

毕业实践工作计划 毕业实习工作计划(精选7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

毕业实践工作计划篇一

毕业论文和实习是高等教育教学中的重要环节，第六学期学校进行安排毕业论文撰写、辅导、答辩及毕业实习工作。为了确保20xx届毕业生毕业论文和毕业实习工作的正常有序进行，结合本系实际情况，现将有关具体事项安排如下：

20xx年1月8日各专业学生顶岗实习期满，下学期返校时间为20xx年2月27日。返校时应将顶岗实习的各项材料表格上交。顶岗实习材料不上交或者填写不完整者，不予进行毕业资格的认定，不能颁发毕业证书。

毕业生于2月27日返校后，和毕业论文辅导老师见面，交毕业论文初稿，填写毕业论文前期表格；进行毕业补考。在3月5日至4月30日毕业实习期间，进行毕业论文的修改完善工作；4月中旬进行论文中期检查工作；5月1日之前定稿。5月3日至5月13日为毕业论文交稿及学校的论文答辩时间，其中第十周为论文最后修改定稿，准备答辩时间，第十一周进行论文答辩。5月下旬指导教师完成论文归档工作。

对毕业论文工作具体要求：

1. 学生按照选定的题目进行论文撰写，主动联系指导教师接收辅导。毕业论文题目原则上不允许更改，若需改动必须

经过指导教师批准后方可进行。

2. 学生要按照毕业论文规范程序要求写作，论文必须按规定的排版、打印。

3. 指导教师要认真负责，在选题意义、论文内容、论文质量、格式上严格把关，参与论文答辩，并完整规范填写相关表格。

4. 加强对毕业论文工作的监督管理是保证质量的重要措施之一，拟定于第八周对本系学生的毕业论文工作进行期中检查，系部对学生的论文进展情况、指导教师的辅导工作等进行检查，发现问题及时解决。

5. 根据学生论文撰写情况及答辩结果，评定学生毕业论文成绩记入档案。

6. 不按时完成毕业论文不予办理毕业资格审查，毕业论文不合格者不能颁发毕业证书。

毕业生于2月27日返校后，组织召开毕业生会，进行实习动员，讲明毕业实习的意义和作用，强调加强实习学生的职业道德教育和安全意识教育，落实实习单位。

毕业生实习从第三周即3月5日开始，实习时间共为8周，实习分集中实习和分散实习两种形式。集中实习由系统一安排，主要安排到校外实习实训基地和校内办公科室等部门，集中实习时间统一安排。分散实习则由学生自己联系实习单位。

对毕业生在实习期间的具体要求：

1、学生必须将毕业实习明确的时间及本人的实习单位名称、地址、联系电话告知家长、辅导员、指导教师。认真进行实习，填写毕业实践考核表和相关记录材料，要经常与辅导员、指导教师汇报实习情况。

2、树立自我保护意识和安全防范意识，密切与学校及家长的联系。注意人身安全和财产安全，正确分析和辨别各种信息，不要轻信他人，不要从事传销等非法活动。在有紧急情况、特殊事情、疑难问题出现时，要与家人、老师、同学及时沟通。

3、遵守国家法律，遵守学校的各种纪律和实习单位的规章制度，注意生产安全，不做有损学校、实习单位声誉和形象的事情。

4、实习结束，按时返校，提交加盖公章的实习单位填写的实习鉴定表和毕业实践调查报告。

5、根据学生实习表现情况和实习鉴定，确定实习成绩载入学生成绩档案。

6、实习成绩不合格者或因个人原因不参加毕业实习者，不进行毕业资格的认定，不能颁发毕业证书。

准备参加20xx年专升本考试的同学请根据自己的时间和自行安排复习，待学校的相关政策和文件下发后，再统一进行专升本的`报名和选拔工作。

毕业实践工作计划篇二

前去实习，当然要明白自己去实习的目的和好处了，我将去__有限公司实习，岗位是市场营销，通过实习使学生深入理解和掌握已学习过的市场营销基本理论，基本方法和基本技能;进一步缩小理论教学与企业营销实践的差距，为以后学生很快走向社会，适应社会，成为优秀的营销管理人才打下基础。通过毕业实习，到达如下目的：

1、较全面、深入地了解相关工作的关系及重要作用，熟悉现行管理体制及实务操作技能，使学生对所学专业有更为全面

的认识。

2、帮忙学生进一步消化、补充和巩固已学到的专业理论知识。通过实践环节，检查学生对所学知识的理解程度、掌握程度和实际应用潜力。

3、有针对性地锻炼学生观察问题、分析问题和解决问题的潜力，促进学生将所学理论与实践相结合，培养他们脚踏实地、扎扎实实的工作作风，为今后较顺利地走上工作岗位打下必须的基础。

1、收集实习岗位相关资料，了解实习单位的组织机构，尤其是旅游企业管理组织机构的设立及其职责权限的划分状况。

2、参与实习单位的工作过程。

3、观摹实习单位的工作活动。包括：商品销售、市场调查研究、生产与供应、开拓市场等。

4、在实习报告中分析评价实习单位管理制度的制定和执行状况与不足，并提出合理化改善意见。

通过毕业实习，进一步掌握本专业的基本理论与技能，在实践中印证自己所学的知识。作为一个实践型专业的毕业生，更要在实习中善于发现问题，并培养分析问题、解决问题的潜力，为撰写实践报告和走上工作岗位打下基础。

本次实习，学生要自主选取一个具体领域，深入到其内部进行实践，将所掌握的旅游管理专业的综合知识运用到该行业中，提高在相关领域的实际技术水平，并初步培养动手潜力，为毕业时顺利走向工作岗位打下良好基础。

其基本目的是了解所在地区、所在行业部门的一般概况，所在单位的性质、职能，经营、管理水平，特点与创新，发现

存在的问题，运用相关知识进行原因分析，提出相应的办法与策略等。

毕业实践工作计划篇三

我很荣幸贵医院能够接收我来院继续我离校后的实习工作，其实毕业实习是我们在校学习的延续，是理论联系实际，培养和训练学生分析和解决实际问题的重要环节，是实现学校培养目标的最后阶段。

我们入院后，先由医院对我们进行了入院教育，介绍了医院的工作情况及主要管理制度等，并向我们提出了实习工作要求，医院还组织开展专题讲座，向我们介绍了一些有关医学方面的知识和其他工作方面的新进展。

为确保临床实习的顺利进行，我坚决做到严格遵守医德规范，工作积极主动，责任心强；遵守公德，树立社会责任感；同情关心病人，全心全意为病人服务；极端负责，精心诊治病人；虚心好学，全面掌握基本医护技术；尊敬医护教师，接受医护人员的监督和建议；团结同道，增强集体主义观念；举止端正，做到文明行医；实事求是，讲究科学态度；遵守院规、院纪，无迟到、早退、脱岗、串岗现象；积极参加院、科组织的专题讲座、操作技能比赛。

实习工作结束以后，我们应达到如下的水平：

- 1、能正确及时执行医嘱，观察病人细心到位，各种护理表格书写符合要求；
- 3、能熟练掌握各科常见病的一般护理常规，制定护理计划并实施；
- 7、能正确给病人实施康复心理护理及健康宣教等。

为了全面提高自身的能力及素质，我自愿加入院学生会进行锻炼，希望能为医院及同学们多做点事，于是我报名参加了学生会的竞选活动。如果我能被选用，我会尽自己的最大努力做好学习部的工作，让每一位同学能把在校学习到的理论知识综合运用到实习中去，使自己获得更多的知识；如果我落选了，我同样会在实习中努力学习，做好我的本职工作，在实习后写好实习工作总结。

毕业实践工作计划篇四

毕业实习作为本科教学的重要实践环节，其目的是结合大学阶段所学的只是，对具有代表性的城市进行服饰、面料流行信息调研、分析、总结流行信息，并在家纺公司进行实习、更全面的了解家纺生产状态、生产流程、生产工艺、销售状况等企业信息。通过实习培养自己的分析问题、解决问题的能力，收集一些家纺相关的信息，为自己的专业技能打好基础，希望通过几个月的实习能够学习到以前在课堂上和书本上学习不到的知识，甚至渴望德知的知识。

根据实习计划的要求，本次实习主要是围绕家纺设计技术的学习，通过学习了解社会，了解企业，了解家纺这个行业的发展，培养主动适应社会工作岗位需求的素质和能力。

1、使自己增加感性认识，在实践中验证，巩固和深化已学的专业理论知识，进一步熟练专业技能，通过知识的运用，加深对相关课程理论与方法的理解与掌握。

2、加强对家用纺织品的了解、认识，并在此基础上，将学到的知识与实际相结合，灵活运用所学专业知识，在实践中发现并提炼问题，提出解决问题的思路和方法，提高分析问题及解决问题的能力。

3、了解专业发展动态，锻炼并提高专业应用与开发能力。

4、了解实习单位的各项规章制度，增强组织纪律性和自觉性，使自己在思想品德、工作态度及工作作风等方面得到锻炼，在吃苦耐劳、严肃认真、严谨求实、团队协作精神、人际沟通能力等综合素质方面得到全面提高。

5、加强自我创业意识和能力的培养，挖掘发现商业机会的潜质，为毕业后迅速适应社会奠定基础。

实习项目：

家纺款式设计

家用纺织品配套设计

家用纺织品图案设计

布艺设计

陈列

实习内容大体分如下几个方面：

1、市场调查，了解家纺的流行趋势

2、了解绘制家纺画的流程

3、锻炼并提高专业应用与开发能力

4、锻炼组织纪律性和自觉性，在思想品德、工作态度及作风等方面得到锻炼，在吃苦耐劳、严肃认真、严谨求实、团队协作精神、人际沟通能力等综合素质方面得到全面提高。

实习内容具体安排

5、实习的具体安排

(1) 根据要求绘制家纺图案(电脑辅助设计), 带上自己的设计作品。

(2) 准备好实习的资料、简历等。

学生在实习中应做到:

1、能够绘制家纺图案(懂得电脑辅助设计ps\coreldraw软件设计)

2、了解家纺市场的流行趋势

3、有一定的面辅料知识(熟悉中大面辅料市场)

4、实习结束后, 要交出实习作品给学校老师, 并且坚持每天一篇实习日志, 每周一篇实习总结, 实习鉴定和实习成果。

地址: 浙江温州xx童装公司

至此, 以上是我的实习计划, 今年2月份, 能够在一个好的服装公司实习, 锻炼并提高自己专业应用能力和社会阅历, 为将来真正走上社会打好基础。

毕业实践工作计划篇五

我很荣幸xx医院能够接收我来院继续我离校后的实习工作, 其实毕业实习是我们在校学习的延续, 是理论联系实际, 培养和训练学生分析和解决实际问题的重要环节, 是实现学校培养目标的最后阶段。

我们入院后, 先由医院对我们进行了入院教育, 介绍了医院的工作情况及主要管理制度等, 并向我们提出了实习工作要求, 医院还组织开展专题讲座, 向我们介绍了一些有关医学方面的知识和其他工作方面的新进展。

实习工作结束以后，我们应达到如下的水平：

1、能正确及时执行医嘱，观察病人细心到位，各种护理表格书写符合要求；

6、能熟练掌握心电监护仪、除颤仪、呼吸机的使用方法，各种深静脉穿刺正确。

7、能正确给病人实施康复心理护理及健康宣教等。

为了全面提高自身的能力及素质，我自愿加入院学生会进行锻炼，希望能为医院及同学们多做点事，于是我报名参加了学生会的竞选活动。如果我能被选用，我会尽自己的最大努力做好学习部的工作，让每一位同学能把在校学习到的理论知识综合运用到实习中去，使自己获得更多的知识；如果我落选了，我同样会在实习中努力学习，做好我的本职工作，在实习后写好实习工作总结。

毕业实践工作计划篇六

社会体育毕业实习是实现社会体育专业教育目标的重要环节，是学生在掌握课堂所学知识基础上，通过赴社会体育实践教学基地开展实习活动，巩固和深化对社会体育理论知识、专业方法技巧、专业伦理价值，以及专业行为方式的理解，在实践中把自己塑造成为一名优秀的社会体育工作者。按照社会体育专业培养目标的要求，学生在大学四年级集中一个半月时间(250学时左右)，在教师和机构受聘督导的指导下，到实习机构(康比特科技健身公司、新悦康体育设施工程有限公司)进行全面系统的专业实习，接受聘请的专职督导人员的指导。实习的具体目标是：

1、通过系统和规范化的实习，使学生成为具有专业价值观、理论知识和实务经验的合格社会体育工作者。

2、整合课堂所学习专业理论与知识，在实习中强化专业知识和技巧的运用和体育实务的能力。

3、发展专业自主能力，增进专业自我发展。

4、培养专业意识，验证专业价值；培养反思、批判精神，促进专业成长。

5、积累专业实务经验。

在实习结束之后，每位学生可依据实习感受和体会，将其总结和提炼，写出毕业论文。

毕业实习是体育学院的一项重要工作。体育学院组建了由学院领导主抓、各系部及团委、学生会共同参与工作机构。

实习领导小组

组长：罗林

成员：各实习指导教师

三、毕业实习内容及时间分配

序号毕业实习教学工作内容起止时间教学目标、要求

1健身俱乐部经营与管理21天以培养各类体育俱乐部中、基层管理者为出发点，着眼于体育经营管理实践能力的培养。以国内外经典案例和实习实践基地为平台，以见习和模拟仿真、模拟实践俱乐部为方式，培养学生实践能力，巩固俱乐部管理相关理论。

2体育场地设施建设与管理

21天参与公司场地建设与管理各种实践活动，在实践中应

用加深对体育场馆管理相关理论的理解，培养学生实践操作能力，巩固专业理论。

合计42天

毕业实习起止时间□20xx年1月19日—4月30日

实习机构：与我院签署共建协议的三个实践教学基地：康比特科技健身公司、新悦康体育设施工程有限公司、江西省电力职业技术学院；以及学生自主选择的实习单位。

实习生编组以集中实习为主、分散实习和学生自主实习相结合的方式。

学生自主实习、分散实习应提交书面申请交由学院审批，集中实习者到班长陈武惠处报名。

提交申请及报名截止时间□20xx年1月10日

(一)项目一(名称)：社会体育专业实习

1. 实习内容：

(1) 健身俱乐部经营与管理。

(2) 体育场地设施建设与管理。

2. 操作过程：

(1) 毕业学生向实习领导小组提出实习申请。

(2) 毕业学生与督导老师商讨与选择本人实习场所。

(3) 与实训基地(机构)联系，并得到对方认可

毕业实践工作计划篇七

为了使教学更好地与工程实践相结合，以理论联系实际，加深学生对专业知识的认识与理解以及实践技能的培养。工程造价专业学生的生产实习必须与工程实践紧密结合在一起。在实习过程中，运用所学的专业知识，解决工程实际问题，检验并提高学生的实践动手能力和技能水平，加深对所学专业课程的理解，增强综合运用专业知识的能力，同时，在生产实习中学习掌握新技术、新设备、新材料、新工艺和新方法等方面的新知识，提高运用理论知识解决实际问题的能力，为毕业后从事专业工作打下基础。

(一)、熟悉并掌握的内容

1]工程量计算与审核实习

- 1、熟识图纸，收集资料(包括施工规范、设计文件、勘测资料和各种定额、验收规范等)。
- 2、在计算相应分部工程量时必须熟悉定额，掌握相应定额工程量的计算方法、计算规则和调整系数的关系等。
- 3、掌握建筑面积的构成内容，准确地计算出建筑物、构筑物等的建筑面积。
- 4、土石方工程量计算。(必须明确地坪平整、挖沟槽、挖地坑、挖土石方等挖方量区别，掌握他们对应的定额工程量和清单工程量计算方法。大型土石方工程量计算的横断面法和网格划分法的应用。填方量计算和一些特殊挖方的定额调整)
- 5、桩基工程量计算(包括打、压预制方桩、管桩及其接桩;打钢板桩及其安拆导向夹具;打或钻混凝土灌注桩;人工挖孔桩;深层搅拌桩等以及他们对应送桩、截桩等工程量计算)

6、砌筑工程量计算。(包括砖砌基础、砖砌墙、砖砌柱基和砖柱、砖砌烟囱;其他砌体所砌的墙、柱、基础等)

7、钢筋混凝土工程量计算。(包括现浇混凝土工程的柱、梁、板、及其他特殊部件的模板工程量计算、现浇混凝土工程量计算、预制混凝土构件模板工程量计算、预制混凝土工程量、预制构件运输、安装工程计算;钢筋工程量计算、及一些预埋件工程量计算等。

8、楼地面工程量计算。(包括整体楼地面、石砌块料楼地面、塑料和木质楼地面工程量计算。特别注意这三种楼地面计算范围的不同)。

9、屋面工程量计算(包括面层、基层、保温隔热层、防水卷材或防水涂漠等计算)

10、装饰工程量计算(包括内、外墙、天棚、独立柱、阳台、楼梯、挑檐、雨蓬、零星工程、和各种装饰线条工程量的计算)

11、门窗工程量计算(包括木门窗、钢门窗、铝合金门窗、卷帘门、型钢门窗及其一些特种门窗的制作、安装工程量计算)

12、脚手架工程量计算(包括室外综合脚手架、里脚下手架、满堂脚下手架、满堂基础脚手架、外墙单排脚手架、独立柱、围墙、特殊雨蓬、吊装工程脚下手架、单独装饰工程脚手架、房屋加层脚手架、安全挡板、架空运输脚手架、独立筒仓脚手架、电梯井脚手架等工程量计算。)

13、其他相关工程量计算参照甘肃省建筑工程计量规则计算。

ii 概、预算实习

1、踏勘现场，了解工程场地土方开挖量(主要是地坪标高，

地下水位线标高), 土质种类, 土方运距;材料堆放场所, 预制构件制作场所及其二次搬运距离等, 为工程预算作准备。

2、读识招标文件, 掌握招标文件的编制方法和要求, 按要求做好投标文件中经济指标的预算部分。

3、熟识图纸, 并能熟练而准确地计算出工程量。

4、掌握材料预算单价的计算、机械台班单价计算、人工单价的计算。

5、熟悉并掌握定额的指导作用、定额的调整与换算等。

6、熟悉现场施工方法、生产工艺、施工机械以便能准确地套用定额。

7、熟悉并掌握造价计价方式;包括定额计价和清单计价两种方式的运用。掌握定额各部分的组成, 计量;以便准确、快速地套用定额计算出工程的造价;掌握清单计价各清单项目的工程组成内容、计量方法、清单计价各部分费用组成及其计算方法以便能准确地进行清单报价。

8、紧跟现场实际生产, 注意设计的修改更正, 以便准确、系统地修改变更的工程量, 从而计算出变更的工程造价。

9、准确地计算工期索赔和费用索赔。

10、熟悉工地现场预付款及其计算方式(包括备料款的限额和备料款的扣回)。

11、熟悉工地现场月、季工程结算方法(进度款的结算), 编制工程月、季结算书。

12、熟悉工程保修金(尾留款)的预留的计算等。

iii□竣工决算实习

- 1、认真收集资料，为工程竣工决算作基础。
- 2、熟悉工程竣工决算的组成、内容和竣工决算报告的编制，编好竣工决算。同时也为工程最终验收作准备。
- 3、熟悉新增资产价值的确定(包括固定资产、流动资产、递延资产、其他资产等)。

(二)、熟悉了解内容

- 1、读识设计图纸、施工组织计划和施工进度图等，了解建筑工程施工程序和施工管理方法，掌握施工组织设计的编制内容和方法。
- 2、参与施工放线、测量及放样工作。
- 3、参与施工工地材料送检工作，了解对施工材料的要求、混凝土及砂浆等配合比的配置和控制，掌握工地技术资料的编制、整理和验收要求。
- 4、了解各类施工机械的型号、性能及施工操作要领。
- 5、协助工程技术人员开展工程施工，如地基与基础、主体框架结构、装饰工程以及各专业的交叉作业的安排与协调，特别要注意各专业的成品保护，掌握各类工程的施工工艺、技术要求、验收程序及验收规范要求。
- 6、了解监理规划、监理大纲、监理实施细则，熟悉监理规划、监理大纲、监理实施细则的编制要求和方法，熟悉监理日志及监理技术资料的编写。
- 7、参与施工测量验线复核工作，

8、参加工地材料见证送检工作。

9、了解监理工程师办理分部分项工程的验收工作，熟悉验收程序和验收规范要求。

7、了解监理工程师审查施工单位报送的施工技术资料。

8、了解监理工程师审查施工单位报送的分部分项工程进度款支付请求或其竣工决算资料。

iv□其它实习

按实习单位要求。

(三)、成果和资料

实习期间，学生要注意经常收集和积累资料，每天撰写实习日记，记录当天实习的内容和心得体会等。每月作一次月度小结，实习结束时，要填写实习鉴定表，并根据自己在实习中的收获、心得体会等写出实习报告。

实习报告应包括下列内容：

1、名称、地点及其概况

2、所参加的实习项目和内容，以及必要的数字、图表、计算方法、示意图等。并说明在实习过程中出现了哪些问题，是怎样解决的。

3、工程中存在的和改进意见。

4、主要实习收获、心得体会或见解以及对实习组织和实施的建议。

实习报告要求文字简练、条理清楚、概念明确、数据无误、

结论正确、图纸整洁。(实习报告要求见附件)

1、学生在实习期间必须服从指导老师、班主任、指导师傅和实习小组长的指挥，遵守现场一切规章制度和劳动纪律。

2、尊重工人师傅和工程技术人员的指导，谦虚的向他们学习，言行要文明，待人要有礼貌，遇到问题要及时找工地和学校有关负责人解决。

3、注意图纸和文件资料的储用、保存和工作，不得丢失。

4、遵守劳动纪律。有事有病向指导老师请假，批准后方可离开实习工地。

5、遵守工地作息时间。做到不迟到，不早退，不旷工，上班时间不干与工作无关的事。

6、爱护工地的一切设备和财产。不乱拿东西，要爱惜公物。

7、要严格遵守安全规程，严禁违章作业，防止不安全事故的发生。

8、在实习期间凡不服从分配，违章乱纪，有不听现场人员劝阻，没有实习笔记，捏造实习报告，请假超过一星期者，实习成绩一律按不及格处理，情节严重者报请学院给予纪律处分，取消实习资格。

1、为了保证实习工作有秩序的进行，实习期间要按学院规定的考勤制度由各实习小组进行考勤。

2、学生因故缺勤者，必须办理请、销假手续。如急病等范围，不能办理请假手续者，病愈后向指导老师办理补假手续。凡请假未批准自不到者，以旷课对待。

3、请假批准权限：

(1) 请假半天以内由实习指导教师批准。

(2) 请假半天以上，三天以内者。由实习指导教师同意，实习指导老师批准。

(3) 请假三天以上，由系领导批准。

毕业实习成绩根据学生在岗各方面的表现、成果质量按五级记分评定方法评定，实习考核成绩单单独计入学生成绩册中。凡成绩不及格者，必须重修。

成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级评定。参考标准如下：

(1) 优秀

1) 努力工作，严格按岗位技能训练——毕业实习要求去做，表现好。

2) 能按时优异地完成毕业实习任务，能熟练地综合运用所学理论和专业知识，在技能训中对某些技能、技术有新建议、有小革新、有创见。

3) 技术日志内容丰富、真实。

4) 报告或成果完整、正确，概念清楚，文字通顺。

(2)、良好

1、努力工作，严格按毕业实习要求去做，表现较好。

2、能按时优异地完成毕业实习任务，能较熟练地综合运用所学理论和专业知识，在技能训中对某些技能、技术有新建议、有创见。

3、技术日志内容较丰富、真实。

4、上手快、动手能力强，实干精神强，团结协作能力强，适应能力强。

5、报告完整、正确，概念清楚，文字通顺。

(3) 中等

1、工作努力，能按毕业实习要求去做，表现一般。

2、基本能按时完成毕业实习任务，综合分析和解决问题的能力一般，在岗位技能训中所表现出来的技能、技术一般。

3、技术日志内容一般但真实。

4、报告或成果完整、较正确，概念较清楚，文字较通顺。

(4) 及格

1、工作态度及表现一般。

2、勉强完成毕业实习任务，技能训基本达到要求，综合分析和解决问题的能力较差。