

建筑工地财务 工地劳动合同(实用7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

建筑工地财务篇一

根据《中华人民共和国劳动法》等有关法律规定，经甲乙双方协商一致，同意签订本劳动合同。

甲方(单位名称)： 住所地：

法定代表人：

乙方(姓名)： 性别： 身份证号码：

住所地：

文书送达地址：

第一条 劳动合同期限

1、本合同为有固定期限的劳动合同。合同期限从___年___月___日起至___年___月___日止。

2、试用期，自___年___月___日至___年___月___日。

3、熟练期(培训期、见习期)从___年___月___日起至___年___月___日止。

第二条 工作内容及要求

乙方安排在_____部门，从事_____

工作。

甲方可以根据实际情况，调整乙方所处的部门、工作任务、工作地等，乙方应接受调整。

乙方须根据甲方规定的岗位工作职责和要求，按时、按质、按量完成本职工作。

第三条 劳动报酬及支付方式与时间

1、甲方根据乙方的工作岗位及工作业绩确定工资报酬，在本单位内参照适用同工同酬待遇。。

2、甲方支付给乙方的月工资不得低于当地政府规定的最低工资。

3、甲方按月以现金形式发放工资，不得无故拖欠。

4、甲方在年终时根据乙方的当年实际业绩、效率、效益、损失、工作态度等因素考核结算乙方的奖金。

第四条 社会保险

甲、乙双方必须依法参加社会保险，按月缴纳社会保险费。乙方缴纳部分，由甲方在其工资中代为扣缴。

第五条 劳动纪律

甲乙双方应严格遵守国家的法律、法规、规章和政策。乙方必须遵守甲方依法制定的规章制度和劳动纪律。

第六条 劳动合同的解除

1、经甲乙双方协商一致，可以解除本合同；

2、乙方有下列情形之一的，甲方可以随时解除本合同

- (1) 在试用期间被证明不符合录用条件的；
- (2) 严重违反劳动纪律或者甲方依法制定的规章制度的；
- (3) 严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

3、具有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除本合同

- (1) 在试用期内的；
- (2) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
- (3) 甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的；

4、因其它法律规定解除劳动合同，须提前三十天书面通知对方。

5、一方解除劳动合同，须提交相关证明材料，说明理由，并向对方书面送达解除劳动合同通知书。

第七条 故意或者重大过失责任保证

如因乙方故意或者重大过失导致甲方发生经济损失，则乙方必须尽责处理善后事宜，挽回相应经济损失。甲方可以根据损失的大小及乙方的态度进行相应的处罚。

在本条事项未完全处理完毕之前，乙方不得擅自单方终止与甲方的劳动关系。原劳动合同期届满的，则相应顺延到本条事项处理完毕。

第八条 商业保密及竞业禁止

- 1、乙方对在甲方工作期间所获悉的商业秘密，包括客户信息、相关资料不得以任何形式为自己或者他人进行使用，此保密期间不限于劳动合同期限。
- 2、乙方自双方劳动关系以任何形式结束之后，在两年内不得与甲方形成竞争关系，此条包括乙方本人或者帮助他人从事与甲方有竞争性的工作。
- 3、如乙方违反此条规定，则须向甲方赔偿 万元违约金。

第九条 违约责任

本合同如因一方当事人严重违背本合同约定条款而导致本劳动合同解除的，则须向对方承担违约金十万元。

第十条 其他事项

- 1、乙方在甲方工作期间，由于经常接触甲方公章等印鉴，所有涉及乙方与甲方之间权利义务的法律文件，包括合同、证明、欠条等，均需由甲方法定代表人签字后才具有法律效力，未经法定代表人签字的一律无效，对此乙方完全同意并遵守，此条效力涉及本合同生效之前及之后。
- 2、甲方依法制定的规章制度、员工守则为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。
- 3、通知：如本合同本送达地址发生变动，乙方须及时通知甲方，否则甲方一旦按此地址送达，即视为履行了通知义务。

第十一条 合同效力及文本

本合同自双方签字并加盖公章后即具法律效力。合同文本一式三份，双方各执一份，报劳动管理机关备案一份。本合同甲方加盖骑缝章。

甲 方：

法定代表人：

乙 方：

合同订立日期：

年月日

建筑工地财务篇二

协议书编号：

*方：

乙方：

经*乙双方友好协商并共同努力，于年月日完成该项工程的结算工作，双方同意就本工程结算事宜达成协议如下：

1、本结算协议书的签订仅代表*乙双方就合同执行价款的最终核定，并不解除乙方与*方签署的（以下简称“本工程”）的施工合同中所规定的所有责任及义务，除非该责任及义务已被乙方遵照合同文件完整无误的履行完毕（包含保修期内的所有责任及义务）。

2、双方同意，除乙方未能履行合同规定的责任而发生保修金扣款外，从本结算协议书签定之日起，互不向对方提出增减工程费用要求。

保修期间乙方负责人姓名：

合同编号：

合同价：

结算总价：

3、本协议自签订之日起生效，为合同书不可或缺的一部分，若与合同书有不一致之处，以本协议相关规定为准。

4、协议书原件与此结算书封面一起作为工程结算款支付的依据。

5、本协议一式贰份，*乙双方各壹份，经双方签字盖章后生效。

代表

人：

代表人：

日

期：

日期：

建筑工地财务篇三

第一条为加强货币资金管理，实行全面预算体制，依据_发布的《现金管理暂行条例》及中国人民银行发布的《银行结算办法》、《现金管理暂行条例实施细则》，结合本公司实际情况，制定本规定。本规定适用于总公司及各所属企业。

第二条本规定是在全面预算体制下，月份资金计划基础上，对本公司经济业务的所有货币资金的收支进行管理、控制和监督。货币资金包括银行存款、现金以及其它货币资金（外埠存款、银行汇票存款、银行本票存款、在途货币资金、信用证存款等）。

第三条财务本部和各所属企业财务部负责本规定的具体贯彻实施，并设专职稽核员负责经济业务的收支计划和审核管理工作。

第四条总公司财务本部负责对总公司资金运作进行“全面计划、整体协调、统筹安排、宏观控制”。

第五条各所属企业必须于每年12月底前将各自下年度用款计划上报总公司财务本部，财务本部于每年底根据总公司下年发展计划及资金情况进行统筹安排，并制订总体资金年度安排计划及季度、月份资金计划，报总公司总经理批准后下达。

第六条各所属企业财务部门负责各自单位的年、季、月资金计划安排和落实，并在实际工作中控制、监督资金计划的执行情况。

第七条总公司各部门、各所属企业借领计划内大额款项，采取“提前通知，积极筹措”的办法。

（一）金额在1000万元以下，必须提前5天通知财务部。

（二）金额在1000万元以上，必须提前10天通知财务部。

（三）在手续齐全的情况下，开信用证须提前3天，改证须提前之大通知财务部，信用证原则上允许改两次。

（四）办理汇票须提前两天通知财务部。

第八条计划外借领大额款项，业务部门或专业公司须办理调整计划手续，经公司总经理批准后交财务部，财务部根据资金情况进行安排、筹集，提前通知期暂定10天。

第九条各部门不按规定的提前期通知财务部，而影响用款，申办部门自负其责，

第十条现金的收入、支出范围：

（一）现金收入包括：公司经济业务范围内的一切现金收入以及支用款项的退回现金等。

（二）支出范围：

- 1、职工工资、各种工资性津贴、劳务费，劳保。福利费以及国家规定的对个人的其他支出。
- 2、出差人员必须随身携带的差旅费。
- 3、结算起点以下的零星支出。
- 4、发给职工的各种奖金。
- 5因采购地点不确定、交通不便。收款对方元银行帐号不能办理转帐结算或对方当地有特殊情况等，必须使用现金结算的。
- 6、中国人民银行确定的需要支付现金的其它支出。

第十一条以各部编报的、经财务部平衡、公司总经理批准的月度货币收支计划为依据，由财务部进行日常经济业务的现金收支管理，对超计划支出，又元批准计划调整追补支出的，财务部拒绝支付。

第十二条现金收支业务的管理

（一）现金收入的管理

1、无论是否签合同、协议，公司的所有现金收入，经办部门必须连同收款说明书、发票或收据副本等，于收进日（最晚于次日）如数交付财务部，收款部门不得挪作他用，更不准留存于经办部门内。

2、业务人员办理业务预借的现金，其未支用部分应连同有关业务凭证（发票或收据支出凭单）送交财务部冲销预借款，不得余款不报，留作他用。

（二）现金支出的管理

1、预算内零星采购，由经办部门开具经费支出报审表（代借款单），写明用途、金额，总公司部门总经理或各专业公司总经理签字后交财务本部总经理或专业公司财务经理签批后办理，稽核员按预算审核。

2、预算内经常性费用支出（办公费、小额招待费、市内交通费等），无预借款直接报帐的，由指定经办部门开具费用支出凭单，写明用途，经总公司部门总经理和专业公司总经理签字，连同发票或收据交财务部稽核员审核后，交财务部经理签字办理。

3、预算外或超预算支出，由经办部门提出书面申请，按全面预算管理办法执行。

4、业务部门借领现金（不包括差旅费借款），必须在15天内报帐，对逾期末报的通知该部门报帐或追回现金，必要时停办该部门现金借领业务。试工人员不许借款，由该部门经理代借。

5、业务人员出差借款5000元以上的差旅费时，不得付给现金，可开出支票转入其个人信用卡中（不能使用信用卡的城市例外）。

第十三条根据中国人民银行规定，本公司目前采用银行汇票、商业汇票、汇兑、支票、委托收款等结算方式，在国际贸易业务和对外经济合作业务中采用信用证结算方式。

第十四条 银行结算资金管理

（一）银行结算收入的管理。

- 1通过银行转来的非支票结算方式的营业收入凭证，财务部转交业务经办部门，由经办部门填写收款说明书，并附有关凭证，交财务部稽核员审核后，由主管会计办理有关手续，并进行会计处理。
- 2、由银行转来的与其他单位及本公司所属企业的往来款的单据，收到后交经办部门，经办部门填写收款说明书，附带结算凭证，交财务部稽核员审核，交主管会计处理。
- 3、业务部门收到外单位开具的支票，连同有关凭证、收款说明书，送交财务部，由稽核员审核，交银行出纳员于当日送交银行并作会计处理。
- 4、信用证结算按我公司（进出口业务财务管理规定）中的有关规定办理。

（二）银行结算支出的管理

- 1、根据合同、协议的规定，由业务部门申办的对外投资、对内贸易等需要银行办理汇票、电汇、银行本票等方式支出时，由经办业务部门填写经费支出报审表，交财务部稽核员按计划项目审核用途后，交财务部经理签字。需签报本公司领导的，由财务部签署意见后签报。
- 2、日常采购物资或支出费用领用支票按预算报财务部审批。
- 3、严格控制签发空白支票，如因特殊情况确需签发，必须在支票上写明收款单位名称、用途、签发日期和规定限额，在银行规定开空白支票范围内才可以开出。
- 4、专设领用空白支票登记簿，由领用人签字。逾期一周未用的空白转帐支票要及时交回财务部。财务部根据空白支票登

记簿，对逾期末交的空白支票进行查询。

5、一个部门已领用三张支票，不按规定时间报帐，财务部书面通知该部门启行查询，一周内仍无反馈，财务部门停止对该部门签发新的支票。

第十五条各部门预借的支票，结算款项业务处理完毕，应及时执有关凭证（发票或收据、支出凭单等）在一周内到财务部报帐销帐。

第十六条为贯彻经济责任制，报帐采取上级审签办法，即：总公司业务人员报帐，属预算内支出，由部门总经理审签，报财务本部按权限审批；属预算外支出，均须报总公司主管财务的领导审批。部门总经理报帐由总公司分管领导审签，总公司副总经理报帐由总公司总经理审签。

第十七条应付现金的金额在2000元以上的报帐，原则上以支票转入报帐人信用卡内。

第十八条本规定由财务本部负责解释和修订。

建筑工地财务篇四

本着精诚合作，互利互惠，合作共赢的指导思想□xxx与xxx进行友好合作，在此双方就财务结算方*体事项意见达成一致。

一、协议双方

*方：

乙方：

二、一件或多件代发货

2、当天对账：双方针对货物的款号、数量、颜*、价格、运费以及退换货明细进行核对；

3、结算周期：满七天结算一次，如1号至7号的费用，*方应于8号中午12:00前给乙方结清。

三、*方向乙方订货制

对于*方向乙方订货的模式，结算方式如下：

1、订单确定时*方向乙方预付款项总额的30%；

2、乙方生产完成后，货物发往*方之前，*方向乙方支付款项总额的20%；

3、若是促销等活动，活动结束后一个月內，*方向乙方支付款项总额的40%；

4、剩余款项总额的10%由*方向乙方在一个季度內结清，具体季度划分为：第一季度（2月-4月），第二季度（5月-7月），第三季度（8月-10月），第四季度（11月-春节前）。

四、对于乙方库存货物需要*方代销的产品，具体情况视时间节点另行协商。

五、此协议一式两份，协议双方各执一份，具有同等法律效力，此协议自双方签字之日起正式生效。

*方（签章）：

*方代理人：

签字日期：乙方（签章）：乙方代理人：签字日期：

建筑工地财务篇五

乙方：_____

根据《民法典》和有关法律、法规，经甲，乙双方友好协商一致决定，甲方聘请乙方担任甲方的财务顾问，现双方就此事达成以下协议：

第一条、财务顾问目的

为甲方提供财务核算方面的参考意见。

第二条、财务咨询范围

甲方各会计核算单位财务、税收、金融、证券等方面的相关政策。

第三条、甲方的责任

- 1、在每月_____日做出财务报表(草表)，提供真实，完整，合法的会计资料，保护资产的安全。
- 2、在乙方的指导下正确编制对外报送的财务报表。
- 3、对乙方提出的意见和建议予以重视，并作出相应的整改。

第四条、乙方的责任

- 1、指派具有工作胜任能力的专业人员担任甲方的财务顾问，在每月_____日后走访甲方并对其财务工作进行指导。
- 2、财务顾问对甲方的财务报表(草表)进行审核，结合甲方的实际情况指导甲方财务人员正确编制对外报送的财务报表。

3、向甲方及时通报最新财经政策，协助甲方财务人员正确理解和掌握这些政策。

第五条、甲方的义务

- 1、为乙方派出的工作人员提供必要的工作条件和合作。
- 2、按照约定条件及时足额支付顾问费。

第六条、乙方的义务

- 1、对在担任顾问过程中知悉的甲方商业秘密严加保密。
- 2、对在顾问工作过程中发现甲方管理环节的不足之处，及时提出合理化建议和意见。必要时，以书面形式提出管理建议书。
- 3、协助甲方协调财税，工商等经济管理部门的关系。

第七条、费用及付款方式

根据国家规定的收费标准，双方议定顾问费用为人民币_____元。财务顾问费用的支付方式为财务顾问合同签订盖章后_____结清。

第八条、违约责任

- 1、甲方未按约定提供必要的资料及人员，影响咨询工作进度和质量；未按约定范围使用造成损失的，不得追讨已支付的报酬，未支付的报酬应当支付。
- 2、甲方提出咨询内容，乙方不予答复的，应当承担退还部分报酬等违约责任。

第九条、争议纠纷解决

关于本合同的任何争议，甲、乙双方应协商解决，不能解决的，任何一方均有权向有管辖权的法院起诉。

第十条、其他约定

1、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，并具有同等法律效力，本合同自签订之日起生效，有效期一年。

2、本合同未尽事宜，由双方协商解决。

建筑工地财务篇六

甲方(用人单位)

乙方(员工)

根据《xxx劳动法》(以下简称《劳动法》)《xxx劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)、等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本劳动合同，以资双方共同遵守。

第1条 关于期限、岗位、工作内容、地点等约定

第条 本合同为固定期限劳动合同，期限为3年，即从20xx年09月17日生效，于20xx年09月17日终止。

第条 甲乙双方共同确认：本合同试用期为3个月，即从20xx年09月17日开始，至20xx年12月17日止(试用期包括在劳动合同期限内)。

条 甲乙双方共同确认，乙方的工作岗位为财务总监，乙方的工作内容如下：

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计

制度的 第

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作；

4、对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证、账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、与税务机关进行报税，协调与税务机关的关系。

6、甲方因生产和工作需要，依据乙方的专业、特长、工作能力和表现，在协商一致的基础上，可以调整乙方工作岗位及其工作报酬。

7、完成财务相关的其它各项工作。

第条 甲乙双方共同确认：乙方的工作地点位于甲方公司住所所在地。

第2条 试用期合格的检验标准约定

第条 甲乙双方共同确认：试用期满后，乙方能够独立完成合同

第3条 关于工作时间、休息休假、报酬的约定

第条 甲乙双方同意按照每周工作5天，每天8小时工作制，即周一至周五的上午9点—12点，下午14点—19点。

第条 乙方享有以下休息休假权利：

(1)乙方依法享有法定节假日、年休假、婚假、产假、丧假等假期；

(2)乙方需要请假的，需至少提前3个工作日向人力资源部门

进行书面申请。

第条 乙方每月工资为人民币6000元;试用期内每月工资为人民币4800元,工资以银行转账的方式支付,每月的15日支付上月的工资,每逢节假日的工资发放日期则顺延至节假日届满后的第1个工作日。

第4条 关于社保缴纳、劳动保护等约定

第条 甲乙双方关于社会保险等约定如下:

(1)甲乙双方按照国家 and 省、市有关规定,参加社会保险,缴纳社会保险费,缴存住房公积金。

(2)乙方患病或非因工负伤,甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

(3)乙方患职业病、因工负伤的,甲方按《职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

第条 甲方须提供乙方如下工作条件和保护:

1、甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境,保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

2、甲方根据乙方工作岗位的实际情况,按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品;同时,对女职工应酌情实行特殊保护。

3. 甲方根据企业生产和经济发展情况,不断提高和改善职工生活福利待遇。

4. 乙方有参加甲方民主管理,获得政治荣誉和物质奖励的权利。

5. 乙方上岗后应按照甲方的规章制度按质按量地完成各项规定的工作任务，并接受甲方职能部门的有关考核。

第5条 关于保密和竞业限制的约定

第条 乙方有义务保守如下商业秘密：

- 1、公司重大决策中的秘密事项；
- 2、公司尚未付诸实施的经营战略、经营方向、经营规划、经营项目及经营决策；
- 3、公司内部掌握的合同、协议、意见书及可行性报告、主要会议记
- 4、公司财务预决算报告及各类财务报表、统计报表；
- 5、公司尚未公开的企划方案、预算；
- 6、公司职员人事档案、工资等资料；
- 7、公司出资开发、研制、购买的软件；
- 8、公司设计方案、图纸、报价表、效果图、客户资料；
- 9、其他经公司确定应当保密的事项，如管理流程、行政、人力资源及各部门管理资料及工作手册。

第条 乙方有义务保守如下财务机密：

- 1、公司财务状况、经营状况；
- 2、财务部的收款、存款、付款、现金流量等财务状况；
- 3、客户资料情况，合作伙伴情况，以及公司将要发展方向的

方针、策略；

4、材料设备采购方式、采购价、采购渠道、采购合同，分包商资料情况；

5、项目成本核算、经营成本、劳动力成本、机械成本、管理成本；

6、合同及分包商合同、协议；

7、在经营活动中的保密行为；

8、公司领导临时交待的保密事项；

第条 甲乙双方对竞业限制的具体约定如下：

1、乙方不得直接或通过第三人，包括乙方的任职单位或者其他关联企业，故意破坏或过失损害甲方与现有产品提供商之合作关系；掠夺甲方在乙方离职前已有客户，或劝说诱使其断绝与甲方的关系。

2、乙方不得诱使甲方的其他员工与自己一同离职，或为个人或他人利益诱使甲方的其他员工离职。

3、乙方离职后不得任职于甲方竞争对手的公司，不得将甲方的任何商业资料、秘密、信息等透露给任何第三方。

4、乙方在职和离职后均有义务履行本合同项下的保密义务；

5、乙方离职后至甲方宣布相关保密内容解密或者秘密信息实际上已

第条 甲乙双方关于竞业限制的期限和经济补偿约定如下：

1、乙方认可，甲方在乙方任职期间根据岗位，每月支付

了“职务保密津贴”500元，并将此项目每月所支付金额作为乙方在职和离职后需要承担保密义务的保密费，故在乙方离职时甲方不再另外支户竞业限制经济补偿费。

2、甲乙双方共同确认：在竞业限制期限内乙方违反竞业限制约定的，需向甲方承担80000元的违约金，违约金不足以赔偿甲方实际损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿不足部分损失。

第6条 关于合同解除的约定

第条 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

- 1、在试用期间被证明不符合录用条件的；
- 2、严重违反甲方的规章制度的；
- 4、乙方在其他单位兼职，造成甲方名誉受损，或其他经济损失在20xx元以上；
- 5、乙方未经书面许可将公司的印章带出公司的；
- 6、乙方未经许可擅自离岗，累计达到5个工作日的；
- 8、甲方规章制度或国家法律法规政策规定的其他情形。

第条 甲方有下列情形之一的，乙方可以解除劳动合同：

- (1)未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；
- (2)未按照劳动合同约定及时足额支付工资，拖欠达到3个工作日以上的；
- (3)未依法缴纳社会保险费的；

(4) 甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的；

(5) 未经乙方同意，违反合同约定擅自改变乙方工作内容的；

(6) 未经乙方同意，违反合同约定擅自改变乙方薪酬待遇的；

(7) 法律、行政法规规定乙方可以解除劳动合同的其他情形。

第7条 其他重要的约定

第条 甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可以依法申请仲裁、提起诉讼。本合同未尽事宜，按国家和地方有关规定执行。

本劳动合同一式两份，甲乙双方各执一份，自甲乙双方签字或盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效，本劳动合同未尽事宜，按现行法律法规执行。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

建筑工地财务篇七

法定代表人：_____

地址：_____

乙方：_____

法定代表人：_____

地址： _____

根据《xxx国公司法》、《xxx国证券法》、《商业银行中间业务暂行规定》等有关法律、法规的规定，甲方决定在企业改制、收购兼并、管理层收购[mbo]资产重组、资产管理和投融资等资本运营事项方面聘请乙方作为常年财务顾问，乙方同意担任甲方的常年财务顾问。甲乙双方在“平等自愿、诚实守信、互惠互利、长期合作”的原则基础上，经友好协商，达成以下协议。

一、常年财务顾问的服务内容、方式和费用

日常咨询服务：

（一）服务内容