

# 最新街道党工委书记党建述职报告 街道党工委书记述职述廉报告(大全5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 研发部工作总结及计划篇一

20xx年，菠菜公司行政部依据集团管理制度，本着建立科学管理机制和作业规范，整体提升品牌形象的思路执行开展工作，在获得各相关部门的认同和配合下，取得了一定的改善和实效。主要工作内容如下：

### 1、归档：

档案管理一直是行政工作中比较薄弱的一项工作□20xx年第二季度开始行政部依据相关规定并结合各部门工作中的实际情况，逐渐确定了各部门档案的归档范围和档案管理的规范性。

### 2、管理：

根据商管公司管理制度要求，档案实行统一领导、集中与分级管理相结合的管理模式。行政部对档案室重新做了调整，档案柜也重新分配，并且各部门都设定了兼职档案管理员，负责对本部门档案及时归档和借阅等工作。

为了统一管理、控制成本，公司所有办公设备由行政部统一采购验收入库后按需配置到各部门，并且监督管理；公共办公区域办公设备由行政部统一管理。所有办公设备的耗由上表可看出在前期办公耗材费用上开销比较高，自20xx年第二

季度起，行政部对各部门办公耗材实施管控，有效的控制了大量耗材的浪费，从而节省了办公耗材上的大部分支出。

20xx年合作票务公司两家，在票务预订方面可以保证适时、准确的预定，为领导公出提供了快捷、方便的准备。目前已有中高档次的协议酒店4家，在商务接待方面能提供更好的后勤保障。总体上来说，票务、酒店的预定相比以往在时效上有了很好的改善。

会议室管理是行政工作的一部分□20xx年行政部对公司会议室进行了相关的调整，在原有两个会议室的基础上增加两个洽谈室，大会议室的改造以及vi标示的制作都对企业形象有很大的提升。会议室的改造和增加给行政会务提供了很大的便利，各部门的会务安排也更加方便。

20xx年，公司企业文化宣传方面已经逐步开展，办公区域、餐厅宣传栏都已建立起来，网络宣传也在定期更新中，总体上已经初步成型。

为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一，后勤保障更一项重要工作□20xx年第三季度开始，员工餐厅投入使用，餐厅各项工作开展顺利，员工满意度也得到提升。一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

总结：

行政部工作的核心就是搞好“两个服务”，即为领导服务、为员工服务□20xx年，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力

求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的办公用品及耗材管控、办公设备维护、仓库、采购、车辆、食堂、等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈、当日事当日清的成效。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2、在工作计划中，每月都突出1—2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

## 研发部工作总结及计划篇二

20xx年以来，在领导及同事的关怀、指导和帮助下，本人开始逐步了解公司各项运作，不断加深企业文化的理解和认同。从我踏入xx的第一天开始，我就对xx充满了信心。这种信心来自公司对我的培养，来自于全体员工精神风貌和朝气蓬勃的企业文化□xx的快速发展，振兴壮大，使我有了坚定的信心并努力地工作着。回顾一下几个月来的工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时。

进来公司以后，我在诸多方面得到了学习和锻炼。现将20xx的工作汇报如下，结合自身产品研发设计师工作做一下总结：

本人在这段时间主要做的工作有：

1、修改规范产品研发部产品开发工作流程，缩短产品开发周期，以期提高产品开发效率。

2、修改公司产品包装规范，在多次与供应商讨论和商议的基

基础上，进一步进行产品包装试验，并形成产品包装的规范性文件。

3、设计开发公司网购产品：持续关注网购家具产品生存态势和流行趋势，并结合我司生产和工艺特点，开发了第一期公司网购产品。该产品已经在淘宝上线，进一步拓宽了公司的市场运营渠道。

4、设计跟进深圳分公司蛇口槟榔园项目：通过前期设计接洽，现场测绘，双方多次设计会议交流，本项目已经打样完毕，获得了客户认可，参与竞标。

5、平安产品设计优化：通过对平安二三级机构对我司购买产品的汇总分析，对产品结构工艺进行优化改良，目前此项已经初步形成草案，会进一步联合相关部门讨论审议。

## 1、工作表现：

(1) 能够较好地完成本职工作；

(2) 懂得事情轻重缓急，做事较有条理；

(3) 能够较好地完成上级安排的任务；

(4) 能够主动承担责任，积极改正错误，避免类似错误的再次发生；

(5) 与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；

## 2、工作收获：

(1) 工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

(2) 工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

在工作中最大的体会就是自我能动性，在对公司技术、流程、工艺等各种条件都不熟悉的基础上，首先要加强自己的学习，另外要善于利用外力，多找方法，多尝试。方法总比困难多！

通过几个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和氛围。在这个适应过程中，我有如下体会：

### 1、必须树立端正的工作态度和勤奋敬业：

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项专业培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将手头上的每件事都好，才能为公司的发展尽微薄之力。

### 2、必须努力学习业务知识，在总结的基础上不断创新：

产品设计工作是一项严肃认真的行为，必须按照规范的程序来进行，稍有不慎就会引起很大的经济损失和法律纠纷。所以必须认真学习相关的法规、政策、国家规范，清晰了解产品设计工作的设计程序、方法及内容，才能提高效率，确保工作质量。

家具设计从空间的规划设计到单体的设计以及后期细部结构的设计，都是那么的琐碎和细致，甚至小到两块板的拼缝是怎样调整的，使我见识到了，这才是真正脚踏实地的产品设计，虽然这些东西都很小、都很琐碎，麻雀虽小但五脏俱全，这也让我锻炼和巩固了产品设计的知识，在我的脑海中也时刻浮现出，这也许就是我自定义的构造设计吧！

此外，对所做过的工作必须及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上提高创新，只有这样，才能迅速进入角色，不断提升日常工作的胜任能力，提高工作效率与业绩。

### 3、必须要虚心请教，提高服务意识：

在家具公司工作，因为家具行业的特殊性，其横向和纵深的产品体系联系非常广泛，知识更新非常快，我始终牢记自己是家具设计行业的一员，需要不断的充电，不断的请教同业异业的老师们。时刻做到谦虚谨慎，尊重服从，注意用自己的一言一行，维护公司的整体形象。对本部门同事提出的问题要热情、准确的解答，对其他部门需要协作的要积极，对于领导交办的任务不能推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完善工作任务。

### 1、政治思想表现、品德素质修养和职业道德有一定提高

在这一年中，我深深体会到□xx公司是一个讲学习、讲创新、讲团结的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。以往在公司中工作，往往只是注重设计知识学习，而忽视了思想理论学习。进入公司后，通过每次的培训和交流，自己深知，自己只对结构专业的知识有认知，但对其它专业的知识还不甚了解，只有通过其它专业知识的学习和了解，才能使结构专业的设计图纸和其它专业的图纸有一个很好的衔接，全套图纸的总体水平才不会受到我的影响。

其它专业的学习和了解，使我深入认识到只有丰富的理论知识来武装自己的头脑，才能指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题。

### 2、业务知识和工作能力有一定增长

在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，经过

自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的入手。在综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。对于刚刚进入公司的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握各种知识，始终以积极的工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中；在过去的半年中，通过参加公司集中举办的各项培训讲座，以及平时在工作中的自我学习与实践，我对各项结构设计任务和结构设计知识有了进一步深入的了解。

### 3、需要改进和完善的地方

(1) 在这半年的时间，我虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在的一些需要改进和完善的地方，如工作中还存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力还有待进一步提高。

(2) 我一定会在今后的工作中学习、进取完善自己，对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。

(3) 我一定在以后的工作中加强锻炼，提高工作效率，按时、按量、按质的完成任务。我将不负各位领导的信任和嘱托，时刻跟着设计的前沿，及时更新自己的设计方法和设计观念，利用专业的设计软件，为我公司的产品设计而努力！

总而言之，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的总结几个月来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努了力。

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！总的来说这半年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，相信接下来的，在此岗位上会做得更好，发挥得更加出色。

20xx年已经过去，在这过去的一年中工作有得有失，现将我这一年工作总结如下，并对20xx年的工作作一个规划。

### 1、新产品申报方面：

(1) 参与了包括xx原料药□xx片剂□xx注射液在内共计10个品种的现场考核（包括研制、生产），均已顺利通过，到年底已有其中两个片剂品种（5类）下发批准文号，为公司的发展注入新的动力。

(2) 在研项目顺利进行，与医药科技公司合作开发的两个原料药、三个片剂进展正常，其中xx原料药申报资料及需要配合工作已完成。

(3) 自主研发项目顺利进行□xx注射液的ctd资料已经完成，其他资料也已经准备完毕□xx原料及片剂的项目也在顺利进行中。

### 2、工艺改进方面：

针对xx肠溶片存在的粘冲及释放度不合格等问题，通过调整粘合剂、润滑剂的用量进行了大量试验，最终解决了质量问题。针对xx原料药收率低、成本高的问题，对其合成工艺进行了优化，通过大量试验提高了反应收率，研究了溶剂回收、母液提取等，大大降低了产品成本，提高了市场竞争力。

### 3、质量一致性评价工作：

xx片已经进行了初步试验，对自制片剂在4种溶出介质中的溶出曲线与原研片剂进行了比较，结果存在差异，相似因子不能达到50，说明我们的自制制剂与原研制剂在这几种溶出介质中存在较大差别，需要我们在后续工作中继续进行试验，对片剂的处方工艺进行适当调整，使之能够满足质量一致性



评价的要求。

在过去一年的工作中，也存在自主研发项目进度慢、效率低等问题，这与我们研发人员的技术水平有关，也与研发中心的现实情况有关，研发人员少，实验项目多，这就需要在新的这一年里加强研发人员的培训学习，提高业务技能。比如每年都有同事参加药审中心的培训班学习，可以让参加学习的同事给大家讲一讲学习内容，让大家对最新的审评政策、审评要求有所了解，然后通过学习研讨班讲义结合案例，提高技能水平。通过合作开发的项目，我们可以学习到药物研究的许多技术，包括试验设计、标准制定、杂质研究等，总之通过各种途径不断学习，提高药物研发水平。

在新的一年里，我们要自主研发与合作开发同时进行，人员合理安排，充分调动研发人员积极性，各项工作统筹安排，提高工作效率。

## 研发部工作总结及计划篇三

客观公正地总结本部门主要工作职责的执行和完成情况，尽量以数据和事实进行说明

从11月份以来，

已经完成如下新产品方案开发：

1)akb01键盘，有线，无线。

2)akb5712超薄蓝牙键盘

3)apa168吸盘支架

4)触控笔夹，及耳机线夹。

5)apa178合形器

6)rcr014,013读卡器

7)改进老款鼠标，提升直通率。

在开模中及待开模，改模的产品：

1) 苹果风格键盘三款，待开模。

2)akb5713□akb5714□两款键盘，在开模中。

3)dtp501-xs三合一手写板要改模。

4)水舞音箱，圆形，及方形，待采购找模厂开模。

5)苹果线壳，线sr□待开模。

6)抄外形usbhub□在开模中。

还在进行中的产品：

1)陈学明的□k5□k2键盘，易隆触摸tochkb□

2)梁云的，两款游戏鼠标，一个散热垫，

3)谭伟文的，微软鼠标，小白鼠标，简洁合金耳机两款，空心鼠标，钢琴键盘。

4)李小军的，三款移动电源，索尼鼠标，圆形鼠标，蓝牙小音箱。

2)将2.4g键盘鼠标展盟方案改松汗模块方案，再次降低了产品的电子成本

在严格执行原有新产品开发流程文件的基础上，针对原有流程操作中存在的问题，对新产品开发流程作了如下的改善措施：

#### 4. 研发团队建设及部门文化建设

2) 通过定期举办各种活动，丰富员工的业余生活，增强了团队各成员之间的默契和同事之情从而大大提高了彼此的沟能协调的主动性。

3) 通过定期举办各种活动，丰富员工的业余生活，增强了团队各成员之间的默契和同事之情从而大大提高了彼此的沟能协调的主动性。

客观公正地反映本部门本年度的主要工作业绩，尽量以数据和事实进行说明

##### 1. 产品的开发

##### 2. 研发部内部项目组工作模式的建立

##### 3. 导入成本核算机制

在研发的初期就导入成本核算机制将使公司可以从源头控制电子成本，以最具竞争力的价格进入市场。

客观公正地检讨部门本年度工作中的不足，并提出下阶段的改善措施。

1. 新产品开发流程缺乏系统性的新产品设计审查标准及审查制度，品质介入新产品开发过程的时间点太迟，造成部分设计缺陷未能在开发初期鉴别出来，并被带入到试产、量产阶段，影响到新产品开发速度，加大了产品的质量风险。

改善措施:建议建立系统化的新产品设计审查标准及审查制度，

在技术系统内部，推动全流程的项目组式新产品开发流程，集中研发部、工程部（增加其部门）、品质部的优势资源协同开发，将新产品设计缺陷消灭在产品开发初期，降低新产品技术风险，缩短新产品从概念设计到量产的时间。

2. 新产品从想法到确立外形，时间太长，影响开发时间。

改善措施:增加id工程人员，规定每月出一定量产品外形，并做市场调查对比报告，与副总确立最终外形。

3. 新产品结构画好，确认在哪一家开模时间过慢，影响开发时间。

改善措施:采购加强这一块，要么威立达明年，增加模房部门。

改善措施:希望在，公司能够加大工业设计师团队招聘力度，同时，研发部也会加强此岗位的培训，尽快提升工业设计师团队的规模及实力。

## 研发部工作总结及计划篇四

一元复始，万象更新。日月轮回，时势变迁。过去的已成历史，只有展望未来，才能造就时势英雄。回首20xx[]总结20xx[]才能展望20xx[]造就20xx[]

虽说之前在学校的假期有踏进过社会工作，但有同学的陪伴和老师的`带领，工作中却是难以体会到真正的社会。来到公司大概一个半月左右的时间，却还是没有体会到真正的企业工作生活，稍感到些少失望，或者说没有真正学到多少工作上的知识，没有前人的带领和指点，全靠自己查资料自学，感觉学起来很是吃力，前一个月几乎每天都是最晚回去的一个，整天对着电脑屏幕目不转睛眼睛倍感疼痛。不单要熟悉了解led的相关知识，还要补学电子硬件的知识，更要加强软件编程的学习，比我期望中的更累更烦，难以消化。这也是

为什么学校要要求学生出去实习，这是一个了解学习的过程，也是让学生更好的从学校过度到社会的一个过程。或许你对我了解不多，你曾问我对电子感不感兴趣，只能说我曾看电子知识，电子制作，忘了时间忘了吃饭忘了睡觉，只因对它浓厚的兴趣。或者说我的知识面不是很广，太多的东西都需要去学习，去了解，甚至是钻研，但兴趣就是动力，有兴趣才能学好。或许我的兴趣更偏向于软件编程，我之前所期望的工作是嵌入式软件编程研发，虽也是辛苦，但待遇高，兴趣所在，发展前景甚是乐观。但毕竟选择了一行就要爱一行，有自己的兴趣所在，就必会对得起自己的兴趣，把工作做好。

20xx年，任务重大，我害怕我会被压倒，一个人工作，无形的压力会折磨我憔悴的身躯，我希望可以有个人一起工作，一起探讨，一起学习，工作之余能有些调心剂。研发工作，最缺的是时间，不是没有制定计划，而是往往解决问题时不知不觉溜走了时间；研发工作，最费的是精力，或许是一个小问题，往往也让人绞尽脑汁，废寝忘食，这也是为何我面试的时候要强调礼拜要有双休假期，被折磨一周需要时间恢复精力。或许我经验不足，但我勤奋好学，所谓说勤能补拙，在学校里我不比别人差，在社会工作上我也不能输给别人。

在万马奔腾的今年，自己会尽最大的努力做到一马当先，希望公司与个人都能够马到成功。千言万语不多言，行动才能证明一切。以上是我个人在公司前段时间的小小总结以及个人心得。

光阴如梭，平凡的20xx[]在匆匆度过。我的20xx[]有过顺境的喜悦，亦有过有过逆境的艰辛；有过项目验收后的兴奋，亦有过研发艰难中的困惑；有过收获成功后的欢乐，亦有过体验失败中的苦涩[]20xx[]我们在荆棘中前行，排除万难，不为艰险[]20xx[]我们仍要在磨砺中成长，合作互助，共赢天下。

20xx年，自己最喜欢的一句话。我们应该学会往前看，往前

看是为了让我们知道进取，不会老是停留在自己的功劳簿上沾沾自喜，停滞不前，而是要从零开始，继续奋斗；我们更应该懂得往后看，往后看是为了让我们学会珍惜，不要总是奢求别人的所拥有的，而无视自己所最宝贵的，而是要脚踏实地，稳步前行。

20xx年，公司作为省内医疗行业征集解决方案的提供商，我们的目标是为客户提供更加高效，优质的服务。作为研发部的一名管理人员，个人工作目标是要除了要实现工程项目高效完成，产品质量稳步提升，客户服务及时响应以外，还是实现建设优秀的研发团队，协调好部门间的沟通问题以及实现自身综合素质水平的稳步提升。下面我对其做逐步论述。

一、严格管控各店面餐品标准，热菜类重点按标准技能要求进行检查指导，涉及技能方面严谨要求。

二、店面食品安全的重点检查要求。

三、生产安全的常规检查要求。

四、配合公司开新店的前期所有准备，及人员带训，流程捋顺。

五、配合公司发掘带训出优秀厨师长。

六、配合研发部制定更严谨的餐品操作标准。

七、厨房日常管理的团队建设、节约增效等方面的检查提升。

八、店面服务品质的检查提升。

品控研发部

## 研发部工作总结及计划篇五

时光的轮毂滚滚前行□20xx年的时光转眼已经过去半年了。这半年的时光，之于公司，是向上，发展的半年，之于我，是学习，收获的时间。

回顾这半年的时间，我在工作上取得了一定的成绩，但也存在了诸多不足。作为一名工程师，我现将我个人工作总结如下，敬请各位领导及同事提出宝贵意见及建议。

在过去半年，是忙碌充实的半年，非标准项目的增加及公司业务的发展，对我在负责相关项目时的效率提高与质量保证有了更高的要求。在这半年里，我主要完成了某某项目（列举数个）等项目的设计和图纸绘制工作。在此期间还参与了某某项目的结构改制，更新及完善；在这过去的半年里，工作量和项目难度要求的不断提升，对我既是挑战又是一种鞭策，让我明白，只有不断学习，改良工作方法，才能更好地胜任这一工作，而我，也在不断地尝试努力着。在这段时间里，我在完成相关任务的同时，也不断地优化改进着相关设计的细节设计，以便满足装配，外观等要求，进一及提升设备的兼容性，操作实用性及标准化程度。

当然，有挑战就有收获，在这过去的半年里，从主要负责标准项目到标准非标项目的兼并负责，个人认为在收获上是值得肯定的。领导同事的指导，新项目的摸索，设计研发，使我在实践中有了更进一步的提升。而收获也让挑战成为了鞭策，让我以更好的状态投入到工作中去。并继续不断改进工作方法，提升技能，争取更好地胜任这一工作。

在这半年的工作中，虽然我认为自己的努力是值得自己肯定的，但在工作过程中，仍然出现了一些不足，诸如工作方法，项目进度处理有待进一步改进，机械设计技能要进一步提高等。以后我会更加留意并改进以上不足。

20xx年上半年是公司研发、非标项目较多，常规订单较少的时  
间，作为机械研发部团队的成员之一，我会在接下来的时间里继续虚心向周围同事学习，多了解同行业的设备更新情况，拓展知识面，不断培养和提高充实自己，加速设备的结构更新甚至新型换代。也希望请领导和同事对我多指导，多提建议，使我完善自己，更好的适应工作需要。

最后，对于在这过去半年给予了我许多指导和帮助的领导和同事表示感谢，你们的指导和帮助，让我在这过去的半年里充实且极具意义。谢谢。

## 研发部工作总结及计划篇六

每一年都有自己的进步，每一年都有自己的成长□20xx年的工作已告一段落，在这一年里，作为公司品控部的一员，按照公司要求完成各项任务，现总结如下：

一、厨师长培训考核：每月月中考核及月末培训按要求能都及时完成，通过考核培训，提升了各厨师长的专业理论知识、日常厨政管理（人员、毛利、标准化、品质等）的综合能力，针对于理论方面不足的厨师长重点沟通指导。

二、使用新调整品质检控记录表，经实践该表能够全面综合的进行厨房品质、食品安全、标准化、节约、原料管控等的检控，其中八月份后，将规范要求项中的（消毒记录、台账、食品安全培训记录是否执行）单独调出单独检查记录，更换为高价值盘存检查，每次高价值检查有问题的及时要求厨师长店长关注管控，以控制减少损耗。

三、长峰店厨师长离职，协助替岗，待店约两个月，带训出一名厨师长：于胜强，已能独立管理厨房，物料管控、人员稳定、日常管理、毛利管控均能达到公司要求。

四、威高、扛把子涮毛肚、协助开业，捋顺了工作流程，餐



品标准，人员带训，更新调整综合检查表正常使用。

五、八月份后，每月进行简餐高价值盘存更新检查。

六、每月食品安全试题进行更新调整，便于所有店面培训使用。

七、每月进行u8采购订单模板更新便于厨师长提快申购效率。

八、每月新菜品培训增加单品照片的保存便于了店面线上推广使用。

九、每月和丛总监总结店面共性问题进行厨师长培训要求。

十、外区店（北京37度）按公司要求进行检查，总体出品标准、标准化执行、出餐速度、对客服务较稳定，人员不稳定的已沟通，检查不足项要求整改已回馈。新增铁板饭已按标准指导。

十一、食品安全重点涉及到的地面放料、抹布消毒、工用具消毒、食品添加剂收藏各店面已成为常规工作要求并保持。店面进行的每月食品安全、生产安全的培训已常规记录执行。原料密封存放仍有店面做的不足的已重点要求厨师长餐后检查。

十二、简餐、37度、扛把子所检问题，各厨师长均能在三天内进行整改回馈，养成整改回馈习惯。

十三、品质管控中的所检餐品品质问题，每月在厨师长培训会进行总结探讨，整改反馈。店面整体餐品质量有一定的提升。

十四、和丛总监、宋总监进行早餐车试点，确认制作标准、出车标准、售卖标准、卫生标准、储藏标准、发货标准。按

公司要求进行九个早餐车培训、检查、协助。

十五、编制加盟37度餐品标准、发货订单、厨师长文件，并代训石家庄所来培训人员标准。

总结这一年的品控工作中，有不足之处，跟踪反馈督促有不足，厨师长专业技能沟通有不足，我会在今后的工作中严格要求自己，提高自身专业能力，按公司要求及时完成各项任务。

## 研发部工作总结及计划篇七

20xx年度，努力学习党的精神，学习企业管理和项目管理知识，学习国家鼓励企业自主创新的政策，推进企业研发体系建设和制度建设。

### 一、在政治素质方面

坚持学习，以科学发展观指导具体的管理和创新实践。主动学习全国科技大会关于鼓励企业成为创新主体的精神，从完善社会主义市场经济体制，推进社会主义文化强国建设，坚守共产党人理想信念几方面提出了学习报告。

作为总支支委和企业的研发主管，支持所在研发中心党支部积极主动开展活动，到西柏坡等地参观学习。在企业管理党政各项事务中坚持原则，维护组织纪律，从20xx年开始提出“和谐民主，计划有序”的团队管理理念，保障研发活动有序执行。

### 二、在廉洁从业方面

勤勉敬业，抓住企业管理和科研实践两条主线，积极开拓思维，落实创新实践。一年中在绩效管理，项目组织管理，促进企业研发制度建设等方面落实了多项措施。深入掌握研发

队伍现状，从团队管理、绩效设计上促进研发中心各部门的团队建设，培养管理团队，帮助年轻部门经理胜任管理角色，帮助新员工适应工作环境。

主动为新员工和研究生开设“职业规划生涯规划”讲课、“科学研究方法论”讲课，支持部门开办学术沙龙，推动员工和研究生外出见世面，经历学术会议，交流发表我们的见解。

主动开通了研发中心博客和微博，联系到研发中心三分之二以上的中层经理、员工和研究生，开通了企业研发中心与地方、与行业、与社会交流的网络渠道。

### 三、在决策能力方面

全面组织实施20xx年启动的联盟科技支撑项目。负责联盟项目课题xx处理的组织管理，经费规模725万元，组织协调等五个参加单位的工作，编制20xx年度总结，中期报告和20xx年度总结，接受课题审计并保证原则通过，在20xx年年底召开技术研讨会，全面交流课题进展成果，协调20xx年工作计划。同时协调我公司参加课题一、课题二、课题七的实施进展。

具有战略意识和发展眼光，联系落实与在文化遗产方面的合作意向，与合作争取到国家哲学社会科学重大项目，将与合作培育文化地图与gis协同创新中心，组织申报测绘地理行业重点实验室和xx市工程技术研究中心。为研发中心今后发展创造有利条件。在部门树立“和谐民主，计划有序”的管理理念，重大事项在研发中心范围内广泛征求意见。

### 四、在执行能力方面

重视企业管理的学习，人力资源管理、绩效管理和财务经费管理知识，学习领会国家科技政策和促进文化事业大发展大

繁荣的政策，从中寻找技术创新生长点。

通过学习以增强贯彻落实企业规划目标的能力。参加研究院“十x五人才规划”的编制，提出企业管理人才研发人才的发展思路。

组织实施自20xx年9月以来的数次绩效考核，以业绩导向激励和表扬先进员工。鼓励激励实践个人成就与团队成就，优化资源配置，以激励机制主动引导部门经理树立管理权威，引导员工把精力投向企业研发要紧的任务中去。大胆负责，敢于承担责任，力推研发团队任务责任制与绩效制以及收入再分配制度的有机统一。

## 五、创新能力

发挥积累，提出新认识，在发表有关文化地图文章一篇，参加全国遥感大会、地理学会学术会议、遥感考古会议，参加航空遥感产业联盟、遥感应用产业联盟工作，了解同行进展，介绍研发成果。受聘为研究基地的研究员，校外指导教师，与等单位建立业务联系，传播我们的研发成果，将为今后的企业创新发展和应用创造有利条件。

## 六、工作实绩

以研发团队建设带动企业精神文明建设。研发团队都具有研究生以上学历，个人注重用正确的思想引导员工，以科学的精神指导个人和团队，关注和支持新党员发展。

在团队里实行民主管理，重大事项民主商议，集思广益。

在贡献方面，注重团队能力和部门经理的能力提升，实现部门产值在300-400万元的研发任务规模。人均40万元的能力。唤起青年员工的活力，在20xx年公司总结会及文艺演出活动中得到充分的体现，个人感到自豪和自信。

## 研发部工作总结及计划篇八

20xx年，技术研发部深入贯彻落实xxx有限公司各项文件精神，在职工的思想教育上积极引导，管理制度上不断细化和完善、严格考核，在开展“成本核算”活动上全面发动，加快了科技创新和人才队伍建设，确保了工艺生产稳定长周期运行。

技术研发部坚持抓好基础工作，结合公司的各项工作要求，推进日常工作稳步进行。

1、根据部门的具体要求和实际情况，整理汇编并完善了技术研发部的管理制度和个人岗位职责，使本部门的工作层层落实到每个实施者，使本部门的工作人人管事，事事有人管。本部门的具体管理工作安排如下□xxx负责本部门的全面工作的开展落实与实施及工作衔接与生产车间及其他部门的工作协调□xxx负责图纸的深化和图纸优化工作，具体工作由xxx负责实施□xxx负责车间的数控设备下料排版并与车间进行对接，指导车间的下料排版工作□xxx作为车间生产技术人员负责与技术研发部图纸深化技术工作进行对接，对深化的图纸进行复核，并与蓝图进行对比，确保深化后的图纸的高质量，将问题处理在车间的生产之前□xxx负责本部门的技术资料，信息平台的建设，图纸文件的收发及后勤保障等工作。

规范，工作流程顺畅。

作为我部门日常工作中的一项主要工作，根据公司计划经营部下达的工作计划，完成的图纸深化工作有xxx熔炼车间和吹炼车间及除尘风机房钢结构1300t□xxx一期钢结构3000t□xxx二期钢结构h588车间钢结构200000t□以上的钢结构图纸深化工作，尽管我部门人员，设备缺少，但由于在图纸深化和审核工作细致，层层把关，经过车间生产后的所有钢结构件检验全部合格，经过实测实量结构尺寸全部达到原设计院蓝图

要求，车间根据我部门深化后的图纸生产的结构件没有一件残次品和不合格件。为公司赢得了荣誉和信誉□xxx二期钢结构h1□h2□h3□h4□g1□g2□g3□g4□g5车间钢结构18000t图纸深化正在进行□xxx二期其他车间的钢结构1000t也正在审图。

2、与钢结构企业xxx集团建立的图纸深化合作关系，大的联营合作协议签署后，可进行钢结构图纸深化及优化协议洽谈。由于xxx钢结构集团已经发展了十余年，在国内有较好的信誉和口碑，我们与他们合作可以借鉴他们图纸深化和图纸优化的先进经验和钢结构企业管理模式，达到国企的标准，私企的经营模式和思路。

3、与xxx建工集团进行沟通并尽可能达成钢结构图纸深化和图纸优

化协议□xxx建工集团具有的优势是具有钢结构设计一级资质。我们要进行图纸优化必须与一流的具有钢结构图纸优化设计团队进行合作，采用最优化的结构形式并对原设计蓝图进行结构和受力计算同时满足原设计要求。

4、与xxx集团合作建立合作关系□xxx集团以xxx等大专院校作为技术依托，借助先进的管理思维和管理理念，在钢结构市场上另辟蹊径，独领风骚，采用波纹腹板制作的h型钢结构，大大节约的钢材，这个值得我们学习和借鉴，我们已经派人去他们单位进行学习。

1、与xxx取得联系，并且正在签署框架协议

2、与xxx取得联系，并且正在签署培训计划协议

在短短的两个月，经过xxx一期3000t钢结构工程图纸深化□xxx熔炼车间和吹炼车间及除尘风机房钢结构3000t图纸深化，及与车间的下料编程软件对接全面完成了从钢结构图纸

深化到生产下料焊接成型检验的全部工作。在工作中培养人才，在实践中锻炼队伍，我们的团队已经逐渐成熟，并能够胜任全部的工作。在这里值得一提的是我们的团队在钢结构图纸深化工作中表现出来认真细致的工作态度和作风值得提倡和表扬。□xx工程是xxx进行的图纸深化，我们在审查他们的深化图纸的过程中发现许多问题，特别是节点板等细节问题比较多，我们进行了详细的更正和对深化的图纸进行了修改，结果按照我们修改后的图纸制作的钢结构全部符合原设计图纸要求。

根据图纸深化工作的需要我们购置了深化图纸专用的电脑□ups电源，绘图仪，晒图机。设备的购置有利于进一步工作的开展。

## 研发部工作总结及计划篇九

各位领导、同事、朋友：

你们好！

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年迎风过去了，值此辞旧迎新之际，我们公司全体上下欢聚一堂，在轻松此刻将技术部门在20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更好的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。□20xx年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将对20xx年工作做如下四点总结：

由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支

持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的技术人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年里取得专业技术的飞速提高。

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年里避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。325种规格图纸。

新观念成立后，购进了高精设备，为工艺的改革创新创造了条件。由于原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的焊接生产工艺已完成了工艺革新。

不过还有焊盖子工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重（比如灌装车间），生产技术革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年里，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！



技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！