

最新幼儿大班古诗山行教案反思 幼儿园 教学反思(模板5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

征信年度工作计划篇一

201x半年出纳工作总结范文一：

自11月我进入餐厅财务担当出纳工作以来，我虚心学习新的专业知识，积极配合业务部门的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 最好的状态承担起工作职责。

首先，在公司和部门领导的支持和帮助下，推进了餐厅各项财务制度及其日常的工作流程建立和规范。在同事们的指导和帮助下使我学到了不少餐厅管理运行的常识，使我较快地熟悉工作环境。

其次作为餐厅出纳，我在计划、收付、反映、监督四个方面竭尽全力履行好自己的工作职责，过去的几个月里保证工作目标顺利达成的情况下，不断改善工作方式方法，顺利完成如下工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的凭证不付款。5、做好收银台的监管工作和收银员的管理工作。二、阶段性工作：

1、依据餐厅的运行情况，协助领导对财务报销制度、收银工作流程等进行了补充和微调。

2、根据试营业期间归集出的问题，草拟餐厅物料采购作业流程、电子菜谱信息权限管理办法、配合促销计划编制代金券的发放使用核对统计的规则。

1、对本餐厅管理运行出现的问题研究还不够深入，致使所涉财务管理条线的相关问题缺乏预见性，常常是问题发生后才管理制度进行修正。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力。

综上所述。在过去的半年中，付出了努力，也得到了回报。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既要做好监督控制的工作，又要注意恰当的工作方法。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。

201x半年出纳工作总结范文二：

200 年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在**期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、开学期间日常工作：

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。
- 4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
 - 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。
 - 3 按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。
在上半年工作中
- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
 - 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
 - 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的

经费。

4、坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票不付款□
201x半年出纳工作总结范文三： 每月工作内容： 01日-05日：

银行日记账录入及对账；做其他应收应付款表格，处理职工借款确认。

06日-24日：

审核开票内容并开具运输及货代发票 25日-26日：

审核司机的费用凭证，录入财务系统，做报销明细表格，并结账。

27日-31日：

征信年度工作计划篇二

一年来，本人认真贯彻^v^金融改革的方针、政策，学习^v^同志七一重要讲话精神和六中全会精神，以三个代表重要思想为指导，紧紧围绕农业和农村经济结构的调整，坚持为三农服务的宗旨，根据人行和上级联社下达的年度任务指标，带领员工开展各项工作。

一、本人能够认真学习有关金融法律、法规、学习有关信用社业务规章和业务知识，提高自身的业务素质，加强自身廉洁自律教育，忠于职守，依法办事。同时定期组织员工学习上级有关文件精神，加强员工业务习，加强员工廉洁自律教育，法律教育和安全意识教育，使本社各项工作遵章依法运行。

二、努力健全和完善规章制度并狠抓落实、不仅按照上级规定的执行，同时又能根据本社的实际制定相应的工作准则和

业务考核办法，做到工作有制约，又有相互促进，达到各项工作顺利开展又取得一定的效益。

三、工作方面：1、根据本社区域的经济特点，及时抓好存款组织工作，做到全员有任务，全员齐抓吸储存款。今年前三个季度，存款年增数稳居全区第一。2、及时抓好清非化险和收息工作。年初做好清非(2016最新乡镇党委书记基层党建工作述职报告)总布署、总动员，根据季节性收入情况及时落实清收工作，并于对虾收入旺季组织了百日清非大行动，不良贷款得到了有效控制，效益得到了明显提高。

四、效益业绩方面：年底存款余额7430万元，净增额324万元，完成计划的，各项贷款余额5696万元，增加129万元，存贷，控制在合理比例之内；不良贷款余额2735万元，下降16万元，占比48%，下降个百分点；利润帐面数为万元，(实际数为万元)完成计划的347%。

五、不足方面：本人业务水平、管理能力不高，业务发展缓慢，不良贷款居高不下，清收速度缓慢，两呆贷款上升，潜在风险加大，有超比例贷款企业四户，资本充足率严重不足，账面273万元的亏损额，办公条件，防范设施及员工生活条件、工作环境没有改善。

六、改进措施：加强自身的业务理论学习，进一步提高业务水平和管理能力，加大清非力度，尤其是清收两呆贷款，努力扎实支持三农贷款，压缩大额超比例贷款，增收节支，提高经营效益，提高资本充足率和贷款抵补率，尽快降低和化解风险。

征信年度工作计划篇三

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好！

另外，我们的柜员做的都是与金钱有关的细致工作，容不得一点差错。他们每天都要办很多笔业务，工作压力一定极大。如果有些顾客在他们办理业务时插进来进行咨询，不但影响了他们的工作，还极易因此出现失误操作，导致操作风险。此时，如果停下来为客户解答，就影响了正在办理的业务；如果不予理睬，又会得罪客户。两者都会导致投诉或者客户的流失的风险。

作为大堂经理，多向柜员学习业务知识、多与柜员沟通了解业务流程，对每个柜员办理业务的流程、习惯有所掌握，才能更好的在客户与柜员之间建立更有效的沟通平台，只有将这些辅助工作做在前面，我才能尽自己所能为他们分担压力，同时为客户提供更好、更全面、更优质的服务。

因此在大堂经理的岗位上，我围绕岗位职责主要开展了以下工作：

一、分流、引导客户。根据客户的需求，引导客户到相关的业务区域办理业务，向客户推荐使用自助设备办理业务，指导客户了解和使用各种电子机具和电子服务渠道，并鼓励客户逐渐以电子银行服务渠道作为进行日常的非现金类交易操作的主要渠道，节省客户在银行等待及填写表格的时间，更可以足不出户轻松办理业务。

二、为客户提供基本的咨询服务，解决客户遇到的业务问题。并根据客户需求，主动推荐各种新型、高回报的理财产品和分行新一期的特色优惠服务。

三、识别优质客户。根据分层次服务的原则，给予其特别关注和优先服务，依据客户的星级及资金闲置情况，向客户经理推荐有潜力的优质客户。

在上述工作开展的过程中，我认为自己的不足之处还很多，仍有以下几方面需要改进：

一、我在接待客户时虽然很熟练但很多时候流于表面，没有更深层次地挖掘客户的需求，推荐产品主动性有待加强。

二、在日常工作中需要处理的杂务较多，占用了较多时间，以致于对优质客户的关注度不够。

三、有时只单纯为了解决问题而解决问题，没有认真的思考问题产生的源头，没能杜绝问题的再次发生。

四、在与客户交往和关系维护时手段简单，营销效果并不明显，营销技巧有待提高。

结合我这一年来的所得，我非常庆幸自己得到了在这个岗位上见习的机会，也很感谢工行的帮助。无论将来我从事哪一行，做什么工作，重视团队合作；耐心、细致、热情的服务态度；更加专业的知识积累；以及一颗好奇且不断进取的心，都能为我带来更加光明的前途。

谢谢大家！

述职人：__

2020年x月x日

征信年度工作计划篇四

一、指导思想：

以现代教育为契机，全面落实科学的教育发展观。进一步增强搞好科学教育的意识，并以此为载体培养学生的创新精神和实践能力，培养学生的科学态度和科学方法，培养学生独立思考 and 探索的精神和能力；使学生逐渐有了科学的世界观、人生观、价值观，学会了如何观察和理解世界。以科技教育为突破口，打造学校品牌亮点。

二、完善组织，建设团队：

1、建立组织

完善科普工作激励机制，建设一支敬业精神强、业务好、热爱科普教育的教师队伍，确保儿童科普教育有序有效实施。我乡小学科普教育领导小组如下：

组长：龙岗

成员：龙华英干支俞孝义龚剑飞

学校要成立科普教育领导小组，制定科普教育工作规划，切实按计划做好工作。

2. 师资队伍建设

优秀的教师是开展科普教育活动的关键。每个学校都要根据自己的实际，组建一支更好的科技教师队伍，为今后的科普教育起到积极的推动作用。学校应当为其提供外出参加培训的机会和便利，做好校本培训，邀请本辖区有经验的教师授课培训，并进行现场指导，以提高科技教师的专业水*，引导学校开展各种科技活动和兴趣小组活动。中心学校将在适当的时候争夺科技教师的质量。

三、开展活动，全面普及，注重提高：

科普活动是科普教育的载体。没有活动，就没有活力。学校积极开展思想性、科学性、趣味性、实用性、创造性、内容丰富、形式多样的科普教育活动，让学生在参与活动的过程中学习科学知识，掌握科学方法，培养科学精神，提高科学素质。

1. 丰富活动

学校科普教育活动将以专题的形式贯穿每一次科普活动，力求有主题、有特色。充分利用植树节、爱鸟周、“65”世界环境日、“625”国土日、科技月等特定节日，开展丰富多彩的科普活动。

开展科技“六个一”，即学校每两年召开一次科技教育会议(含开学典礼)，中心学校召开科技教育专题会议；每个学生每期看一本科普书；师生每期看一部科普片；每个班都有科技教育主题班会；每班每年出一期科技简报；学校每年组织一次科技展览。

2. 改进竞赛活动

学校将组织师生举行“科技作品”评选，成绩优异的推荐到中心校参加每两年一次的各类科技竞赛活动，中心校评选出优秀作品推荐到上级部门组织的活动中参赛，积极为广大师生参加科技活动，展示自己的才华搭建*台。

四、构建课程，加强研究，注重创新：

学校将科技教育纳入学校课程体系，把培养学生的科学素质，提高学生的探索意识，教会学生科学研究的方法纳入学校课程整体目标，在课程结构中加以实施，做到科技教育面向全体学生，以保证科技教育的全员性、全程性、全面性和实效性。学校紧密配合课堂教学，在基础课(如科学课)、活动课(如科技兴趣小组)中，向学生进生科普知识教育，不断拓宽和丰富活动内容，不断提高活动质量和效果。

五、社区共建，广开渠道，营造氛围：

科技教育是一项系统工程，是面向全社会的教育，我们争取广开渠道形成学校、家庭、社会三位一体的教育模式，齐抓共管、营造科普教育氛围，拓展学生开展科普活动的基地和空间。继续依托农村现代远程教育的优势，做好对村民的科

技宣传和辅导，力求使学校的科普教育产生良好的社会效益和经济效益。

征信年度工作计划篇五

一个人最重要的就是诚信，同样一个企业最重要的也是诚信，诚信是我们与他人交流的基础，是我们做好一项工作不可缺少的，对于商务诚信体系建设你有哪些方案？下面给大家带来的是2022年关于商务诚信体系建设实施方案。

企业诚信经营意识和信用管理能力明显增强，信用服务业规范健康发展，信用经济规模大幅提升，商务诚信体系基本建立。

实施“六个双”的监管制度，对诚信市场主体减少检查频次，对失信市场主体增加检查频次。

2、全面实施信用报告、信用承诺和信用审查制度。贯彻落实好上级商务部门和区政府有关诚信工作的要求，发挥商务行政部门诚信建设的导向作用，积极探索商务行政管理新路径，在公共资源分配、政策性资金安排、行政许可等工作中，全面引入信用管理制度。

3、加强对诚信主体的奖励激励。对诚信典型和三年内无不良信用记录的企业，根据实际情况实施“绿色通道”或“容缺受理”等便利服务措施，形成诚实守信的正向激励。在实施财政性资金安排等政策中，对诚信主体采用激励机制，加大扶持力度。在日常检查、专项检查中优化检查频次，为诚信主体提供公共服务便利，降低企业成本。

4、加强对失信主体的约束惩戒。认真落实各级关于社会法人失信惩戒要求与规定，针对流通、电子商务及会展领域严重失信行为的市场主体，建立完善商务领域法人失信惩戒责任追究制度，实施失信惩戒和联合惩戒制度。商务主管部门、

行业协会等负责认定失信行为和失信等级，依法向社会公开披露，为失信行为的社会联合惩戒提供信息服务，让失信者处处受限，增加失信成本。

5、探索创新守信激励机制。推进落实信易游，会同旅游平台、旅游景点、旅游服务机构等，为守信者提供更加便捷的旅游服务，让守信的个人享受更加优惠的旅游服务价格，更加便利的购票通道。在社会信用体系建设中创新探索，形成地方特色和可推广复制经验。