

最新税务分局年度工作总结 税务风险股 工作计划(优质5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

税务分局年度工作总结篇一

年终岁末，又到一年总结时。回顾20xx年，我主要负责物资公司的财务工作，现总结如下：

1、完成年终决算及税审，配合事务所进行审计。根据集团公司统一安排□20xx年由天职国际会计师事务所对物资公司进行年终审计工作。为了促使会计工作更加规范、质量不断提高，我们自己先组织自查，整理出审计年度1-12月份的凭证、账本、报表及各类辅助账表，找出有关文件，然后逐一按照审计要求，填表汇总，详写说明，并随时提供审计所需的相关资料。

2、完成年终对账，索取往来函证。年底根据被函证单位的联系方式，编制询证函33份。由于这个时期财务人员工作繁忙，能够按时回函的单位很少，再加上部分单位进行合并、分立等机构改制，取得对方的回函变得更加困难。例如，天津纺机厂改制为天津纺织机械有限责任公司，在我3次发函及电话催促的情况下，该公司财务负责人拒接我公司打去的电话30次，以此想赖掉该笔30万元的债务。我多次向领导汇报此事后，得到了物资公司领导的支持和重视，蔡经祥总经理和我一起于3月份出差到天津纺织机械有限责任公司，与对方领导交涉此事，并于集团规定的时限，保质保量地索取到了对方的确认函。通过努力追索，共计收到有效回函24份。

3、参与集团内部审计。根据熊佩文部长的安排，我分别在3月份和5月份，出差5次，协助公司内部审计人员对广州翔悦科贸发展有限公司进行审计、对天津复印技术研究所领导李胤进行离任审计，以及协助恒天集团对所属企业进行全面预算管理执行情况、以及现金流和两项资金占用的监督检查，很好地完成了领导交给我的任务。我觉得能赶上这样的机会很难得，感谢领导对我工作的培养和锻炼。我希望接受新事物，也渴望学*新知识。在协助集团公司进行预算和两项资金监督检查的短短7天时间里，我作为小组成员之一，在组长黄斌的带领下，分别检查了宏大化纤、天津复印技术研究所、宏大非织造布有限公司3家所属企业，忙碌的行程让我们马不停蹄，甚至周末也要加班。无论从编写审计日记、取证记录，还是进行现场审计或者延伸调查，我都虚心地向领导和同事们求教。通过这5次参与审计，让我对集团下属公司有了一定的了解，增强了我分析问题、解决问题的能力，使自身的业务知识和水*得到了更新和提高。同时这也是一次相互学*交流的机会，学*他们的宝贵经验和吸取他们的教训；学*下属机构和兄弟单位的好经验好典型。通过参与审计，我体验到了审计人员成绩背后的艰辛，光荣背后的奉献。

4、完成浪潮财务软件的正式运行及验收。今年根据集团财务信息化工作的总体要求，我所负责的物资公司按要求统一使用浪潮财务系统。我认真学*浪潮财务软件，按照培训讲义在电脑上进行实际操作。遇到不懂、不会的问题，虚心与同事探讨，并向培训老师请教，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，使自己尽快熟悉和适应新的财务软件。为此我总结出了快速学*和掌握财务软件的方法：学*的恒心+根据完整的案例实际操作+优秀的培训讲义+随时随地可以得到专业人士的指导。在开展和推进浪潮系统当中，我严格按照集团下达的要求，根据物资公司的实际情况，制定工作计划和进度安排，明确到哪天需要完成什么工作，在什么时间会有阶段性或突破性的工作成果，更重要的是还要自己检查计划实施的进度，随时掌握工作的进展程度，使结果不会偏离任务目标。在我和同事们的共同努力下，物资公司在新旧

系统并行8个月后，于今年6月份彻底甩掉旧的账务系统，独立地使用浪潮财务系统进行账务处理。目前系统运行稳定，财务数据核对准确无误，在宏大投资集团中起到了先进和榜样的作用。在使用中我随时发现问题，并通过整改，于7月份通过了集团的验收。

5、参与处置经纬库的前期工作。完成经纬库有效资产明细表的编制，并多次参与处置经纬库的讨论会。完成经纬库债权、债务以及各项资产的明细表的编制，掌握经纬库现状，为领导提供准确的财务数据及分析。我于10月份，利用一周时间，与荆总和物资公司蔡总一起，同经纬集团相关领导就处置经纬库遇到的问题进行讨论（如：双方往来欠款问题、土地税问题、历史股金、税务风险、债权债务承接、人员安置问题等等），并签订了协议书。通过这次亲身参与处置经纬库的前期工作，使我对经纬库的账务有了更加深入的了解。同时对我来说也是一次难得的锻炼机会。

6、协调物资公司总经理及经纬库外聘财务人员离职补偿金事项。由于双方僵持不下，为了顾全大局，也应蔡经祥总经理多次要求，我在经纬库负责人刘琪、外聘财务人员任丽红与蔡经祥总经理之间进行多次反复沟通和协商，最终双方达成一致，一次性补偿任丽红同志5000元。经过我努力地与各方协调，使经纬库的处置工作能够继续顺利地开展工作，虽然此项工作从任丽红同事递交申请到双方认可补偿金额历时一个月的时间，但是没有耽误处置工作的顺利进展。

7、完成物资公司与经纬库1998年至20xx年往来明细账的核对，编制汇总往来余额调节表。核对物资公司与经纬库13年来的往来账时，我得到了刘义升总会计师的耐心指点和帮助。对账工作是分两段时间完成的，合计8个月的时间，总共发现61笔对账差异。通过查看相关的明细账，我逐笔查找记账凭证及原始凭证，并多次与经纬库领导沟通，了解当时每笔业务的发生情况。在对账过程中，我还需要亲自出差到经纬库调用账务资料，了解往来差异形成情况及原因，经过认真仔细

地分析查找，最终完成了往来账核对工作。

8、完成20xx年度*及浪潮软件的预算编制和汇总工作。今年预算工作任务比较重，需要做集团excel预算表、浪潮系统、*系统共3套预算报表，而对于物资公司而言，除了要完成3套单户表，还要完成3套合并表的编制任务，共计204张报表。在编制过程中，我积极与物资公司蔡总分析20xx年的数据的构成情况，同时按明细科目逐一商量确定20xx年的经营目标和任务，合理开支、杜绝浪费。由于今年是第一次在浪潮系统里做预算，再加上没有安排我参加面授培训，完全依靠自学摸索，经过与浪潮工作人员的反复沟通和指导，15天来，对3套预算报表反复修改及认真核对，最终在确定*的报表审核无误的基础上，修改浪潮系统中的预算表，使3套预算表数据准确无误、一致统一。为了不耽误在规定的时间内上报宏大投资集团，我经常自觉地加班到晚上8、9点钟，甚至周六日也不休息。

1、增加了内部审计经验。通过今年5次参与审计工作，让我对集团下属公司有了一定的了解，增强了我分析问题、解决问题的能力，使自身的业务知识和水*得到了更新和提高。当我遇到不懂的问题，我都虚心地向熊部长和同事们求教，她们在做好自己工作的同时，又抽出时间耐心地指导我，也让我深深地感受到了审计大家庭的温暖。

2、增强处置公司的经验。由于我以前没有接触过处置公司的情况，对这方面可以说没有任何的经验，并且对于会计实务中视同销售行为没有完全理解。物资公司与经纬集团在移交固定资产及存货过程中，涉及到账务处理：如何销账、是否需要纳税成了最棘手的问题。在查阅专业资料，以及咨询专业人员后，确定了按视同销售行为处理。其实在学校里这些知识也都学*过，但是真正遇到了实际业务，我却不知从何下手了，这也说明了所学的专业知识没有完全理解和掌握，缺乏实践应用，没有将理论与实践相结合。在今后的工作中，

我要虚心请教有经验的同事，拓宽自己的知识面，多查阅书本中的实例，理论与实际相结合，在工作中注意总结经验和教训，加强业务知识的学*和巩固，提高自己的业务水*。

3、浪潮系统验收的教训。自骄，

自骄，会使人盲目乐观、精神麻痹，激情消减、斗志瓦解。无论一个国家、一个民族，还是一个单位，只有常怀忧患之思，常怀自警之心，居安思危，才会不断地从成功走向成功。所以，*早就说过，谦虚使人进步、骄傲使人落后。谦虚谨慎、戒骄戒躁的道理很简单。7月份浪潮系统验收所出现的问题，反映出事情未成功，我们先骄傲，自以为系统操作很熟练、没问题，思想上盲目乐观。结果轻敌导致我们骄傲自满、不该出现的错误出现了，集团给我们评分很低。这次的教训给我们每个人都敲了警钟，所以今后我们应该做到，权力大了严于律己的标准不能降低，成绩大了奋力拼搏的精神不能松懈，荣誉多了谦虚谨慎的作风不能改变，资历深了求真务实的要求不能放松。

4、接受审计所暴露出的不足。财务工作需要接受审计监督，才能帮助我们找到不足，促使我们的工作更加规范、质量不断提高，所以应该认真对待。在年初进行的审计当中，由于物资公司凭证账表的签名、盖章不齐全，出现了临阵突击补签章的现象；由于未严格按照会计规定办事，出现随意变更折旧年限的问题，其实这些都是可以避免的。总之，*时严格按照财务管理要求，重视做好各项基础工作，就可免除许多“临时抱佛脚”的忙碌，并可以将工作在进一步的完善提高上多下功夫。通过这次接受审计，我觉得我们应该加强和完善会计基础工作，养成的良好工作*惯，为迎接今后的各种检查做好充分的准备。

我们都听过三个和尚喝水的故事，这则寓言使我们认识到团结的重要性，在完成一项任务时，缺乏团队协作的结果是导致失败，由于个人能力的有限，因而在做工作时，需要相互

协作、相互帮助、相互提醒。我们都希望在一个非常融洽、和谐的团队工作，非常愉悦与称心，而作为财务人员的团队协作与配合能力尤其重要，因为我们需要与很多相关业务部门的人员打交道，包括内部人员及外部关系。

财务部内部分工比较细致，比如，我们有销售核算、存货核算、税收核算、开票收款、出纳等很多工作岗位，有资金管理、税收管理、销售管理、存货管理、预算管理等管理工作，有日常的制单、审核、复核、稽核、编制会计报表、撰写财务分析等工作内容。例如，这次按集团要求统一使用浪潮系统，我所负责的物资公司，财务人员在建新账，以及新旧系统并行期间，互相配合、互相支持、团结协作，既没有耽误公司业务的正常开展，也没有出现账务混乱现象，使公司的财务工作有条不紊地进行。这些工作的开展需要每个环节、每道工序之间的无缝衔接与有效沟通，这是我们财务部每一个成员努力的结果。如果只靠我一个人来完成这些工作，是无论如何也达不到集团要求的，因此这些都体现了大家的团队协作精神和相互配合的能力。

20xx年预算报表的编制工作也充分说明了团队协作与配合的重要性。由于预算不是财务一个人能完成的，是各部门分工协作的结果，由于时间紧、任务重，我主动找到相关业务部门对20xx年的指标进行充分的预计，取得了业务部门的配合，同时取得了相关领导的大力支持。使物资公司在2天之内确定了主要的经营指标，为日后的预算编制工作打下了较好的基础。上述关系的理顺，一方面需要自身处理业务关系的能力水*要高，另一方面更需要有合作与配合能力，加强与外部的配合、内部的配合、业务环节的配合，加强沟通与联络，就可以达到事半功倍的效果。

税务分局年度工作总结篇二

一年的时间很快就过去了，一年的工作任务也即将圆满落幕，回顾一年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后

的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，用心进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

一年的能够分以下四个方面：

一、加强学习，注重提升个人修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。一年会计工作总结，根据园内的工作安排，本人从原先的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一齐做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的

原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。透过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。一年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作潜力。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。透过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作潜力；透过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了此刻的工作要求，并为将来的工作做好准备。

税务分局年度工作总结篇三

20xx年以来，我们财务科在局公司的领导下，在上级局（公司）职能部门的业务指导下，以年初局（公司）提出的“以企业效益为中心，以增强企业综合竞争力为目标，以质量贯标为主线，以人力资源管理为核心，以两烟生产经营和专卖管理为重点，实现质量记录标准化，技术业务规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，推动县烟草在快车道上高速发展”为工作指导思想，全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将二0xx年财务工作开展情况汇报如下：

今年，市局（公司）将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局（公司）

《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。

通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

几年来，市局（公司）一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制

定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学*了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学*，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学*，努力提高业务水*，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水*的头等大事来做。积极进取，努力学*，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局（公司）全体财务人员业务技能水*不断提高，为干好工作提供了素质保证。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局（公司）为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。

在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局（公司）的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、营销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

会计人员的指导。从会计基础工作导演用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎^v的检查做好了充分的准备。

年初，我公司资产负债率高企，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

为全面搞好二0xx年全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

（一）根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算

管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

税务分局年度工作总结篇四

今年以来，__县税务局紧紧围绕县委、县政府工作部署，围绕全面实现税收现代化的奋斗目标，坚持稳中求进工作总基调和“干在实处、追求卓越”的核心价值观，以改革攻坚为主线，以稳步提高组织收入质量和优化组织收入结构为中心，大胆创新、统筹推进各项工作，为实现税收现代化奠定基础，为推动全县经济社会持续健康发展贡献力量。

(一) 聚焦主业全力抓好抓实组织收入，确保税收安全

牢固树立任务目标意识和大局意识，严格执行组织收入原则，正确处理地方财政需求与实际税源能力的关系，通过推进落实税源专业化管理改革，突出行业管理、要素管理和风险管理，提升税源掌控力；开展好税源调查，托清税源底子；加强收入调度和绩效考核，通过建立收入动态管理和实时分析机制，加大税收计划执行力。

(二) 提高站位全力支持参与改革，确保改革稳妥有序推进

1. 统一思想认识，坚决拥护好改革决策。分层面多次召开会议，系统传达学习总局、省局和市局领导关于机构改革重要讲话精神，学习总局机构改革动员部署会议精神，引导广大干部职工充分认识改革的战略意义，把准改革方向，认清改革任务，凝聚改革动力，确保思想统一、认识到位、步调一致，积极稳妥有序地推进改革各项工作。总局动员部署会后当天第一时间向县委县政府主要领导作了专题汇报，争取理解支持，营造好改革进程推行的环境。

2. 坚持守土尽责，扎实落实好改革任务。坚持从“一把手”做起，把营造良好改革氛围、保持干部队伍稳定作为重大的政治责任扛牢抓实。落实好局领导联系点制度，要求班子成员每月深入基层调研一次，及时发现并化解基层苗头性问题，防患于未然。县局党委始终坚持集中研究、集中决策，严格落实总局、省局和市局有关部署，顺利完成新机构挂牌、县局“三定”落实等各项重点改革任务，改革工作进展平稳顺利。此外，根据上级统一安排，先后召开了全县社会保险费和非税收入征管职责划转工作动员部署会议，选派年轻业务骨干提前入住社保缴费大厅跟班学习，与县人社局、统计局等单位对接搞好前期调研，参加了总局举办的“非税收入第二期视频培训班”，为社会保险费和非税收入业务划转打好基础。

3. 坚持长管长严，确保干部队伍安全稳定。一是强化廉洁意识。扎实开展全员廉政谈话和全员改革承诺活动，常态化开展“廉政自省日”活动，通过常扯袖子、勤咬耳朵，让干部职工时刻绷紧廉政弦、始终不碰高压线，做到八小时之内讲规矩、八小时之外守纪律。二是排查廉政风险。开展廉政风险点查摆，按照业务分类、岗位职责，对系统内所有岗位、全部人员进行风险“全盘扫描”，明确责任单位，定好防控措施，全面推进风险内控机制建设。三是筑牢勤廉底线。搭建纪律作风视频监督平台，把握中秋、国庆关键节点，紧盯重点岗位，以落实中央八项规定和改革期间有关纪律要求为重点，全面清理规范办公用房，严防廉政风险和执法风险，保障改革平稳推进。

(三) 保持定力全力跟进落实重点工作，确保工作连续稳定

1. 党建领航，全面加强党的建设。一是全面加强党委领导。县局党委成立以来，先后组织理论中心组学习8次，开展党性教育活动4次，召开专题民主生活会2次，开展4次党委委员谈心谈话、互相批评，增强了班子凝聚力。严格落实民主集中制原则，凡机构改革相关问题及“三重一大”有关事项，坚持集体研究、集中决策。二是全面加强党组织建设。在规范

落实“三会一课”制度的基础上，创新开展机构改革党员画像和党性体检活动，找准党支部和党员个人存在突出问题，分析问题成因，制定整改措施，不断提升党性修养，增强党组织凝聚力和战斗力。三是全面开展党性教育活动。抓好“践行中国税务精神，助力国税地税征管体制改革”系列活动，组织79名党员到台儿庄战役纪念馆、兰陵县税务局等地开展党性教育，323名党员参与了“承诺践诺”活动，32名党员干部参加了“践行税务精神、争当改革先锋”演讲比赛。通过开展活动，加快了人心聚合、工作磨合和文化融合。

2. 突出重点，税收治理质效显著提高。以分类分级管理为基础，优化征管资源配置和岗位责任分工，建立专业化管理团队，实现了“专业分工、分岗管事”，提高了税法遵从度，降低了征纳成本和管理风险。一是突出税源管理专业化。实施“行业+规模+属地”的税源管理模式，由税源管理股、第二税务分局，对建筑房地产业、金融保险业、食品制造业、批发零售业、出口企业和辖区内规模以上企业实施专业化管理；由沂城税务分局等8个基层税务分局对其余纳税人实施属地管理，并在属地范围内实施按行业、人群实施分类管理，提高税源管理专业化程度。二是突出服务机构实体化。设立第一税务分局，为纳税人(缴费人)提供多元化、便利化的纳税(缴费)方式，负责简易处罚及依纳税人申请发起的涉税事项的受理、调查、核实、审批及办结出件的一体化办理，以及纳税服务过程中发现的或风险应对任务安排的风险事项的提示提醒或阻断，进一步保障纳税人权益，提高纳税人税法遵从度。三是突出风险防控团队化。成立税收风险管理股，打造专业风险应对团队，做好对上级局下发风险疑点数据的承接分析、应对实施、结果反馈和成果应用，建立集中化分析、团队化应对、靶向化落实的“大风控”机制，全面应对税收风险。

3. 抓住关键，纳税人获得感显著提升。坚持以纳税人需求为导向，着力加强办税渠道、办税机制和干部素质三个建设，全力提速办税效率，推动“一次办好”落地。一是加强办税渠道建设。通过新增邮政代开网点、乡镇便民服务中心代开

网点、临商银行代开网点，方便纳税人就近办税。推行互联网+智能自助办税，购置自助导税系统，依托第三方建立“一体化自助办税厅”，为纳税人提供多功能、全天候、“不打烊”的自助服务。二是加强服务机制建设。根据上级要求，结合工作实际编制县局“一次办好”事项清单，对清单涉及业务进行全面梳理、流程再造，大力推行一次办好、一窗办结，避免资料重复报送，窗口重复取号。同时，严格落实首问负责、导税咨询等服务制度，规范人员分工，完善工作流程，切实解决纳税人办税“堵点”、“痛点”和“难点”。三是加强职工素质建设。以提升办税人员业务技能和服务质量为出发点，以纳税服务、税收政策、征管实务等业务为主要内容，以系统内科室负责人和岗位能手为师资，抓实抓好前台办税人员素质强化提升，全面提速办税质效，不断提升纳税人办税体验。

(四)发挥“三个职能”，助力新旧动能转换重大工程

一是发挥经济税收分析职能，以税辅政当好参谋助手。结合“大学习、大调研、大改进”和“解放思想、服务大局”大讨论，选取15家新旧动能转换企业开展一线调研，共谋新旧动能发展路子。选取《从税收数据看新旧动能转换基础现状与初步效应》、《优化税收营商环境助力新旧动能转换》等课题形成专题调研报告，为党委政府科学决策建言献策。二是发挥税收治理职能，打造优良税收营商环境。持续开展“便民办税春风行动”，落实好市局“服务新旧动能转换20条措施”，提升纳税人办税满意度和获得感。开展好纳税人信用评价，建立“征信互认”、银税协作等工作机制，强化纳税信用增值应用。三是发挥政策服务职能，让纳税人尽享政策红利。梳理涉及新旧动能转换的优惠政策，利用办税服务厅显示屏、纳税人学堂、微信qq等多元化渠道做好宣传解读，确保纳税人“应知尽知”。落实线下“面对面”、线上“点对点”辅导落实机制，建立动态管理台账做好跟踪问效，确保纳税人“应享尽享”。

(一) 紧盯目标，全力以赴抓好组织收入

完善分析工作机制掌握主动。完善和落实税收分析工作机制，扩大信息数据来源，强化经济税收调查、分析和预测工作。完善考核机制促进计划落实。明确目标任务，加强收入调度和绩效考核。加强重点税源企业税负、盈亏、税额增减等要素的监控分析，提高重点税源监控能力。坚持收入原则确保应收尽收。抓住重点领域、重点行业 and 重点税源，不断提高收入质量，确保圆满完成税收任务。

(二) 夯实基础，全面加强党的建设

进一步提高党对税收工作全面领导的认识，发挥党组织的战斗堡垒作用，坚持用制度管人，按制度办事，正纲肃纪，传递正能量，形成风清气正的良好氛围。持续开展学习活动，落实“三会一课”、“固定学习日”、“主题党日”不放松，抓好十九大精神的学习贯彻，持续推进两学一做学习教育常态化制度化，做实规定动作，结合县局的实际，丰富活动形式，做好自选动作。充分发挥“党建+”的引领作用，抓好党建与税收工作的结合，用党建引领推动机构改革，把党建转化为推动各项税收工作开展的有力措施，用税收工作的成效来体现基层党建的效果。

(三) 遵规守纪，压实党风廉政建设责任

始终坚持把纪律规矩挺在前面，保持反腐倡廉教育常态化。认真落实中央八项规定精神，大力加强干部作风建设。加强党风廉政建设纪律规定学习，提升全员纪律意识。加强典型引导、案例教育、警示教育和对比教育，突出节日期间的教育，突出关键部位和关键人员的教育，提高廉洁从税的自觉性。对照“两个责任”清单，进一步整合完善各单位责任清单，把责任进一步细化分解到岗到人，全面压实“两个责任”。时刻绷紧廉政这根弦，突出抓好关键时期、关键岗位的廉政教育、明察暗访等工作，针对工作中的管理重点、难

点、风险点开展好预防性督导，开展好机动性巡查，确保不出问题。

(四)优化服务，推进“一次办好”改革

全面落实“一次办好”工作要求，提升纳税服务水平，重点做好公布“一次办好”事项清单、健全“一次办好”服务网络、创新“一次办好”服务模式、推行“一次办好”集中审批、完善“一次办好”服务标准、强化“一次办好”信息支撑、优化“一次办好”营商环境等7项重点工作，打造“审批事项少、办事效率高、服务质量优”的税收营商环境。落实好深化“一次办好”改革优化税收营商环境工作机制，压实责任，统筹推进改革的组织协调、推进落实和督促检查，加强人员配备和工作督导，明确工作目标、工作措施、工作标准、工作进度，及时解决工作中的困难和问题，确保改革任务落实落地。

(五)瞄准节点，落实好社保非税划转

自20__年1月1日起由税务部门统一征收各项社会保险费和先行划转的非税收入，县局将牢牢把握社保非税划转时间节点，充分做好各项准备工作，按照时间节点完成征管信息系统本地化部署，强化与财政、人社等相关部门沟通协调，优化完善网报系统和税费征管系统，不断拓宽便民缴费渠道，实现信息传递畅通；完善制度建设，建立政府主导、部门协作、职责明确、配合紧密的工作机制，落实划转工作方案，明确时间表、路线图，挂图作战、对表推进、销号落实，及时研究解决好划转中出现的问题，抓好划转交接工作组织实施，确保划转前谋划准备到位、划转中移交衔接到位、划转后管理服务到位，充分发挥好机构改革后的合力效应，全力推进落实好社保费和非税收入征管职责划转。进一步提升征管和服务水平，切实做好风险防控，把防范风险贯穿改革全过程，保障整个划转工作稳妥有序，确保改革大局稳定。

(六)加强监控，维护系统安全稳定

高度重视信访舆情工作，严格执行值班和重大事项报告制度，认真抓好内部行政、业务管理等事项，加大信访排查力度，上下联动、层层落实，真正把矛盾问题在内部解决，把信访舆情解决在萌芽状态。加强舆情监控，及时汇报苗头性问题，确保及时妥善处理。要加强车辆管理，严格执行县局车辆使用规定，加强对各单位车辆使用情况的监督管理，确保不出问题。继续落实好局领导包扶分局、定期谈心等制度，及时了解掌握基层职工思想动态，防止发生不稳定问题。要高度重视车辆安全、值班安全、用电安全管理，严防安全事故发生。

税务分局年度工作总结篇五

2018这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾

银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现

一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。