

# 最新散文诗二首教案反思(优质5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 煤矿工作计划书篇一

煤矿成立安全培训工作领导小组，对煤矿安全教育培训工作实行统一领导、统一安排、统一部署、统一考核。

组长:刘xx

副组长:杜xx

成员:各科室、区、队负责人

领导小组办公室设在本矿安检站，办公室主任张法宝兼任，负责本单位安全教育培训工作。

## 煤矿工作计划书篇二

一曲曲可歌可泣的赞歌跃然于纸上，一首首“辛苦我一个，光明千万家”的奉献之歌在三晋大地奏响。煤矿工人用爱心融化了冰雪，用真情送去了温暖，再次发扬了特别能吃苦、特别能奉献、特别能战斗的精神，是新时期最可爱的人。

“一方有难，八方支援。”这是中华民族的传统美德。在这危难时刻，煤矿工人无怨无悔，顾大局、识大体。为国分忧，为民解困，煤矿工人义无反顾。

也有老母亲，也有心上人。当万家灯火人们围在一起和家人

过大年的时候，煤矿工人心系着灾区人民，牵挂着灾区人民，脱下了节日的盛装，与灾区人民携手共渡难关。为保证原煤供应，煤矿工人奋战在千米井巷。

冰雪的肆虐，牵动着煤矿工人的心。冰雪无情人有情，煤矿工人用实际行动诠释了“阶级情，兄弟爱”这闪亮的字眼，把冰冷的寒冬化作满腔热情。战严寒保电煤，开足马力，全力以赴，煤矿工人义薄云天。

冰雪可以肆行，亲情依然温暖；交通可以受阻，爱心依然涌动；铁架可以垮塌，脊梁依然挺立。有了爱，能照亮黑夜；有了爱，寂寞已不在。一串串渗透汗水的数字，凝聚了煤矿工人的爱心。电煤保住了，煤矿工人不辱使命。

煤矿工人是太阳的使者，煤矿工人是光热的源泉，给千家万户送去辉煌，给灾区人民带来温暖。他们用心血和汗水开采了光明。

煤矿工人，好样的！

## 煤矿工作计划书篇三

企业管理的目的是实现企业中的最大的效益，也就是给企业带来很大的荣誉，会计工作，是人们利用它来表现一个实体经济活动的工具；会计人员，是领导者或雇主根据他们的需要为其服务的“工具”。你是否在找正准备撰写“煤矿材料会计工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

一、制定岗位职责、完善业务操作规程、加强各项制度落实工作

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程

今年，我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外，我们还着重抓一个示范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展。

## 2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度

为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务操作能力，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作安全无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

## 3、建立信用社内勤各岗位职责

### 二、搞好信用社费用核定，继续做好信用社各项常规检查

#### 1、科学核定信用社财务费用

信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，直接关系到信用社全年目标计划的完成。今年，我们将按照上级行和联社办公会要求，认真测定、科学核算各项财务费用指标。为此，我们财务科将着重从三方面入手：(1)以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当

年各单位费用支出。(2)组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融政策和本年工作需要，认真编制20\_\_年度财务收支计划，特别是对营业费用支出，要对每项支出写出充分的理由，经联社审查批准后，按计划执行。(3)根据年初上级行对我辖的费用及财务指标的核定数额，合理调整各社全年费用总额。这样一方面能使信用社在年初便建立一个较科学的约束机制，另一方面我们在全辖的财务费用核定上也有了一定依据，以此为信用社的全年财务计划的制定和财务工作的开展打下基础。

## 2、搞好信用社财务常规检查工作

为确保信用社每笔费用支出的合法、合规，执行好全年费用核定限额，防止信用社各种超费用、绕费用开支现象。今年，我们财务科将加大对财务开支的检查力度。一方面财务科将开展常规费用开支检查，另一方面进行不定期的检查，并还将在20\_\_年试行把信用社数据盘和原始凭证抽到联社进行异地非现场检查，最终目的就是为了让信用社的每笔费用开支合法、合规，以此逐步增强联社对信用社费用开支的现场和非现场监管力度，为20\_\_年全面完成各项财务指标打下基础。

## 3、继续做好信用社重要空白凭证管理工作

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，提高管理水平，由于20\_\_年我辖将计划新设立4个分社，重要凭证和的管理更显重要，特别是对主社、分社及储蓄所重要空白凭证的分级统一管理方面，除要求进行实地检查外，还要求信用社内勤主任每月必须对主社、分社及储蓄所的重要空白凭证进行一次全面检查，信用社每月必须指定专人对所辖办公网点重要空白凭证进行一次检查，对检查情况还要如实填写检查登记簿和工作情况表，今年财务科将力争使重要凭证管理工作再上新台阶。

## 4、加强信用社往来帐管理，做好金融安全防范工作

近年来，越来越多的金融案件都发生于银企、行与行之间结算资金的往来过程中，对银行间在途资金的管理显的越来越重要。鉴于此情况，为了防患于未然，今年我们财务科将在往年的基础上进一步加强往来帐管理，确保信用社业务的安全无事故。在往来账务管理上，我们财务科将一方面及时印发关于加强信用社行社往来管理方面的相关文件；另一方面指定一名非联行记账人员负责对行社往来帐的勾对工作，对社内及银企对帐也明确了对帐单的打印及收回时间；三是为确保这项制度的贯彻落实，20\_\_年，财务科继续要求信用社在每月1日前收回对账单，每月全面对行社、行内对帐单进行认真勾对，并对对帐情况做好记录，责权分明；同时加强银企对帐，要求信用社一季度必须进行一次全面对帐，下月按账号排列顺序装订入档，确保银企间业务往来安全无事故。

#### 一、加强规范管理、做好日常核算

- 2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。
- 3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。
- 4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。
- 5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

- 6、配合销售部了解贷款回收情况，做好贷款回收工作。
- 7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。
- 8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。
- 9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

## 二、加强基础防范、做好安全工作

- 1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。
- 2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。
- 4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

## 三、加强考核考评、提高工作质量

- 1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。
- 2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。
- 3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根

据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

#### 四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

\_\_年一整年的锻炼让我对财务知识更进一步的提高，现在已经成为财务方面的管理者。20\_\_年里，我将继续我的财务工作，加强财务方面的知识学习及教育。使财务工作在我的管理及大家的共同努力下更加规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。以下是我就财务人员工作计划的详细内容。

20\_\_年工作计划中我共拟定了三方面的内容：

### 第一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是\_\_年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：09年财务上将有的变动，实行《新会计准则》

《新科目》《新规范制度》，可以说财务部09年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

### 第二、加强规范现金治理，做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

### 第三、个人意见建议要求

财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20\_\_年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

20\_\_年是公司发展中的关键一年，集团公司成立后，一切都以崭新的面貌呈现。站在新的起点，财务部将一如既往地围绕公司的总体经营思路和发展规划，认真贯彻执行公司财务预算，以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容，以精细化核算、数量化考核为工作方法，以利润最大化为目标，以资产经营责任为主线，全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式，加强成本核算，实行全员、全过程的财务管理策略，从严管理，积极为公司领导经营决策当好参谋，为完成公司经营目标作出应有的努力。现就目前情况，提出以下初步构想：

一、理顺工作思路，做好财务基础工作。

1、搭建集团公司财务组织架构，明确岗位及职责。

岗位职责：

财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。 会计主管：记录经济业务，组织会计核算；登记帐簿；对帐，结帐；编制财务报表。 出纳：负责现金收讫，登记日记帐等。

库管员：管理财产物资，及时提供购销存情况。

## 2、健全和完善财务制度。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、完善的制度环境。

## 3、规范建立财务档案，提高档案管理质量。

收集整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

## 二、加强财务人员培训，提高财务人员素质。

目前，财务部半数人员为新进人员，必须规范人员管理，稳定财务队伍。以强化财务人员教育培养为基础，全面提高财务部人员整体素质，扎扎实实的把全公司的财务工作推上一个新台阶。主要从以下几方面入手：

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持“试用”观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人

员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营管理的事前预测、事中分析和基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

三、开展会计信息化建设，尽快实现会计电算化。

利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏记、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

总之，财务部将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

四、充分发挥财务管理职能，做好财务本职工作。

2、积极争取政策支持。积极利用行业政策，想办法、找路子，争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，引导

财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好成本核算，合理调度资金完成年度预算。适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

五、参与企业管理，管好用好各项财务资金。

挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。管理是生产力，财务部将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，严格审核报销凭证，坚持“一支笔”审批，有效控制各项费用开支。

1、业务招待费管理。采取行政负责、工会参与、部门监督的原则管好用好业务招待费。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理坚持各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经公司领导审核批准后进行维修，车辆用油由财务科负责采购、结算，

专门部门负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

根据我行20\_\_年这一年来会计结算工作中的实际情况，我们在200\_\_年的工作主要从三个方面着手：抓内控制度建设、抓会计核算质量、抓柜员业务素质以提高我行的服务水平与风险防范能力。现就针对这三个方面工作内容制定会计结算部在20\_\_年的工作计划：

一、加强内控制度建设，防范风险的发生。随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求：

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

二、加强会计核算工作，提高工作质量。因我行的前台临柜人员的

流动性较大，而且我行的新业务新办法变化较快，对我行的

会计核算质量一直都是个挑战：

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20\_\_年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用。20\_\_年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

1、 制定出培训计划，在20\_\_年我们准备对我行股改上市后的会

计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、 好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、

测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系，召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作，20\_\_年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

房地产行业的会计工作跟其他行业的会计，其实没有什么多大的不同，只会存在小部分的不同，但是更为复杂并且工作量也是多了不少，比较销售那么多，可以说每时每刻都会跟客户达成合作意向，成单，所以我们会计的工作算是十分的繁琐的，然后为了今年的工作不再那么的手忙脚乱的，根据自己的实际工作情况，制定一套适合自己的工作计划十分的有必要。

#### 一、改变工资政策，节省工作量

在我们公司一直都有着这样一个规定，租房的成交单不会算在工资里面，什么时候成交的，拿着凭证就可以直接到财务室会计那领取奖金，现金发放，其实我一直都对这种方式存在疑惑，的确是可以激发销售们的工作激情，当天立马就可以拿到现金，没有比这更实在的了，但是这无疑是严重增加了我们财务室会计的工作量，他们每次一来处理自己的租房单，我们就得先放下自己的工作，先处理他们的事情，极其影响我们工作效率，为此我已经跟领导申请过了，租房单也跟其他订单一样，提成放在月工资里面就好，别搞这么一出，钱本质上又没少他们的，只不过是跟工资一起发放而已，他

们也没有什么拒绝的理由，但是这的确对我们财务部有着天大的好处。

## 二、仔细盘算员工们的工资，保证正确度

要知道公司的销售们，不仅是会成交租房售楼的订单，还会因为各种事由违反公司的规章制度的，如此我们在进行会计工作的时候，要求自己能把员工每一分扣钱都记录到位，这样的赏罚分明才能让员工们有更好的自我约束性，从而提高工作质量，工资严格保证在每个月规定的工资发放日及时的发给员工们，第二天再发的情况是绝对不允许的，并且要做好每一个的人工资都是准确无误的，经过赏罚提成计算后的工资。如果出现差错得到员工的反馈要及时的处理。

## 三、做好每个季度的财务工作总结

在今年的工作中，我务必要做到每个季度都对公司的经济收入支出做个总结，是个季度的工作总结做好，这样才能有助于年终的盈利计算，就像去年，因为从来没做过汇总统计，就导致年终的时候，工作忙得不可开交，天天加班，就是因为除了要完成每天的日常工作之外，还需要统计公司一年的收入，统计出最有价值代表员工，进步最大员工，这些奖项的基础数据都将是来自我们财务会计，所以我们的工作非常重要，容不得半点马虎。公司目前的工程项目暂时不归我管，我只是负责管理销售部的财务，但是我还是会致力升职调入总部。

## 煤矿工作计划书篇四

“学好安全知识，共建美好家园”

1、活动时间□20xx年12月10日

3、参赛须知a□参赛选手及啦啦队员必须在赛前10分钟入场，

中途不得退场。

b□赛程内所有人员遵守会场纪律，不起哄，不喝倒彩，做文明观众。

#### 4、活动流程：

12月10日组织采剥队、爆破队全体职工培训《职工安全手册》，并以此作为本次比赛的参考资料，于12月15日进行正式比赛。

##### (1) 安全知识接力赛

比赛规则：

a□比赛队伍分为3组即采剥一队、采剥三队、爆破队，每组30名参赛成员，每组队伍要求有本单位10名拉拉队员参与本次活动□b□每组队员分别编号1—30，安全接力试题共60道，比赛开始后由1号队员开始依次作答。

c□每人限答两道，可以不按试题的顺序答题，答过的试题不允许队友更改答案。

d□答题过程中不允许以任何方式帮助队友。

评分规则：

a□安全知识接力试题每题1分，共60分。附加：接力试题第一时间到达30号队员的加10分，第二加5分，第三不加分□b□每组队伍比赛时间限定在30分钟内。

xx露天煤矿20xx年安全教育培训计划

矿属各单位、科室：

为加强煤矿从业人员的安全教育培训工作，全面提高我矿职工的安全意识、安全生产技能，增强抗灾避险能力，为安全生产奠定基础，现根据□xx露天煤矿关于做好20xx年安全生产工作的决定□□xx字？20xx□1号）文的要求，特制定本安全教育培训计划，具体如下：

## 一、培训对象及目标要求

### （一）培训对象：

1、全矿职工都必须自觉接受安全教育培训。

2、矿领导、安全生产管理人员、特种作业人员除参加本矿组织的安全教育培训外，还必须参加具有相应资质的安全培训机构组织的安全教育培训，并持证上岗。

3、外委施工单位负责人及安全生产管理人员和特种岗位作业人员，除参加本矿岗前三级安全教育培训外，也必须参加具有相应资质的安全培训机构组织的安全教育培训，并持证上岗。

### （二）目标要求：

1、特种作业人员严格按照规定参加具有相应资质的安全培训机构组织的培训，取得特种作业操作资格证后，方可上岗作业。

2、新入矿员工（包括新入矿的外委施工单位人员）都必须接受“三级安全教育”，包括矿、部门和班组级安全教育培训，并经考核合格后方可上岗。

3、首次采用新工艺、新技术、新材料或者使用新设备时，必须对从业人员进行专门的安全生产教育和培训，经考试合格后方准上岗作业。

4、职工调整工作岗位或者离开本岗位1年以上（含1年）重新上岗前，应当重新接受安全培训；经培训合格后，方可上岗作业。

## 二、培训内容及形式

安全教育培训要理论联系实际，对不同班次、不同培训对象，制定或选用不同的培训内容。

## 三、时间安排

1、本矿组织的安全教育培训要结合生产实际情况，培训与生产有机协调合理安排，做到既搞好培训又不影响生产。

2、委托具有相应资质的安全培训机构组织的培训各部门随时组织人员参加。

## 四、组织实施

安全教育培训由矿安质科全面负责，安质科和有关生产部门组织，与xx培训中心xx分校共同完成。

附件□xx露天煤矿20xx年安全教育培训计划表

xx露天煤矿

20xx年1月20日

## 煤矿工作计划书篇五

我叫xxx□在20xx年度，我认真履行岗位职责，并配合总工程师和通风副总，脚踏实地的干好本职工作。坚持以人为本，严格管理，扎实工作。现将这半年来履行的职责汇报如下：

## （一）通风业务方面

- 1、首先面临的的就是自身业务水平的问题。为此，我为了熟悉井下的通风系统，制定了详细的通风业务学习计划。经过不断的努力学习专业理论知识及我矿井下通风系统，使我对矿井通风系统及业务水平方面有了很大提升。
- 2、针对通风队库房、地面料场及我队分管的卫生区域脏、乱、差进行全面整改，组织人员进行全面打扫整理，并制定管理办法。
- 3、通风设施定期进行巡查，对存在问题的及时进行整改，确保通风设施灵敏、可靠。
- 4、完善井下消防材料库。今年对井下消防材料库重新进行了规划、按照消防材料库配备标准配齐物资，物资挂牌上架管理，并设置消防材料库管理牌板。
- 5、加强质量标准化建设，对进行的永久密闭、挡风墙、风门墙体进行勾缝或抹面；对井下密闭墙前检查说明牌板进行规范化吊挂，对闭墙前杂物进行了全面的清理。
- 6、为有效降低矿井通风阻力，对我矿二采区部分不适用的巷道进行了通风系统优化，有效降低矿井阻力，提高矿井有效风量利用率。
- 7、根据采掘衔接，为各个掘进的工作面准备了风机、风筒；对回采工作面进行了上隅角瓦斯治理工作。

## （二）队伍管理建设方面

- 1、针对通风队人员入井时间短的现象，制订并执行人员升入井签到表，确保人员不迟到、不早退，达到要求入井时间，有力保障了员工工作时间，提高了工作效率。

2、完善通风队副队长跟班带班管理制度，制定副队长带班制度，确保跟班副队长深入井下狠抓劳动纪律，做好生产协调、现场质量标准化达标、安全监督，对安全隐患，违章行为不讲情面严肃处理。每次入井走一路、查一路、记一路，现场能处理的必须及时进行处理，不能马上处理的要及时安排人员跟踪落实整改，促进安全生产。

3、班组建设的加强。根据矿文件精神公开竞选通风班、密闭班、运输班班长，通过竞选三名劳动技能较强的人员当选班长，提高了通风队伍整体素质。

4、积极安排技术员组织员工贯彻学习集团公司、矿下发各类文件，认真听取并积极解决员工提出的各种意见和建议，保证公司、矿各种精神能够第一时间传达给广大员工。

5、着实为对内职工考虑，带领广大员工圆满的完成各项工作任务。

6、安排技术员对对内所有职工进行了新煤矿安全规程、一通三防管理实施细则、以及涉及一通三防方面的aq标准等内容学习，通过相互学习，提高了业务水平，增进了相互之间的了解，使得通风队所有职工向着高水平提升。

在总结上述工作中，也看到了自己的不足，还存在一定的差距，主要体现在以下几方面：

1、矿井通风设施方面：井下风门部份损坏严重，为及时进行处理，风门闭锁装置有失效不闭锁的，密闭墙前部分区段存在有杂物未及时进行处理。

2、个人方面：一是对收集整理些事情的处理，缺少创新性，面对比较困难的局面，缺乏创造性开展工作的精神。二是在自身修养上对自己要求不够严，有随波逐流思想，工作中习惯于经验管理。三是处理问题、履行职责不够大胆。

### （三）下一步工作计划及努力方向

- 1、将井下所有调节风窗、风门、密闭墙进行挂牌管理建立管理台账。
- 2、严格按质量标准化对井下通风设施进行规范管理。
- 3、制定通风队下一年度全员培训计划，保证每个员工每月至少接受3天培训学习，并完善相关培训考核办法。

我深刻认识到要搞好一通三防工作，必须全心全意依靠职工群众，与职工群众打成一片，凝聚成团结奋进的战斗集体，针对思想作风、工作作风、生活作风上存在的问题进行自查自咎，保持良好的工作作风。

## 煤矿工作计划书篇六

为认真贯彻落实《省政府关于切实加强煤矿安全生产工作的若干规定的实施办法》适应新形势、新任务的要求，进一步细化措施，明确任务，落实责任，实现20xx年度安全生产各项工作目标及任务，现制定20xx年安全工作计划：

### 一、指导思想

以科学发展观为指导，牢固树立安全发展理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，紧紧围绕“三个突出”（突出预防为主、突出加强监管、突出落实责任）、“三个加强”（加强宣传教育和队伍建设、加强安全基础工作、加强组织协作），推进“三项行动”、“三项建设”，在巩固20xx年专项整治成效的基础上，进一步深化安全生产专项整治，不断提高安全管理水平，促进我矿安全发展。

### 二、全年安全目标

- 1、全年无重伤以上事故。
- 2、轻伤事故控制在0.9人次/千米以下。
- 3、安全质量标准化达到国标一级。
- 3、安全教育培训合格率为100%。
- 4、隐患排查整改合格率为100%。

### 三、隐患排查方面

为了确保安全生产建设，始终坚持“以人为本、安全第一”的方针，以查“三违”查“隐患”，杜绝各类事故为重点，坚持每周二、周五安全隐患排查，对存在的问题落实责任人、整改时间、整改措施进行整改，并安排专人按期回查，未按期完成者严格按制度处罚，坚持周三雷打不动的安全例会，并向职工认真贯彻学习上级文件精神，及时总结上周安全工作存在问题及下周的安全工作部署。

四、严格值班制度。为了充分发挥矿级领导在安全生产建设过程中的关键作用，及时发现和消除安全隐患，在正常生产建设和整改过程中，每班至少有一名矿级领导现场带班，并做到与工人同时下井、同时升井，严格执行井下交接班制度，上一班带班人员在井下向接班的带班人员详细说明井下安全情况、存在问题及处理结果，认真填写交接班记录，每月月底制定下一月矿级领导带班计划，汇总上一月矿级领导带班完成情况，并在公示栏内公示，接受职工监督，严格考核兑现。

### 五、完善各项规章制度

制定20xx年应急救援预案、灾害预防处理计划，并组织演练。制定完善安全生产管理制度，进一步规范职工的操作行为，

同时强化制度的落实，利用周三安全例会、班前会进行贯彻学习，真正使制度能扎根于每位职工，使执行制度成为一种习惯，从而起到促进管理、促进安全生产建设的作用。