

# 最新乡镇代理记账工作计划书 代理记账公司下半年工作计划共(实用5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 乡镇代理记账工作计划书篇一

甲方：

乙方：

由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议：

### 一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方20xx年04月01日至20xx年03月31日的经济业务进行代理记账。

### 二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1) 对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

- (3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；
- (6) 按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；
- (7) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；
- (8) 为乙方提供记账所需要了解的生产、经营等管理资料。

### 三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照相关规定的要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

- (1) 根据《会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；
- (3) 办理甲方各项纳税事宜；
- (4) 解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等问题；
- (5) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；
- (6) 为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

### 四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月元。甲方在合同生效后一周内预付一季度的代理费，到期后在下一申报期前，支付下一季度的代理费。

### 五、违约责任

4. 关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

## 六、 争论解决方式

本协议如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请向乙方所在地仲裁委员会申请仲裁，也可以直接向乙方所在地人民法院起诉。

## 七、 生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，责任会计执一份。

## 八、 未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：

乙方：

日期：

## 乡镇代理记账工作计划书篇二

1机构保持设立条件情况 1)、根据财政部《代理记账管理办法》设立代帐机构，具有代理记账资格。结合本机构的实际情况，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家统一会计制度的规定，制定本机构的财务管理制度和会计核算办法。加强代理记账机构的管理，规范代理记账业务。促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、

行政法规的规定。 2)、有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员； 3)、主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格； 4)、有固定的办公场所； 5)、有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

## 2、业务开展情况

1)代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。 2)代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理 代理记账制作涉税文书。 3)建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。 4)为企业提供报表分析，提供其他管理建议。 5)委托人要求的其他常年代理业务。

6)代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。

7)代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。

8)代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。 9)代办一般纳税人认定。

10)委托人要求的其他代理业务。

3、遵纪守法情况及人员变动情况等。 严格遵守《代理记账管理办法》，强化代理记账从业人员的职业道德建设，规范代理记账从业人员的执业行为，确保会计核算的规范和会计信息的真实、完整。 代理记账从业人员必须遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，依法开展代理记账业务，维护国家利益，保护委托人合法权益。

着力塑造“守法、独立、客观、公正”的职业形象，确立“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记账从业人员从事代理记账业务保持应有的职业谨慎，应当局有一定的专业知识和时间经验，并取得从事代理记账业务的资质。

代理记账从业人员对开展代理记账业务中知悉的委托单位的商业秘密保密，不得利用其为自己或他人谋取利益。

#### 4、意见和建议

4) 营造良好的社会氛围。篇二：会计外账工作总结 广州市会计在代理记账公司外帐工作总结 月：

### 乡镇代理记账工作计划书篇三

甲方：

乙方：

#### （一）甲方义务

1、甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2、甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

6、甲方每月付给乙方基本报酬xx元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

#### （二）乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向

税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。

5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三. 代理记账的报酬在每xx的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四. 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为 xx年，从合同签字之日起到xx年xx月xx日止，合同期满时，双方可以续签合同。同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 按照《合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方：

乙方：

日期：

## 乡镇代理记账工作计划书篇四

岁月如梭，转眼之间一年过去了！回顾20xx年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。这也是

我来公司的第三个年头了。在这里，我也可以自豪地说是公司的一名老员工!这一年里，本人能够遵守公司的各项规章制度，以热情饱满的服务态度对待企业的每一个客户，迎来了众多企业客户的好评，同时在代理记账的岗位上发挥了应有的作用：

一年以来，本人尽职尽责的工作，工作上踏实肯干。因工作的需要，根据领导的安排，今年上半年很荣幸的做了几家进出口退税的企业，从申请批一般纳税人企业到建账至退税申报整个流程，刚开始的时候因自身业务不熟，心里没个底，导致工作上处处碰钉子，困难重重。后来经过自己虚心的向有经验的领导及朋友们学习再学习，认真探索，总结方法，理论与实践相结合，很快就熟悉了退税业务的流程。

本人主要负责企业的原始凭证收集、整理，进行记账及纳税申报等。在实际工作中本着客观，细致，严谨的原则，对企业客户送来的资料进行严格审核，对不真实，不合法，不合规的原始凭证敢于指出，对记载不准确，不完整的原始凭证予以退回。

下面就完成公司记账部工作汇报情况如下：

- 1、按照工作流程，每月准时完成了：整理资料，记账，纳税申报，通知税款，打印<sup>^v^</sup>□
- 2、对每个代理企业遇到的疑难问题都及时电话或书面向上级汇报。

## 乡镇代理记账工作计划书篇五

甲方：

乙方：

兹有甲方委托乙方提供下列涉税服务业务。促进相互了解，本着互惠互利的原则，经甲乙双方协商达成以下协议：

## 一、委托事项

(二)、甲方选择上述第( )种服务、可选项目为：

(三)、账务传递方式：

1、甲方每月送达；

2、乙方上门收取。

(四)、合同期限：从 年 月 日— 年 月 日

## 二、代理费用及支付方式

(一)上述委托事项的代理服务费合计为人民币元/年。

(二)所有费用以现金或银行转帐方式，首次代理费及账本费于签定合同时支付，后期费用由甲方于合同生效后每月收到会计报表时，支付当期的费用。

## 三、甲方的权利和义务

1、根据国家的财经法规和政策，结合本公司的实际，在企业会计准则和国家税法规定范围内从事财务工作活动。

2、甲方必须向乙方及时提供与委托事项有关的原始凭证、银行票证、存货收发凭证及其他涉税资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。采用甲方送达方式的，甲方应在每月 日前将上月所有涉税资料送达乙方。

3、甲方须按协议书之规定按时足额支付代理记账费用。未经乙方同意，甲方不得延期支付代理服务费以及垫付的工本费，



若连续两个月未能按时支付上述费用，乙方有权停止服务，并于三个月后有权处理乙方所保管的甲方资料(属于甲方专有的资料原件在甲方足额支付所有代理费及违约金后乙方应当退回甲方)，本协议同时作废，由此引起的一切经济责任及法律责任均由甲方承担。

4、甲方不得授意乙方代理人员实施违反税收法律、法规的行为。如有此类情况，经劝告仍不停止的，乙方有权单方终止代理，依约所收费用按未服务的时间计算退还甲方。

5、甲方负责配合乙方的相关税务、财务工作，及时提供凭据、配合乙方做好新户报到、税种核定等事宜工作。

#### 四、乙方的权利和义务

1、乙方接受委托后，应及时委派代理人员为甲方提供约定的服务，按照企业会计准则和财税法规的要求，根据甲方提供的`公司会计资料及相关信息，为甲方处理正常的会计、税务事宜。

2、乙方作为甲方会计代理人参加税务局的各种会议。

3、乙方委派的代理人员必须对执业中知悉的甲方商业秘密保密，维护甲方的合法权益。甲方委托乙方保管和使用的资料，由乙方代理人员办理资料签收手续，并保证资料的安全和完整。乙方在与甲方办理会计资料移交手续后，应及时委派代理人员为甲方提供约定的服务。

4、由于乙方原因未能按时完成会计核算工作或核算不实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并对造成的后果承担相应的责任。

5、甲方在违背会计税务法律、法规时，乙方应先提出意见，仍未改进的有权提前终止合同。

## 五、甲乙双方责任

- 1、协议签订后，双方应积极按约履行，不得无故终止。甲乙双方任何一方提前终止合同须另支付一个月代理费作为违约金。
- 2、甲方如要求乙方提供超出本协议约定以外的服务，应向乙方另行支付劳务费。
- 3、若甲乙双方合同到期没有疑义，在没有续签合同的情况下，本合同自动顺延；若合同期满终止，甲方在结清所有费用后，属甲方的专有资料原件随即交回甲方。
- 4、本协议在履行过程中如发生争议，应由双方协商解决，协商不成的，按下列方式调解：

(1) 提交聊城市仲裁委员会仲裁

(2) 向乙机构所在地当地人民法院起诉

## 六、协议份数

本合同一式三份，甲方执一份，乙方执二份，均具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日