关硬件所需费用由甲方承担）。

4、对运行在关键岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统全面检

测，对运行在普通岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统随机抽查，以及时发现和排除故障隐患。

5、每三个月对所有计算机进行一次整体清洁。

第四条有关服务要求：

1、每周一至周五9：00—18：00（不包括节、假日）为乙方履行本合同的标准时间，乙方技术人员将在接到甲方报修电话后4小时之内到达。乙方技术人员应甲方要求在标准工作时间以外进行维修工作时，由甲方负责报销的士费。

2、当甲方设备故障严重，无法现场修复、必须由乙方拿回维修时，乙方需经甲方同意。如果更换部件可能会影响办公设备的功能、性能、乙方要在与甲方协商认同后进行。乙方为甲方提供的更换部件必须为原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。更换部件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认，报价中的部件价格不得高于市场价。

3、乙方每次为甲方提供服务后，需现场填写“服务记录”，

如实反应本次服务具体项目并由甲乙双方签字确认。乙方将每月向甲方送交一份“当月服务记录”报表。

4、乙方承诺严格遵守国家法律法规，对任何有关甲方的资料绝对保密。

5、如因乙方原因造成甲方损失，乙方依负赔偿责任。

第五条收费与付款：甲方按元/月向乙方支付it外包服务费用；甲方应在每月日前向乙方付款。

第六条其它事项：

2、乙方应自行与其提供服务人员签订劳动合同，支付劳动报酬，按国家规定缴纳社保；甲方与乙方提供服务的人员之间无劳动关系，不对乙方人员进行管理；如因服务需要乙方工作人员需配带甲方标志，亦不代表甲方承认该工作人员系甲方人员。

3、甲方不对乙方工作进行具体指示，乙方应自行组织其员工按约定提供服务，自行对员工进行组织、管理、培训、安全教育，自行要求员工以符合安全规范和技术规范的方式施工；在服务过程中，乙方人员应自行保管其工具或其它财物。

4、乙方工作人员在服务过程中受到人身损害或财产损失的，由乙方或乙方工作人员自行负责，甲方对此不承担任何责任。

5、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

6、本合同经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为年月日至年月日。本协议到期前，甲、乙双方若有一方要终止本合同，须提前一个月书面通知对方。

第七条：其他约定：

第八条付款方式：

帐户名称：

开户行：

帐户号：

联系方式：

签订地点：

委托代理人： 联系方式：

招聘外包服务合同篇二

1. 甲方有权随时对乙方的服务场所、工作设备、工作台账、日志及其它与乙方履行合同相关的材料等进行检查，并复制相关材料。但不得影响乙方的正常管理与经营。
2. 甲方有权要求乙方按照适当的方式维护、保养、操作甲方或客户提供的设备、工作场所，如甲方提出要求，乙方应予改正。
3. 甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。
4. 本合同约定的其它权利与义务。

招聘外包服务合同篇三

甲方： 合同编号：

乙方： _____电子科技有限公司签定时间：

甲、乙双方本着平等自愿、互惠互利的原则，经友好协商就甲方计算机系统技术服务

务外包达成以下协议：

1、甲方委托乙方从事甲方现有计算机软硬件系统和网络系统的日常维护工作，包括网络、工作站、服务器、办公软件等技术服务，具体详见附件《技术服务外包具体内容》；服务方式为现场技术服务。

2、乙方为确保提供优质服务，在甲方服务点安排专职技术人员负责技术服务工作，并保持必要的补充技术力量。甲方技术人员须计算机或相关专业毕业人员，具备必备的计算机理论知识和实践能力。

3、甲方应为乙方人员提供必要便利的工作环境。乙方专职人员因工作需要可以检查、维护甲方系统涉及的相关计算机设备及其资料文档。对甲方应用环境的较大调整，须由甲方人员主要参与。

4、乙方人员有义务按甲方要求开展约定的技术服务，并严格遵守甲方有关制度。乙方在提供服务期间，应遵守所在地法律，严格尊重甲方的隐私权，严禁对外泄密。

5、甲方根据乙方提供的技术服务，于每月月底向乙方支付服务费用。

服务费用计算：按____元/次计算。有关次数的定义：一次性到甲方现场服务，计算服务时间为____-____小时的，算一次；不足____小时的单独累计，超过____小时的部分也单独累计，单独累计达____小时算一次。计算服务时间正常段为周一至周五____：____：____；其它时段的计算服务时间按实际服务时间加倍计算。

如果甲方需要乙方提供除协议所附内容外的额外服务，按每计算服务时间每小时____元计算。

6、甲方优先考虑从乙方购置、维修计算机耗材、配件、其他软硬件等，乙方承诺提供优质服务 and 合理价格；发生费用可以单独支付。

7、甲、乙双方协议服务期限：自____年____月____日至____年____月____日止；服务期满后双方可进一步续约。

8、甲、乙双方均有权单方面中止或暂停合同，但必须提前一个月书面通知对方；费用计算从上次支付计算日起到本次乙方实际停止服务日止。

9、本协议未尽事宜，双方应首先友好协商解决。 10、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。 附件：《技术服务外包具体内容》。

甲方： 乙方： _____电子科技有限公司

地址： 地址：

开户行： 开户行：

帐号： 帐号：

单位盖章： 单位盖章：

代表签字： 代表签字：

年 月 日 年 月 日

招聘外包服务合同篇四

1. 如出现下列情形之一，甲方有权解除本合同：

(1) 乙方拒绝甲方的工作指示时；

(2) 乙方有违反双方约定的情形，经甲方指出后在五个工作日内仍未改正时。

2. 如出现下列情形之一，乙方有权解除本合同：

(1) 甲方逾期付款，超过10个工作日时；

(2) 甲方有违反双方约定的情形，经乙方指出后在五个工作日内仍未改正时。

3. 下列情形下，本合同可解除或终止：

(1) 双方协商一致时；

(2) 任何一方进入破产整顿，或有重大的生产经营的困难时。

4. 解除或终止前相关费用应折算支付；双方如有其它约定，按其它约定处理。

招聘外包服务合同篇五

外包服务(Outsourcing)就是把企业和个人的信息化建设工作交给专业化服务公司来做。研究表明，服务效率更高，成本更低，升级更容易。以下是小编整理的外包服务热门合同范本篇，欢迎阅读参考！

外包服务合同范本

(1)

甲方：

乙方：

鉴于甲方业务发展的需要，将甲方部分工作岗位的工作任务外包给乙方进行劳务服务外包方式，经双方协商达成如下协议：

一、合同期限

如双方需要，可在合同期满前一个月协商续签劳务外包合同。如合同期已满，双方不再续签合同，可在合同期满前一个月进行合同终止协商。

二、甲、乙双方的义务和责任

第二条 乙方同意根据甲方工作需要，承担金蝶3实施顾问工作岗位(工种)工作。

第三条 乙方工作应达到甲方规定该岗位职责的要求和甲方对该岗位之特别规定(详见《岗位责任书》)的标准。

第四条 乙方应按照工作职责保证完成甲方规定的工作和任务。

第五条 乙方应接受甲方的绩效考核。

第六条 甲方应负责乙方往返项目地的交通费住宿费以及其他各种费用。项目地指内蒙古____市。

第七条 乙方应严格遵守本合同的附加条款。

三、劳务报酬

第八条 甲方应在签订合同当日以货币形式支付乙方劳务报酬，标准为30000元年或按按照双方协定的标准执行。合同签订之

日起甲方付乙方合同总额的20%,即:人民币(大写)陆仟元整(_6000.00元),项目实施验收合格后支付合同总额的70%,即:人民币(大写)贰万壹仟元整(_21000.00元),项目验收后_____年付清合同余款10%,即:人民币(大写)叁仟元整(_3000.00元)。甲方在以下情况有权扣除乙方相应额度的劳务报酬:

1. 因乙方的过失给甲方造成经济损失的;
2. 双方约定的其他内容

四、合同的终止与解除

第九条 合同期满如未续签,则视为《北京易博讯科技有限公司劳务外包合同》自行终止,双方应及时办理相关手续。

第十条 经甲乙双方协商一致,本合同可以解除。

第十一条 乙方有下列情形之一,甲方可以解除本合同:

- (一) 在外包期间被证明达不到工作要求的;
- (二) 按照本合同约定可以解除劳务合同的;
- (三) 严重失职,营私舞弊,对甲方利益造成重大损害的;
- (四) 被依法追究刑事责任的。

五、双方约定的其他内容

第十二条 甲乙双方约定本合同增加以下内容:

- (一) 乙方有义务向甲方提供真实的个人信息与相关证明,否则甲方有权随时解除本合同,并且不给予经济补偿。

(二) 乙方在合同期内承担的甲方工程项目中的工作及责任的, 在该项目未结束前, 乙方不得未经甲方同意擅自解除合同, 如果擅自解除合同, 对甲方产生经济影响的部分将由乙方承担。

(三) 甲方将定期或不定期对乙方进行工作绩效考核, 考核不合格者, 甲方有权解除或终止本合同。

第十三条 本合同的附件如下:

第十四条 本合同一式两份, 甲乙双方各执一份。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

外包服务合同范本

(2)

甲方: (上海xx公司

乙方: 丁晖

甲、乙双方本着诚实信用的原则, 就甲方公司的软件项目, 盐城创业青年移动开发, 经双方协商后, 决定签订本合同。

第一条 合作内容: 甲方将本项目的开发工作外包给乙方承担开发工作, 乙方提供软件研发; 甲方支付相应开发费用。

第二条 甲方义务:

1. 甲方应在合同签订的同时向乙方提供详实的设备相关资料, 如机器保修卡或机器序列号等。

2. 甲方在对附表中所规定的设备进行迁移、变动时应通知乙方，并得到乙方认可。
3. 未征得乙方同意，甲方不得随意调整或拆卸硬件设备，不得随便更改系统软件设置。
4. 甲方应保持同乙方的联络及对乙方工作人员上门维修时的接待，回答乙方关于设备故障的有关问题。为甲方技术人员提供工作场所和必要设施(如电源和照明灯等)，并妥善保存计算机内重要资料。

第三条 乙方义务：

1. 修复合同范围内计算机、计算机网络、及附属设备等的各类故障。
2. 提供常用软件安装及维护，如 office 等。
3. 当有需要时，提供电脑硬件升级方案。经甲方同意后，实施(购买相关硬件所需费用由甲方承担)。
4. 对运行在关键岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统全面检测，对运行在普通岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统随机抽查，以提早发现和排除故障隐患。
5. 每三个月对所有计算机进行一次整体清洁。

第四条 有关服务要求：

- 1、每周一至周五9：00-18：00(不包括节、假日)为乙方履行本合同的标准时间，乙方技术人员将在接到甲方报修电话后4小时之内到达。乙方技术人员应甲方要求在标准工作时间以

外进行维修工作时，由甲方负责报销的士费。

2、当甲方设备故障严重，无法现场修复、必须由乙方拿回维修时，乙方需经甲方同意。如果更换部件可能会影响办公设备的功能、性能、乙方要在与甲方协商认同后进行。乙方为甲方提供的更换部件必须为原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。更换部件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认，报价中的部件价格不得高于市场价。

3、乙方每次为甲方提供服务后，需现场填写服务记录，如实反应本次服务具体项目并由甲乙双方签字确认。乙方将每月向甲方送交一份当月服务记录报表。

4、乙方承诺严格遵守国家法律法规，对任何有关甲方的资料绝对保密。

5、如因乙方原因造成甲方损失，乙方依负赔偿责任。

第五条 收费与付款：甲方按元月向乙方支付外包服务费用；甲方应在每月____日前向乙方付款。

第六条 其它事项：

2、乙方应自行与其提供服务人员签订劳动合同，支付劳动报酬，按国家规定缴纳社保；甲方与乙方提供服务的人员之间无劳动关系，不对乙方人员进行管理；如因服务需要乙方工作人员需配带甲方标志，亦不代表甲方承认该工作人员系甲方人员。

3、甲方不对乙方工作进行具体指示，乙方应自行组织其员工按约定提供服务，自行对员工进行组织、管理、培训、安全教育，自行要求员工以符合安全规范和技术规范的方式施工；

在服务过程中，乙方人员应自行保管其工具或其它财物。

4、乙方工作人员在服务过程中受到人身损害或财产损失的，由乙方或乙方工作人员自行负责，甲方对此不承担任何责任。

5、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

6、本合同经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为_____年___月___日至_____年___月___日。本协议到期前，甲、乙双方若有一方要终止本合同，须提前一个月书面通知对方。

第七条：其他约定：

第八条 付款方式：

帐户名称：

开户行：

帐户号：

联系方式：

签订地点：

委托代理人： 联系方式：

外包服务合同范本

(3)

【甲方】：（简称甲方）

【乙方】：（简称乙方）

一、兹经甲、乙双方友好协商同意，针对于甲方现有电脑设备的使用情况以及提出的要求，乙方推出以下服务：服务器、台式机(c)□笔记本电脑包年维护服务;电脑外设(打印机、扫描仪、等)的包年维护服务;网络维护服务，特签订本合同，具体条款如下：

二、服务产品确认：

1、 服务模式为包年 小时

天；

2、 合同签订当天，乙方将安排工程师统计签约设备的资产信息，包含：品牌、序列号、配置、使用年限、目前使用情况.

三、服务时间和费用：

1、 常规服务到达时间(从接到客户电话至到达客户现场的时间)： 6 小时(仅限岛内，岛外在原基础上增加4小时);加急服务到达时间： 4 小时。

2、 收费标准：(春节法定假日期间收取节日加班费，以下收费标准仅限岛内，岛外在原标准上另加20%)

3、 本合同有效期为_____年___月___日至_____年___月___日;双方如无异议，本合同将自动续延，如有异议请在合同到期前 壹个月 提出书面说明。

四、付款方式：签订合同后，在 个工作日内，甲方须全额付清服务费用。

五、其他约定：

- 1、 甲方有权根据乙方的服务质量随时终止本合同；
- 4、 对于超出本合同拟定服务内容的服务要求，乙方有权选择接受或拒绝；
- 5、 甲乙双方的联系方式变动将在三天内，以电话或a□传真等形式通知对方；
- 6、 本公司将每____月 季进行电话回访，了解客户机器使用情况；
- 7、 如有补充条款，以经甲、乙双方共同协商签订为准。

六、本合同具有法律效力，一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

外包服务合同范本

(4)

甲方： _____

乙方： _____

甲、乙双方本着互利互惠的原则，就甲方单位计算机的维护服务问题，经充分协商，决定订立本协议。

一、合作的内容

甲方自愿将本单位的_____台计算机(含显示器)交给乙方维护，具体配置见配置单。乙方提供上门服务。合同期为_____年。甲方共有台式计算机_____台给乙方维护，

共需要维护费用_____元(b)年;在合同期内,甲方如果新增电脑,维护费用每台_____元(b)年。该款项自合同签署后,甲方需(按年付)____日之内付清商议服务款项给乙方。每月甲方需付给乙方服务费_____元(b)[]大写_____元(b)[]该合同总计甲方需付给乙方服务费_____元(b)[]大写_____元(b)[]

二、上门服务项目

乙方提供上门服务的项目包括:

2. 系统软件安装9

8[]

2、等,操作系统的补丁升级,系统主板b升级;

3. 工具软件安装及维护ffce[]acdee[]金山词霸等市面常用软件;

4. 增加及更换电脑板卡及部件c[]主板、内存、显卡、声卡、电源;

5. 电脑升级给客户最佳的升级方案,用最少的花费做到最好的性能;

6. 各类硬件驱动程序安装各类显卡、声卡[]de;

8. 数据备份光盘或硬盘备份(所需的备份介质由客户提供)。

三、协议细则

1. 甲方_____台台式计算机中,在厂商保修期内的有_____台,已经过保修期的有_____台。甲方损坏的计

算机仍在厂家保修期内，乙方可提供软件及检测服务(不开机箱)，若检测结果是硬件损坏，乙方可送至厂家维修站保修或更换，但甲方必须提供详细地址、联络方式和计算机的保修证明，乙方不保证保修成功及所需时间。维修站点在____区内不另收服务费，在____区外需加收相应的交通费。

2. 甲方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，乙方可为甲方修理。如果修理时间超过五个工作日，乙方可以应甲方要求提供替用配件给甲方使用至部件修理完成。

3. 对于已经使用时间已经达到或超过_____年的计算机若出现故障，甲方如仍需要修理的，修理更换的坏件成本费用需要甲方另外负担，乙方不收取其他费用。

4. 在保修期内的每台计算机每年按_____元人民币收费，保修期外的每台计算机每年按_____元人民币收费。若有机算机的过保时间刚好跨度本合同的时间范围的，按照保修器内的计算机收费。

5. 乙方为甲方提供服务时，会配合甲方数据信息的安全使用，并严格保守甲方的一切商业秘密。但乙方不承担由于维修造成的信息丢失，包括甲方重要的数据、资料丢失等。甲方应当自行转载，先备份数据、资料。乙方可以为甲方代做备份，但不对备份甲方资料、数据的完整性承担责任。

6. 在协议签订后，乙方有权记录电脑的特征(如编号等)和在电脑上做标记用以识别电脑，在确认甲方电脑的型号和编号以后，甲方电脑管理者签字确认。

7. 乙方工作需要甲方的配合的情况乙方工程师在甲方计算机进行维护时，甲方应尽可能配合工作，如提供计算机的驱动程序(在有的情况下)，乙方工程师需要现场查阅网上资料时，在不涉及甲方网络安全和其它特殊考虑的前提下，甲方应当配合。在做重大的改动(如重装操作系统)时，乙方工程师会

询问甲方有无重要的数据需要备份，甲方应当配合。

8. 乙方工程师上门维修时，如甲方不满意该工程师的服务，可投诉至甲方技术支持中心，投诉电话：_____，乙方将在24小时内处理投诉，并把结果反馈给乙方。

9. 乙方人员不得利用假、坏计算机配件，来提出让甲方维修或更换的申请，一旦甲方发现此种情况，有权作出自我保护，停止该计算机配件的维护，并向乙方管理层提出申诉。

四、软件说明

乙方在维护甲方电脑时，为其安装的任何软件，版权均由甲方负责，乙方不提供任何软件的版权。甲方如需安装正版软件可以委托乙方代购。如甲方需要查杀电脑病毒服务，必须安装正版的杀毒软件。在保证甲方用户正常功能和保护数据的前提下，乙方工程师有权决定解决问题的方案。

五、服务响应时间

乙方接到甲方报障时，承诺从报障时后60分钟内安排工程师上门，如果报障地点离乙方超过5千米，响应时间为90分钟，具体时间由甲方和乙方约定。上门前乙方进行电话确认。乙方工作时间为每周一至周六9：30-18：00，如甲方要求加急服务或晚上服务，则甲方每次需付_____元**(b)**的士费。下列情况，甲方可以将主机交给上门工程师搬回乙方维护，承诺在48小时内预约送回：

1. 甲方不希望上门工程师在现场操作。
2. 故障情况在现场无法解决。
3. 故障情况解决所需的时间较长而甲方不能相陪。

六、合同执行

1. 本合同执行过程中。甲乙双方如需要修改、增删本合同条款内容，应在双方都认可的情况下加入本合同附件。附件具有同等法律效力。

2. 双方合同执行中如有争议，应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交当地解决。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具同等法律效力。合同自双方签字盖章后生效。

七、合同的解除

自_____年___月___日至_____年___月___日止，合同到期自行解除。如果甲方续签合同，则另签合同。若乙方与甲方之间有难以解决的矛盾，经双方协商难以调解的，甲方可以要求解除和约，但甲方必须付清已经服务的次数所需的费用。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

外包服务合同范本

(5)

甲方：

乙方：

经甲乙双方友好协商，就乙方为甲方提供_____市外卖送餐服务及相关费用结算事宜，达成如下协议：

一、送餐期限：自_____年____月____日至_____年____月____日止。

二、送餐标准：乙方提供甲方早餐、中餐、晚餐、宵夜的配送工作，

三、双方的权利和义务

1、乙方有义务筛选反馈实际的送餐问题，以便双方及时改善操作，以提供更好的服务给消费者。

2、乙方应积极配合甲方实施有关的送餐调配。

3、若乙方发生因不可预见的情形(如发生交通事故、汽车故障、天灾等)而不能送餐时，须及时向甲方说明情况。

4、如果出现配送过程的损失(如餐盒破损等)，以及因配送时间而引起客户投诉的，乙方需承担相应的费用。

5、乙方若替甲方代收货款，最迟应当当天将货款返还甲方。

6、甲方每天在相应时间内通知乙方到何处调配送餐，确保供应量充足、及时。甲方送餐时间、地点、形式如有变动，应以电话形式及时通知乙方。

7、甲方交给乙方的餐具与食品必须符合食品相关法律法规、食品安全卫生标若因甲方食品卫生安全问题所造成的一切问题由甲方承当。

8、乙方不得向消费者收取合同规定以外的任何费用。

9、协议期间甲方不得授权其它团体或个人(自身员工除外)进行送餐业务。

10、在协议执行期间，任何一方如提出修改或终止本协议，

应提前____日以书面形式通知对方。协议的提前终止，不影响双方于协议终止前已产生的权利和义务。乙方确定甲方停止操作后，在15天内甲方须与乙方清理所有账务。如甲方拖欠乙方配送费用，自停止配送业务之日起，每日按乙方提供的欠款数额收取甲方千分之三的滞纳金。

1

1、甲乙双方必须互为对方保守商业秘密。

1

2、如本协议到期，双方均无提出异议，则协议有效期自动顺延，以_____年内为期。

四、收款与结算方式：

2：若商家愿为消费者支付服务费，配送1公里外可享受9折优惠，1公里内每个地址收取3元服务费。

3：商家商品送至同一地址时商品重量不得超过50斤(含50斤)，若超过50斤商家需支付商品价值2%的费用做为服务费。

4：每一个地址收取一次服务费。同一建筑不同楼层或同楼层不同房间属于不同地址。

5：商家与外卖服务商以每笔外卖定单为单位进行结算。

五、合同争议：本协议下的任何争议，双方应友好协商解决，若协商不成，提交甲方所在地人民法院解决。

本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，于甲、乙双方签字、盖章之日起生效，如有未尽事宜，经甲、乙双方协商解决。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

招聘外包服务合同篇六

法定代表人: _____

地址: _____

邮编: _____

传真: _____

电子邮箱: _____

乙方(服务供应商): _____

法定代表人: _____

地址: _____

邮编: _____

传真: _____

电子邮箱: _____

经甲、乙双方友好协商,本着自愿、互利和共赢的原则,根据《民法典》、中国人民银行《非金融机构支付服务管理办法》、《银行卡收单业务管理办法》等国家法律法规、规章及相关业务规定(以下简称“法律法规”),就乙方向甲方提供银行卡收单外包业务服务事项达成协议如下:

术语定义

1. “支付服务”是指甲方依照《非金融机构支付服务管理办法》、《银行卡收单业务管理办法》等相关法律法规在收付款人之间作为中介机构提供的货币资金转移的相关服务。

2. “外包服务”是指支付服务中不涉及支付交易下货币资金转移的，法律法规及监管机关允许支付机构按照规定外包给具备一定标准和条件机构的服务事项。本协议下指乙方向甲方提供的银行卡收单外包业务服务事项。

3. 银行卡收单外包业务是指除特约商户资质审核、受理协议签订、收单业务交易处理、资金结算、风险监测、受理终端主密钥生成和管理、差错和争议处理业务以外的服务内容，主要包括特约商户推荐、受理终端布放与受理标识张贴、特约商户培训、受理终端维护、耗材配送、特约商户调单等。

4. “受理终端”是指通过读取或输入银行卡相关信息，发起交易并提示操作方完成的读取或输入银行卡相关信息，发起交易并提示操作方完成的专用设备及其终端程序。

5. “特约商户”是指与收单机构签订银行卡受理协议，按约定受理银行卡并委托收单机构为其完成交易资金结算的企事业单位、个体工商户或其他组织，以及按照国家工商行政管理机关有关规定，开展网络商品交易等经营活动的自然人。

6. “交易证明材料”是指在银行卡交易过程中形成的，能够证明交易真实、有效的相关资料，包括但不限于交易签购单、持卡人消费明细、购物发票、特约商户发货凭证、持卡人收货凭证、特约商户销账凭证、电子交易数据等。

7. “收单收益”是指甲方作为收单机构提供银行卡收单支付服务所获得的，在银行卡交易收益中扣除发卡、转接机构服务费以及转接机构品牌服务费和其他约定费用的，最终实际取得的收入；不含甲方为特约商户提供银行卡收单外信息/技术等服务取得的收入。甲方与特约商户约定的银行卡交易手

续费，是特约商户接受银行卡支付服务而由收单机构一并收取的，含应付发卡机构、交易转接机构和收单机构等各方的费用。

8. “账户信息”是指银行卡上记录的所有账户信息以及与银行卡交易相关的用户身份验证信息。记录在银行卡上的账户信息包括卡号、卡片有效期、磁道信息(含芯片等效磁道信息)、卡片验证码(cvn及cvn2)等信息;与银行卡交易相关的用户身份验证信息包括个人标识代码(pin)□网上业务、电话银行、手机银行等业务中的用户注册名、登录密码、支付密码、真实姓名、证件号码、手机号码、动态验证码、生物特征等信息。

第一条 合作内容

经双方确认，甲方委托乙方在 期间、 地区，为甲方的下列第 项银行卡收单外包业务提供专业化服务。

1. 特约商户推荐：是指按照收单机构或其分支机构的要求，向其推荐有意向受理银行卡业务的商户，提供商户信息并协助收单机构完成商户调查，商户资料收集、整理与提交等工作，特约商户协议由甲方负责审批和签约。

2. 受理终端布放与受理标识张贴，是指为特约商户安装终端设备，配备业务受理用品，进行操作培训，张贴受理标识，使特约商户能够正常受理银行卡的业务处理过程。

3. 特约商户培训，是指对特约商户相关人员(包括财务、收银人员等)进行银行卡受理业务知识培训，使特约商户相关人员了解、掌握受理银行卡的知识和技能，达到提高特约商户银行卡受理服务质量、防范业务风险、创建良好用卡环境的目的。

4. 受理终端维护，是指对安装在特约商户的终端设备进行故

障排除、参数维护、应用程序升级换装以及终端部件更换等业务处理的过程。

5. 特约商户调单，是指调取特约商户相关交易证明材料及特约商户相关申请资料的过程。包括签购单、发票、收货单等交易证明材料，以及特约商户退货申请表、特约商户信息变更申请表、特约商户新增终端申请表等。

6. 其他服务： _____

提供的服务相关指标和标准双方另行约定。

第二条 甲方权利和义务

1. 甲方有权要求乙方遵守国家法律、法规、监管机构的规定、行业自律规范和市场规则，确保服务水平符合要求。

2. 甲方有权对乙方推荐的收单商户按照甲方特约商户准入标准进行审批，与商户签署相关的收单协议。

3. 甲方有权决定由甲方或乙方作为所拓展特约商户受理终端的提供方。甲方提供的受理终端所有权归甲方所有，乙方提供的受理终端所有权归乙方所有。

甲方若与乙方提供受理终端的特约商户终止收单合作，甲方应在收单系统中将该商户置停用并通知乙方进行受理终端撤销，此特约商户不再纳入甲方服务范围。

4. 甲方有权要求乙方制定相关内控制度和业务规范，提供相关合作业务统计分析报表、合作特约商户资料信息、合作特约商户交易签购单等资料，并对乙方提供的资料进行核实、调查，乙方应积极配合，对于发现问题的，乙方应在甲方要求的时限内进行纠正。

5. 甲方有权根据自身业务管理需要设计相应的考核指标体系，对乙方的业务开展情况进行检查、考核及评价。

6. 甲方有权根据业务发展要求调整任务总数量、时间进度等工作计划。

7. 甲方有权在乙方发生以下情形时，与乙方终止服务合同：

(1) 提供虚假材料，骗取收单机构合作资格；

(4) 采取不正当竞争手段盗取、转移合作收单机构商户或受理终端；

(5) 留存、窃取或泄露客户账号、身份证号码等敏感信息及交易信息；

(7) 将外包业务进行转包、转让；将特约商户结算资金通过其他机构进行二次清算；

(8) 因自身行为严重影响收单机构声誉或给收单机构造成重大经济损失；

(9) 外包服务机构经营范围变更，经收单机构确认已不适合与之合作开展收单业务；

(11) 严重违法违反法律、法规或行业自律规定；

(12) 收单机构认为需要提前终止协议的其他行为。

8. 甲方有权要求乙方缴存保证金 元，应自协议生效之日起 日内划入甲方指定账户。保证金不计算利息。在乙方违反本协议约定或因乙方过失，造成银行卡清算机构、发卡机构和持卡人资金损失的情况下，甲方可先行从其保证金账户中直接扣收相应款项，并保留对乙方进一步追偿的权利。保证金被扣收后，乙方应在 个工作日内补齐差额。合同终止后且善

后工作完成，甲方将保证金退还给乙方。

9. 甲方有权将因业务违规或风险原因而终止合作的外包服务机构相关信息报送至监管部门、协会及银行卡清算机构，实现风险信息共享。

10. 甲方负责受理终端的主密钥管理工作，并有权监督乙方落实非主密钥管理、网络安全、系统安全、机房安全等各项技术安全要求。

11. 甲方负责新特约商户入网的相关工作，包括将受理终端接入甲方银行卡业务处理系统，设置并开通特约商户号和终端号。

12. 甲方负责银行卡交易系统后台的维护，并根据银行卡业务规范和时限要求，做好收单特约商户的资金清算、账务核算处理、错账查询和调整等工作。必要时，错账查询和调整可要求乙方提供协助。

13. 甲方负责对乙方推荐发展的收单特约商户进行日常风险管理，包括但不限于交易监控、高风险特约商户抽检和违规特约商户处理。

14. 甲方负责向乙方提供外包业务相关培训。

15. 法律法规规定和本协议约定的其他权利义务。

16. 甲方作为收单业务主体的管理责任和风险承担责任不因外包关系而转移。

第三条 乙方权利和义务

1. 乙方承诺遵守相关法律、行政法规、国家管理部门出台的行业规章及市场规则，遵守甲方相关制度规定。不得损害国

家利益、社会公众利益、持卡人、发卡机构和银行卡清算机构的合法权益。

2. 乙方负责在与甲方开展合作的地区设立分支机构，制定与合作业务相关的内控制度、操作规程、设备维护规定和服务方案，并送甲方备案。乙方应配备能满足业务需要的足够数量专业化人员履行与甲方约定的合作事项，并向甲方提供业务合作工作进展情况。乙方不得超出甲方授权的区域、业务范围开展业务活动。

3. 乙方如负责收单特约商户推荐，推荐的收单商户需满足甲方特约商户准入标准。在商户推荐工作中，乙方不得推荐非真实、违规经营的商户，不得伪造商户申请资料，不得主动为商户或协助商户以虚假材料恶意申请入网，不得夸大、歪曲甲方业务范围、能力等情况，不得超过甲方授权范围向商户进行营销、宣传等活动，不得就特约商户推荐工作向商户收取任何费用。

对于乙方推荐的商户给甲方造成的风险和损失，乙方应与商户承担连带责任，除非乙方能证明该风险是由商户自身原因造成的，与乙方无关，且乙方已尽了审慎推荐、严格审查的义务。

4. 乙方如负责特约商户维护，须履行以下义务：

(3) 乙方应对其负责维护的实体特约商户进行定期回访，

(7) 乙方如发现特约商户有变更收单机构的情况，应及时通知甲方，并做好挽留工作，力争特约商户不流失。

5. 乙方如负责终端提供和终端维护，必须满足以下设备及技术要求条款：

(2) 乙方采购的pos等受理终端类型需符合甲方的受理终端相

关规定。

(3) 乙方应首先确认甲方或其分支机构已与特约商户签署收单业务合作协议书，并确认在甲方收单系统或银行卡清算机构系统内进行特约商户注册后，再布放pos等相关受理终端。受理终端应在接到甲方的装机通知后 日内完成pos受理终端安装和收银员培训工作。

(8) 乙方应确保接入甲方系统的安全性，若乙方提供的pos终端、设备、软件等给甲方系统、设备、软件等造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

6. 乙方不得转移甲方特约商户资源，即将甲方特约商户转变为其他收单机构的特约商户。

7. 乙方不得参与开展银行卡套现、受理伪卡、洗钱等违法违规活动。

8. 乙方应保证甲方特约商户和持卡人相关信息安全。乙方不得以任何形式存储银行卡磁道信息或芯片信息以及银行卡密码、有效期、卡片验证码等银行卡敏感信息。

9. 乙方不得生成、管理受理终端主密钥，不得自主设置交易路由或加载未经甲方同意的程序。

10. 乙方不得以特约商户名义接入收单机构，乙方不得下挂二级特约商户，乙方不得通过编制、篡改、仿冒或重组交易报文等方式隐匿、歪曲真实交易。

11. 乙方应保证为甲方配备专业化人员队伍以提供特约商户业务服务。

12. 乙方应每日向甲方通报特约商户拓展、维护等经营活动的有关事项；及时通报经营活动的突发性事件。

13. 乙方应配合甲方接受监管机构、行业自律组织以及银行卡清算机构的检查以及公安等有关部门的调查活动。

14. 乙方不得侵犯银行卡清算机构的品牌和商标权益，乙方不得冒用甲方或银行卡清算机构的名义开展业务活动。

15. 乙方不得将对甲方服务的事项及承诺进行转让、转包或者变相转包。

16. 乙方使用的所有业务资料须经甲方同意，并有义务应甲方要求及时归还或销毁。业务资料包括但不限于：银行卡清算机构业务规章、业务规则及规范，委托外包业务产生的文件资料，如特约商户申请、特约商户协议、交易单据等。

17. 乙方不得因提供收单业务外包服务而实际拥有、控制特约商户结算资金，为特约商户提供二次清算。

18. 合作终止后，乙方有义务协助甲方处理后续事项。

19. 乙方有权要求甲方提供开展外包业务需要的相关业务培训及技术支持。

20. 乙方有权要求甲方在按甲方要求履行外包服务的职责后，向乙方支付相应的报酬。

第四条 特约商户服务费用标准

甲方与乙方协商约定服务费标准：_____。

甲方按_____（周/月/季）向乙方支付其提供专业化服务获得的报酬，在_____（指定时间）汇入乙方指定账户，并向乙方提供相关计算依据。

乙方开户行名称：_____

乙方账号：_____

乙方户名：_____

第五条 违约责任

1. 甲方违约责任

(2) 在乙方没有违约行为的前提下，甲方未按照约定足额、按时向乙方支付服务费用，需向乙方支付违约金_____。

2. 乙方违约责任

如乙方违反下列条款的，甲方有权从乙方缴纳的保证金里扣除相应的款项：

(10) 双方合作终止，乙方未配合甲方处理善后事宜的，则扣除乙方服务费用_____。

3. 若因不可抗力造成本合同中的条款无法履行，双方均无须承担违约责任。

4. 与保密、赔偿损失等相关的条款不因本协议的解除、终止、变更而失效。

第六条 保密条款

双方应当对本合同的内容以及在签订、履行本合同过程中知悉或获得的所有有关对方、商户及持卡人的信息(即“保密信息”)予以保密，包括但不限于一方(披露方)向另一方(接受方)直接或间接披露的有关披露方商户的相关信息以及与披露方的业务、业务计划、业务战略、销售情况、营运情况、业务关系、财产、营运模式、现有产品或拟开发产品有关的信息，而不论此信息是否由披露方制作。除非该信息是：披露

方以书面方式明确注明为非保密性质的信息;或公众已经知晓的或通过公开渠道可获得的信息;或接受方从有权披露该信息的第三方获取的信息,且接受方对该信息无保密义务。

未经披露方书面同意,接受方不得将保密信息用于本合同以外的目的,并不得将其泄漏给任何第三方。接受方的雇员为履行本合同约定而必须接触相关保密信息时,接受方可以将此部分保密信息披露给该雇员,但接受方应当告知该雇员相关的保密义务并和其签署与本保密条款在实质上相当的书面保密协议。

双方有权根据法律法规及监管要求而披露相关保密信息。本条款在本协议终止或解除后继续有效。

第七条 协议的补充、变更与终止

1. 本协议签订后如需修改变更,须经甲、乙双方协商一致后,以签订补充协议进行修改。
2. 本协议有效期内除遇不可抗力或协议中规定的原因外,双方不得单方面终止本协议的执行。
3. 本协议未尽事宜,甲乙双方应协商解决。协商不能达成一致意见时,可提交至协会进行调解处理。如对调解结果仍存争议的,任何一方均可向甲方所在地法院诉讼解决。

当产生任何争议及任何争议正在诉讼时,除争议事项外,双方应继续行使其剩余的相关权利,履行其合同项下的其他义务。

第八条 协议的生效

本协议一式肆份,双方各执贰份,经双方法定代表人(负责人)或其授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

本协议有效期 年，如协议到期双方无异议，自动顺延相同期限，以此类推。若一方希望不再续约的，该方应在协议到期自动顺延前至少提前 日以书面形式通知对方。

第九条 通知与送达

1. 除非本协议另有约定，本协议项下双方之间的一切通知均可通过挂号信邮递、传真、特快专递、电子邮件送达以下地址：

甲方： _____

地址： _____

联系人： _____

电话： _____

传真： _____

电子邮箱： _____

乙方： _____

地址： _____

联系人： _____

电话： _____

传真： _____

电子邮箱： _____

2. 通知在下列日期视为送达被通知方：

(1) 由挂号信邮递，发出通知一方持有的挂号信回执所示日；

(2) 由传真传送，收到成功发送确认后的第1个工作日；

(5) 一方的通讯地址、联系人、联系方式如发生变动，应立即书面通知对方，因未及时通知而造成的损失由通讯地址、联系人、联系方式变动方自行承担。

甲方：（盖章） _____

法定代表人或授权代理人签字： _____

日期： _____

乙方：（盖章） _____

法定代表人或授权代理人签字： _____

日期： _____

招聘外包服务合同篇七

甲方： ;乙方：

甲、乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下电脑维护协议：

一、本协议服务内容

1、主要服务内容为：

1各类紧急故障上门维修， 预约时间及时抵达现场处理故障 。

1清理电脑垃圾、非法软件(恶意程序)，优化操作系统；

1安装、修复常用应用软件及驱动程序，协助备份重要文档、数据；

1更新病毒代码，确保杀毒软件的版本最新并查杀病毒；

1调试各类复印机、打印机、传真机等外设；

1网络维护：维护电脑网络。确保电脑网络能正常运行, 正常使用；

1内部除尘及降噪。

2、在甲、乙双方签定合同之前，甲方应对本协议服务对象所包括的服务设备进行一次免费的全面检测，确认设备运行情况，并提供检测报告，由双方签字确认，如果发现故障，需要更换部件，则部件费用由乙方负担，甲方有责任提供报价供乙方参考。

3、乙方在确认此协议可执行后，请指定工作人员用指定电话报修。

二、电脑及办公设备定期维护保养

1、地点：甲方实施上门服务地点为协议规定电脑使用所在地。

2、定期维护：乙方每月预约上门例行维护一次, 如有特殊情况需随时响应。

3、服务报告：每次甲方在为乙方提供维护服务后，需现场填写”服务记录”，如实反映电脑的运行情况，并由甲、乙双方经办人签字确认。

4、故障隐患：如甲方在为乙方提供服务时发现故障隐患，需要维修或更换部件，甲方需与乙方协商，由乙方决定是否

进行维修或更换部件。

三、电脑及办公设备临时紧急服务

1、地点：甲方实施上门服务地点为协议包括电脑使用所在地。

2、时间：

1每周一至周六8：30-18：00, 冬季为：9：00-18：00(不包括法定节日)为甲方执行本协议的标准时间，甲方在接到乙方维修要求电话后2个小时之内为本协议的标准响应时间(限市区内, 特殊情况除外)。市区外根据实际情况而定。

1如乙方需要甲方在标准工作时间以外(18：30-20：00)进行维修及服务工作, 视为加班，乙方须另支付加班服务费30元/次。时间在晚上20:00以后的加班，视为特别加班，具体费用另行商定。

1乙方在本协议所包括的服务设备出现故障后要及时通知甲方，并将出现故障的情况如实告知甲方，以协助甲方维修人员做出正确判断, 因故障现象未如实告知甲方所产生的后果由乙方承担。

3、如果乙方服务设备故障严重，而无法现场修复必须由甲方拿回维修，甲方需经乙方同意。乙方对自行使用的行业管理软件等管理系统加密狗有自行管理的职责，在没有明确由甲方带回并且暂时保管的情况下，甲方不负责软件加密狗的保管责任。

4、更换部件：

1部件更换可能会影响办公设备的功能、性能，甲方要在与乙方协商认同后进行。

1甲方为乙方提供的更换部件必须保证为原装部件，如有特殊情况，甲方需在与乙方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。

1更换部件的费用由乙方承担，甲方有义务提供部件的报价，供乙方参考确认后方可执行。

四、机密：

1、双方同意在本合同执行过程中了解到的与双方有关的内容以及数据或信息确认为机密。

2、双方负责确保其雇员和受雇第三方应严格遵守保密义务。

3、乙方对其专有机密信息自行负责。

五、协议生效及期限费用：

本协议经甲、乙双方签字(盖章)后生效。

上门服务次数：限 20 台 不限 次。

六、付款：

1、本协议服务金额为：人民币 3600元，大写： 叁仟陆佰元整。

2、乙方在本协议签定日起，6个月后付一半，1800元；其余款项于协议期满后7日内付清。

七、协议的终止及罚则：

如果发生下列情况，甲、乙各方有权单方面立即终止本协议：

1、在没有特殊原因的情况下，甲、乙双方有一方未能履行本

合同的义务；

2、未经乙方同意而私自拆装乙方服务设备或私自更换服务设备部件；

3、因乙方原因转卖、转让办公设备时；

4、未经甲方同意而拖欠甲方货款。

因乙方违约而造成本协议的终止，甲方不退协议余款。

八、其他：本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。其它未尽事宜双方协商解决，补充协议以正式文本为准。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

电 话： 电话： _____

经手人： 负责人：

盖 章 盖 章

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日