

小班艺术开汽车教学反思 托班教案教学 反思(通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

医院物资科工作总结篇一

防范工作必须由内而外，严管跨境业务企业疫情防控工作，落实“三点一线”闭环管理。由“三人小组”定期走访跨境业务企业，督促企业严格做好司机来莞申报、打卡签到，加强场所作业人员防护教育及健康管理，每7天为作业人员进行一次核酸检测，建立司机及作业人员健康管理记录台账。监督企业按要求设置司机专用区域，严格落实“专人专用”、“来去消毒”的工作要求。

加强辖区人员排查，落实人员健康管理。加强国内中高风险人员排查管理，对近期来(返)村人员按要求实行健康管理，对有意返乡人员宣传留莞过节。对购药人员落实专人跟踪，确保不漏一人。同时，严格做好我村的人员体温监测及日常清洁消毒。劝导群众加强个人防护，减少不必要的聚集性活动。同时，有计划地储备口罩、消毒水等一批疫情防控物资，确保应急之用；计划在近期组织开展一次疫情防控应急演练，切实加强我村做好疫情防控应急处置能力和水平。

在疫情防控上，我村坚持既要有坚强力度又要体现人情温度的原则，努力讲清措施要求、宣传防范常识以及积极引导应对、消除群众恐慌。近期计划向全体村民再次普及疫情防范知识，及时发布国内疫情形势、疫情危害、专家建议、上级

要求等，让广大村民对疫情的严峻形势家喻户晓。

下来，我村将按照镇指挥部的工作部署，严格落实“早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗”的要求，扎实做好疫情监测、排查、预警等工作，紧盯重点领域，严密加强对跨境的企业司机等的防控，力争做到精准到人、无一遗留、无一死角，为全镇疫情防控工作做出应有的贡献。

我的汇报完毕，谢谢！

医院物资科工作总结篇二

在基地党支部的领导下，基地快速响应，第一时间成立以党政一把手为组长的基地疫情防控领导小组和以办公室主任为组长的疫情防控工作小组，负责疫情防控工作的收集上报、物资调配、防控知识宣传等。公司总经理室领导、办公室主任及相关成员正月初二便返回南昌，部署落实防控工作。在基地党支部、工作组的统筹部署下，基地全面展开防控工作，迅速落实防控措施。做到准备充足、行动有序、执行有力。

年前，疫情初露端倪，及时察觉疫情风险，抢先购置一批防空物资，为疫情防控提供坚实基础。年后复工后，基地疫情防控小组通过员工每日健康申报、人员返昌信息统计采取居家隔离7天的措施，密切关注疫情期间员工的身体健康情况和市外员工返程安全，加强复工人员管控。

防疫物资准备。基地通过多个渠道足量采购口罩6000多个、酒精60多瓶、免洗洗手液151瓶、一次性外科手套7822双，额温枪15支等物资进行配发，艰难的度过了基地物资配发困难期，保障全体员工的疫情防护。

防控知识宣讲。除了日常防控之外，基地疫情防控小组还关注防疫期间员工对疫情防控知识的缺乏，通过微信、基地公众号等渠道为基地员工编辑疫情期间的防控指南若干篇，积

极宣传疫情防控工作，引导全体员工克服恐惧心理，科学防控，为打赢这场战役贡献自己的力量。同时基地也关心员工的心理健康问题，尤其是处于居家隔离的同事的身心健康，通过电话聊天，给与他们鼓励和帮助。

针对国内地区疫情态势发展趋于稳定，疫情风险等级降至最低的情况下，基地疫情防控小组依旧将疫情防控做为第一任务来抓。面对国内部分地区疫情反弹，基地立即响应地方政府、公司号召，详细排查员工、家属及可能存在接触史7次，全力阻断疫情传播，确保了基地安全平稳有序开展。申请防疫物资各类口罩17670个，防护服15套，护目镜75个，洗手液240瓶，有效的保障了机场一线员工的健康。

根据上级单位的防控要求，结合疫情防控新形势对整体防疫工作进行再安排、再部署，下发《江西基地疫情防控指南》、《关于进一步加强疫情防控工作的通知》、《江西基地关于加强常态疫情防控工作要求》等通知。基地疫情防控小组进一步落实常态化疫情防控举措，按照“外防输入、内防反弹”的原则，严格实行疫情“零报告”，保证信息摸排、汇总、分析研判工作科学到位。

当前，疫情随着形势越来越趋向平和，国内已取得了阶段性的胜利，但是越是这个时候越不能放松警惕。立足疫情防控的新态势、新阶段，基地疫情防控小组将继续落实各项防控措施，严抓疫情防控工作不松懈，冬季是流感等传染性疾病高发季节，面对新冠肺炎与流感“双流行”风险，常态化防控工作一刻也不能放松。基地防控小组将继续保持战斗状态，坚持做好疫情防控工作，彻底打赢这场疫情防控阻击战。

医院物资科工作总结篇三

瞬间20xx年又将过去，人们又将迎来新的20xx年。20xx年度医院财务运行情况良好，预计本年度总收入达2.4亿元、总支支结余达1100万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品

政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余1000万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好xx年度财务各项工作，现总结如下。

1、做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2—3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告：根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题

分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

8、做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真仔细地做好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

9、加强财务人员培训工作提高综合素质：本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次；财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

10、积极撰写论文：本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平；一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

11、进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

12、积极完成领导临时交办工作任务：

(1) 积极参与申报成立婺城区人民医院和婺城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在施院长亲自带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市政府、婺城区政府相关职能部门积极申报婺城区人民医院的；积极参与婺城区综合病房大楼项目资金，共争取中央资金700万元。

(2) 受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人廖寿芬医疗费纠纷案，婺城区人民法院婺民一初字第1298号民事判决，我院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计5

万余元。财务科认真从判决书中找疑点，向施院长作了汇报后。施院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《鉴定报告》是违法鉴定，不具法律效力，不能作为定案依据；一审判决适用法律不当；大法高于小法等为由进行申诉。金中民一终字第1650号民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

1、财务科本级内部考核工作有待完善：内部考核工作虽然一年比一年加强，但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，使考核工作又上一个台阶。

2、食堂财务相关内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够；职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。

3、财务科人才梯队建设薄弱：就目前财务主要骨干现状而言，已将面临青黄不接的局面，如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了。拟在新的一年里招进浙江财院或浙商大财会本科毕业生2名，抓紧财务人员梯队培养。

以上是财务科xx年度主要工作的总结，不对之处请批评指正。

医院物资科工作总结篇四

转眼，送走了20××年，迎来了20××年，过去的一年里，财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门

的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就20××年度各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

一、执行财务管理规范化。

通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

二、认真落实固定资产录入。

见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

三、协助配合外审工作。

为了更好的与部门沟通，在完成本职工作的同时，我积极配合顺利完成了x年工作，为随后x年审做好了铺垫。为了配合x部门的录入费用，及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作，以便更好地核算医院的盈亏，为医院完成年度计划提供依据。

四、加强对日常工作内容的管理。

1、圆满完成20××年度财务决算工作，实施报表年报的审计；

2、完成20××年度医院所得税的汇缴工作；

4、根据医院管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分

析材料；

5、按时并准确填报各类对外统计月报表；

6、积极办理其他各项涉税事务。

7、进一步加强了财务工作内容安全性的管理8、进一步加强了会计基础工作的建设力针对当前的经济环境，积极推动医院内控管理工作，加强内部审计工作。20××年工作重点是：积极推进内控制度建设；积极开展以经济责任、基建及设备引进等为审计对象的内部专项审计工作。

医院物资科工作总结篇五

20xx年，是医院住院部投入使用后的第一个年度，也是医院发展投入的关键年，随着医院法人证的办理，传统疗法中心、体检中心的投入使用以及专科设备陆续到位，医疗业务收入将有大的增幅，医院迎来跨跃式发展年。财经工作将紧紧围绕医院党委工作意图展开，积极筹措资金，一保生活，二保运转，三保重点，做好医院财经管理、经费服务保障工作。

1、科学编制医院xxxx年决算和20xx年预算。科学编制xxxx年决算和20xx年预算，既是对xxxx年医院财经工作的总结，也是对20xx年医院财经工作的预期，只有做好这两项工作，才能总结过去，展望未来，切实做好医院财经管理工作□20xx年预算编制，将在参考xxxx年经费收支情况，特别是住院部投入使用后业务收入的基础上，结合传统疗法中心、体检中心展开时间，充分征求业务科室意见，科学编制，做到保生活、保运转、保重点、保发展。

2、合理调剂资金，做好服务保障工作□20xx年是医院的发展年，需要大量经费投入，经费供需矛盾仍将比较突出。财务科将在保证人员基本生活、基本公用支出的前提下，合理调

剂资金，保证医院重点发展资金需求，做好经费服务保障工作。

3、办理医院相关财务证照。医院法人证办理后，我们将抓紧办理开设医院银行基本帐户、银行贷款卡手续，及时办理《税务登记证》、《票据领购证》等财务相关证照，为医院经费完全独立运作打下基础。

4、完善财务规章制度。在前期起草制度、文件的基础上，完善修订相关财务规章制度，规范医院的财经管理程序、制度，做到管理有章可循，科学、合理、规范。

5、财务人员配置及岗位调整。按照《医院财务管理办法》“财会人员编制”规定，参考兄弟医院情况，结合医院实际，提出医院财务人员配置方案，适当引进财务、审计专业人员，对现有财务人员定岗定位，充分发挥财会人员当家理财的职能。

总之，结合一年来的工作情况，觉得本人能够胜任财务科科长岗位职责，新年度，将总结上年度工作经验的基础上，发扬成绩，克服不足，努力做好医院财经工作，为医院又好又快发展贡献自己一份力量。