

# 2023年农村扶贫述职报告(汇总6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 供应中心年度总结篇一

已经过去了半年了，回顾自己过去这半年来的工作，虽说只是和以往一样圆满的完成了工作，但事实上，就算再平静的工作中，也是藏着许多的.汹涌的暗流!会有这样的问题，除了了说明工作其实并不简单外，同时也说明了，我在工作方面的不到位!

虽然在公司已经来了一段时间，但是我依然没有在工作中达到理想的成绩。我知道，采购这一行，干的越久，经验也就越足，做的自然也就比我这个初出茅庐的毛头小子要好的多!但我也不是会轻易放弃的人!为了针对性的改善自己的不足，我对接下来下半年的工作做了一个规划，希望能在工作中进一步锻炼自己。我的下半年工作过总结如下：

### 一、个人的提升

作为一个采购，其实还是有很多需要考虑的事项。过去的我没有在了解公司的消耗中下足功夫，导致经常在采购的时候出现问题。经过了反省，我也知道这样的问题如果不改正则是百害而无一利!

在下半年的工作中，我会详细的记录公司每个阶段的消耗和需求，并好好的了解和分析，期待我能得到更高的进步。

## 二、工作方面的改进

### 1. 对供应商的选择

我们是采购，而我们最常面对的，就是各个供应商了。市场上这么多的供应商，我不能在下半年继续吃老本了，我要在下半年继续寻找更加便宜且质量不差的供应商。市场的价格是在不断的变化的，只是盯着原来的供应商可是做不好采购的工作的。

### 2. 与前辈和同行之间的交流

作为采购，因为工作的特性，我们必须时刻保持自己的消息足够灵通！哪家的价格便宜，哪家的质量又优，我们要是消息收的比别人慢了，那么就可能给公司带来一些不必要的损失！所以，我要在下半年加强自己和老员工以及同行们之间的交流，以提升自己的工作能力！

### 3. 与部门之间的交流

采购到底是为了这些部门采购，虽然如何采购到便宜且质量优良的材料是我们的任务，但是，只有和部门之间好好的沟通，我们才能将这件事情办好，才能将这份工作办好！

总之，我们的工作跟随着市场和供应商的变化而改变，工作上的改进是不会停止的，但我要在这下半年将自己的基础能力好好的提升上来！

## 供应中心年度总结篇二

在2018年里上半年，消毒供应室按照医院制度落实的要求，结合本科室工作实际，继续切实抓好和加强供应室管理，控制医院感染，认真搞好主动服务和供应室改造工作现制定下半年工作计划如下：

要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局，并通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证。

可根据本院情况而定。具体内容我已于8月份向院领导递交了一份长达9页内容的报告，题目是《关于cssd验收标准如何落实到我院实际规划中》，在此就不重复说明了。

近几年我国提出了手供一体化管理模式，确切地说应是cssd集中式管理模式。也就是说，供应室要承担院内各科室所有重复使用诊疗器械，器具和物品清洗消毒，灭菌以及无菌物品供应，包括外来医疗器械的清洗，消毒与灭菌。它是个独立的医疗技术科室，服务涉及面广，科学性强，责任心强。它的核心专业职能是通过管理无菌物品的生产和使用的所有相关流程，以达到控制院内感染，保障医疗质量的目的。而手术室的目标是通过保证手术质量和提高手术流程效率以达到保证医疗质量，控制感染的目的，显然是分工不同的。手术室的发展好坏反映了医院的技术水平，供应中心的发展好坏反映了医院的管理水平。cssd的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，这样效果更好。

我科目前有5名护士，其中有4名近一两年将要退休，所以急需培养专业的中青年护士，还需要持证消毒员一名，固定护工一名。cssd所有工作人员包括护工都要接受相关的院感知识培训。

供应室借二甲改造的春风，有院领导的支持，全体同事的齐心努力，我们会在下半年，有新的起色，有新的亮点，认真做好每一项工作，为前勤服好务，为院感把好关。

以上供应室半年工作计划为您介绍到这里，希望它对您有帮助。如果您喜欢这篇文章，请分享给您的好友。

# 供应中心年度总结篇三

按照上级公司《关于开展20xx年度物资供应商评审工作的通知》要求，保证物资供应渠道安全可靠，根据我公司《物资供应商管理制度》，特制定我公司20xx年度供应商评审工作计划。

根据《物资供应商管理制度》，组织各专业对新增物资供应商进行评审，筛选出生产能力强、技术先进、信誉好、具有行业代表性的合格供应商，向上级公事推荐，待统一审查、核准，保证供应渠道的安全。

先由各部门对新增供应商进行推荐，物管中心组织评审，并将评审结果上报上级公司核准；同时，对现有合格供应商进行复评，对需要淘汰的供应商进行统计上报。

## （一）领导小组

组 长：总经理

副组长：负总经理

组 员：各部门正副主任。

1、对现有合格供应商复审。

按照《供应商管理制度》规定，合格供应商的资格有效期为两年，请各部门根据供应商资质、交货、价格、质量、服务等方面进行综合评定，填写《需淘汰供应商调查表》，复审结果将导致供应商资格的延长或撤销。

2、对新增供应商进行评审。

各部门要认真填写《供应商推荐表》，内容真实、齐全。有

物管中心统一负责收集被推荐单位的组织机构代码证、营业执照、国地税税务登记证、企业情况简介、业绩状况、生产技术状况、企业近三年财务报表等资质材料。

1、准备阶段：组建评审工作组，制定供应商评审方案。时间：7月20日前完成。

2、实施阶段：7月21日-8月10日，完成推荐评审工作。

3、上报阶段：8月11日-8月18日，将评审结果及评审工作总结上报上级公司。

1、各单位组织相关人员认真填写《需淘汰供应商调查表》和《供应商推荐表》，按要求经部门领导签字后于7月28日前报送到物资管理中心供应商评审工作组办公室。过期不予受理。

2、资料收集。7月29日-8月6日，由物管中心负责完成资料收集整理工作。

3、评审工作。8月7日，各单位按要求组织相关人员到会进行评审。

4、总结上报。8月10日-8月18日。由评审工作组按要求审批上报。

5、各相关单位领导要高度重视供应商评审工作，保证各项工作按要求完成。

6、源地评审。对供应商需要源地评审的，专业评审小组可提出初步意见，由评审工作组决定，物管中心组织安生部及相关部门进行。

XXXX公司物管中心

20xx年8月29日

## 供应中心年度总结篇四

规程。科内有周检查，月计划，年有质量目标。严格护理质量管理，加强环节质量控制，实行护理部、科室二级质量控制，护理部每月检查一次，科室每周检查一次，对存在的问题做到有分析，有整改，有落实。护理差错与绩效考核挂钩。

行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新。理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

的业务培训，注重全科人员综合素质的提升，进一步做好人员的阶梯培训。明年准备选派2名护理人员到上级三甲医院学习，不断提高业务素质。加强三基及专科理论与技术的培训与考核，做好实习生带教工作。

全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。

评审细则的要求，科内自查整改，持续质量改进。

1. 护士长科室管理台账齐全，记录及时真实。质量控制能体现持续改进。

2. 加强职业防护，工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。

3. 与临床各科及相关部门信息互通，科内外关系和谐，护理工作无投诉。投诉率小于95%。
4. 对手卫生等行为习惯持续改进，手卫生依从性大于90%。
5. 可复用物品的清洗、包装、灭菌、发放符合操作流程及质量标准。清洗质量合格率达到95%，消毒灭菌合格率达到100%。
6. 无菌物品的发放符合质量标准，物品发放正确率达100%。
7. 坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98%。
8. 保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。
9. 科内专科培训及考核有记录，考核合格率大于95%。参加护理部组织的三基理论与操作考核合格率大于95%。
10. 无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100%。

## 供应中心年度总结篇五

我们要以服务提高质量，素质决定能力，更好的为前勤服务。把以前的被动服务变为主动服务。争取做到收发物品主动热情，无差错。消毒灭菌准确彻底，无延误。提高素质加强学习，争先后。年终工作满意率争取100%，计划完成率》95%。

制定规范的学习计划，申请到上级医院学习，上网查阅最新消毒感染知识，全面培训科室护士。分级培训每季度一次，全体培训每月四次，有考核有实践。全面提高业务素质，更好的做消毒灭菌工作。

收发灭菌物品主动上门，及时准确。按规范进行护理操作，

树立良好的服务形象，加强与前勤沟通的技巧，拉近合作距离。更周到的做好服务。

安规操作，按章办事，以质量求发展。强化科室质量管理意识，强化每位护士的安全服务意识，认真做好消毒灭菌工作。严格无菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念。为防控院感0事故做出最大贡献。

分工不同，价值不同。只要努力做好，我们一样会体现自己工作的风采。为了实现《全院护理工作完成计划完成率》90%，供应室全体护士会不懈努力，达到工作目标。

## 供应中心年度总结篇六

为了加强公司安全生产管理,认真贯彻执行国家、上级有关安全生产的法律、法规、标准及其他要求,落实公司各项安全生产规章制度,结合本部门实际情况,制定如下工作计划:

- (1) 生产事故发生率为0;
- (2) 设备事故发生率为0;
- (3) 交通事故发生率为0;

安全生产科认真作好各种形式的安全检查,对发现的隐患,及时通知隐患所在部门,指出隐患所部位、内容及影响,并提出整改意见和整改期限。对于重大隐患,以书面形式下达《隐患整改通知书》,监督检查隐患整改,并对整改后工作进行检查验收,使公司的安全隐患整改率达100%。

安全生产科配合公司其它部门,坚持综合检查、专业检查、季节性检查和日常检查。对公司的关键装置和重点部位、库房、压力容器、管道、安全装置、消防设施、危险化学品运输车辆等进行专项安全检查;对夏季防暑降温、防雷电、防



洪防汛、防食物中毒和冬季防火、防盗等工作坚持季节性检查；并深入生产现场，对班组、岗位员工的安全操作和交接班进行经常性检查；配合公司及上级相关部门组织的安全检查，做到安全检查制度化、标准化、经常化。

安全生产科是安全检查的监督部门，认真执行国家和上级有关的法律法规、标准及其他要求，执行公司的各项安全规章制度和管理规定，坚持对各部门安全目标责任书执行情况并进行考核，对危险化学品的运输、押运安全每月进行检查考核，对车间从业人员执行公司各项规章和规定进行监督检查，对购买的原材料和劳防用品进行监督检查，对本公司的产品质量进行监督检查等，使安全监督检查合格率为100%。

坚持安全培训教育考核制度，对新进人员严格实行“三级”安全教育，使从业人员能熟练掌握岗位安全操作规程和工艺操作规程，并认真组织“安全生产月”活动和安全知识宣传，作好消防培训和消防演练，使从业人员掌握生产中的安全知识和应急救援知识。坚持劳防用品发放制度，配备适合安全生产的劳动防护用品，监督检查劳防用品的及时发放，并监督检查从业人员对劳防用品的正确佩戴情况，坚持公司职业健康管理制度，预防和减少事故和职业病的发生，保护从业人员的身体健康，从业人员受伤害小于5%。