

2023年教学反思认识人民币 认识人民币 教学反思(大全7篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

学校教务工作计划篇一

本学期教学工作坚持“质量立校、科研兴校、特色强校”的办学理念，把握一个重点（提高教育教学质量），强化三项管理（强化“两基”工作建设管理，强化教学规范达标建设管理，强化校本教研管理），继续推动“高效课堂”深入开展。教导处工作以提高教学质量为抓点，以研为力，优化教师教学行为，打造高效课堂；以建为重，加强师生读书引领，打造书香校园；以管为翼，培养良好的习惯，促进学校、教师、学生三者和谐发展。运用科学的管理手段和方法，实现教学管理的决策科学化、内容系列化、运行规范化、手段现代化，以高效的教学管理打造学校课堂，促进教学质量的全面提高。

二、工作目标

- 1、提高管理效能，坚持以人为本。通过教育教学检测，提高教学质量，有效课堂管理，深化课程改革，有效学科管理，发展学生素质，有效培训管理，提升教师专业素质。
- 2、加强岗位练兵，提升教师实践能力。通过开展多元的教学研究活动，以教研工作为重点，努力推进课程改革，优化课改环境，促进科研型教师队伍的成长。

3、深化改革，强化质量管理。根据学校实际，课堂教学以培养学生良好的学习习惯为重点，注重全程全员发展，切实提高40分钟的课堂教学效率。

4、以丰富多彩的活动为抓手，开展班级特色活动，组织校级各类学科竞赛，进一步丰富学生的学习生活，陶冶学生的情操，全面提升学生综合素质。

三、工作重点

（一）夯实教学常规，提高教学质量。

本学期深入学习贯彻《渭源县教学管理规程》，切实抓好课程管理、教学常规管理、教师专业发展管理。

1、严格执行课程计划。

坚持依法执教，严格执行课程计划，按照规定开齐上足，教好各类课程，坚决做到教师、教室、教导处的课表一致。本学期除教导处组织人员对课程计划执行情况进行不定期检查外，还将以学生调查问卷的形式来监控教学全过程，不断促进教师增强执行课程计划的法规意识，并变为自觉行为。

2、加强请假制度管理。

为了使我校教学常规真正落到实处，严格按课表上课，需要把请假，调课制度重新规定一下，教职工除享受国家法定节假日外，凡请公假、病假、事假、产假等必须事先按规定办理请假手续（急病例外）否则均按旷课论处。

3、加强学科备课管理。

开展并完善备课制度。加强集体探讨，研究教材，教法学法教学思路，形成的教案要联系自己所教班级学生的现状，体

现自己的教学特长风格，凸现“以学定教”的备课宗旨，从“以教为中心”转变为“以学为中心”博采众长，求实创新，充分体现自己的创造性劳动。下载教案必须是教师深入钻研教材的基础上，充分结合自己班级的学情形成的教学方案，教研组长要严把审批关。各教研组要从实际出发，做到“三研究三统一”。即研究教材、研究学生、研究习题，并统一进度，统一检测，统一质量分析。要求各学科任课教师在课堂教学结束后要认真审视自己的教学行为，从理论和实践两方面进行反思，提高教后反思的质量。

4、坚持四有效。

第一，有效备课。备课提倡“微格教学”，强调片断细节设计，不断提高教学技能，体现宏观与微观的统一。

第二，有效上课。教师上课要有强烈的目标意识，质量意识，效益意识，每一句话都要力求字字清晰，每一个提问都要力求富有启发，每一种设计都要力求精心巧妙，每一道习题都要力求典型规范，每一步环节都要力求严谨相关，切忌漫不经心，切忌随心所欲。教师要真正做到教学思想端正，教学功底扎实，教学态度亲切，教学方法恰当，教学过程机智，教学效果明显。努力做到“三要”“三互”即目标要明确，容量要饱满，重点要突出；师生互动，三维互举，课内外互延。确保学生实现“三有”即课课有得，课课有思，课课有悟。

第三，有效听课。要求每位教师每学期听课不少于10节，教研组长听课不少于15节，教导处听课（包括推门听课）不少于20节，听完课后要组织评课。外出学习听课，回校要上汇报课。

第四，有效作业。学生的作业本，应是学校教学质量的名片。教师要按规定控制学生作业总量，对学生布置的作业必须精心选题，体现基础性，层次性和选择性，满足了不同层次学

生的需要，务求针对性强，有实效。坚持以义务教育四项规范达标为依据，突出强调作文批改不过周，其他学科批改不过日，在习作教学方面，二年级加强说话，写话训练，每周练笔二次，三至六年级提倡写好周记，及时，认真评改，增强批改效果。作业必须坚持“五必”即有发必收，有收必改，有错必纠，有练必评，学生作业教师必先做。

5、加强教学质量监控。

进一步改进调研方式，提高调研效益。一是深入课堂，加强课堂教学的研究，切实提高课堂教学效率。在教研组长的带领下，以课例为载体，总结经验，发现共性问题，寻求对策，采用重点课例剖析法对典型课进行系统，精细的研究，围绕有效课堂进行积极探索，不断提高课堂教学的艺术和教学效率。二是通过检查备课，课前准备，课后测试等方式，了解教学成效，并从中总结经验和寻找问题，三是加强学科教学质量检测，注重分析，反馈，改进。

6、重视“培优”“补差”。

在切实做好减负工作的前提下，认真加强“培优”“补差”工作，促使各科教学质量再上台阶。平时的教学要重视“培优”即在优等生中选好苗子，进行提高训练，让他们“跳一跳”摘到果子。语文老师可着重在习作（写话）方面，数学老师可着重在“探索与应用”方面。教师还应特别注重“补差”，建立“学困生”转化档案，摸清致差原因，因人而异，对症下药。对“学困生”多鼓励，少批评，多辅导不放任；力争班级学生的合格率达到目标要求。同时，教导处及时了解各学科存在的问题，对薄弱年级，学科采取跟踪调研，做好学科质量调研的分析，总结工作。

7、重视小学毕业班质量监测。

质量是教育的生命线。在加快教育发展的同时，要切实提高

教育教学质量作为头等大事来抓。教育教学质量是评价学校的重要指标，也是学校工作的生命线。学校要牢固确立教学工作的中心地位，向管理要质量。

（二）有效培训管理，提升教师专业水平。

课程改革成败的关键在师资质量，实践证明，结合教科研培养各层次教师是一条可行之路。以建立教师梯队，强调分层管理为突破口，以教师实际需求入手，通过梯队的建立和管理，对不同层次的教师提出不同的要求，实施不同的培养措施，从而使每一位教师的专业水平，都能够在原有基础上得到不同程度的提高，为形成专家型教师队伍奠定基础。

学校教务工作计划篇二

201x年我校教育科研工作将继续紧紧围绕海区教育工作的重点，以科学发展观为指导，以“全面推进素质教育，全面提升教学质量”为目标，坚持“内强素质抓质量，外树形象求提高”的工作主题，以教科研为抓手，走内涵自我发展提高的道路。充分发挥全体教师的主动性、积极性和创造性，构建学习型、科研型教师群体，不断在各级课题的规范管理和教育研究方面取得更大的成绩。

二、确定主题，明确思路

今年年我校继续深化研究《提高课堂教学效率对策方法研究》，做好该课题结题相关工作材料搜集和整理工作；《培养农村小学生良好的书写习惯》课题在呼伦贝尔市立项的基础上将继续深化研究；内蒙古自治区教育科学规划课题《信息技术与中小学学科教学整合的研究》子课题《信息技术环境下培养小学生英语兴趣的研究》在自治区教科所申报立项，今年予以结题；《数学教材的研究与使用》和《小学语文低年级写字指导教学研究》课题正在研究过程中；《绿色家园》校本课程开发研究已初具成果，三册校本教材已深入到各年

级课堂教学中；在内蒙古师范大学“生态中国教育行动”课题组立项的德育课题《与大自然和谐共处的鄂温克民族》校本教材已编撰成册，六月份将编入校本教材，该课题今年也将结题。

根据海区201x年教学工作精神，我校今年主要围绕以下几个方面开展教育科研工作：

1、建立和完善教育科研管理机构，形成由教育科研领导小组、教科室和课题组构成的三级科研管理网络，健全运作机制。

2. 以科研促教研，倡导“问题解决”的行动研究方式，发挥市、区两级骨干教师和学科带头人的导向作用，激发教师进行教学研究的兴趣和积极性，努力提高课堂教学效率。

3□201x年拟完成两个自治区级课题的结题工作：一是《信息技术环境下

培养小学生英语兴趣的研究》；一是内蒙古师范大学“生态中国教育行动”立项的德育课题《与大自然和谐共处的鄂温克民族》。

4、深化研究《提高课堂教学效率对策方法研究》，做好该课题结题相关工作材料搜集和整理工作；继续组织课题教师进行《培养农村小学生良好的书写习惯》、《数学教材的研究与使用》和《小学语文低年级写字指导教学研究》的研究。

5、建立课题网络。充分利用“十二·五”各级各类课题申报契机，积极申报各级各类研究课题。建立纵、横课题网络。纵向课题即：自治区级课题、市级课题、海区级课题、校级课题。横向课题即：每位教师、课题组、学科组的研究课题或专题。

三、具体工作内容

（一）深化课题研究，提高教育质量

- 1、提高教科研的针对性和实用性，引导教师聚焦课堂教学，把教育教学中“日常问题”转化为“研究性问题”，用科研去解决教育教学中的实际问题，要特别关注学生的学习兴趣、学习习惯和学习方法的研究。从教学实践反思中提炼课题，突出课题研究的针对性、实效性和可操作性，建立小课题研究方案，以研究课题为主线，以课堂教学为重点，以课例为载体，组织方案的实施，不断提高教师的科研能力。
- 2、注重课题研究的原始资料的积累，教科室将继续做好指导和检查工作，定期组织研讨和交流活动。大力推动课堂教学改革，构建“智慧课堂.快乐学习”的课堂教学模式。以“提高课堂教学效率研究”为切入点，加大课堂教学研讨活动的力度。

（二）加强课题管理，创建教科研特色

- 1、注重对实验课题全程的管理. 每项研究课题“年初有计划，实施有方案，实验有记载，定期有分析，阶段有总结”。我校两项自治区级课题今年相继进入结题阶段，在前期研究的基础上，今年除了申请新的课题外，还要进一步加强相关课题的理论学习，有计划、有组织地落实，规范课题研究的过程管理。
- 2、鼓励教师撰写教学叙事、教学心得、研究论文、教学案例等，促进科研成果的转化和教育资源的共享。同时认真组织参加各种论文评比，营造乐于探索教育科研的浓郁氛围。
- 3、建立课题、研究教师科研档案。教科室对教师的课题计划，研究过程性资料，阶段性总结，获奖情况等材料进行归档，使科研档案管理不断趋于科学完善。

四、具体工作安排

三月份：

- 1、制定《农村小学教科研五年发展规划》和《201x年新农村小学教科研工作计划》。
- 2、召开教科研工作会议，安排本学期教科研工作任务。
- 3、组织召开各课题组工作会议。
- 4、组织申报市区级课题。
- 5、以教师基本功达标练兵活动为契机，开展教学研究活动。
- 6、以学科组为单位，开展集体备课校本教研活动。

四月份：

- 1、继续开展集体备课校本教研活动。
- 2、调查课题组研究进展情况。
- 3、开展第二轮新理念下教师基本功达标练兵活动。
- 4、完成一批市、区级课题的申报工作

五月份：

- 1、继续开展集体备课校本教研活动。
- 2、进行典型教科研成果展示。
- 3、组织申报市、区级课题立项。
- 4、《与大自然和谐共处的鄂温克》校本教材修改。

六月份

- 1、继续开展集体备课校本教研活动。
- 2、对教科研工作进行全面总结。
- 3、布置下一步教科研重点工作。
- 4、完成《与大自然和谐共处的鄂温克》校本教材的编写工作。

八月份

- 1、组织召开各课题组教科研工作会议，制定计划。
- 2、信息技术与学科整合课题组专项会议。
- 3、组织小学语文低年级写字指导课题研究个案与群体研究专项会议。
- 4、组织“生态中国教育行动”课题组专项活动会议。

九月份

- 1、召开“生态中国教育行动”课题组会议。
- 2、开展低年级语文写字教学指导教学活动。

十月份

- 1、低年级语文写字指导阶段性总结会议。
- 2、“生态中国教育行动”专项会议。
- 3、组织全校性的写字比赛活动。

十二月份

- 1、召开低年级学期学科写字指导研究经验交流会议。
- 2、完成“生态中国教育行动”专项会议。
- 3、召开全校性的教学论文、教学成果经验交流会。

学校教务工作计划篇三

以学校工作思想为指导，结合本年级的实际情况的，全面树立以学生为本的教育教学思想，全面提高本年级教师的教育、教学水平。进一步加强团队意识，培养合作精神，发挥.体智慧进行教育和教学，全方位服务于学生。

1、教师情况的分析：

我们四年级共有教师12人，风华正茂，各有各的风格，既有年轻人的活力，又有中年人的干练与沉稳，敬业精神强，而且都踏实肯干。有的教师经验丰富，有的教师谦虚好学，积极上进。在本学期中，成员与成员之间，学科与学科之间，中队与中队之间继续做到团结合作，形成默契，形成我们组室的超强的凝聚力，提高我们综合的战斗力的。

2、学生情况的分析：

我们四年级共有学生179人。学生行为习惯的养成较好，学习相对比较自觉。当然每个班级都有个别学生在学习习惯、行为习惯上表现还不够好。本学期，各班班主任及中队辅导员应多用艺术的手段，加强对这部分学生的督促、教育。学生习惯的培养应该是我们每一个教师教育工作的一个重要部分，应该长抓不懈。在学习上，三个班级有明显的差距。四（3）班语、数、外均走在年级组前端；四（2）班语文、数学、英语一般，优生不强；四（1）班的数学、英语相对薄弱一些。

因此，各班老师还得根据班级情况的，做到两手抓。尤其是要做好培优补差工作。班主任要加强班级的管理，形成一个良好的学习氛围。

1. 严格遵守学校管理制度，不迟到早退，不闲聊喧哗，不在办公室做与工作无关的事。

2. 认真履行岗位职责，做到管理育人，教书育人，服务育人，敬业爱生，处处为人师表。

3. 教师之间团结协作，和睦相处；不说不利于团结的话，不做不利于团结的事；做到语言文明，仪表端正，举止大方。

4. 认真参加学校组织的政治，业务学习。顾全大局，服从学校工作安排，积极参加学校组织的各项活动，按时完成各处室布置的任务。

5. 科学教学，不体罚和变相体罚学生，杜绝出现教育教学安全事故。

1. 健全办公制度，搞好办公室卫生，做到. 洁，美观。

2. 成功组织一次本年级学生特色活动，做到有活动方案，活动过程，活动效果，活动小结。

3. 成功组织一次本年级教师特色活动，做到有申报，有记载，有成效，有宣传。

4. 辅导学生参加各种德育活动和学科竞赛。

5. 加强业务能力培养，各教师积极参加各项教学和科研竞赛活动。

学校教务工作计划篇四

为了搞好我校的教育教学工作，提高我校的远程教育设备的利用效率，使我校的教学质量有所提高，教师业务素质有进一步加强，使我校教学水平踏上一个新的台阶，现在本着从学校的情况出发，从学生实际水平出发的原则，根据本年教育局狠抓教学质量的文件精神，特制定本工作计划：

一、搞好开学前的准备工作。

常言：好的开端就等于成功了一半。在二月底，教务处搞好学生课本的接收清点工作，与后勤处采购好各种教学用品，摸清教师情况合理进行课务安排，拟定好各科科计划，明确本学期教学上要达到的目标，明确各个教师教学上的分工及职责，做到“心有一个愿，劲往一处使”的教学氛围。

二、常抓常规管理，加强业务素质。

教学工作是一项常抓不懈的工作，它细小而繁杂，如果没有一定的制度来规范它，教师的凝聚力就得不到体现，教学水平也不能充分发挥。在本学期中，我们根据教师的上课情况、本课、作业批改、平时测验、听课、学生对教师教学反馈等方面进行每月月底常规检查，通过检查记录发现问题，做到优秀的表扬，不足的指出限期改正。另外，教务处每月要进行三到五次的不定时查课，加强教室上课质量的监督，增强教师上课的责任感。

三、开展多种教学活动，提高教师教学水平。

2、配合好局教研室到我校开展的“送教下乡”教学活动，组织全体教师向先进学校教师学习，领会他们的新课改教学方法。

3、学校内部每个教师上一节教学公开课，促进相互之间的教

学交流，达到取长补短的目的。

4、请支教教师上教学观摩课，带动本校教师的教学积极性。

5、组织教师写上课教案设计进行上报比赛。

6、毕业班教师上完新课拟定中考复习大纲。

四、在平时的教学工作中，强烈要求大家多动脑，精心设计备课，多听骨干教师上公开课，从而带动一大批年轻教师成为学科带头打下基础。

五、搞好开学初计划和期末各科总结工作的开展。

六、安排好半期、期末考试工作。

七、认真按上级文件精神 and 校领导分配工作完成教学任务。

八、教学工作安排如下：

2、3月份：

(1)发放开学报名册。

(2)购课本，购教学用品

(3)按大纲要求排课，发课程通知，课程表

(4)印发科计划，收科计划

(5)印发报名册，作息时间表

(6)分发学生课本，作业本，收报名册

4月份：

(1)搞好初三体育考试工作。

(2)做好初三毕业班学生思想工作。

(3)印发各种教学表册

(4)开展教学公开课

(5)开展月工作检查

5月份：

(1)了解教学进度，搞好普通班半期考试工作。

(2)开学习情况了解会

(3)进行月工作检查。

(4)搞好初三毕业考试工作。

6月份：

(1)组织好初三中考工作。

(2)办好初三毕业证书。

(3)开展教学示范课

(4)月工作总结。

7月份：

(1)统考工作安排

(2)收总结

(3) 安排教学工作

学校教务工作计划篇五

本学期学校教务处工作计划根据职教会议精神，以就业为导向，以规范管理为基础，以技能落实为根本，以内涵发展为目标，努力提高教学质量，主要从以下几个方面开展工作：

1、努力推进课程改革工作，在总结原有课程改革工作的基础上，努力克服存在的问题，根据市里的统一要求和本校的实际，进一步理顺操作上的环节，逐步完善课程改革的实施方案，提高课程改革的效果。

2、进一步加强教研组建设，结合学校实际情况，对教研组实施性教研计划的实施情况开展调查和指导，重点是备课小组活动的情况和专业组学生技能训练的落实情况。

3、加强教学常规的管理，通过组织听课，检查备课，分析测试结果等方法，比较全面了解教师的日常教学情况；组织青年教师开展教学设计比赛，配合宁波市做好专业教师技能考核工作，提高教师业务水平；在部分专业实施专业教师兼上专业理论基础课程和实训课程的策略，使理论教学和实践操作得到紧密结合，对此教务处将加强统筹安排，追踪实施成效；继续做好新老教师的帮带结对工作，对新教师进一步实行定期听课、评课等教学常规的考核指导工作的细化和落实，努力推进新教师的快速成长。

专业课程结构改革每年都在进行，也取得了不少成绩，学生技能训练的项目在不断增加，技能训练的课时比例在逐步提高，但学生的技能水平与行业的要求还有相当差距，因此，围绕以学生为本，以技能为本的宗旨做好相关工作。

1、以专业教学指导方案为基础，根据本校实际，本学期内完成各专业教学计划的修订工作，突出专业技能训练，文化基

础课、专业理论课和专业实践课的比例调整为2：3：5。

2、适应行业对用人的要求，有针对性的强化技能训练，落实技能训练各环节的管理措施。从本学期起，在幼师、导游、计算机等专业中明显增加技能训练的比重，有条件的专业实施小组化训练形式，努力提高学生实训的效果。

3、尝试建立专业教学指导机构。为更有效的指导各专业教学工作，本学期拟在导游和幼师两个专业成立专业教学指导小组，聘请行业的行家担任组织成员，加强对专业教学的指导和评估，推动专业建设发展。

技能大赛是省、市、县内规格最高的专业教育竞赛，技能竞赛涉及到各专业，为做好技能比赛，在技能比赛中取得好成绩，主要做好以下几点工作。

1、精心挑选参赛选手，把动手能力强，肯刻苦训练的学生挑选出来组成团队，按照比赛项目，动员和推荐有特长的青年教师参赛。

2、安排竞赛训练的辅导教师。对辅导教师，学校将尽最大可能保证其有较充足的时间和精力投入到训练辅导之中。

3、制订比较详细的训练计划。既要严格按训练计划执行，落实各阶段训练要点，又要灵活变动注意训练策略。教务处对各项目的训练全程指导，及时提供服务。

4、为竞赛提供充足的经费保障。为更有针对性的进行紧张赛前训练及辅导，对竞赛所需的必备设备学校将及时添置，对在竞赛中取得优异成绩的学生、教师及辅导教师，除市县给以奖励外，学校另给一定的奖励。

四、认真开展丰富多彩的兴趣小组活动和组织学生参加各项考证活动。

各年级各专业要开设书法课、读书课(早读、午读)。继承中华优秀传统文化，养成良好的读书习惯，营造书香校园。各科组要根据专业特点开设文艺(音乐)、书法、篮球、乒乓球、打字、动画制作、点炒、英语口语等多种兴趣小组活动。各小组要有计划、有组织、有内容、并有成效。对做出成绩学校将以资奖励。

另外，各科组要根据教学要求组织好计算机专业、会计专业和导游专业的学生参加全国计算机等级考试、会计证考试和导游证考试，确保学生的过关率。

附：具体工作安排：

九月份： 1、新学期各项工作及补充工作安排。

2、召开第一次科组工作会议。

3、教学常规月检

4、上学期教学质量分析和罗桂祥教学金颁奖。

十月份： 1、做好新生录取工作。

2、召开第二次科组工作会议。

3、做好企业班学生学籍档案。

4、教学常规月检。

5、检查各科组兴趣小组活动。

6、各科组公开课活动。

十一月份： 1、组织中段考试。

- 2、做好毕业生的学籍档案。
- 3、教学常规月检。
- 4、召开第三次科组工作会议。
- 5、毕业班学生就业前的职业道德教育。

十二月份：1、中段考试情况分析和总结。

- 2、检查各科组技能竞赛活动。
- 3、教学常规月检。
- 4、做好毕业班的毕业考试工作
- 5、召开第四次科组工作会议。
- 6、各科组公开课活动。

一月份：1、做好毕业证工作。

- 2、召开第五次科组工作会议。
- 3、期末常规大检。
- 4、各科组各项技能比赛活动。
- 5、做好各项技能比赛颁奖。
- 6、下学期教材的征订工作。

二月份：

- 1、做好期末考试工作。

- 2、期末考试成绩的统计分析工作。
- 3、学生成绩单的发放工作。
- 4、放暑假的各项准备工作。
- 5、其它各项工作总结。

学校教务工作计划篇六

本学期紧紧围绕教育教学这一中心工作，根据学校“讲学习，强素质，鼓干劲，上质量”的工作要求，我们教务处将严格按照学校的工作部署扎实开展各项工作，进一步加大教学目标与过程的管理力度，与时俱进，求真务实，努力做好以下几项工作。

（一）规范教学行为，加强常规教学管理力度。。

- 1、强化教学纪律:纪律不仅是一切工作的保障，更是提升整体形象尤其是个体形象的直接方式，为此，本学期教务处将加强课堂教学和自习辅导检查，所有教师应该提前到岗，准时到班，不得迟到、早退，不得中途离岗。
- 2、加强备课。根据学校要求，各年级集体备课，但并不是一人教案，大家享用。每位教师必须在集体备课的前提下，根据自身的特点和所教学生的实际情况，写出切实可行的教案。通过备课提高自己教学独立创新能力，最终形成自己独特的教学风格。坚决杜绝无教案上课情况。教师备课情况每月一检查，并及时反馈，切实提高教师备课水平及质量要求。
- 3、加强教学的针对性和实效性。要强调提高教学质量，但更强调教学效率。晚自习一律不准讲课。
- 4、学生训练要及时。根据学科特点布置适当作业，要重视基

基础狠抓基础，作业应分层要求，反对搞一刀切，抓好重点题、易错题的滚动练习，控制作业量，防止搞题海战术。学生作业批改随时抽查。教师批改评价学生作业要及时到位，了解每一个阶段学生的学习情况，并给予指导性批语。

单元测试年级一致，必须自行命题，不可全部借用资料，每月末备课组长将本月所有测试题（尽量用电子稿）交教务处，建立学校题库，从而促进教研工作进一步浓厚，提升各学科整体教学水平。（二）各年级教学工作管理。

高一：1、全体教师需要更新和转变观念，优化教学手段，落实新课标。

2、加强学习和交流，收集课改信息，少走弯路。校内加强授课组之间、备课组之间、与高二年级之间的交流。校外多走出去，请进来，学习先进，提高自己。

思想，有紧迫感，积极做好打硬仗的准备。

2、根据实际情况作好本学期的教学计划，安排好教学进度，争取进入高三便开始全面的复习工作。

3、关注高考信息，注意课改动向，把握教学方向。

4、做好省学业水平测试工作。

毕业班工作：

1. 在xx年高考中，应届高三和复习班都取得了较好成绩，今年高三要认真分析高考成绩，及时总结成功经验，争取明年高考再上一台阶。

2. 高三全年复习安排：完成三轮复习，8月下旬——年底一轮复习；明年2——4月二轮复习□xx年5月三轮综合复习。

3. 以科学的精神规化高考。认真学习研究《考试说明》，《新教材》和近几年的高考试题，准确把握高考命题趋势。

4. 系统有效地做好一轮复习工作，要坚持两个原则：一是基础性。夯实基础，抓死基础；二是全面性。复习到边到沿，覆盖所有知识点，将一个个知识点分解直到不能再分为止。

5. 学科教学实行“学案制”、“日清周结制”。教案、学案、训练三位一体。学科组建立“错题库”；讲练结合，有练必判，强化教师的指导，知识点日日清，“易错点”周周结，甚至重复训练，直至掌握。

6. 本学期继续落实教师“下水”工程，先做题，再选题，学生使用的题保证都是精品题，杜绝使用成品题。

基础知识的复习与模拟综合训练相结合，定时训练，培养学生适应高考的能力。

7. 强调集体备课，充分利用课堂提高成绩，杜绝挤、抢、占自习现象。

9. 加强授课组教研，实行任课教师承包学生制。

10. 加强与兄弟学校的联系比较，及时联系，知己知彼，不断改进教学，以提高成绩。

1、根据省高中课程改革的相关规定，结合政教处做好高一新生学籍编定，为下一步的学分认定工作打好基础。

2、组织好高二学业水平测试的各项工作。

3、安排组织好期中期末考试，并及时进行分析。每班参评人数按高一60人，高二50人，高三40人统计。

4、教务处要充分利用数据库做好教学成绩统计。

1、加强音、体、美专业教学工作。

音、体、美小班专业教学工作必须加强，加大编导、播音主持的培训工作的。不断探索有针对性的教学方法。专业教学也是我们今后的一项重要工作。

音、体、美备课组全力支持和承办学校的集体活动。

2、树立服务意识，保证教学质量。

教务处各位主任，教辅工作人员，全体任课教师都要树立为学生、为他人服务的意识，做到一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切。

(1) 结合教研处做好资料准备及与外地的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究高考的各类资料，以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为毕业班一线服务，总结前几届高考的经验，提高毕业班教育教学效率。

(2) 加强与兄弟学校之间的交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

(3) 为教师成才提供广阔的发展平台，以校本培训为主，采用“走出去、请进”的方法，提高教师业务理论素质。

3、加强评教评学工作力度，激发教学热情，关注师生关系，并为教师评价提供依据