

立案庭工作计划表(通用9篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划可以帮助我们明确目标,分析现状,确定行动步骤,并制定相应的时间表和资源分配。下面是小编带来的优秀计划范文,希望大家能够喜欢!

立案庭工作计划表篇一

法院立案庭实习报告 【范文一】

(一)法学教学过程中的问题

一转眼,整整两个月的法院实习即将结束了,还记得刚来实习时什么都不懂,我被分在立案庭,起初对立案庭并无太多了解.只是在潜意识里认为立案庭的工作十分简单,因为在立案阶段对相关材料都是程序性的审查,不具体涉及实体的问题,后来慢慢发现立案对于法院工作来说,是很重要的第一步.立案庭的老师们都很有和蔼,对于一些不懂的问题也耐心地教我,最后我被分到了管辖合议庭,到那时审判长董老师就和我讲:“来这里并不是要你多学习书本上的知识,而是要你从这里的锻炼中学会为人处事的方式,学到在课本上所没有的知识,多练习实务.”最后他让一个书记员带我处理案件裁定后的一些后续文字处理工作,这样,在中院的实习就正式拉开帷幕.带我的书记员很细心,也很有耐心,她一步步教我如何处理文件,哪些不同的文件名称各代表什么意思,因为刚上手,有些东西做了一遍可能记得还不是很透,她还是耐心地再教我一遍.总的来说,在这两个月的实习时间里,我主要完成以下几方面的工作:

一、首先到立案大厅拿本合议庭有关管辖的案件.接受案件乃是案件审理的第一步,我们合议庭的案件后再分属各个审判员审理.当然案件的审限是从立案当日开始计算的.接受案件,还

需要在各个案件的接收表上签字,清点案件的数量,确认无误后再将接收表送回立案大厅,以作存档之用.

二、登记案件编写,撰写阅卷笔录.案件分到各个审判员之后,我就需要帮每个人所接收的案件登记到接收本上,其中包括以下几项:案号、案由、当事人、原审法院、收案日期.登记完之后,后面就需要做案件的阅卷笔录,也可以称为审理报告,包括以下几方面:案号、原审案号、案由、原审法院、上诉人与被上诉人、上诉人上诉理由、原审法院裁定、工作方向.阅卷笔录是构成副卷的重要材料.

三、到文印处将法律文书签发件盖章,并拿案件裁定书,在裁定书上盖“本件与原件核对无异”的章;文印处是设在主楼的21楼,一般盖法院的章和拿裁定书都要来这里,不管盖章还是拿裁定书都要在登记簿上登记签名.拿到裁定书后要做的第一件事就是将裁定书后盖上“本件与原件核对无异”的章.

四、填写委托送达函、退卷函;因为是中院,案件审完后是委托下层法院送达,并将基层法院送交的卷宗退回,这就需要填写委托送达函和退卷函,各有两份,一份入卷,一份随卷宗退回.

五、做送达回证;中院委托下层法院送达当事人,就要制作送达回证,当下层法院代为送达后,就需要寄回送达回证,需要收到裁定书的当事人签字.

六、退卷、结案审批.各个卷宗整理完之后,我们需要把退回下层法院的文件统一寄回,这就得把案件送到专门退卷的地方,需要工作人员核对签收.拿到退卷核对无误的签字后,就得去结案审批,最后由工作人员盖上“确认无误”的章之后才算一个案件的结束.

八、归档、做案卷目录(分正卷、副卷).以上工作都完成之后,接下来要做的就是归档与目录制作,这两项工作是连在一起的,首先将案件归档,再制作案卷的目录,目录包括正卷和副卷两

卷,但也有特殊的,如立他字号就只有副卷没有正卷.制作目录首先要将整理好的案件材料编号,正卷、副卷各从“3”开始编号.

九、见当事人或者律师并撰写谈话笔录.在书记员老师不在的时候,我就回去和审判员去见当事人或者代理律师,听他们的谈话并撰写谈话笔录,确认无误后需要由谈话人签字.

2012年2月28日到3月28日我在开封市中级人民法院进行了为期四周的实习,虽说是短短四周的实习但是却让我感受颇多.(面试网)

三、对于以上问题我想提出自己的一些意见:

1. 1、明确送达的主体. 2、确立新型送达方式的效力. 3、减少送达环节. 4、改革委托送达. 5、严格转交送达. 6、完善公告送达. 7、填补送达的法律漏洞.

2. 法院应当贯彻“能调则调,当判则判”的方针,不能久调不决,取消法院把调解率作为评优指标的一个方面. 双方当事人必须在平等的基础上自愿进行协商,充分表达其真实意思,法院主要是起主持和召集当事人进行协商的作用. 这样才能保证当事人权利的同时减少司法资源的浪费.

3. . 解决执行难的问题,应该建立高素质的执行队伍. 如今对于执行人员提出来更高水平的要求,不仅要能吃苦耐劳,更要有智有勇. 执行员的选任应当通过法定的任命程序,同时对执行人员要及时地、不断地进行政治教育和业务培训. 只有建立一支素质过硬的队伍,执行难才有希望得以解决.

四、成绩与收获

在法院的实习使我懂得了许多,作为一个将要从事法律行业的人,首先要具备最基本的素质——认真. 不论是整理卷宗还是写

判决书,都是马虎不得的,否则不仅给当事人造成损失,对于司法资源也是一种浪费.在这期间,在庭长和书记员的指导下我能够独立的进行一些工作,如:整理卷宗,记录庭审笔录,拟写判决书等.小活也是能锻炼人的,在整理的过程中也逐渐培养了我的耐心与毅力.同时我也深刻体会到只有具备了扎实的法律功底才能将案件分析清楚,从而给当事人一个满意的答复而非单纯的靠经验.在实习期间,我觉得我的专业知识得到了提升,能力得到了增强,也得到了大家的认可,让我非常有自豪感,也让我体会到了一个庭就是一个家庭,大家互相帮助共同将案件做好.实习生活对我有很大的影响,改变了我很多想法和思维,我想我会受益一生的.

立案庭工作计划表篇二

实习对于每一个即将进入社会的毕业生很重要,本科四年的学习掌握了丰富的理论知识,进入社会就是要将这些知识运用到实践当中,而对毕业生来说最缺乏的就是实践经验。实习就是学生由学校步入社会的过度,其中充满着磨砺与再学习的机会,需要毕业生学会为人处事的方法,学会怎样去工作,学会怎样去适应这个社会。对于学法学的我来说,需要将所学的法学知识运用到实践当中,不断地从中获得进步的经验,更好地为以后的工作学习服务。

20xx年12月开始了我在xx省高级人民立案二庭的实习生活□xx省高级人民是xx省的最高审判机关,依法行使审判权并监督下级的审判工作。我所在的合议庭主要是负责审查民事案件是否符合《民事诉讼法》第一百七十九条两款十三项的规定,如果符合则裁定进入再审程序,如果不符合则裁定驳回再审申请人的再审申请。

回首在立案二庭实习的几个月,我感觉自己成长了不少。曾经在学校对未来对实务工作中法律应用的困惑和迷茫,随着这次实习的一点一滴的应用,这种感觉慢慢的就不见了。实习让我从一个只看到理论上操作的学生走到了一个能自己动

手的实习工作者。知道了该怎么受理案件，分析案情，从一开始只会简单的整理卷宗到自己动手写审理报告，从一开始参加旁听到了自己参加听证做笔录。每一次的进步每一次的深入都使我自己的知识更加完善。很感激这次的实习，尽管我仍会想回我的学校，因为学校里面比较轻松自由，而实习需要按时上下班，但我已经习惯了这样的生活，更重要的是它让我深刻的体会到自身的不足，让我知道了掌握好牢固的法律知识，扎实的学到分析解决问题的技能，养成逻辑的推理思维在工作中时非常重要的。非常自然的一个转变让我对学习有了更明确的认识，对未来有了更积极进取的态度。所以感谢这几个月的实习，能够有这样的收获，我是快乐的。

我在实习期间主要做了一下一些工作：

首先，在做的事情就是翻阅和整理卷宗，通过阅读卷宗，我从体上把握一个案件的办案流程，看得越多，就把握的越详细。刚开始时觉得有些无聊，很没意思。而后来慢慢地了解和认识到查看和整理卷宗是一件非常重要的事情，这是了解每个案件案情的关键，也是接触各类案件的最好机会。在这些已经审结的案件中有很多典型案例，其中涉及到事实的认定，证据的采信，责任的认定等等，在整理卷宗过程中，对民事案件从立案到审结的程序，各种该归档的文书的分类有了详细的了解。

其次，在做的一件重要事情就是听证笔录。在审查民事案件是否符合再审的法定条件时，有一项类似于庭审的听证程序，在听证程序中首先由再审申请人陈述再审理由，被申请人进行答辩。其次由法官总结双方争议的焦点，然后由双方当事人关于争议焦点进行举证、质证，之后由法官进行调解，最后由合议庭进行研究作出裁定。主要接触的案件有劳动争议案件、离婚案件、合同纠纷案件、道路交通事故人身损害赔偿纠纷案件。

再次，在立案二庭实习做的很多的的就是法律文书的制作与书

写，这些法律文书包括裁定书、听证笔录、合议庭笔录、函等，有时候着老师给当事人打电话通知听证时间给他们解释一些问题，填写并邮寄通知书、传票。这些法律文书的制作，毫无疑问都有一个比较模式化框架，但是其中的内容却是需要根据每个案件的情节来构建的，这就需要我们十分地仔细和谨慎地去抓住每一个细节问题了。在法律文书书写的过程中，我学到了不少知识，理解了许多理论问题。一个案件的案由字数可能最长也不过十来个字，但是我们却不可忽视这几个字，裁定时对一个案件的定性是很重要的，因为这直接影响到对双方当事人责任义务的认定。

最后，在实习，最方便就是可以经常去旁听庭审。开始的时候，总是不敢去跟老师提出来，后来审判长给我说，来实习最好的不就是去旁听吗？勇敢的跟老师商量就是了，他们会同意的。结果，真的是这样，法官们都对我很好，我也就有了跟多的机会去旁听庭审。民事案件审查程序中，庄严的法庭、神圣的气氛、严肃的程序、激烈的辩论，身处其中，至少可以让人感觉到程序正义在这里是一种淋漓尽致的体现。虽然已经学习了法律，但在旁听过程中，我真真切切的感觉到了我们仅有的专业知识是远远不够的。在加强理论修养的同时，我们更需要积累实际操作的办案经验和社会阅历。

具体说来，我在实习中主要有以下收获：

第一，高级法官的优秀素质加深了我对法官职业的认识。

我实习的立案二庭的法官都具有长期司法审判工作经验，在审判案件时对庭上情况的发展具有很强的掌控能力。法官之所以威严，除了法官职业本身的威严外，还需要法官自身的人格魅力。廉洁公正，自省自重，是对法官的基本要求。法官的个人魅力还体现在法官较高的文化修养和法律专业素养，时刻清晰的理性。他们懂的知识面非常广，整天被案子压着，还总能挤出时间去学习。

第二，我了解了的办案流程，熟悉了一些基本业务。

刚开始实习的时候，工作开展起来比较困难，在老师的指导下我慢慢熟悉了工作的流程，可以熟练的进行。由于我所在的合议庭案件比较多，书记员却很少，几乎每天都需要做听证笔录，同时也锻炼了我快速记录的能力。有时候和老师探讨一些案件，解决了我的很多疑惑，更丰富了我的理论知识。第三，我较为熟练的掌握了司法文书的写作要领。

实习期间，我整理了量的案件材料，这些经历在很程度上弥补了我在学校所学知识的不足。一份完整的再审案件卷宗材料（其中包括申请书、各类证据等）、一二审正副卷（包括目录、起诉书、答辩状、托律师函、当事人身份证明、开庭笔录、判决书、裁定书、地址确认书、送达回执等组成）。卷宗装订存档前应当逐页加印页码，在封底贴封条加盖审判庭骑缝章，最后由整理人和案件承办人签字盖章存入档案室保存。

实习让我在学生和走上社会进入工作岗位之间有个良好的过度，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，使我提前了解了社会，为适应不断变化的社会做好了思想和能力等方面的充分准备，为就业打好了基础，对我的将来有着极的助。实习的最收获就是：让我知道了我要学的东西还有很多，不能仅仅满足于现在所掌握的知识。

立案庭工作计划表篇三

一转眼，整整两个月的法院实习即将结束了，还记得刚来实习时什么都不懂，我被分在立案庭，起初对立案庭并无太多了解。仅仅在潜意识里认为立案庭的工作十分简单，因为在立案阶段对相关材料都是程序性的审查，不具体涉及实体的问题，后来慢慢发现立案对于法院工作来说，是很重要的第一步。

立案庭的老师们都很有和蔼，对于一些不懂的问题也耐心地教我，最后我被分到了管辖合议庭，到那时审判长董老师就和我讲：

“来这里并不是要你多学习书本上的知识，而是要你从这里的锻炼中学会为人处事的方式，学到在课本上所没有的知识，多练习实务。”最后他让一个书记员带我处理案件裁定后的一些后续文字处理工作，这样，在中院的实习就正式拉开帷幕。

带我的书记员很细心，也很有耐心，她一步步教我如何处理文件，哪些不同的文件名称各代表什么意思，因为刚上手，有些东西做了一遍可能记得还不是很透，她还是耐心地再教我一遍。总的来说，在这两个月的实习时间里，我主要完成以下几方面的工作：

一、首先到立案大厅拿本合议庭相关管辖的案件。

接受案件乃是案件审理的第一步，我们合议庭的案件后再分属各个审判员审理。当然案件的审限是从立案当日开始计算的。接受案件，还需要在各个案件的接收表上签字，清点案件的数量，确认无误后再将接收表送回立案大厅，以作存档之用。

二、登记案件编写，撰写阅卷笔录。

案件分到各个审判员之后，我就需要帮每个人所接收的案件登记到接收本上，其中包括以下几项：

案号、案由、当事人、原审法院、收案日期。登记完之后，后面就需要做案件的阅卷笔录，也能够称为审理报告，包括以下几方面：案号、原审案号、案由、原审法院、上诉人与被上诉人、上诉人上诉理由、原审法院裁定、工作方向。阅卷笔录是构成副卷的主要材料。

三、到文印处将法律文书签发件盖章，并拿案件裁定书。

在裁定书上盖“本件与原件核对无异”的章；文印处是设为主楼的21楼，一般盖法院的章和拿裁定书都要来这里，不管盖章还是拿裁定书都要在登记簿上登记签名。拿到裁定书后要做的第一件事就是将裁定书后盖上“本件与原件核对无异”的章。

四、填写委托送达函、退卷函。

因为是中院，案件审完后是委托下层法院送达，并将基层法院送交的卷宗退回，这就需要填写委托送达函和退卷函，各有两份，一份入卷，一份随卷宗退回。

五、做送达回证。

中院委托下层法院送达当事人，就要制作送达回证，当下层法院代为送达后，就需要寄回送达回证，需要收到裁定书的当事人签字。

六、退卷、结案审批。

各个卷宗整理完之后，我们需要把退回下层法院的文件统一寄回，这就得把案件送到专门退卷的地方，需要工作人员核对签收。拿到退卷核对无误的签字后，就得去结案审批，最后由工作人员盖上“确认无误”的章之后才算一个案件的结束。

七、归档、做案卷目录(分正卷、副卷)。

以上工作都完成之后，接下来要做的就是归档与目录制作，这两项工作是连在一起的，首先将案件归档，再制作案卷的目录，目录包括正卷和副卷两卷，但也有特殊的，如立他字号就只有副卷没有正卷。制作目录首先要将整理好的案件材

料编号，正卷、副卷各从“3”开始编号。

八、见当事人或者律师并撰写谈话笔录。

在书记员老师不在的时候，我就回去和审判员去见当事人或者代理律师，听他们的谈话并撰写谈话笔录，确认无误后需要由谈话人签字。

上述 1 到 8 点其实就是一个案件从接受到审结的过程。

立案庭工作较少的时候，在征得审判庭的老师同意之后，我能够去旁听其他庭的庭审过程。在此过程之中，我了解到了很多关于庭审之前的准备工作，书记员核实当事人的身份，审判长宣布庭审开始，并询问当事人是否申请回避。如若申请回避，且被申请人符合回避要求，则作出延期审理的决定；如若不符合回避要求，则当庭驳回。而后进入法庭调查阶段，双方当事人先后向法庭提交证据，以利于查清案件事实。

针对双方当事人的争议焦点，而后进入法庭辩论阶段等等。

最后，我非常感谢在法院里工作的每一位法官，他们都是我的老师。感谢他们的耐心指导，使我大大提升了对立案程序和法庭审判过程的熟悉水准，这对我来说的实习经历来说是十分重要的。有他们的协助，我少走了很多弯路。我认为到了实际工作中以后，学历并不是最重要的，关键是个人的实际工作水平和交际水平。

我深刻的体会了这个点。尤其是现在我们的大学教育与社会需求脱轨，相互之间有一定差别，所以，实习就显得非常重要，这是一个补充自己经验的时刻，是一个迅速融入社会的过程，在其中，有各位经验丰富的老师的指导，我们走了捷径。

总而言之，我们必须将大学里所学的知识与更多的社会实践

结合在一起，持续提升自己的实践水平和理解水平，纠正错误理解；深刻体悟社会现实，以激励自己更加努力地去学习知识；同时使我们明确了自己身上的责任和使命，国家和社会为我们大学生做了那么多，而我们现在能做什么呢？我们又做了什么呢？这是值得我们每一个大学生反思的。所以，我们必须努力奋斗，持续提升自身综合素质，投身于当今社会建设，以实现人生的社会价值和个人的自我价值。点燃自己，为社会贡献一份微薄之力。

立案庭工作计划表篇四

通过实习，让我们全面了解实施法律的情况；通过实习，培养我们初步运用所学法律知识分析和解决现实生活中法律问题的能力；通过实习，可以使我们认识到自己在理论和实践方面存在的不足，增强学习的主动性、针对性、创造性；在实习过程中，通过虚心接受法学实务工作者的指导和助、诚心学习法学实务工作者的好思想、好作风、好经验，全面提高我们的综合法律素质和法学修养。

在这次实习中，我们二十几位同学到了湖北省武汉市洪山区人民进行实习。我和其他三位同学被分配到了立案庭实习。在实习中，洪山区人民给了我们极的方便和助，也给予了我们较高的评价：虚心学习，认真工作，专业扎实，理论功底好，实践能力不断提高。同时，这次的实习也给我留下了深刻的体会和感受。

是一个处理纠纷，处理矛盾，给当事人公平、公正的结果的地方，而对外的第一个窗口就是立案庭。洪山区人民有民事审判庭、刑事审判庭和行政庭、处、审监庭、执行庭等几个重要的部门，我们的实习是由处进行安排的。这次带我的指导老师是立案庭的法官贾老师，是一个既漂亮又很亲切的人，很感激她在我短短的实习期间教会了我那么多东西。

立案庭的工作是十分繁多的，每天到立案庭立案的当事人很

多，立案庭的工作人员不仅要面对各种各样的人员，有企业、律师，也有教师、工人、老人等。这些当事人有文明的，也有蛮不讲理的，立案庭的法官和其他工作人员经常要与他们进行说理和劝解，而不是简单的审核是否符合立案条件这么简单。立案庭还为那些不懂法律程序或是不懂得怎么写起诉书、不会写字的当事人提供方便，会根据当事人的请求用专门的起诉书范本进行填写。立案庭还有一个接待室，负责法律咨询、非诉的处理、诉前调处纠纷及日常接待中的解释、息工作。工作是密切人民与人民群众的联系的重要桥梁和纽带，是维护广大人民群众根本利益的重要手段，是维护法律尊严和树立司法权威的重要渠道，是切实保障公民的申诉权利的重要窗口。接待室是很重要的，事情也特别的多，群众来信来所映的问题涉及到工作的很多方面，是当事人充分行使其诉讼权利的行为，有利于的改进和保护当事人的合法权利，使当事人得到合法合理的处理。立案庭立案后还要对案件进行分类和开庭排期，通知被告和相关当事人有关的诉讼权利，最后再送到审判庭。可以说立案庭是工作的第一关，是工作的开始，占据很重要的位置。

在潜意曙认为，立案庭的工作十分简单，因为在立案阶段对相关材料都是程序性的审查，不具体涉及实体的问题，只要符合立案的四个条件即可，一个案件就完成了立案工作。但在立案庭实习的这段时间，发现远没有想象中的那么简单，它是一份同样需要过硬的业务知识和其它相关知识素养的部门，做好这份工作需要耐心、细心、热心。立案对于工作来说，是很重要的第一步，只有第一步走好，接下来业务庭室具体审理案件就能把握方向，而且在立案阶段把相关的材料审查清楚，能够提高审判效率，把好了第一道关，减轻了诉累，当事人就不需要在后来的程序中走弯路。

在具体工作过程中，我发现除了专业的理论知识，还必须掌握每个案件需要提供一些怎样的基本证据才能达到立案的条件。例如，离婚纠纷案件，在立案时，需要询问当事人是第几次起诉离婚，以查明当事人是否有诉权。在立案阶段如果

是女方起诉，还需要提供妇检证明。如果当事人无法提供结婚证原件，就需要当事人到当地民政局调取结婚登记存根作为证明，或经户籍所在地乡镇政府社会事务办公室出具的证明；承包地征收补偿费用分配纠纷案件，需要提供当事人所在村组的征收补偿分配方案和相应的分配表。这些知识在理论学习阶段我都未曾接触过，只能在实践中慢慢积累和摸索，这对于我以后的工作开展无疑是一笔宝贵的财富。

在立案庭工作，怎么与当事人打交道，做到和谐诉讼，仅仅依靠专业知识是无法达到的。在工作中需要坚持原则性和灵活性相结合的工作方法。立案庭作为当事人接触、了解的第一道窗口，展现的是的整体形象。每天在立案庭需要接待好几十位的当事人，面对形形色色的当事人，需要运用自己的智慧来处理好与当事人之间的关系。遇到法律知识有限的当事人，需要思考怎样用最浅显易懂的语言来让当事人明晰相关的法律知识，有时担心当事人不明白，就要求当事人把这层意思复述一遍，把相关解释工作做到位。遇到比较固执的当事人，需要耐心的做出说明解释，讲明其中的利害关系，让当事人找到合理的救济途径。在立案过程中，有时存在当事人不亲自来立案，只有诉讼代理人代为立案的情况，这时我们坚持当事人必须到场的工作原则，对于年老体弱者，会综合相关因素，以电话联系的方式核实相关信息，尽量做到万无一失。对于不理解的当事人，我们需要一一讲明当事人到场的必要性以及不到场的法律后果，让当事人知晓这一利害关系。对属于弱势群体的当事人，我们会建议当事人到法律援助中心寻求司法救济，让当事人的合法权益得到合理及时地保护。

专业实习是在指导老师的指导下协助司法人员解决实际生活中的法律事务，是跟着指导老师学习司法经验和了解、掌握案件处理方法和程序的过程，专业实习是一种课堂内外的学习。在近一个月的实习中，我学到了很多课堂内外学不到的东西，取得了令人满意的实习成果。

（一）了解了部分的部门和工作程序

一般都设置有立案庭、民事审判庭、刑事审判庭和行政庭、处、审监庭、执行庭等几个重要的部门。处主要负责内部的事务，我们这次的实习就是由处负责接待和安排的。行政庭的工作不像其他审判庭那么多事务，多数时候都是很清闲的，而审监庭是对审判工作进行监督的部门。执行庭是审判工作的最后环节，是当事人在判决后因为对方不履行判决的义务而有权向请求强制执行的一项权利，是当事人实现权利的保障。

民事审判庭又分为民事审判第一庭、民事审判第二庭以及民事审判第三庭。民一庭主要处理的是离婚纠纷、离婚后财产分割纠纷、遗嘱继承纠纷、房屋买卖合同纠纷以及劳动争议纠纷的案件。民二庭主要处理的是医疗事故方面的案件，民三庭主要处理人身损害赔偿和交通肇事的案件。

刑庭的任务是用刑罚同一切犯罪行为作斗争，以保卫国家安全，保卫人民专政的和制度，保护国有财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的财产，保护公民的人身权利、权利和其他权利，维护社会秩序、经济秩序，保障建设事业的顺利进行。虽然洪山区人民是基层人民，但是刑庭的工作却是很多的。即使案子都相对简单一些，但简单并不代表案子不重要，每一个案子对于与案子有关的当事人都是很重要的。我在实习期间到刑庭去旁听过，与民庭有较的区别，更严肃和谨慎。

（二）检验了我的法学知识，也提高和培养了自身的实践能力

审判要运用到得理论知识比执行组多点，案件都要深思熟虑，复杂重案件还要复评议才能做决定，可能作出的决定很简单，可数程确着实让审判员们花不少功夫。立案虽看着简单，也是比较累人的，当事人比较多，要告诉当事人怎么填，需要

看材料是否齐全，是否是该法庭管辖范围，稍微不注意就容易出错。感觉这次实习不但给我一个锻炼机会，也让我做了回实践者，但也明白在学校做一个学生与出去做个实践者，还有很一段距离，而且有些距离是无法用知识弥补的，需要去用心体会，如何做一个好的实践者，现在成为我面前一个难关，以前没怎么意识到，但现在却强烈感到我们还要继续锻炼，从理论到实践，我还有很长一段路要走。也体会到法律工作者和当事人都应该让多方对自己信任，而且普法也落在我们法律人员身上，法官更是承载着一种正义，若是当事人不信任法官，势必降低法律威信，所以我也应该学着朝这方面去努力。

（三）实习让我对民事调解有一个深刻的认识

很有调解经验的杨法官说要做好调解工作法官要具备三种力量：一是人格的力量，调解工作的主持者应该是通晓法律知识、有法学素养、有一定的威望、说话有分量的人。调解员本身的人格魅力能使当事人对其产生信任感。二是智慧的力量，调解员要思维敏捷，处理事务的、方法多样，应能力迅速。拥有这样的智慧才能对矛盾作出应，才能抓住矛盾的中心，当事人找出解决的途径。三是情感的力量，法官被要求在审判中不要带个人的感彩，在调解中要公正、公平。但是这并不是说调解者就应该板着一张脸，很严肃的对待当事人，或是对矛盾不闻不问，漠不关心，这样并不能解决当事人之间的矛盾。家都是人，都有感情，因而应该以情动人，试着去了解当事人的感情，以情动人，才能解决好矛盾。

调解工作在庭前、庭中、庭后都可以进行，有很多的案件在开庭以前就调解结束了，在开庭的过程中如果双方当事人有和好或将矛盾解决的可能，也会当庭进行调解，庭后调解的也有。在进行调解的同时，要特别注意防激化，防止纠纷的恶化。调解应该在查清事实、分清是非前提下进行。当事人有时会情绪激动语气十分恶劣，法官们要好好的劝解他们，要很有耐心和耐性。看着法官们辛苦的调解，我真的是又佩

服又惭愧，觉得自己要学习的东西还有很多的。

（四）增强了我的综合素质

在立案庭的实习过程中，经常有当事人过来要求立案，也经常有电话打进来进行咨询案件的情况，我时常会接电话，法官接待一下当事人。面对的是各种各样的人，在处理和这些人的交往中提高自己的交际能力，对人待物的能力。而处理文书、整理卷宗和参加庭审等，提高了我书写的的能力，锻炼了口才，也让自己更加谨慎、细致，严谨程度有了一定的提高。

（五）通过实习，我对工作有了新的认识去实习之前，由于几乎没有接触过，在我眼中是很神秘的地方。既有正义又时常有舆论认为有法不依，执法不严，违法不究，是花钱的当事人的话筒，败是最的败。我在实习期间看见的是法官们认真办案的情形，以及他们为当事人尽心尽力办事，虽然偶尔有人说法官因为当事人一方是其同学而故意刁难另一方当事人，不过我想决部分的法官还是比较遵守法官的职业道德的。

（一）法学教学过程中的问题

两年的法学学习在这次的实习中并不能让我们实践起来很快，法学的教育主要培养了我们的理论素质，但是对我们的实际动手解决事情能力的培养则比较不够，虽然有模拟法庭、有法律文书写作课，但是与实际还是有较的差距。接触的案例也较少，对现实涉足太少，把现实看得太简单，处理问题有些任性，也缺乏必要的法学人格培养，做事情不够稳重。

（二）实习本身存在的问题

实习的时间短了一些，实习是到了一个新的环境，我们要用一些时间去适应这个新环境，一个月的实习只是让我们刚刚熟悉了这里，熟悉了一些程序上的情况，对于实体方面则只

有很肤浅的认识，跟老师的学习还没有深入，还没有达到自己能处理一些很简单的案子的地步和立处理案子的程度。我在实习过程中很羡慕其他同学有机会去尝试着立办理案件，可是却缺乏机会。

（三）设想与建议

我觉得我们的法学教育和实践的确有一段距离。法学是一门实践性很强的学科，法学需要理论的指导，但是法学的发展是在实践中完成的。所以，我们的法学教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式。学的法学院应当与、检察院、、律师事务所等部门建立良好的关系，定期安排学生见习，让学生更好地消化所学的知识，培养学生对法学的兴趣，尽量避免毕业后出现眼高手低的现象，向社会输送全面、合格、优秀的高素质法学人才。

在实习的时间上可以适当的延长，最好能让同学们分别到不同的司法机关进行实习，这样可以多熟悉一些部分的工作情况，这可以提高同学们的适应能力和学习各种知识和实际动手能力。

立案庭工作计划表篇五

我对自己能够到法院进行实践感到很高兴，对于即将毕业的我而言，这是一次不可多得的将理论与实际相结合，从现实生活中取经的社会实践活动。就像有句话说的：“大学与社会间就像隔着几级楼蹬，你迈出校门前不了解这个社会，就像没点灯就下楼梯一样，一下三蹬踩下，你会闪着”。

在这次实践的过程中，我留意翼翼地走着，努力将这几级“楼梯”缩小距离。从校园到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了主角，老师转成了上司，同学转成了同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法立刻适应新的环境。做错事时要受到同事的责难，

上司的批评。而在校园，有同学、老师的关心和支持，每日只是上上课，很简单。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。实践的时间虽然不长，但是我从中学到了很多关于做人、做事、做学问的知识，这对于我日后的学习和生活无疑是一笔巨大的**。

我跟着学习的法官的认真和细致是在法院出了名的，她从来都是一丝不苟地对待工作，大到各项规章制度小到一个标点符号。她都十分严格，不允许出一点差错。她时常指出我的错误和指导我工作、学习，很让我受益。另一个和我同一个办公室的法官也教会了我很多东西，比如各种法律文书的书写格式、开庭笔录的记录方法、和当事人打交道的方法等，还给我讲她以前办案的事情，教给了我许多校园里学不到的社会知识。还有其他的几位可敬的法官们，他们的勤奋，严谨，饱满的法学知识，丰富的人生阅历，分析问题切入要害的潜力给我留下了深刻的印象，也对我产生了很大的影响。我向所有指导过我和给我带给过帮忙的法官们还有其他工作人员致谢，感谢你们为我的实践活动顺利完成付出的辛劳。

我最初到法院的时候，我和法官、书记员都有一个熟悉的过程，有时候相视而笑却不知说什么好，弄的大家都有些尴尬，但很快，工作使我们有了共同的话题。

我们从填写各种表格这种最琐碎的事情做起，但在完成这些工作的过程中，彻底改变了我之前认为的“打杂”没用的看法，只要你用心，就会从中学到很多。比如，在整理案卷的过程中，会发现，一个案卷就是一个案件从发生到审结、罪犯被送到监狱的全过程。

案件的审判流程表反映了一个案件的基本信息，从收案、分案到结案都被归入了电子信息档案。检察院会将案件的起诉书及相关材料提交到法院。公安机关关于各种案件的刑事侦查，一个案子并不是简单的几个物证或口供，而是十分详细完整的环环相扣的证据链，从被告人供述、被害人陈述、证

人证言、人体损伤鉴定、价格鉴定、勘验笔录、工作记录、辨认笔录，到电话清单、各种物证图片，确可证明一个案件的始末。律师的委托书、辩护词，还有民事材料、调解书，虽不是每个案件都涉及，却也是一个刑事案件的组成部分。

立案庭工作计划表篇六

20xx年5月9日至20xx年6月9日，根据教学计划和法律专业的特点，法学院法学系组织我们xx级法学的学生到法院这一司法实践部门进行了一次短期的专业实习。这次实习活动是教学计划不可缺少的组成部分，是检验我们理论知识和实践能力的重要手段，是教学活动必须具备的环节。

通过实习，让我们全面了解法院实施法律的情况；通过实习，培养我们初步运用所学法律知识分析和解决现实生活中法律问题的能力；通过实习，可以使我们认识到自己在理论和实践方面存在的不足，增强学习的主动性、针对性、创造性；在实习过程中，通过虚心接受法学实务工作者的指导和帮助、诚心学习法学实务工作者的好思想、好作风、好经验，全面提高我们的综合法律素质和法学修养。

在这次实习中，我们二十几位同学到了湖北省武汉市洪山区人民法院进行实习。我和其他三位同学被分配到了立案庭实习。在实习中，洪山区人民法院给了我们极大的方便和帮助，也给予了我们较高的评价：虚心学习，认真工作，专业扎实，理论功底好，实践能力不断提高。同时，这次的实习也给我留下了深刻的体会和感受。

法院是一个处理纠纷，处理矛盾，给当事人公平、公正的结果的地方，而法院对外的第一个窗口就是立案庭。洪山区人民法院有民事审判庭、刑事审判庭和行政庭、政治处、审监庭、执行庭等几个重要的部门，我们的实习是由政治处进行安排的。这次带我的指导老师是立案庭的法官贾老师，是一个既漂亮又很亲切的人，很感激她在我短短的实习期间教会

了我那么多东西。

立案庭的工作是十分繁多的，每天到立案庭立案的当事人很多，立案庭的工作人员不仅要面对各种各样的人员，有企业、律师，也有教师、工人、老人等。这些当事人有文明的，也有蛮不讲理的，立案庭的法官和其他工作人员经常要与他们进行说理和劝解，而不是简单的审核是否符合立案条件这么简单。立案庭还为那些不懂法律程序或是不懂得怎么写起诉书、不会写字的当事人提供方便，会根据当事人的请求用法院专门的起诉书范本进行填写。立案庭还有一个信访接待室，负责法律咨询、非诉信访的处理、诉前调处纠纷及日常信访接待中的解释、息访工作。法院信访工作是密切人民法院与人民群众的联系的重要桥梁和纽带，是维护广大人民群众根本利益的重要手段，是维护法律尊严和树立司法权威的重要渠道，是切实保障公民的信访申诉权利的重要窗口。信访接待室是很重要的，事情也特别的多，群众来信来访所反映的问题涉及到法院工作的很多方面，是当事人充分行使其诉讼权利的行为，有利于法院的改进和保护当事人的合法权利，使当事人得到合法合理的处理。立案庭立案后还要对案件进行分类和开庭排期，通知被告和相关当事人有关的诉讼权利，最后再送到审判庭。可以说立案庭是法院工作的第一关，是法院工作的开始，占据很重要的位置。

在潜意识里认为，立案庭的工作十分简单，因为在立案阶段对相关材料都是程序性的审查，不具体涉及实体的问题，只要符合立案的四个条件即可，一个案件就完成了立案工作。但在立案庭实习的这段时间，发现远没有想象中的那么简单，它是一份同样需要过硬的业务知识和其它相关知识素养的部门，做好这份工作需要耐心、细心、热心。立案对于法院工作来说，是很重要的第一步，只有第一步走好，接下来业务庭室具体审理案件就能把握大方向，而且在立案阶段把相关的材料审查清楚，能够大大提高审判效率，把好了第一道关，减轻了诉累，当事人就不需要在后来的程序中走弯路。

在具体工作过程中，我发现除了专业的理论知识，还必须掌握每个案件需要提供一些怎样的基本证据才能达到立案的条件。例如，离婚纠纷案件，在立案时，需要询问当事人是第几次起诉离婚，以查明当事人是否有诉权。在立案阶段如果是女方起诉，还需要提供妇检证明。如果当事人无法提供结婚证原件，就需要当事人到当地民政局调取结婚登记存根作为证明，或经户籍所在地乡镇政府社会事务办公室出具的证明；承包地征收补偿费用分配纠纷案件，需要提供当事人所在村组的征收补偿分配方案和相应的分配表。这些知识在理论学习阶段我都未曾接触过，只能在实践中慢慢积累和摸索，这对于我以后的工作开展无疑是一笔宝贵的财富。

在立案庭工作，怎么与当事人打交道，做到和谐诉讼，仅仅依靠专业知识是无法达到的。在工作中需要坚持原则性和灵活性相结合的工作方法。立案庭作为当事人接触法院、了解法院的第一道窗口，展现的是法院的整体形象。每天在立案庭需要接待好几十位的当事人，面对形形色色的当事人，需要运用自己的智慧来处理好与当事人之间的关系。遇到法律知识有限的当事人，需要思考怎样用最浅显易懂的语言来让当事人明晰相关的法律知识，有时担心当事人不明白，就要求当事人把这层意思复述一遍，把相关解释工作做到位。遇到比较固执的当事人，需要耐心的做出说明解释，讲明其中的利害关系，让当事人找到合理的救济途径。在立案过程中，有时存在当事人不亲自来立案，只有诉讼代理人代为立案的情况，这时我们坚持当事人必须到场的工作原则，对于年老体弱者，会综合相关因素，以电话联系的方式核实相关信息，尽量做到万无一失。对于不理解的当事人，我们需要一一讲明当事人到场的必要性以及不到场的法律后果，让当事人知晓这一利害关系。对属于弱势群体的当事人，我们会建议当事人到法律援助中心寻求司法救济，让当事人的合法权益得到合理及时地保护。

专业实习是在指导老师的指导下协助司法人员解决实际生活中的法律事务，是跟着指导老师学习司法经验和了解、掌握

案件处理方法和程序的过程，专业实习是一种课堂内外的学习。在近一个月的实习中，我学到了很多课堂内外学不到的东西，取得了令人满意的实习成果。

(一) 了解了大部分法院的部门和工作程序

法院一般都设置有立案庭、民事审判庭、刑事审判庭和行政庭、政治处、审监庭、执行庭等几个重要的部门。政治处主要负责法院内部的事务，我们这次的实习就是由政治处负责接待和安排的。行政庭的工作不像其他审判庭那么多事务，多数时候都是很清闲的，而审监庭是对法院审判工作进行监督的部门。执行庭是审判工作的最后环节，是当事人在判决后因为对方不履行判决的义务而有权向法院请求强制执行的一项权利，是当事人实现权利的保障。

民事审判庭又分为民事审判第一庭、民事审判第二庭以及民事审判第三庭。民一庭主要处理的是离婚纠纷、离婚后财产分割纠纷、遗嘱继承纠纷、房屋买卖合同纠纷以及劳动争议纠纷的案件。民二庭主要处理的是医疗事故方面的案件，民三庭主要处理人身损害赔偿和交通肇事的案件。

刑庭的任务是用刑罚同一切犯罪行为作斗争，以保卫国家安全，保卫人民民主专政的政权和社会主义制度，保护国有财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的财产，保护公民的人身权利、民主权利和其他权利，维护社会秩序、经济秩序，保障社会主义建设事业的顺利进行。虽然洪山区人民法院是基层人民法院，但是刑庭的工作却是很多的。即使案子都相对简单一些，但简单并不代表案子不重要，每一个案子对于与案子有关的当事人都是很重要的。我在实习期间到刑庭去旁听过，与民庭有较大的区别，更严肃和谨慎。

(二) 检验了我的法学知识，也提高和培养了自身的实践能力

审判要运用到得理论知识比执行组多点，案件都要深思熟虑，

复杂重大案件还要反复评议才能做决定，可能作出的决定很简单，可是过程确着实让审判员们花不少功夫。立案虽看着简单，也是比较累人的，当事人比较多，要告诉当事人怎么填，需要看材料是否齐全，是否是该法庭管辖范围，稍微不注意就容易出错。感觉这次实习不但给我一个锻炼机会，也让我做了回实践者，但也明白在学校做一个学生与出去做个实践者，还有很大一段距离，而且有些距离是无法用知识弥补的，需要去用心体会，如何做一个好的实践者，现在成为我面前一个难关，以前没怎么意识到，但现在却强烈感到我们还要继续锻炼，从理论到实践，我还有很长一段路要走。也体会到法律工作者和当事人都应该让多方对自己信任，而且普法也落在我们法律人员身上，法官更是承载着一种正义，若是当事人不信任法官，势必降低法律威信，所以我也应该学着朝这方面去努力。

(三) 实习让我对民事调解有一个深刻的认识

很有调解经验的杨法官说要做好调解工作法官要具备三种力量：一是人格的力量，调解工作的主持者应该是通晓法律知识、有法学素养、有一定的威望、说话有分量的人。调解员本身的人格魅力能使当事人对其产生信任感。二是智慧的力量，调解员要思维敏捷，处理事务的方法多样，反应能力迅速。拥有这样的智慧才能对矛盾作出反应，才能抓住矛盾的中心，帮当事人找出解决的途径。三是情感的力量，法官被要求在审判中不要带个人的感情色彩，在调解中要公正、公平。但是这并不是说调解者就应该板着一张脸，很严肃的对待当事人，或是对矛盾不闻不问，漠不关心，这样并不能解决当事人之间的矛盾。大家都是人，都有感情，因而应该以情动人，试着去了解当事人的感情，以情动人，才能解决好矛盾。

调解工作在庭前、庭中、庭后都可以进行，有很多的案件在开庭以前就调解结束了，在开庭的过程中如果双方当事人有和好或将矛盾解决的可能，也会当庭进行调解，庭后调解的

也有。在进行调解的同时，要特别注意防激化，防止纠纷的恶化。调解应该在查清事实、分清是非前提下进行。当事人有时会情绪激动语气十分恶劣，法官们要好好的劝解他们，要很有耐心和耐性。看着法官们辛苦的调解，我真的是又佩服又惭愧，觉得自己要学习的东西还有很多的。

(四)增强了我的综合素质

在立案庭的实习过程中，经常有当事人过来要求立案，也经常有电话打进来进行咨询案件的情况，我时常会接电话，帮法官接待一下当事人。面对的是各种各样的人，在处理和这些人的交往中提高自己的交际能力，对人待物的能力。而处理文书、整理卷宗和参加庭审等，提高了我书写的能力，锻炼了口才，也让自己更加谨慎、细致，严谨程度有了一定的提高。

(五)通过实习，我对法院工作有了新的认识

去法院实习之前，由于几乎没有接触过法院，法院在我眼中是很神秘的地方。既有正义又时常有舆论认为法院有法不依，执法不严，违法不究，法院是花钱的当事人的话筒，法院腐败是最大的腐败。我在法院实习期间看见的是法官们认真办案的情形，以及他们为当事人尽心尽力办事，虽然偶尔有人说法官因为当事人一方是其同学而故意刁难另一方当事人，不过我想决大部分的法官还是比较遵守法官的职业道德的。

(一)法学教学过程中的问题

两年的法学学习在这次的实习中并不能让我们实践起来很快，法学的教育主要培养了我们的理论素质，但是对我们的实际动手解决事情能力的培养则比较不够，虽然有模拟法庭、有法律文书写作课，但是与实际还是有较大的差距。接触的案例也较少，对现实涉足太少，把现实看得太简单，处理问题有些任性，也缺乏必要的法学人格培养，做事情不够稳重。

(二) 实习本身存在的问题

实习的时间短了一些，实习是到了一个新的环境，我们要用一些时间去适应这个新环境，一个月的实习只是让我们刚刚熟悉了这里，熟悉了一些程序上的情况，对于实体方面则只有很肤浅的认识，跟老师的学习还没有深入，还没有达到自己能处理一些很简单的案子的地步和独立处理案子的程度。我在实习过程中很羡慕其他同学有机会去尝试着独立办理案件，可是却缺乏机会。

(三) 设想与建议

我觉得我们的法学教育和实践的确有一段距离。法学是一门实践性很强的学科，法学需要理论的指导，但是法学的发展是在实践中完成的。所以，我们的法学教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式。大学的法学院应当与公安、检察院、法院、律师事务所等部门建立良好的关系，定期安排学生见习，让学生更好地消化所学的知识，培养学生对法学的兴趣，尽量避免毕业后出现眼高手低的现象，向社会输送全面、合格、优秀的高素质法学人才。

在实习的时间上可以适当的延长，最好能让同学们分别到不同的司法机关进行实习，这样可以多熟悉一些部分的工作情况，这可以提高同学们的适应能力和学习各种知识和实际动手能力。

立案庭工作计划表篇七

我的实习是由中南大学法学院和岳麓区人民法院共同安排的。通过实习，我在我的专业领域获得了实际的工作经验，巩固并检验了自己几年来本科学习的知识水平。实习期间，我了解了大量庭审案件从立案到结案的全过程，在一些案件的立案过程中我还担任了具体的案卷整理工作，并且对部分参与案件提出了自己的想法。在此期间，我进一步学习了相关法律知

识,对立案的程序有了更深的理解,同时注意在此过程中将自己所学理论与实习实践有机结合起来。实习结束时,我的工作得到了实习单位充分的肯定和较高的评价。

实习期间我主要对以下案件进行了深入的研究,参加了一些案件立案审判的过程,并提出了自己的一些意见:

一: 73户居民诉市规划局侵犯其采光权、阳光权、通风权案

1: 案件由来

73个原告认为市规划局规划的“亚大数码港”从占地面积到与居民住房间距都严重违反了gb50180-93强制性国家标准,违反《长沙市城市规划管理办法》的具体技术规定即《长沙市城市规划管理技术规定》,并且其通道与防火安全均存在重大安全隐患,在多次请求政府协调未果后,向法院起诉,要求撤销行政许可,赔偿用户损失。

2: 案件主要辩论焦点

被告长沙市规划管理认为“亚大数码港”规划许可的审查核发经过了严格的规划谁广泛征求相关职能部门的意见,并严格遵照规定的程序核发的,亚大数码港与其北侧的居民所住建筑的间距符合被告所提的gb50180-93强制性国家标准和《长沙市城市规划管理办法》,对原告的合法权益并不构成损害。而且,规划管理局提供了相关证据证明“亚大数码港”不适用《长沙市城市规划管理技术规定》。

3: 原判结果

合议庭经过多次合议讨论,做出判决:判定规划许可,驳回诉讼请求。

本案是一个行政案件,通俗点就是民告官。通过对本案的审

理，我认为在现阶段中国的行政诉讼原先要胜诉很难。如果有民告官的行政案件原告胜诉了，媒体都会以大力度报道，以此为典范。其实这是个很大的误区，一个法治的社会不应当存在这样的现象。如果行政机关的具体行为违法了，它就应该承担相关责任。中国的行政诉讼之所以原告难以胜诉，主要还是司法与行政还没有完全区别开来，相互制约，相互牵扯。权比法大，政策高于法律。所以才会有这种状况的出现。在本案中，我觉得法院或多或少受到行政的影响：法院虽为司法机关，可其办公建筑用地、宿舍用地都得经规划局批准。

二：几起用简易程序审理的刑事案

这是我第一次看见简易程序在审理案件中的具体运用。这些案件案情清晰、事实清楚、证据充分、争议不大，岳麓区法院也属基层法院，符合简易程序的条件。在整个审理过程中，审理时限很短，而且感觉开庭审理只是走下过场，法官对于此案如何判早有结论。

通过这几起适用简易程序的刑事案的审理，我看到虽然审理时限很短，必备的程序却很完备的，法院在这方面控制得很好。但是，另一方面了我认为法院在庭审制度方面还是存在一些缺陷的，而且审理的环境还可以改进。

三：一收废品公民诉长沙市公安局岳麓区分局行政不作为案

本案案件由来[]20xx年，本案的原告在清理从中南大学收购到的废品时被废品中掺杂的雷管炸掉右手掌，且右腿、右胸均因此雷管受伤，经签定为四级残疾。事发报案后他将余下雷管交给被告长沙市公安局岳麓区分局，要求其查出该雷管出处，而被告称无法查出雷管出处。原告遂向法院提出诉讼，诉讼请求为要求被告给予原告一个关于雷管出处的明确的书面结论。

立案庭工作计划表篇八

我院立案庭工作在县卫生局的高度重视、指导下，在院、院行政的正确领导下，紧紧围绕院和院行政工作中心、院领导的工作思路和要求，结合我院的实际情况，认真做好了各项工作，较好地完成了工作目标，现将半年来的思想和学习工作汇报如下：

一、认真开展工作，确保了我院各项工作有序开展。

- 1、积极配合上级主管部门做好我院的各项工作。
- 2、积极协助上级做好我院各项工作。
- 3、认真履行我院的各项规章制度。

二、认真做好我院的各项工作

- 4、为保证院内各项工作正常运转，做好各项基础工作。
- 5、认真做好医院各项工作。

三、认真做好各项业务工作。

- 6、认真做好我院的各项工作。
- 7、做好我院的各项检查工作。
- 8、做好我院的各项检查工作
- 9、做好各项临床工作。
- 10、做好我院的各项检查工作。

四、认真做好我院的各项工作

- 11、认真做好我院的各项工作。
- 12、认真做好我院医疗卫生的各项工作。
- 13、认真做好我院医疗技术的普及工作。
- 14、认真做好我院的各项检查工作。
- 15、认真做好我院医疗质量的管理工作。
- 16、认真做好我院的临床医务人员的培训工作。

立案庭工作计划表篇九

本人□xx年xx月被聘为司法厅庭长□xx年xx月被评为司法厅庭长。现将xx年工作开展情况总结汇报如下：

xx年xx月，我调入司法厅任司法助理工作，主要负责司法厅案件受理工作。半年来，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，本人通过不同方法，采取不同措施，较好地完成了司法厅庭长的职责。通过学习实践，我的素质和业务水平都有了较大提高，较好地履行了一名司法厅庭长的职责和义务。

一、加强修养，提高个人素质

认真学习党风廉政建设有关规定，深刻领会其精神实质，牢记全心全意为服务的宗旨，始终把的利益放在首位，牢固树立正确的权力观，群众是我们党执政的公仆，群众是我们执政的服务对象，为此，本人严格按照司法厅、省司法厅厅长关于“立案”的要求，努力做到“四有、四必”，即有法律意识，有法律知识，有法律技术，在实际工作中做到“四有、四不”，即有调解、有纠纷，有调解、有纠纷，在为领导提供优质的法律服务中，在为群众服务中，做到“四有”，即有热心、有耐心、有细心、有诚心。同时积极参加省厅举

办的各类培训班，学习先进的管理、管理经验和法制方面的知识。

二、认真履行职责，全面开展司法厅庭长工作

我在分管司法厅庭长的工作中，积极发挥主观能动性，积极协调组织好本室室室人员的工作，在实践中努力做到“三个服务”。即为领导当参谋、为司法厅厅部门当参谋。全面协助领导做好领导的参谋。在领导的指导下，我努力做好领导决策的服务、为群众当好参谋、为基层司法厅部门服务。在每一项事务和各项工作中做到“三有：有问题、有原因、有安排。三个服务”即有领导指示、有领导批示，有工作安排。为领导决策提供真实的司法信息。

三、积极开展工作，全力维护司法厅的良好形象

司法厅是一个综合性较强的综合部门，在平时的工作中，我始终注意加强自身建设，努力提高业务能力，做到“在认真学习基础知识、基础业务知识、基本知识的基础上，灵活思考、提高运用领导办案的各项专业技能。在实际工作中，根据领导要求，不断学习理论、业务知识、法律、经济、科技以及法律等方面的知识，努力开拓自己的工作思路，提高自己的工作实效。

1、认真执行法律、法规和司法厅的工作要求

2、认真履行岗位职责

3、努力完成领导交办的其他任务

回顾半年来的工作，我认为自己做一件成功的办案，就要做到“三个有”：有较强的理论水平，有扎实的法律知识，还要有较强的业务水平。在工作中我努力做好领导分配的每一项任务，并努力完成上级和本科室领导安排的各项任务。

4、努力学习，不断提高自身素质

随着社会经济发展和社会对人才要求的提高，司法厅工作的对象不断的增加，我深深地感受到作为司法厅庭长，自己的知识水平与司法厅庭长的职责有一定的区别。为此，在工作中我努力学习门的相关文件和业务知识，在不断充实自己的同时，还不断向领导、同事和基层司法厅员工学习，努力掌握为人处事的方法，提高自己的工作能力。半年来，我在领导的指导和同事们的帮助中逐渐成长、成熟起来。

5、努力工作，不断提高自身业务能力

半年来，我时时以“科学、严谨、规范”的精神积极地学习，认真地完成领导安排的各项工作任务，并努力做到“三有”：有事业心、有责任心、有上进心，具有良好的职业精神和工作态度。

一是在司法厅的日常工作中，我坚持不懈地抓好司法厅日常业务工作的落实。在日常工作中，我始终保持“三个有”：有事业心、责任心、有钻研精神。在工作中，我始终坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，坚持从每一件小事做起，认真对待每一件事情，努力提高办事效率和办案质量。

二是在日常工作中，我始终注意加强业务学习。我认真参加省厅组织的各类